

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.)

I.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Obsługa Inwestorska dla zadania pn: Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie miasta Radlin-ul. Orkana-Mariacka.	
1.	Czy zamówienie publiczne dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ?	nie
2.	Nazwa projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej	nie dotyczy
3.	Nazwa projektu lub programu współfinansowanego z innych środków	nie dotyczy
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* :	
1.	Zamówienie obejmuje pełnienie przez Wykonawcę obowiązków Obsługi Inwestorskiej dla zadania pn: Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie miasta Radlin-ul. Orkana-Mariacka.	
2.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi: niniejszy załącznik nr do SWZ, projekt umowy, dokumentacja robót budowlanych objętych Obsługą Inwestorską dostępna na stronie platformazakupowa.pl/pn/radlin , nr referencyjny postępowania: PZP.271.7.UI.2021 oraz roboty których udzielenie przewiduje Zamawiający na podstawie art. 214 ust. 1 pkt ustawy Pzp w przywołanym postępowaniu tj.: ETAP - 2 obejmuje wykonanie odcinka od P2/3 do P2/9 - montaż i stawianie słupów stalowych P2/4, P2/5, P2/6,P2/7, P2/8, P2/9 - montaż opraw oświetlenia LED 57 W – 7 szt. - ułożenie kabla YAKY 4*35 0,6/1 kV- 232 m ETAP - 3 obejmuje wykonanie odcinka od I1 do P1/4 - montaż i stawianie słupów stalowych P1/1, P1/2, P1/3,P1/4 - montaż opraw oświetlenia LED 85 W – 4 szt. - montaż opraw oświetlenia LED 57 W – 2 szt. - ułożenie kabla YAKY 4*35 0,6/1 kV- 173 m	
3.	Podstawowe obowiązki Obsługi Inwestorskiej:	
3.1.	Do obowiązków Wykonawcy, pełniącego funkcję Obsługi Inwestorskiej, należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), czuwanie nad zgodnością realizacji robót z umową, projektem, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sprawdzanie, zatwierdzanie rozliczeń i faktur pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.	
3.2.	Poza obowiązkami wynikającymi z zapisu w pkt 3.1. do obowiązków Wykonawcy należy: 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzją o pozwoleniu na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej; 2) wskazanie Zamawiającemu wad lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie przeglądu dokumentacji projektowej, uzgadnianie dokonania koniecznych zmian z osobami sprawującymi nadzory autorskie podczas realizacji zadania, w postaci opinii, 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i	

niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie; wyroby te powinny zostać wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi,

- 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania;
- 5) pisemna akceptacja wniosków materiałowych wykonawcy robót wraz z kompletowaniem wszelkich certyfikatów, atestów, deklaracji i innych dokumentów dopuszczających do zastosowania materiałów, urządzeń i wyrobów budowlanych w obiekcie budowlanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- 6) bezwzględne żądanie od wykonawcy robót dołączenia do protokołu odbioru robót budowlanych, stanowiącego załącznik do faktury, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów na zastosowane materiały, dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych występujących w tych protokołach, w/w dokumenty muszą być potwierdzone podpisem przez inspektora nadzoru oraz kierownika budowy jako wbudowane na przedmiotowym zadaniu,
- 7) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 8) weryfikacja obmiarów robót, kosztorysów powykonawczych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzanie protokołów odbioru robót czy protokołów konieczności,
- 9) kontrola ilości i wartości wykonanych robót, w tym sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i faktur, w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót lub Zlecającego, kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
- 10) zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy wykonawcy robót, sporządzanie cotygodniowych raportów z postępu prowadzonych prac w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego (w tym terminowego), raportowanie w każdy piątek o przebiegu robót budowlanych, informowanie Zamawiającego o postępie prowadzonych prac oraz stanie mocy przerobowych na budowie wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 11) pobyty na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu, w którym wykonywane są roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych; każdą wizytę należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy,
- 12) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót, przeprowadzenie analizy i oceny dotyczącej proponowanych przez wykonawcę robót sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
- 13) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót,
- 14) egzekwowanie od kierownika budowy wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 15) przystąpienie do odbioru elementu lub etapu robót zgłoszonych do odbioru w ciągu 5 dni od daty otrzymania wiadomości o gotowości odbioru robót od Wykonawcy robót lub Zlecającego,
- 16) przygotowanie rozliczenia końcowego robót w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót lub Zlecającego,
- 17) bieżące potwierdzanie zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w dzienniku budowy,
- 18) sporządzenie kosztorysów inwestorskich w przypadku zmian w umowie wraz z późniejszym pełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej SWZ nad takimi pracami.

4.	Obsługa Inwestorska ma prawo :	
	1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, wytworzonych w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań; wyroby te powinny zostać wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;	
	2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę	
5.	Wymagania dodatkowe dotyczące zatrudnienia:	
1)	bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,	tak/nie
2)	osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	tak/nie
3)	osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	tak/nie
4)	młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego	tak/nie
5)	osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	tak/nie
6)	innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, 730 i 1818) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego	tak/nie

UWAGA: Pozostałe informacje oraz warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

PZP.271.14.UI.2021

PZP.271.14.UI.2021

PZP.271.14.UI.2021