



WOJSKOWY OŚRODEK FARMACJI I TECHNIKI MEDYCZNEJ

„ZATWIERDZAM”
KOMENDANT WOFiTM

/-/ wz ppłk Marek CZERWIŃSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

pt.

„DOSTAWA INDYWIDUALNEGO ZESTAWU AUTOSTRZYKAWEK IZAS-05”

Oznaczenie sprawy: WOFiTM/46/2020/PN

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) **jest utworem i podlega ochronie prawno-autorskiej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst pierwotny Dz. U. Nr 24 poz. 83 ze zm.)

Celestynów 2020 rok

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
 - a) **WOFiTM** – należy przez to rozumieć Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie (Zamawiający).
 - b) „**ustawa Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
 - c) „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) **Strona internetowa Zamawiającego** – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie. Strona znajdująca się pod adresem: www.wofitm.wp.mil.pl
 - e) **Platforma przetargowa** – należy przez to rozumieć oficjalne informatyczne narzędzie za pomocą, którego WOFiTM przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na platformie są publikowane wszelkie ogłoszenia oraz zamieszczane dokumenty w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma znajduje się pod adresem: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>
 - f) **Email** – należy przez to rozumieć oficjalny adres poczty elektronicznej WOFiTM (email: wofitm@ron.mil.pl)
 - g) **Regulamin korzystania z platformy** – należy przez to rozumieć regulamin opracowany przez dostawcę platformy przetargowej. Jest dostępny na stronach platformy pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - h) **Zadanie, pakiet** – należy przez to rozumieć część zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp.
 - i) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** - należy przez to rozumieć szczególną formę podpisu zaawansowanego, która spełnia szczególne wymagania techniczne i organizacyjne. W praktyce oznacza to konieczność korzystania z certyfikatu kwalifikowanego wystawionego przez kwalifikowany urząd certyfikacji oraz klucz prywatny przechowywany na karcie kryptograficznej.
 - j) **Plik danych, plik komputerowy**, zwykle krótko **plik** – należy przez to rozumieć uporządkowany zbiór danych o skończonej długości, posiadający szereg atrybutów i stanowiący dla użytkownika systemu operacyjnego całość. Nazwa pliku nie jest jego częścią, lecz jest przechowywana w systemie plików.
Instrukcje – należy przez to rozumieć dokumenty dedykowane dla Wykonawców stanowiące skrócone (pomocnicze) instrukcje obsługi podstawowych modułów platformy.
Dokumenty znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. **WOFiTM/46/2020/PN** znak postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy przetargowej** znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>
3. Dostęp do platformy dla Wykonawców jest bezpłatny.
4. Wsparcie techniczne dla Wykonawców można uzyskać zgodnie z poniższymi danymi kontaktowymi:

Centrum Wsparcia Klienta

platformazakupowa.pl

tel. 22 101-02-02,

email: cwk@platformazakupowa.pl.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje prawo opcji.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ II INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Dane teleadresowe zamawiającego:

Adres: **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej**
ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów

E-mail: **wofitm@ron.mil.pl**

Strona internetowa Zamawiającego: **wofitm.wp.mil.pl**

Adres platformy przetargowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>

Godziny pracy Zamawiającego – od poniedziałku do piątku: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Edyta LODOWSKA

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa indywidualnego zestawu autostrzykawek IZAS-05.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załączniki nr 5, 5a, 5b, 5c do SIWZ**.
3. Kod CPV: 33141620-2.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ IV KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ V OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na **19 zadań (części)**, których szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załączniki nr 5, 5a, 5b, 5c do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje prawo opcji z terminem realizacji do **30.11.2021 r.**
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
4. Oferowany asortyment musi posiadać ważne świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski.
5. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych oraz podobnych tj. zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VII TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi:
 - 1) Przedmiot zamówienia objęty zamówieniem gwarantowanym należy dostarczyć w terminie do dnia **30.11.2020 r.** Dla zadania nr 2, 4, 6, 8, 10,12, 14, 16, 18 wymagana jest zgoda WIF.
 - 2) Przedmiot zamówienia objęty zamówieniem opcjonalnym należy dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych, (w ramach przedstawienia przez Zamawiającego ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji), jednakże nie później niż do 30.11.2021 r. (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej). Dla zadania nr 2, 4, 6, 8, 10,12, 14, 16, 18 wymagana jest zgoda WIF.

ROZDZIAŁ VIII KLAUZULE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM

1. Dostarczony produkt ma być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1:

- 1) Wyrób handlowy detaliczny, jednostkowy: można przestawić w jednym z wymienionych kodów kreskowym: GTIN-8 (EAN-8), GTIN-13 (EAN-13), ITF-14, GS1-128 (szczególnie dla sprzętów gabarytowych), UPC-E, UPC-A.
- 2) Jednostka logistyczna: jeżeli występuje należy przedstawić w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC.
GLN WOFITM 5906874944001 (IZ 410 – odbiorca).
2. Zamawiający w przypadku wątpliwości przy identyfikacji wyrobu może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dodatkowych danych na temat tego wyrobu:
 - 1) identyfikator GLN Wykonawcy;
 - 2) identyfikator GLN producenta wyrobu;
 - 3) Numer NSN (jeżeli wyrobu taki numer posiada);
 - 4) wymiary, wagę;
 - 5) symbol katalogowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od wymogu znakowania kodem kreskowym na wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA
WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA
WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
W tym zakresie Zamawiający wymaga zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenia na wytwarzanie produktu leczniczego lub importu produktu leczniczego zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2019 r. nr 499 z dnia 15.03.2019 r. ze zm.)
 - B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
W tym zakresie Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.
 - C. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający wymaga wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum 2 dostawy na łączną kwotę nie mniejszą niż suma kwot wymaganych dla zadań, na które składana jest oferta:

- zadanie nr 3 – 600 000,00 zł;**
- zadanie nr 4 – 200 000,00 zł;**
- zadanie nr 15 – 1 000 000,00 zł;**
- zadanie nr 16 – 340 000,00 zł;**

Dostawy te muszą odpowiadać swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia dla danego zadania wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy, w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy.
7. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, warunek określony w pkt. 1 ppkt. 1 niniejszego rozdziału, powinien spełniać każdy z Wykonawców, zaś warunek wskazany w pkt. 1 ppkt. 2, powinien spełniać chociażby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
10. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 18.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składając odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
11. Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdziale X SIWZ. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
12. **Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,8 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

ROZDZIAŁ X WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
--

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym JEDZ składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego,

podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 1) Oświadczenie powinno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.
 - 2) Informacje zawarte w oświadczeniu Jednolitym Dokumentem Zamówienia (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest platforma przetargowa.

UWAGA!

Złożenie dokumentów przetargowych na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy przetargowej.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca w celu pobrania formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) może skorzystać ze strony <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>
 - c) Zamawiający udostępni plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie WORD – załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru oświadczenia w formacie WORD.
 - d) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - f) Datą przesłania JEDZ będzie data i godzina wpływu dokumentu JEDZ na platformę przetargową.
 - g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

UWAGA!

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy:

- 1) Wszystkich Wykonawców – (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składa każdy z Wykonawców - konsorcjantów);

- 2) podmiotów trzecich – JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
- 3) JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
- 4) JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw do wykluczenia dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jaki i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustęp 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów, które Wykonawca najwyżej oceniony będzie zobowiązany złożyć **na wezwanie Zamawiającego**:

- 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, rejestru BDO, CEIDG);
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
UWAGA: Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie dotyczą urzędujących członków organu zarządzającego, członków organu nadzorczego, wspólników w spółce jawnej lub spółce partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej i komandytowo-akcyjnej, prokurentów oraz podmiotu zbiorczego;
- 5) **oświadczenie** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 3 a do SIWZ);
- 6) **oświadczenie** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 3 b do SIWZ);
- 7) **oświadczenie** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.). (wzór stanowi załącznik nr 3 c do SIWZ).
- 8) **zezwolenia** na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenia na wytwarzanie produktu leczniczego lub importu produktu leczniczego zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2019 r. nr 499 z dnia 15.03.2019 r.)
- 9) wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw określony w rozdziale IX pkt 1, ppkt 2 lit C.
- 10) ważne świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski

UWAGA!

