



Zielona Góra, dnia 4 października 2024 r.

UNP: 0801-24-073275

Znak sprawy: 0801-ILNAK.200.19.2024.7

## WYKONAWCY

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie polegające na remoncie oświetlenia w Centralnym Magazynie Mundurowym w Rzepinie przy ul. Zachodniej 1 – Postępowanie II

#### I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra  
e-mail: [ias.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:ias.zielonagora@mf.gov.pl)  
tel.: 660 557 001

#### Miejsce wykonywania zamówienia:

Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Rzepinie przy ul. Zachodniej 1

#### II. Tryb postępowania

Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont oświetlenia w Centralnym Magazynie Mundurowym w Rzepinie przy ul. Zachodniej 1.
2. Zadanie obejmuje wykonanie następujących prac:
  - demontaż istniejących opraw oświetleniowych,
  - dostawa i montaż nowych opraw oświetleniowych,
  - prace porządkowe po zakończeniu prac montażowych,
  - utylizacja zdemontowanego oświetlenia,
  - pomiary oświetlenia po montażu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje wzór umowy z załącznikami oraz opis przedmiotu zamówienia.



#### IV. Termin realizacji

Termin realizacji **13.12.2024 r.**

#### V. Formy rozliczenia

1. Płatność za wykonane roboty budowlane nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę dla : **Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, NIP 929 141 52 64** i dostarczy Zamawiającemu na wyżej wskazany adres lub na adres poczty elektronicznej: [faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl) lub poprzez platformę elektronicznego fakturowania (PEF 929 14 15 264). Zamawiający preferuje otrzymywanie faktur elektronicznie.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotowych robót budowlanych, potwierdzony przez upoważnionego pracownika danej jednostki Zamawiającego. Brak protokołu potwierdzającego wykonanie usługi jest podstawą do niezapłacenia faktury.
3. Płatność za wykonane usługi realizowana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania protokołu i prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy wpisać oferowane kwoty w odpowiednie rubryki na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### VII. Kryterium oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena – 100 %

#### VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> ).

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14 października 2024 r. godz. 12:00.**

## **IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [nieruchomosci.IAS.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:nieruchomosci.IAS.zielonagora@mf.gov.pl).

## **X. Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
  - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
  - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylecia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

## **XI. Osoby do kontaktu**

Zuzanna Wanio tel. 660 557 200

Monika Domaradzka tel. 789 079 542

## **XII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy z załącznikami,

Zastępca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze

Ewa Leks

*/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/*

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt:

• tel. 512 141 979 • adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl