

**Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych**Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii

**Wprowadzony w życie z dniem 19.01.2021 roku.**

Załącznik do Zarządzenia nr 2/I/2021 Dyrektora instytutu Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu z dnia 14.01.2021 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Cel regulaminu** | | | |
| Regulamin określa zasady organizacji Wstępnych Konsultacji Rynkowych przez Instytut. | | | |
| 1. **Zakres regulaminu** | | | |
| Przedmiotowy | Niniejszy regulamin określa zasady organizacji Wstępnych Konsultacji Rynkowych przez Instytut, poprzedzających Postępowanie o udzielenia Zamówienia Publicznego zgodnie, prowadzonych zgodnie z przepisami art. 84 – 85 ustawy PZP. | | |
| Podmiotowy | Wszyscy pracownicy. | | |
| 1. **Zatwierdzenie dokumentu** | | | |
|  | Stanowisko | Imię, nazwisko | *Podpis* |
| Opracował | Kierownik Działu Zakupów | Beata Chodyńska |  |
| Zaakceptował | Dyrektor Departamentu Organizacji | Małgorzata Błaszkowska |  |
| Zaakceptował | Z-ca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych | Jakub Sojka |  |
| Zaakceptował | Biuro Prawne | Piotr Jaros |  |
| Zaakceptował | Dyrektor Departamentu Wsparcia Badań | Anna Chmura |  |
| Zaakceptował | Dyrektor Finansowy/Główny Księgowy | Robert Nowak |  |
| Zatwierdził | Dyrektor Instytutu | Andrzej Dybczyński |  |

1. **Zakres Regulaminu**

4.1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w art. 84-85 ustawy PZP, zwanych dalej” konsultacjami”, poprzedzającymi Postępowanie.

4.2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w wyniku odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.

4.3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 - 85 ustawy PZP.

4.4. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców   
i oferowanych przez nich rozwiązań.

4.5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Kierownika Zamawiającego.

1. **Przedmiot konsultacji** 
   1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postepowania   
      i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia. Prowadząc konsultacje rynkowe, zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
   2. Przedmiotem konsultacji mogą być w szczególności:
      1. zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
      2. najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
      3. zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.
2. **Informacja o zamiarze przeprowadzenia konsultacji** 
   1. Zamawiający informuje o zamiarze przeprowadzenia konsultacji oraz o ich przedmiocie na własnej stronie internetowej.
   2. Zamawiający może również poinformować o zamiarze przeprowadzenia konsultacji w innej, wybranej przez siebie formie, w tym przesłać do wybranych podmiotów informację o zamiarze przeprowadzenia konsultacji w formie pisemnej lub elektronicznej.
   3. W Informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji, Zamawiający wskazuje w szczególności:
      1. przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia konsultacji;
      2. zakres informacji, które chce uzyskać od uczestników;
      3. tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami;
      4. przewidywany czas trwania konsultacji.
   4. Nieprzystąpienie do konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
   5. Ogłoszenie i prowadzenie konsultacji nie zobowiązują Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia.
3. **Organizacja konsultacji** 
   1. Zamawiający zaprosi do konsultacji uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim zgłoszenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
   2. Zamawiający w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji określa wzór zgłoszenia do udziału w konsultacjach.
   3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
   4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia konsultacji w określonej formie ze wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach konsultacji z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z konsultacjami, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
   5. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
      1. pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
      2. faksu – jest raport z jego transmisji;
      3. elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 1 dnia od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym uczestnika.
      4. w uzasadnionych sytuacjach, informacja o zamiarze przeprowadzenia konsultacji może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do konsultacji. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
4. **Czynności w ramach konsultacji** 
   1. W celu przeprowadzenia konsultacji Zamawiający może powołać Komisję.
   2. Konsultacje co do zasady są przeprowadzane w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza prowadzenie konsultacji w języku angielskim, w szczególności ze względu na specyfikę zamówienia, o które w większości ubiegać się mogą wykonawcy zagraniczni.
   3. Konsultacje mogą być prowadzane w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O formie konsultacji decyduje Zamawiający w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji lub w zaproszeniu do konsultacji kierowanym do uczestników.
   4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
      1. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
      2. spotkania indywidualnego z uczestnikami;
      3. spotkania grupowego z uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
   5. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
   6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia konsultacji z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji.
   7. W trakcie konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w pkt. 8.10. Regulaminu.
   8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia konsultacji ponad czas przewidziany w informacji o zamiarze przeprowadzenie konsultacji.
   9. Koszty związane z uczestnictwem w konsultacjach ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych konsultacji nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiekolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w konsultacjach.
   10. Zamawiający nie ujawni w toku konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020 poz. 1913), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
5. **Zakończenie konsultacji** 
   1. Zamawiający decyduje o zakończeniu konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
   2. O zakończeniu konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na stronie internetowej, a w przypadku zakończenia konsultacji po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w konsultacjach również poprzez przekazanie informacji uczestnikom.
   3. Po zakończeniu konsultacji Zamawiający sporządza protokół zawierający poniższe informacje:
      1. informację o przeprowadzeniu konsultacji;
      2. podmioty, które uczestniczyły w konsultacjach;
      3. informację o wpływie konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
   4. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu konsultacji w ogłoszeniu   
      o zamówieniu, którego dotyczyły wstępne konsultacje rynkowe.
   5. Informacje, o których mowa w pkt 6.3. Regulaminu stanowią element protokołu postępowania, poprzedzonego konsultacjami.
   6. Protokół z konsultacji wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem pkt. 8.10. Regulaminu.
   7. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach konsultacji.
   8. Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
   9. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.