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4 ppkt 1-7.

Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności, bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zaburzenia konkurencji w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców

- ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
6. Do oferty należy dołączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).
 8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt 4) Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1), ppkt 2), i ppkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.8 i 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 12. Dokumenty są składane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.).

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15 **W celu sporządzenia oferty należy złożyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony jednolity dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) wypełnione oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) wypełniony formularz cenowy – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) zaakceptowane/podpisane WE-T- Załącznik nr 5a, 5b, 5c do SIWZ;
- 6) dowód wniesienia wadium lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 7) oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę i załączniki podpisuje ustanowiony pełnomocnik;
- 8) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu, który został dopuszczony przez Zamawiającego udzielonymi odpowiedziami, w kolumnie „Uwagi” Załącznik nr 5 do SIWZ **należy wpisać parametry dopuszczonego (oferowanego przez Wykonawcę) produktu**, z zaznaczeniem „*dopuszczono odpowiedziami z dnia...*”.

ROZDZIAŁ XI
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ (KOMUNIKACJI)
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, według poniższych zasad:
 - 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Edyta Lodowska.
 - 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>.
 - 3) W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

- 5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy uprzednio udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia treści SIWZ, Zamawiający zamieści na platformie przetargowej bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

1. Zamawiający ustala wysokość wadium zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kwota wadium
Zadanie nr 1	2 900,00 zł
Zadanie nr 2	1 000,00 zł
Zadanie nr 3	34 000,00 zł
Zadanie nr 4	11 000,00 zł
Zadanie nr 5	24 000,00 zł
Zadanie nr 6	8 300,00 zł
Zadanie nr 7	7 900,00 zł
Zadanie nr 8	2 700,00 zł
Zadanie nr 9	7 000,00 zł
Zadanie nr 10	2 400,00 zł
Zadanie nr 11	18 000,00 zł
Zadanie nr 12	6 400,00 zł
Zadanie nr 13	21 000,00 zł
Zadanie nr 14	7 300,00 zł
Zadanie nr 15	56 000,00 zł
Zadanie nr 16	19 000,00 zł
Zadanie nr 17	14 000,00 zł
Zadanie nr 18	4 800,00 zł
Zadanie nr 19	4,50 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

38 1010 1010 0020 3313 9120 0000

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł:
„Wadium na dostawę Indywidualnego Zestawu Autostrykawek IZAS-05” – sprawa nr WOFiTM/46/2020/PN” dla zadania nr....
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym powyżej rachunku bankowym.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej wymaga formy elektronicznego dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Dokument ten musi być wniesiony w oryginale.
8. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej wymaga formy elektronicznego dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Dokument ten musi być wniesiony w oryginale.

Uwaga:

Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych. Zgodnie z postanowieniem art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku, o finansach publicznych, obsługę bankową prowadzi NBP. WOFiTM zawarł (w dniu 05.06.2015 roku) z NBP umowę w sprawie prowadzenia rachunku bankowego. Załącznikiem do umowy jest „regulamin prowadzenia przez Narodowy Bank Polski rachunków bankowych i świadczenia usługi bankowości elektronicznej” (załącznik do uchwały nr 27/2014 Zarządu NBP).

9. W przypadku dokumentu gwarancji wadialnych lub poręczenia oraz dokumentu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub poręczenia, WOFiTM wymaga:

- a) Dokument musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (WOFiTM) dodatkowych warunków, albo przedłożenia dodatkowych dokumentów.

- b) Postanowienia gwarancji lub poręczenia muszą zawierać poniższe brzmienie:

(...)

Realizacja gwarancji bankowej (ubezpieczeniowej lub poręczenia) następuje poprzez bank prowadzący rachunek bankowy WOFiTM, który celem potwierdzenia zgodności podpisów wyda oświadczenie o poniższej treści:

Niniejszym Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie poświadczam, że podpis złożony na (nazwa właściwego dokumentu) z dnia jest zgodny z podpisem złożonym na karcie wzorów podpisów przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Skarbu Państwa Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej z siedzibą w 05-430 Celestynów przy ulicy Wojska Polskiego 57 w zakresie związanym z prowadzeniem rachunku bankowego.

10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.

11. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

**ROZDZIAŁ XIII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ XIV
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta oraz oświadczenia, dokumenty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
 - 1) oferta oraz załączniki powinny być napisane w języku polskim, na komputerze lub inną

- trwałą i czytelną techniką;
- 2) dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia tj. pakietów).
 5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **należy wyodrębnić w postaci osobnego pliku**, który należy wysłać do zamawiającego wraz z ofertą poprzez platformę przetargową, w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wraz z dokumentami (informacjami) stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak takiego wyodrębnienia skutkować będzie uznaniem ich za dokumenty niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa.
 6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego oferty zmieniającej. Techniczna procedura zmiany oferty została opisana w instrukcji Platformy przetargowej.
 7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Techniczna procedura wycofania oferty została opisana w instrukcji Platformy przetargowej.

ROZDZIAŁ XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć **poprzez platformę przetargową**, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem nie później niż **14.09.2020 r. godz. 10:00**. Wykonawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przygotowanie i przesłanie oferty poprzez platformę przetargową.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.09.2020 r. godz. 11:00 budynek nr 2 – sala odpraw**. Osoby będące obcokrajowcami, które chcą wejść na teren jednostki muszą spełniać wymagania określone w decyzji 21/MON z 10.02.2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (zł), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienie towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena oferty to cena brutto.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 1) ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;
 - 2) następnie mnoży wartość netto x 100%VAT= wartość podatku VAT;
 - 3) wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena oferty brutto);
7. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik 7 do SIWZ**.
9. Cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w istotnych postanowieniach umowy).
10. **KRYTERIA OCENY OFERT**
W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium	Punkty	Znaczenie (%)
Cena (koszt)	100	100

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{nof}}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium Cena
- C_{nof} – cena oferty najniższej
- C_{of} – cena oferty badanej

11. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia WOFiTM. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - przekaże Zamawiającemu wartość netto podpisanej umowy, wyliczaną na podstawie przedstawionej oferty w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”) w wysokości odpowiadającej 5% ceny ofertowej brutto.
2. „Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240)
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 04 1010 1010 0020 3313 9120 1000. Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty.
5. W przypadku dokumentu gwarancji wadialnych lub poręczenia oraz dokumentu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub poręczenia, WOFiTM wymaga:
 - a) Dokument musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub

poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (WOFiTM) dodatkowych warunków, albo przedłożenia dodatkowych dokumentów.

b) Postanowienia gwarancji lub poręczenia muszą zawierać poniższe brzmienie:

(...) Realizacja gwarancji bankowej (ubezpieczeniowej lub poręczenia) następuje poprzez bank prowadzący rachunek bankowy WOFiTM, który celem potwierdzenia zgodności podpisów wyda oświadczenie o poniższej treści:

Niniejszym Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie poświadczam, że podpis złożony na (nazwa właściwego dokumentu) z dnia jest zgodny z podpisem złożonym na karcie wzorów podpisów przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Skarbu Państwa Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej z siedzibą w 05-430 Celestynów przy ulicy Wojska Polskiego 57 w zakresie związanym z prowadzeniem rachunku bankowego.(...)

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w projekcie umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ XXI

UWAGI KOŃCOWE

1. Istotne postanowienia umowy określające warunki, na jakich Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, oferty zaś udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie (WOFiTM) ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów**;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **WOFiTM** jest Pan **Tadeusz DADAS**, kontakt wofitm@mil.ron.pl; tel. 261 894 078;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej;
- załącznik nr 3a – Oświadczenie dotyczące podatków;
- załącznik nr 3b – Oświadczenie dotyczące zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- załącznik nr 3c – Oświadczenie dotyczące podatków i opłat lokalnych;
- załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy;
- załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy;
- załącznik nr 5a – WE-T dla Indywidualnego Zestawu Autostrzykawek (IZAS-05);
- załącznik nr 5b – WET dla Autostrzykawki z Morfiną przeciwko bólowi;
- załącznik nr 5c – WET dla Indywidualnego Zestawu Autostrzykawek IZAS -05-SZKOL
- załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy;