|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTY****Załącznik nr 1 do SWZ****Sprawa nr 43/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na zakup ciągnika rolniczego do zastosowań komunalnych dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

 Nazwa: ..........................................................................................................................................

 Adres do korespondencji: ul. .........................................................................................................

 Kod pocztowy: .......................... Miejscowość: .............................................................................

 Telefon: ………………................. fax: ……….………............. e-mail: …….…………….…...

 Jesteśmy / jestem:\*

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ jednoosobową działalnością gospodarczą;

□ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym
i załączonym *Formularzem oferty i Formularzem cenowym.*

1. Termin wykonania zamówienia:
* jednorazowo do 30;
* powyżej 31 do 90 dni od zawarcia umowy, jednak nie później niż do 27 grudnia
2024 r. (termin stanowi kryterium oceny ofert)\*.
1. Gwarancja– ciągnik komunalny musi być objęty gwarancją na okres minimum 12 miesięcy
– gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i hydrauliczne oraz wyposażenie ciągnika komunalnego. Gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności oleje, inne płyny eksploatacyjne.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony *Protokół odbioru ilościowo-jakościowego*, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
 w *Specyfikacji warunków zamówienia*, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

10. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy
na wymienionych warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. NIP: ………………………..……… REGON: ……………………………

12. Wartość oferty wynosi:

 1) Wartość oferty netto wynosi: …………….…… złotych

 słownie: …………………………………..….………………………..……...………..…..….

2) Wartość oferty brutto wynosi: .....………….…. złotych

 słownie: …………..………………….…...………….…………………………………..……

 w tym ................................ złotych podatku od towarów i usług (VAT – 23 %).

…...………….....……….….. dn. ………………..………..…………

 *(miejscowość*)  *(data)*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

\* właściwe podkreślić

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania
obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia
np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)