

**Z A T W I E R D Z A M:**  
**DOWÓDCA**  
**1 BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO**  
/-/ płk pil. Stanisław KONDRAT  
dnia 08.06.2020 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na:

**„Usługa wykonania obsługi kalendarzowej na samolocie B737-800  
oraz obsługi kalendarzowej tratw ratunkowych”**

**§ 1. Informacje ogólne**

Zamawiający:	<b>1. Baza Lotnictwa Transportowego</b>
Adres zamawiającego:	<b>ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa 60</b>
NIP:	<b>522-101-72-08,</b>
REGON:	<b>P- 010088949</b>
Dni i godziny pracy Zamawiającego:	<b>od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30</b> - oprócz dni ustawowo wolnych od pracy
Faks:	<b>261-821-054</b>
Adres strony internetowej:	<b>www.1bltr.wp.mil.pl</b>
Numer sprawy:	<b>17/2020</b>
Termin otwarcia ofert:	<b>17.06.2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>.</b>
Tryb zamówienia:	

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawy”, o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

**§ 2. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 z późn. zm.).

**§ 3. Wymagania od Wykonawców:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
3. Akceptują termin płatności w ciągu 30 dni liczone od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Akceptują wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

**§ 4. Opis przedmiotu zamówienia** (art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy – p.z.p.).

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa wykonania obsługi kalendarzowej na samolocie B737-800 oraz obsługi kalendarzowej tratw ratunkowych” z podziałem na 2 zadania.  
Zadanie nr 1- Obsługa kalendarzowa B737-800  
Zadanie nr 2 – Obsługa tratw ratunkowych
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
60445000-9  
50211200-9
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załączniku nr 1 – (Opis przedmiotu zamówienia) do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w skrócie SIWZ.

**§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** (art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy – p.z.p.);

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienia podzielone zostało na 2 zadania:

Zadanie nr 1 – Obsługa kalendarzowa B737-800

Wykonanie obsługi kalendarzowej w zakresie B1, B2, B6, Engine 2 check, realizacja dyrektyw zdadności i listów serwisowych na samolocie, B737-800, MSN: 61358.

Zadanie nr 2 – Obsługa tratw ratunkowych

Wykonanie obsługi kalendarzowej na 4 (czterech) kompletach tratw ratunkowych P/N 64356-101. Tabela 4 (Overhaul/ Remont).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane z poszczególnych zadań pozycje wskazanych powyżej. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie wybrane przez siebie zadania.

**§ 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6** (art. 36 ust. 2 pkt 3 ustawy – p.z.p.);

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**§ 7. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 p.z.p.;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie** (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy – p.z.p.);

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 9. Termin wykonania zamówienia** (art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy – p.z.p.);

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi:

Zadanie nr 1

Maksymalnie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia zadeklarowanego w „Formularzu ofertowym”.

Zadanie nr 2

Maksymalnie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zadeklarowanego w „Formularzu ofertowym”.

**§ 10. Opis warunków udziału w postępowaniu** (art. 36 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy – p.z.p.);

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy - pzp, dotyczące:

**1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

a) *Wykonawca usługi musi posiadać certyfikat Organizacji Obsługi Technicznej PART 145 zgodnie ze standardami Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa (EASA) w zakresie obsługi technicznej samolotów Boeing 737-800:*

- dla zadania nr 1 – potwierdzając jego dopuszczenie do wykonywania czynności obsługowych na danym typie statku powietrznego czy też oprzyrządowania w zakresie realizacji obsługi liniowej.

- dla zadania nr 2 - potwierdzając jego dopuszczenie do wykonywania czynności obsługowych na danym typie sprzętu czy oprzyrządowania w zakresie realizacji obsługi liniowej.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3. Wykonawca składa ofertę zgodną ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy - p.z.p.;

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 10 pkt 2 ppkt 1-3;

2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy p.z.p.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia określonych w § 10, Wykonawcy potwierdzają poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 11 SIWZ.

**§ 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy – p.z.p.);**

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą tj:

1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w ww. pkt 1 ppkt 1.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w § 11 pkt 1 ppkt 1 SIWZ.

5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 pkt 5 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

6) Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy) lub wskazać miejsce, z którego Zamawiający będzie mógł pobrać samodzielnie ww. dokument.
- 2) Certyfikat Organizacji Obsługi Technicznej PART 145 zgodnie ze standardami Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa (EASA) w zakresie obsługi technicznej samolotów Boeing 737-800:
  - dla zadania nr 1 – do wykonywania czynności obsługowych na danym typie statku powietrznego czy też oprzyrządowania w zakresie realizacji obsługi liniowej.
  - dla zadania nr 2 - do wykonywania czynności obsługowych na danym typie sprzętu czy oprzyrządowania w zakresie realizacji obsługi liniowej.
- 3) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w pkt 2, składa każdy z nich w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Oprócz dokumentów wymienionych w § 11 pkt 1 do oferty należy załączyć oryginał (lub kopię potwierdzoną notarialnie) pełnomocnictwa:

- 1) Dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę - umocowanie do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. odpis z właściwego rejestru).
- 2) Dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie.
- 4) Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
- 5) Do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, celem ustalenia reprezentacji osób upoważnionych do podpisywania oferty. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.

4. Pozostałe informacje:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 6 do SIWZ.
- 2) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §11 pkt 1 ppkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**§ 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy – p.z.p.);**

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony w § 1 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane wyłącznie na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **17/2020**, oraz były kierowane na **Dowódcę 1. Bazy Lotnictwa Transportowego**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy Wykonawcy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub elektronicznie (zalecane) za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>, zwanej dalej platformą;
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 11 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (w tym m.in. skan).
6. W przypadku korzystania z Platformy zakupowej należy złożyć ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: **1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl**

Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [www.1bltr.wp.mil.pl](http://www.1bltr.wp.mil.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>

8. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Pojedynczy plik wgrany na Platformę, nie może przekroczyć 75 MB.
10. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
11. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem min. 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki itp.
12. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>).  
Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
15. Zamawiający nie organizuje zebrań z Wykonawcami.
16. Zamawiający z Wykonawcami porozumiewał się będzie pisemnie lub za pośrednictwem faksu Fax + 48 261 821 054, drogą elektroniczną **e-mail:** [1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl](mailto:1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl) lub za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>.

**Uwaga:**

*W celu zapewnienia lepszej komunikacji wszelka korespondencja od momentu złożenia oferty odbywać się będzie w ten sam sposób w jaki została złożona oferta, np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>), to od tego momentu komunikacja odbywać się będzie tylko i wyłącznie na Platformie, chyba że wynikną nieprzewidziane problemy lub okoliczności.*

**§ 13. Wyjaśnienia i zapytania Wykonawców. Zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wycofanie lub zmiana oferty przed terminem składania ofert. Przedłużenie składania ofert. Rażąco niska cena. (art. 38; art. 84; art. 87; art. 90 ustawy – p.z.p.);**

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 5, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA” (art. 84 ust. 1 ustawy – p.z.p.).
9. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16 dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE” (art. 84 ust. 1 ustawy – p.z.p.).
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 art. 87 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. (art. 87 ustawy – p.z.p.)
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy p.z.p.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. (art. 90 ust. 2 ustawy – p.z.p.)
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. (art. 90 ust. 3 ustawy- p.z.p.)

#### **§ 14. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy- p.z.p.);**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na okres związania ofertą na kwotę/wartość:
  - dla zadania nr 1 – 1.788,10 zł
  - (słownie: jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt osiem zł. 10/100 )
  - dla zadania nr 2 – 666,00 zł.
  - (słownie: sześćset sześćdziesiąt sześć zł.)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy:
  1. **Baza Lotnictwa Transportowego NBP O/O Warszawa**  
nr konta **28 1010 1010 0049 5213 9120 1000**  
z dopiskiem - „**Wadium**”  
na: „Usługa wykonania obsługi kalendarzowej na samolocie B737-800 oraz obsługi kalendarzowej tratw ratunkowych”.

\* W treści przelewu proszę o wskazanie nr NIP Wykonawcy

4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert (**tj. 17.06.2020 r. do godz. 10:00**) kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2-5 Wykonawca załącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46 ustawy Pzp.

**§ 15. Termin związania ofertą art. 85 ustawy (art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy- p.z.p.);**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą w okresie **30 dni**, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 16. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy- p.z.p.);**

1. Warunki ogólne:
  - 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ.
  - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. (art. 82 ust. 1 ustawy- p.z.p.)
  - 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (art. 82 ust. 3 ustawy- p.z.p.)
    - a) Oferta musi być przygotowana pod rygorem nieważności w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub wypełniona przy pomocy komputera na formularzu oferty (*formularz można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego*). Wykonawca wypełnia i drukuje formularz oferty we własnym zakresie. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, aby podczas oceny ofert Zamawiający mógł opierać się na tekście przetłumaczonym.
    - b) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
    - c) Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
    - d) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
    - e) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną,



- f) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty.
- 5) Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w sposób trwały.
- 6) Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz ofertowy będący załącznikiem nr 2 do SIWZ.

2. Koperty należy oznakować w sposób następujący:

1) koperta zewnętrzna

**1. Baza Lotnictwa Transportowego**

**ul. Żwirki i Wigury 1C**

**00-909 Warszawa**

**„przetarg nieograniczony”**

**„Usługa wykonania obsługi kalendarzowej na samolocie B737-800  
oraz obsługi kalendarzowej tratw ratunkowych”.**

nie otwierać przed <17.06.2020 r. godz. 10:15>

2) koperta wewnętrzna

**1. Baza Lotnictwa Transportowego**

**ul. Żwirki i Wigury 1C**

**00-909 Warszawa**

**„przetarg nieograniczony”**

**„Usługa wykonania obsługi kalendarzowej na samolocie B737-800  
oraz obsługi kalendarzowej tratw ratunkowych”.**

oraz nazwa i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

**Uwaga**

***Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie oferty.***

3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
5. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje te (dokumenty zastrzeżone) winny być opakowane w nieprzezroczystą kopertę oznaczoną jako „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Warunki dotyczące konsorcjum

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
  - 2) W przypadku Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
  - 3) Każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, to jest przedstawić dokumenty wymienione w § 11.
  - 4) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty o których mowa w § 11 SIWZ, składa każdy z nich w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 7) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem – liderem.
8. Wypełniając formularz ofertowy, w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich uczestników konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

#### **LUB**

1. Oferta składana elektronicznie (Zalecane):
  - 1) Ofertę dokumenty składane przez Wykonawcę oraz oświadczenia, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: pdf, xls, zip.
  - 3) **Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).**
  - 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
*W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.*
  - 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, w przypadku awarii – za pomocą poczty elektronicznej: **1btr.zampubliczne@ron.mil.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.

- 8) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”.
- 10) Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art.96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.

W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 14) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15) Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:
  - a) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - b) wypełnione i podpisane **Oświadczenia** sporządzone zgodnie z treścią załączników nr 4 i 5 do SIWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Uwaga:

*Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.*

e) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

f) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z § 14).

16) Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

## **§ 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy – p.z.p.);**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

nazwa instytucji: **1. Baza Lotnictwa Transportowego**

miejsce: **Warszawa kod: 00-909**

ulica: **Żwirki i Wigury 1 C**, budynek **65**, numer pokoju: **108 - Kancelaria**

**w terminie do dnia 17.06.2020 r. do godziny 10:00.**

**UWAGA:** Na terenie 1. Bazy Lotnictwa Transportowego obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzeby na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę w której została ona zarejestrowana w Kancelarii Jawnej 1. Bazy Lotnictwa Transportowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za czas oczekiwania na Biurze Przepustek oraz za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane wyżej.

**LUB**

#### **1.1 Elektronicznie (zalecane):**

**a) Termin składania ofert do dnia 17.06.2020 r. godz. 10:00**

b) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

c) Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania ofert” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), sekcja „postępowania” dostępna na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>

d) Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1.Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

nazwa instytucji: **1. Baza Lotnictwa Transportowego**

miejsce: **Warszawa kod: 00-909**

ulica: **Żwirki i Wigury 1 C**

**w dniu 17.06.2020 r. o godz. 10:15.**

**§ 18. Informacja o trybie otwarcia ofert (art. 86 ustawy – p.z.p.);**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://1bltr.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/> i/lub <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny brutto;
  - 4) deklarowany „czas rozpoczęcia obsługi liczony od dnia następnego po dniu podpisania umowy”.
6. Protokół, o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy – p.z.p. wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. (art. 96 ust. 3 ustawy – p.z.p.).

**§ 19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy- p.z.p.);**

1. Wykonawca cenę netto oferty, oblicza dodając (sumując) wartość netto poszczególnych elementów zamówienia (np. poszczególnych pozycji, części lub mnożąc jednostki miar przez cenę jednostkową netto – części, pozycji zamówienia), bez podatku VAT. Do tak obliczonej ceny netto poszczególnych elementów zamówienia dodaje wartość podatku Vat. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie – wartość brutto oferty.
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (**załącznik nr 2 do SIWZ**) i obejmować wszystkie należności oraz koszty związane z realizacją zamówienia, określonego w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając od cyfry 5 wzwyż.

**§ 20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy- p.z.p.);**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – z wagą 60 %

Punkty przyznane za kryterium cena będą obliczane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \% = \text{ilość punktów}$$

**Za powyższe kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.**

Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$K=K(C) + K(H)$$

Gdzie:

*K- całkowita liczba punktów;*

*K(C) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”*

*K(H) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Czas rozpoczęcia obsługi liczony od dnia następnego po dniu podpisania umowy”.*

- 2) Czas rozpoczęcia obsługi liczony od dnia następnego po dniu podpisania umowy – z wagą 40 %

**Za powyższe kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.**

2. Sposób oceny ofert za kryterium „Czas rozpoczęcia obsługi liczony od dnia następnego po dniu podpisania umowy”.

**Dla zadania nr 1**

„Czas rozpoczęcia obsługi liczony od dnia następnego po dniu podpisania umowy”: czas liczony od momentu podpisania umowy przez Wykonawcę.

<b>Deklarowany czas rozpoczęcia obsługi</b>	<b>Ilość punktów</b>
Do 3 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu podpisania umowy	0
Do 2 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu podpisania umowy	20
Dnia następnego po dniu podpisania umowy	40

**Dla zadania nr 2**

„Czas rozpoczęcia obsługi liczony od dnia następnego po dniu podpisania umowy”: czas liczony od momentu podpisania umowy przez Wykonawcę.

<b>Deklarowany czas rozpoczęcia obsługi</b>	<b>Ilość punktów</b>
Do 3 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu podpisania umowy	0
Do 2 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu podpisania umowy	20
Dnia następnego po dniu podpisania umowy	40

**§ 21. Sposób poprawiania błędów w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy- p.z.p.);**

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
  2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**§ 22. Powody odrzucenia ofert (art. 89 ustawy- p.z.p.);**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – p.z.p.;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy- p.z.p.);**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

**§ 24. Ogłoszenie wyników postępowania (art. 92 ustawy- p.z.p.);**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy p.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Niezwłocznie, po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lub 4) na stronie internetowej <https://1bltr.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/> i/lub <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>.

**§ 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy- p.z.p.);**

Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej (w terminie określonym w powiadomieniu o wyborze oferty) w celu uzgodnienia ostatecznych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

**§ 26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy- p.z.p.);**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 27. Udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 36 b ustawy – p.z.p.);**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 2, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od Wykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy- p.z.p.);**

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
2. Istotne warunki umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ, w nich podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. W nich zostaną uwzględnione także zagadnienia kar umownych.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (art.139 ust.2 ustawy – p.z.p.).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, ustawy - Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 94 ust.1 ustawy – p.z.p.),
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 (art. 94 ust.2 ustawy – p.z.p.), jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. (art. 94 ust.3 ustawy – p.z.p.).
7. W razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy, w przypadku:
  - a) zmiana danych dotyczących stron umowy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego),
  - b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
  - c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - d) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, lub okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) będących przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę wartości podatku VAT od cen netto. Zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz w konsekwencji zmiana wartości umowy nastąpi w formie stosownego aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy – p.z.p.);**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – *Środki ochrony prawnej*, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy – Prawo zamówień publicznych.



### **§ 30. Informacje dotyczące RODO**

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://1bltr.wp.mil.pl/pl/121.html> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.

#### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Istotne warunki umowy;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy);

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

*Specyfikację sporządziła: Małgorzata Zakarzewska*