



UMOWA nr ZTM.EL.0600.6.2024 (wzór)

zawarta w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822,
BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w,

kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru

przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS:, NIP reprezentowaną przez:

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam.,

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą

w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności

gospodarczej prowadzonej przez....., pod numerem,

NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy Stronami.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1530).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) zakup i sukcesywna dostawa czasopism i prasy w formie papierowej wraz z wydaniem specjalnymi oraz dodatkami (płyty, książki itp.), zwanych dalej „prasą”, od pierwszego do ostatniego numeru roku 2025,
 - 2) dostęp do prenumeraty czasopism i prasy w formie elektronicznej w trybie on-line wraz z wydaniem specjalnymi, od pierwszego do ostatniego numeru roku 2025.
2. Wykaz prasy, ilość i rodzaj prenumerat określono w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany przedmiotu Umowy poprzez odstąpienie od zakupu poszczególnych tytułów prasowych, zmiany liczby egzemplarzy prasy codziennej i czasopism fachowych, zmiany rodzaju prenumeraty tytułów wymienionych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy lub składania zamówień na nowe tytuły prasowe i czasopisma z zastrzeżeniem postanowień § 6. Nowe tytuły będą rozliczane według cen rynkowych. Zgłoszona zmiana będzie uwzględniana przez Wykonawcę w dostawie nie później niż w ciągu trzech dni roboczych w przypadku dzienników oraz w ciągu siedmiu dni roboczych w przypadku pozostałych tytułów.

§ 2

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

§ 3

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy, Zamawiający upoważnia:
Panią/Pana
 - a)
 - b)
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w § 3 ust. 2 jest bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością jej wykonania.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją Umowy, Wykonawca upoważnia Panią/Pana
 - a)
 - b)
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem drogi elektronicznej.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 Umowy, na adres Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, stanowiącego miejsce wykonania dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy prasy o której mowa w ust. 1 powyżej, w dacie wydania do godziny 7:00 i zgodnie z kolejnym numerem wydania. Każdorazowo do dostawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z wyszczególnionymi tytułami objętymi dostawą. Wydania sobotnio- niedzielne oraz świąteczne będą dostarczane w pierwszy dzień roboczy po tych dniach.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i opłaty wynikające z realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia od ryzyka lub uszkodzenia.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z warunkami podanymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Do momentu przekazania prasy Zamawiającemu wszelkie ryzyko niebezpieczeństw z nimi związanych, a w szczególności uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
6. Wszelkie braki lub wady prasy codziennej będą zgłaszane przez osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do osoby wskazanej w § 3 ust. 4 Umowy do godziny 10:00.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującej prasy i wymiany wadliwych egzemplarzy, w dniu zgłoszenia do godz. 13:00.
8. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach i zmianach wydawniczych dotyczących zamawianych tytułów prasowych (np. zaprzestaniu ukazywania się tytułu, zmianie formy wydawania tytułu).
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, w formie wygodnych plików pdf lub epub lub innego uzgodnionego z Zamawiającym formatu, do pobrania i odczytu na monitorze komputera oraz na tablecie i/lub telefonie i/lub czytniku ebooków.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego pobierania prasy na urządzenia użytkownika z serwisów internetowych Wydawców.
11. Przy dostępie do serwisów internetowych Wydawców Zamawiający będzie posiadał dostęp do wersji archiwalnych w okresie obowiązywania Umowy.
12. Tytuły elektroniczne, kody dostępu wraz z opisem pakietu prenumerat czasopism i prasy w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:@ztm.poznan.pl.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy bez prawa opcji wyniesie:
wartość netto:.....zł (słownie: 00/100)
plus obowiązujący podatek VAT (...%) w kwociezł

co stanowi łączną wartość brutto:..... zł (słownie:
.....00/100).

Maksymalne wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy z uwzględnieniem prawa opcji wynosi:

wartość netto:.....zł (słownie: 00/100)

plus obowiązujący podatek VAT (...%) w kwocie

co stanowi łączną wartość brutto:..... zł (słownie:
.....00/100).

2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 1 do Umowy (Ofercie Wykonawcy) są niezmiennie w trakcie trwania Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu (z dołu), zgodnie z ilością dostarczonych Zamawiającemu tytułów.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
 - a) albo prawidłowo wystawionej faktury VAT— w przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT,
 - b) albo prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku) — w przypadku Wykonawcy niebędącego czynnym podatnikiem VAT.
5. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako Aneks do Umowy.
6. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
lub

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO000138597.

10. W przypadku ustawowej obowiązkowej metody podzielonej płatności MPP

(w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

11. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana

przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzony w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.

12. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:
.....
na adres e-mail:
e.sok@ztm.poznan.pl.
- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania Aneksu do umowy.
- 5) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.

- 6) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r.

§ 6

Prawo opcji

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zamówienia nowych, bądź dodatkowych tytułów czasopism i prasy.
2. Wartość prawa opcji wynosić będzie maksymalnie 20% wartości brutto Umowy (tj. maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto) określonej w § 5 ust. 1 tj.zł brutto, (słownie:..... 00/100)
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odrębnego zamówienia ponad zamówienie podstawowe, określone niniejszą Umową.
4. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej Umowy i będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia zwiększającego zakres Umowy objętego opcją jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, zapłaci on karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Wyjątek stanowią okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dochowaniu

terminu dostarczenia przedmiotu Umowy, określonego w § 1, na zasadach wskazanych w § 4 Umowy;

- 2) za nieterminowe usunięcie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dochowaniu terminu na ich usunięcie ustalonego przez Strony.
3. łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto Umowy (tj. wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy).
4. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy oraz odstąpienia od Umowy.
5. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przekracza będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.
7. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
8. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
9. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający wskazuje, że możliwość dochodzenia kar umownych istnieje również po odstąpieniu od Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający przez cały okres trwania Umowy może odstąpić od niej niezwłocznie w sytuacji,

gdy:

- 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§9

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.

3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę stanowią Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, (pod rygorem nieważności) przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności (oprócz zmian wskazanych w § 3 ust. 5 Umowy).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Dopuszcza się zawarcie Umowy w postaci elektronicznej poprzez obustronne podpisanie przy użyciu podpisów kwalifikowalnych wraz z przekazaniem podpisanego jednobrzmiącego egzemplarza drugiej Stronie. W takim przypadku jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis jako ostatnią w kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy (Wykaz cen),

Załącznik nr 2 - Wykaz prasy, ilość i rodzaj prenumerat.

Załącznik nr 3 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę