



Numer sprawy WZ.272.18.2021.WJ1

POWIAT STARGARDZKI
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU
UL. SKARBOWA 1,
73 – 110 STARGARD
OGŁASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA NA:
„BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU POWIATU STARGARDZKIEGO
ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU STARGARDZKIEGO”

Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

SWZ zawiera 66 kolejno ponumerowanych stron.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo.
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Warunki i termin gwarancji.
- § 8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- § 9. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy.
- § 11. Oferta.
- § 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 13. Udostępnienie zasobów.
- § 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- § 15. Wymagania dotyczące wadium.
- § 16. Termin związania ofertą.
- § 17. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 18. Oferty wspólne.
- § 19. Sposób i termin składania ofert.
- § 20. Otwarcie ofert.
- § 21. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- § 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 23. Odrzucenie oferty.
- § 24. Unieważnienie postępowania.
- § 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 26. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 27. Zmiany umowy.
- § 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 30. Informacje dodatkowe.
- § 31. Klauzula Informacyjna.
- § 32. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Rozdział III. Załączniki do SWZ

ROZDZIAŁ I OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PUBLIKACJA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU:

- Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2021/BZP 00160236/01,
- Biuletyn Informacji Publicznej,
- Strona internetowa prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na:

BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU POWIATU STARGARDZKIEGO ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU STARGARDZKIEGO

NAZWA I ADRES:

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 48 04 802/803, faks 091 48 04 801.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Adres poczty elektronicznej: zampub@powiatstargardzki.eu

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>.
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp natomiast nie przekracza progów unijnych.
4. Postępowanie prowadzone jest przez Starostwo Powiatowe w Stargardzie, w imieniu n/w jednostek organizacyjnych:

- 1) Starostwa Powiatowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1,
 - 2) Zespołu Szkół Nr 1 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Park 3-go Maja 2,
 - 3) Zespołu Szkół Nr 2 z siedzibą w Stargardzie, Os. Zachód B15a,
 - 4) Zespołu Szkół Nr 5 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Śniadeckiego 4/6,
 - 5) I Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Staszica 2,
 - 6) II Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Mieszka I 4,
 - 7) Centrum Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
 - 8) Zespołu Szkół Budowlano – Technicznych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Ceglanej 11,
 - 9) Zespół Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Wita Stwosza 1a/1b,
 - 10) Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
 - 11) Bursy Szkolnej z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
 - 12) Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
 - 13) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
 - 14) Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Bydgoskiej 13/15,
 - 15) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Szymanowskiego 56/31,
 - 16) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Piłsudskiego 103/1-2-3,
 - 17) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Mickiewicza 1A/4,
 - 18) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 4 z siedzibą w Witkowie Drugim, przy ulicy Ogrodowej 17, gm. Stargard,
 - 19) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 6 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Andersa 14,
 - 20) Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Andersa 14,
 - 21) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1,
 - 22) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
 - 23) Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Dolicach, przy ulicy Wiśniowej 12,
 - 24) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie, przy ulicy Bogusława IV 21.
5. Zamawiający zastrzega, że w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa generalna na bankową obsługę budżetu Powiatu, w oparciu o którą zostaną zawarte umowy szczegółowe odrębnie przez każdą z w/w jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Bankowa obsługa budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego”

Kod CPV

Przedmiot główny	66 10 00 00-1
Dodatkowe przedmioty	66 11 00 00-4
	66 11 30 00-5

2. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

3.1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego w PLN budżetu Powiatu Stargardzkiego – środki zgromadzone na rachunku podlegać będą oprocentowaniu nie mniejszym niż oprocentowanie ustalone na bazie stawki WIBID O/N przemnożonej przez współczynnik korygujący. W przypadku, gdy WIBID O/N osiągnie wartość ujemną, przyjmuje się, że oprocentowanie środków na rachunku będzie wynosić 0,00 % (kryterium oceny ofert).

3.2. Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych w PLN:

- 1) środki zgromadzone na rachunkach pomocniczych podlegać będą oprocentowaniu na takich samych zasadach jak w przypadku rachunku bieżącego,
- 2) Wykonawca zagwarantuje możliwość zmiany liczby obsługiwanych rachunków w trakcie realizacji umowy,
- 3) na koniec dnia/miesiąca wskazane przez Zamawiającego rachunki będą zamykały się saldem zerowym.

3.3. Otwarcie i prowadzenie rachunku walutowego:

Wykonawca zapewni realizację transakcji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych.

3.4. Realizacja operacji bankowych związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) poleceń przelewów krajowych i zagranicznych,
- 2) wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków podmiotów objętych umową w wybranym lub wybranych oddziałach i filiach Wykonawcy niezależnie od tego w którym oddziale/filii zostaną otwarte i Wykonawca zapewni realizację zleceń stałych oraz poleceń zapłaty,
- 3) realizację transakcji płatniczych z wykorzystaniem czeków lub alternatywnych rozwiązań.

3.5. Prowadzenie rachunku skonsolidowanego – konsolidacja sald wskazanych przez Zamawiającego rachunków Powiatu polegać będzie na zbieraniu na koniec dnia roboczego sald wszystkich rachunków zarówno tych, które mają nadwyżkę środków jak i tych, które korzystają z kredytu w rachunku bieżącym na jednym wirtualnym rachunku bankowym, przy czym:

- 1) konsolidacja umożliwi szybką analizę wpływów z poszczególnych rachunków z możliwością gospodarowania środkami na szczeblu centralnym oraz bieżące monitorowanie stanów środków na rachunkach Powiatu,
- 2) od kwoty ujemnego salda rachunku skonsolidowanego budżetu Powiatu Stargardzkiego naliczane będą odsetki według zmiennego oprocentowania ustalonego na bazie stawki WIBOR O/N plus stała w okresie obowiązywania umowy marża wynikająca ze złożonej oferty. W przypadku gdy stawka WIBOR O/N osiągnie wartość ujemną, przyjmuje się, że jest ona równa zero, a stopa procentowa obliczana będzie w oparciu o stałą marżę wynikającą z oferty,
- 3) odsetki od środków na wirtualnym skonsolidowanym rachunku budżetu Powiatu Stargardzkiego będą dopisywane do rachunku bieżącego budżetu Powiatu,
- 4) kapitalizacja odsetek naliczonych od nadwyżek środków będzie dokonywana:

- a) codziennie na rachunkach wchodzących w skład rachunku skonsolidowanego,
- b) miesięcznie na pozostałych rachunkach.

- 5) Wykonawca będzie przekazywał w formie elektronicznej miesięczny raport z konsolidacji sald.

Zamawiający informuje, że przewiduje otwarcie i prowadzenie co najmniej 90 rachunków, natomiast maksymalna przewidywana ilość rachunków to 130.

3.6. Zapewnienie doradcy bankowego:

- 1) Wykonawca wyznaczy – z podaniem danych osobowych, zespół doradców, tj. co najmniej 2 osoby, które będą współpracować z Zamawiającym w zakresie bankowej obsługi, bieżących kontaktów operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwania niezgodności itp., pracujących w godzinach pracy Zamawiającego. O zmianie osób Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego pisemnie,
- 2) kontakt z doradcami będzie osobisty, pisemny (listem, e-mailem, fax) lub telefoniczny,
- 3) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z Doradcami od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

3.7. Udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Stargardzkiego (kryterium oceny ofert):

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Powiatowi Stargardzkiemu w każdym roku obowiązywania Umowy krótkoterminowego kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu w wysokości wynikającej z uchwały budżetowej Powiatu Stargardzkiego na dany rok budżetowy, do kwoty maksymalnej 5 000 000,00 PLN,
- 2) kredyt w rachunku bieżącym będzie uruchamiany po przekazaniu do Banku stosownej uchwały budżetowej oraz podpisaniu umowy o kredyt w rachunku bieżącym lub aneksu do tej umowy,
- 3) kredyt w rachunku bieżącym udzielony zostanie bez prowizji i opłat, jedynym kosztem Zamawiającego będą odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu,
- 4) Zamawiający przeznaczy środki z kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305),
- 5) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie obliczane w oparciu o zmienną stawkę WIBOR O/N plus stała w okresie obowiązywania umowy marża wynikająca ze złożonej oferty. W przypadku gdy stawka WIBOR O/N osiągnie wartość ujemną, przyjmuje się, że jest ona równa zero, a stopa procentowa obliczana będzie w oparciu o stałą marżę wynikającą z oferty,
- 6) odsetki należne Wykonawcy od kredytu w rachunku bieżącym naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu. Każdy wpływ na rachunek bieżący budżetu Powiatu będzie powodował zmniejszenie salda kredytu. Zmniejszenie salda kredytu będzie również powodował wpływ środków uzyskanych wskutek konsolidacji rachunków,
- 7) do naliczania odsetek założono, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni a rok 365 dni,
- 8) odsetkami od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym będzie obciążany rachunek wskazany przez Zamawiającego z częstotliwością miesięczną w terminie uzgodnionym między Wykonawcą i Zamawiającym,
- 9) niezależnie od codziennej spłaty odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym wpływającymi na ten rachunek środkami dochodów budżetowych, Zamawiający

dokona spłaty pozostającej do spłaty kwoty kredytu nie później niż do dnia 31 grudnia każdego roku lub do dnia upływu terminu wypowiedzenia. Zamawiający informuje, że kredyt w rachunku bieżącym w ostatnim roku obowiązywania umowy zostanie spłacony nie później niż do dnia obowiązywania umowy,

- 10) zabezpieczeniem roszczeń Wykonawcy z tytułu udzielenia Powiatowi Stargardzkiemu kredytu w rachunku bieżącym będzie oświadczenie kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020, poz.1896 ze zm.),
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość przedkładania aktualnych zaświadczeń ZUS i US przed zawarciem umowy na dany rok budżetowy.

3.8. Prowadzenie obsługi kasowej w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwie Powiatowym w Stargardzie bądź we wskazanym przez Wykonawcę punkcie/oddziale/agencji zlokalizowanym w maksymalnej odległości 1,5 km od siedziby Starostwa Powiatowego, spełniającym warunki dostępności dla osób niepełnosprawnych, w ramach której Wykonawca zapewni (kryterium oceny ofert):

- 1) przyjmowanie wpłat z tytułu dochodów budżetowych,
- 2) przyjmowanie wpłat na rachunki bankowe Powiatu Stargardzkiego bez pobierania opłat od wpłat gotówkowych zarówno od wpłacającego jak i od Zamawiającego,
- 3) realizację wypłat świadczeń dla osób uprawnionych do ich pobierania, np. wypłata zasiłków, wypłata świadczeń pracowniczych i inne – bez pobierania opłat. Realizacja wypłat dokonywana będzie we wszystkich placówkach Wykonawcy na terenie całego kraju oraz punkcie kasowym, mieszczącym się w, na podstawie dyspozycji Zamawiającego zawierającej imię i nazwisko beneficjenta oraz jego numer PESEL oraz numer dowodu osobistego,
- 4) Wykonawca wyposaży stanowisko kasowe w urządzenia i materiały do dokonywania wypłat gotówkowych za pomocą kart płatniczych w liczbie minimum jedno urządzenie na stanowisko – w chwili rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Zamawiającego,
- 5) godziny otwarcia punktu kasowego będą dostosowane do godzin pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-16.00. W punkcie kasowym Wykonawca zapewni bezkolizyjną i ciągłą obsługę interesantów,
- 6) Zamawiający nie wyklucza możliwości prowadzenia przez Wykonawcę innych operacji bankowych dla pozostałych klientów,
- 7) Zamawiający nieodpłatnie udostępni (użyczy) na potrzeby prowadzenia punktu kasowego pomieszczenie o powierzchni 18,61 m², mieszczące się na parterze budynku w siedzibie Starostwa Powiatowego,
- 8) Wykonawca na własny koszt zapewni pomieszczenie na prowadzenie punktu kasowego poza siedzibą Zamawiającego,
- 9) koszty uruchomienia, wyposażenia, zabezpieczenia punktu kasowego oraz obsługi kadrowej pokrywa Wykonawca niezależnie od lokalizacji punktu.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje prowadzenie punktu obsługi kasowej w odległości przekraczającej 1,5 km od siedziby Zamawiającego.

3.9. Przyjmowanie płatności na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali płatniczych POS:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi związane z realizacją i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi (wydanymi w Polsce, UE i poza UE) typu VISA, Visa Elektron, MasterCard, MasterCardElectronic, Maestro, Vpay (wymagana jest również obsługa kart płatniczych w technologii

zblizeniowej) za pomocą terminali POS, które zostaną zainstalowane w Wydziale Komunikacji, Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru oraz w Wydziale Finansowym i będą obsługiwane przez pracowników Starostwa Powiatowego w Stargardzie, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wymagana minimalna ilość urządzeń POS – 20 szt.,

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego zwiększenia ilości terminali POS, w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- 3) urządzenia, o których mowa w pkt. 1 będą użyczone Zamawiającemu przez Bank na podstawie odrębnej umowy, a zwiększenie liczby urządzeń nie spowoduje naliczenia dodatkowych opłat,
- 4) w przypadku dokonywania płatności za pomocą kart płatniczych w wykazie transakcji udostępnionych przez Wykonawcę muszą znaleźć się dane identyfikujące stanowisko, identyfikator transakcji, dodatkowa informacja określająca typ płatności,
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi technicznej i rozliczania transakcji bezgotówkowych, obsługi procesu autoryzacji transakcji, przetwarzania i przesyłania komunikatów autoryzacyjnych oraz generowanie danych w postaci wyciągu transakcji bez pobierania opłat i prowizji,
- 6) Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi opłatami i prowizjami z tytułu świadczonych przez siebie usług wskazanych w pkt 1.

3.10. Zapewnienie systemu bankowości elektronicznej – bez pobierania opłat i prowizji:

- 1) Wykonawca, dostarczy w ramach realizacji niniejszego zamówienia oprogramowanie typu „bankowość elektroniczna” we wszystkich podmiotach objętych zamówieniem, a także zapewni nieodpłatne przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących to oprogramowanie w okresie obowiązywania Umowy.
- 2) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi systemu „bankowości elektronicznej” oraz udzieli wsparcia telefonicznego z wykorzystaniem „taniego numeru abonenckiego” (np. 0-801) (w okresie obowiązywania umowy, co najmniej w godzinach 7:00 – 20:00 z możliwością ustalenia przez podmioty objęte zamówieniem w porozumieniu z Wykonawcą innych godzin wydłużenia dostępności usługi wsparcia telefonicznego oraz poprzez pocztę elektroniczną, a także świadczenie usługi asysty technicznej bezpośrednio w miejscach pracy systemu przez co najmniej 6 miesięcy od daty zainstalowania systemu w podmiotach objętych zamówieniem,
- 3) Wykonawca zapewni dostarczenie drogą elektroniczną materiałów umożliwiających zapoznanie się z działaniem systemu przed jego zainstalowaniem u Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zapewni instalację (uruchomienie) stanowisk bankowości elektronicznej oraz poprawne działanie oprogramowania bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustalonym harmonogramem prac,
- 5) Wykonawca zapewni, że przelewy/dyspozycje złożone do godziny 15:30 zostaną zrealizowane w tym samym dniu. W razie braku możliwości ich realizowania w wyżej określonym terminie Wykonawca zapłaci podmiotowi objętemu zamówieniem odsetki w wysokości określonej w umowie za nieterminową realizację zobowiązań wynikających z umowy od kwoty każdego niewłaściwie zrealizowanego zlecenia,
- 6) Wykonawca zapewni wysyłanie, odbieranie i księgowanie trzech sesji międzybankowych tego samego dnia,
- 7) Wykonawca zapewni alternatywne realizowanie przelewów elektronicznych przygotowanych przez systemy informatyczne podmiotów objętych zamówieniem w razie awarii sieci komputerowej wykluczającej możliwość standardowego

wykorzystania kanału elektronicznego wykorzystywanego przez system bankowości elektronicznej (np. możliwość przygotowania nośnika danych i jego fizyczne dostarczenie do dowolnego oddziału/filii banku Wykonawcy, itp.).

3.11. Generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych:

- 1) Wykonawca zapewni sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wyciągów bankowych drogą elektroniczną oraz w formie papierowej – w wyjątkowych sytuacjach na żądanie Zamawiającego,
- 2) wyciągi bankowe będą zawierały wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez Kontrahentów w opisie płatności,
- 3) wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach, nr rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, kursie jaki był stosowany w przypadku operacji zagranicznych, informacje na temat otrzymanego kredytu, założonych lokat, kwotach i okresach naliczonych odsetek,
- 4) opis plików i format przelewów bankowych wykorzystywany przez Zamawiającego:

Format Proffice

Rozszerzenie pliku

Kodowanie ISO-8859-2

Opis plików płatności krajowych:

110	płatność
20130722	data
70015	kwota/podawana bez przecinka, tj. 700,15
12403901	identyfikator banku zleceniodawcy
0	pole nieużywane, wartość zawsze zero
34.....7950	numer rachunku zleceniodawcy
17.....6001	numer rachunku kontrahenta
Pole z nazwą i adresem zleceniodawcy	
Pole z nazwą i adresem kontrahenta	
„0”	pole nieużywane, wartość zawsze zero
10600076	identyfikator banku kontrahenta
Faktura	szczegóły płatności
” ”	pole puste
” ”	pole puste
51	klasyfikacja polecenia
	”51” kod 110 – płatność
	”01” kod 210 – polecenie zapłaty

3.12. Wymagania techniczno-informatyczne dotyczące systemu bankowości elektronicznej:

- 1) Wykonawca ma obowiązek posiadać system bankowy dysponujący następującymi usługami:
 - „bankowości elektronicznej”,
 - „zlecenie stałe”.
- 2) Wykonawca zapewni, aby zainstalowany system bankowości elektronicznej spełniał następujące minimalne wymagania związane z bezpieczeństwem:
 - zapewnienie jednoznacznej identyfikacji użytkownika w procesie logowania się do systemu,
 - dodatkowe uwierzytelnianie użytkownika np. za pomocą hasła i sprawdzanie poziomu jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych takich jak np. zdefiniowanie, modyfikacja przelewu, wysłanie przelewu dowolnego itp.,

- szyfrowanie transmisji danych algorytmem SSL o długości klucza 128 bitów lub innym porównywalnym z zastosowaniem odpowiedniego certyfikatu uwierzytelniającego.

Wykonawca oprócz dostarczenia odpowiedniego oprogramowania i jego uruchomienia zapewni również wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy. Jeśli system, jaki Wykonawca zamierza zaoferować, wymaga zastosowania dodatkowych akcesoriów, wówczas Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość narzędzi bankowości elektronicznej („akcesoria” takie jak: token, karta, czytnik). Zamawiający szacuje liczbę osób korzystających z instrumentów bankowości elektronicznej na około 130.

- 3) Wykonawca zapewni alternatywne realizowanie przelewów elektronicznych przygotowanych przez systemy informatyczne podmiotów objętych zamówieniem w razie awarii sieci komputerowej wykluczającej możliwość standardowego wykorzystania kanału elektronicznego wykorzystywanego przez system bankowości elektronicznej (np. możliwość przygotowania nośnika danych i jego fizyczne dostarczenie do dowolnego oddziału/filii banku Wykonawcy, itp.).
- 4) Wykonawca zapewni, że zlecenia złożone w danym dniu (najpóźniej do godz. 15:30), zarówno dostępnymi dla podmiotu objętego zamówieniem kanałami elektronicznymi, jak też w formie papierowej zostaną zrealizowane w dniu ich złożenia, a w pozostałych przypadkach w najbliższym możliwym terminie zgodnym z dyspozycją zawartą w złożonym zleceniu. W razie braku możliwości ich zrealizowania w wyżej określonym terminie Wykonawca zapłaci podmiotowi objętemu zamówieniem odsetki w wysokości określonej w Umowie za nieterminową realizację zobowiązań wynikających z Umowy od kwoty każdego niewłaściwie zrealizowanego zlecenia.
- 5) Wykonawca zapewni, aby w terminie nie późniejszym niż 7 dni od włączenia danej jednostki organizacyjnej do systemu świadczenia usług przez Wykonawcę możliwy był import przelewów elektronicznych przygotowywanych w aktualnie eksploatowanych systemach informatycznych przez daną jednostkę to jest do obsługi importu minimum następujących formatów:
 - ELIKSIR-0,
 - XML,
 - PROFFICE,
 - ASCII z różnymi separatorami pól i o strukturze uzgodnionej z Zamawiającym z dodatkową możliwością wyboru strony kodowej dla polskich znaków z następującymi minimalnymi opcjami: Windows 1250, IBM Latin-2 (PC-852), ISO Latin-2. System bankowości elektronicznej zainstalowany u Zamawiającego musi umożliwiać pozyskiwanie danych z wyciągów prowadzonych przez Wykonawcę rachunków bankowych w postaci elektronicznej w formacie XML. Wykonawca musi zapewnić możliwość bezobsługowego pobierania plików wyciągów bankowych, zgodnie z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, przez co rozumie się, że będzie istniała możliwość zbudowania w jego infrastrukturze mechanizmów w pełni automatycznego pobierania plików wyciągów bankowych za pośrednictwem usług udostępnionych przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca zagwarantuje otrzymywanie z wystarczającym wyprzedzeniem (miesięcznym) informacji o planowanych zmianach w organizacji i oprogramowaniu systemu bankowego, szczególnie w zakresie interfejsu.
- 7) system bankowości elektronicznej musi umożliwiać w szczególności:

- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym budżetu Powiatu i pozostałych rachunkach,
- przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy Kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, przy czym w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową (2 lata) oraz prowadzić w tym zakresie archiwum;
- składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego, ze wszystkich w/w rachunków w ramach dostępnych środków, w tym kredytowych;
- składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed wysłaniem do Banku;
- dostęp upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego do sald rachunków bankowych podległych jednostek organizacyjnych;
- jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego);
- informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z Systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank),
- w trybie administracyjnym ergonomiczne przypisywanie wielu użytkowników do jednego numeru rachunku, jak również wielu rachunków do jednego użytkownika.

3.13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, instalacji, obsługi oraz serwisowania kasy automatycznej, która umożliwiać będzie:

- 1) wnoszenie opłat z tytułów publicznoprawnych (podatki skarbowe i lokalne), oraz innych opłat uzgodnionych z Zamawiającym z zapewnieniem ich jednoczesnej identyfikacji,
- 2) dokonanie płatności za pomocą stykowych kart płatniczych systemów Visa i Mastercard, za pomocą bezstykowych kart płatniczych systemów Visa Paywave i Mastercard PayPass,
- 3) dokonanie płatności monetami o wszystkich nominałach z zakresu 10 groszy – 5 zł i banknotami o nominałach 10-500 zł wraz z wydaniem reszty również banknotem, w tym: uzgodnioną z Zamawiającym jednoznaczna identyfikację wpłacającego,
- 4) otrzymywanie potwierdzenia wniesienia opłaty w formie wydruku, zawierającego dane dotyczące wniesienia opłaty zgodnie z wymaganiami przyjętymi przez Zamawiającego, tj. wydruk z kasy automatycznej powinien zawierać co najmniej: nazwę podmiotu/nazwisko osoby dokonującej wpłaty, datę i godzinę transakcji, adres wpłacającego, tytuł wpłaty, datę dokonania transakcji, kwotę transakcji, status transakcji,
- 5) płatności bez wykorzystywania kodów D1 i D2,
- 6) bezpłatne rozszerzenia formy płatności poprzez wczytywanie danych zawartych w kodach 2D na rachunkach,
- 7) rejestrację wszystkich zdarzeń: związanych z realizacją płatności, stanem urządzenia i jego podzespołów i czynnościami serwisowymi,
- 8) dwustronną wymianę danych, w tym przekazywanie raportów dobowych z przyjętych opłat do systemu centralnego nadzorującego jej pracę,
- 9) modułowe oprogramowanie – dające możliwość dodania innych opcjonalnych usług (np. wyświetlania informacji),
- 10) przejrzysty sposób komunikacji i wyboru opcji przy pomocy wysokokontrastowego, kolorowego wyświetlacza oraz ekranu dotykowego. Wyświetlacz powinien zapewniać

- wygodne i bezproblemowe korzystanie z kasy automatycznej w każdym oświetleniu,
- 11) swobodny i wygodny dostęp do ekranu i otworów wrzutowych dla klientów, w tym także osób niepełnosprawnych, a także zapewnić wsparcie dla osób z wadami wzroku i słuchu.

Kasa automatyczna wyposażona będzie w:

- 1) obudowę z odpornego na uszkodzenia materiału w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, mocowaną na stałe do podłoża w sposób uniemożliwiający kradzież automatu lub siłowe otwarcie jego drzwi,
- 2) podtrzymywany bateryjnie zegar czasu rzeczywistego do oznaczania daty i czasu realizacji opłat z automatyczną synchronizacją z serwerem czasu,
- 3) otwór wrzutowy otwierany wyłącznie na czas przyjmowania opłaty,
- 4) własny akumulator podtrzymujący pracę urządzenia w przypadku zaniku napięcia zasilającego,
- 5) ekran dotykowy, który powinien umożliwiać dokonywanie wyboru m.in. tytułu płatności (np. opłata rejestracji samochodu, prawa jazdy, opłaty skarbowej itp.), za które interesant chciałby wnieść opłatę, kwotę płatności, wprowadzenia danych interesanta, formy płatności (karta, gotówka), potwierdzenie dokonania transakcji poprzez wydruk.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać na własny koszt, odpowiednie kwoty częściowe z transakcji dokonanych przez kasę automatyczną na właściwe rachunki bankowe związane z poszczególnymi tytułami wpłat i wskazane przez Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia po dokonaniu transakcji.

Wykonawca zobowiązuje się zainstalować kasę automatyczną w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Zamawiający wymaga zapewnienia bezawaryjnego działania urządzenia i pokrywania ewentualnych kosztów napraw urządzenia.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie (w użyczeniu) powierzchnię niezbędną kasy oraz pokryje koszty zużycia energii.

3.14. Wydawanie i obsługa przedpłaconych kart płatniczych:

- 1) na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wydać co najmniej 10 przedpłaconych kart płatniczych oraz prowadzić ich obsługę w okresie obowiązywania umowy,
- 2) wydanie karty przedpłaconej dla świadczeniobiorcy jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na otrzymanie świadczenia w tej formie,
- 3) wydatki każdej karty będą dokonywane do wysokości środków, jakie będą przyznawane świadczeniobiorcy. Jeżeli świadczeniobiorca jest uprawniony do uzyskania świadczeń z kilku tytułów, wszystkie świadczenia są przekazywane na kartę będącą w jego dyspozycji we wskazanych w zestawieniu terminach i wysokościach,
- 4) karta będzie umożliwiała dokonywanie płatności bezgotówkowych w placówkach handlowo-usługowych na terenie całego kraju oraz wypłatę gotówki w bankomatach oraz punktach do tego upoważnionych,
- 5) Wykonawca nie pobierze opłat za wydanie i obsługę kart płatniczych.

3.15. Pozostałe wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, by udostępnić podmiotom objętym zamówieniem na ich żądanie, w związku z postępowaniem reklamacyjnym, w terminie do 14 dni od otrzymania takiego żądania, drogą elektroniczną wersję (obraz) wskazanego dokumentu źródłowego, w tym tzw.

- wtórnik, który został wprowadzony do polskiego systemu bankowego przez dowolnego płatnika. W przypadku braku możliwości udostępnienia takiego dokumentu zostanie złożone przez Wykonawcę w terminie 14 dni, pisemne wyjaśnienie o powodach braku takiej możliwości.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach niż u Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym, zgodnie z art. 264 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305).
 - 3) Wykonawca zapewni możliwość składania poleceń zapłaty w formie papierowej (tradycyjnej).
 - 4) w celu realizacji przedmiotu umowy Strony umowy postanawiają, iż:
 - a) szczegółowe zasady świadczenia usług bankowych na rzecz Powiatu i jego jednostek budżetowych ustalone zostaną w umowach o świadczenie poszczególnych rodzajów usług bankowych.
 - b) wykonywanie usług objętych Umową będzie się odbywać na zasadach określonych w umowach o których mowa w ust. 1, Regulaminach i taryfach z tym zastrzeżeniem, iż jeśli jakiegokolwiek postanowienia tych umów, regulaminów i taryf będą sprzeczne z postanowieniami Umowy, w zakresie obejmującym warunki określone w SWZ, załącznikach do SWZ oraz wyjaśnieniach do SWZ i Ofercie, to w takim przypadku postanowienia tych umów i regulaminów nie będą obowiązywać Zamawiającego i Bank, zaś jedynymi wiążącymi postanowieniami będą postanowienia Umowy.
 - c) bank będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku wymienione w karcie wzorów podpisów stanowiącej załącznik do umowy rachunku bieżącego.
 - d) bank zwraca niezrealizowane zlecenie płatnicze w przypadku wystąpienia w tych zleceniach istotnych uchybień o charakterze formalnym, a w szczególności:
 - d.1) wystawienia zlecenia płatniczego niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa lub odrębnymi przepisami wewnętrznymi;
 - d.2) zamieszczenia na dyspozycji podpisów (ewentualnie stempli) niezgodnych z kartą wzorów podpisów,
 - d.3) brak środków na rachunku wystarczających na zrealizowanie dyspozycji.
 - 5) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę do otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianach osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z przedmiotem zamówienia do zagwarantowania Zamawiającemu oraz podmiotom objętym zamówieniem wymienionych w § 2 pkt 4, takich samych warunków i takiego samego zakresu obsługi, za wyjątkiem postanowień dotyczących kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu,
 - 7) do doręczeń pism związanych z realizacją umowy, będzie miał zastosowanie art. 98 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS CoV-2 (tj. Dz. U. z 2021 r. poz 737).

4. Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

- 4.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie bankowej obsługi Zamawiającego, polegającej na m.in. bieżących kontaktach operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwaniu niezgodności, itp. (tzw. Doradca) oraz osób wykonujących czynności w zakresie obsługi kasowej.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy Podwykonawca prowadzi własną jednoosobową działalność gospodarczą i osobiście będzie realizował wskazaną część zamówienia, występuje tzw. samozatrudnienie, które spełnia powyższy warunek.

4.3. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, pod warunkiem spełnienia niniejszych wymagań.

4.4. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.2, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4.5. W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w pkt 4.2 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe bądź
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania bądź
- 3) oświadczenie zatrudnionego pracownika bądź
- 4) inne dokumenty,

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4.6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w pkt 4.4 i 4.5, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

4.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Informacje o sytuacji finansowej Zamawiającego publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Stargardzkiego pod adresem www.bip.powiatstargardzki.pl w zakładce „Informacje o stanie samorządu i podległych jednostek organizacyjnych – sprawozdania z realizacji budżetu”

§ 4. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający żąda niniejszych informacji dotyczących również dalszych Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania § 13 pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. (art. 462 ust. 6 ustawy Pzp)
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 09.10.2021 r. do 08.10.2023 r.
2. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

§ 6. Forma płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
2. Wysokość opłat, w trakcie obowiązywania umowy musi być zgodna ze złożoną ofertą i nie może zmienić się w okresie trwania Umowy, z zastrzeżeniem przewidzianych warunków zmian umowy, z zastrzeżeniem przewidzianych warunków zmian umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z dołu, tj. każdorazowo po upływie każdego miesiąca świadczenia usługi przez Wykonawcę, w ramach zawartej umowy, poprzez pobranie opłaty z rachunków podmiotów wskazanych w umowie.
4. Za świadczenie usług bankowych objętych przedmiotem zamówienia, Bank pobierać będzie następujące opłaty:
 - 1) za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego,
 - 2) za realizację polecenia przelewu na rachunek w innym banku (tradycyjnie, w formie papierowej) – 0,00 zł,
 - 3) prowizja od wpłat gotówkowych na rachunki – zerowa,
 - 4) prowizja od wypłat gotówkowych z rachunków – zerowa,
 - 5) prowizja za gotowość udzielenia kredytu w okresie trwania umowy – zerowa,
 - 6) prowizja przygotowawcza – zerowa,
 - 7) opłata za przelewy dokonywane elektronicznie również w innym banku – zerowa,
 - 8) opłata za świadczenie usługi bankowości elektronicznej – zerowa,
 - 9) opłata za świadczenie usługi za pośrednictwem kasy automatycznej – zerowa,
 - 10) inne opłaty czy prowizje nie będą miały miejsca.
6. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
7. Za czynności bankowe nie objęte przedmiotem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość pobierania przez Bank prowizji i opłat zgodnie z aktualnie obowiązującą Taryfą prowizji i opłat bankowych.
8. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych związanych z udzieleniem i wykorzystaniem kredytu w rachunku bieżącym, za wyjątkiem należnego bankowi oprocentowania na podstawie odrębnych przepisów i przy zastosowaniu stawki marży zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie cenowej.

§ 7. Warunki i termin gwarancji

Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji na kasę automatyczną oraz dostarczone terminale płatnicze POS.

§ 8. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia stanowi łącznie jedno zamówienie, tj. obejmuje swym zakresem bankową obsługę budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego. Koniecznym jest zatem, aby takie zamówienie było wykonane przez jednego Wykonawcę ze względu na ścisłe powiązanie poszczególnych jego elementów – czynności wchodzących w zakres zamówienia. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ, nie ma możliwości skoordynowania działań w przypadku podziału na części, co zagrażałoby prawidłowej realizacji całości zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

§ 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (nie określono w tym zakresie warunku),
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/minimalne poziomy zdolności:
 - 1) za spełnienie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, tj. posiadanie statusu banku lub posiadanie statusu instytucji kredytowej, działającej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.).

*W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczy, że jeden z członków konsorcjum będzie dysponował wymaganymi uprawnieniami. Konsorcjum musi zagwarantować, że właśnie ten konsorcjant, który posiada uprawnienia, będzie faktycznie realizował zamówienie.
 - 2) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, której wartość wyniosła co najmniej 50 000 zł.
3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 10. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11. Oferta

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** wraz z **Załącznikiem nr 1.2 do SWZ** określającym koszty kredytu.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ* oraz jeżeli dotyczy **Załącznik nr 2.1 do SWZ**.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **Załącznik nr 3 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z § 13 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – **Załącznik nr 4 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 5) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
 - 6) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) dotyczące tego podwykonawcy. (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

§ 12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie opisanym w § 10 pkt 1 ppkt 5 niniejszej SWZ, należy złożyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie

- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie opisanym w § 10 pkt 2 ppkt 1:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie opisanym w § 9 pkt 2 ppkt 1, należy złożyć:
 - a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe. W przypadku banku państwowego (art. 14 i następane ustawy Prawo bankowe) wystarczy podać rocznik, numer Dziennika Ustaw oraz numer pozycji pod którą został opublikowany akt prawny o utworzeniu banku.

W przypadku banku, który swoją działalność rozpoczął przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193, tj. ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe, mają zastosowanie przepisy art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
 - 4) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi w zakresie opisanym w § 9 pkt 2 ppkt 2, należy złożyć:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – **Załącznik nr 6** do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp)
 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w § 12 pkt 1 ppkt 2 lit.a, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp)

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt 2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiIoDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (§ 13 pkt 1 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie

- ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
 13. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać również notariusz.
 18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 13. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

- potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby (zdolności techniczne lub zawodowe), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 pkt 2 ppkt 2 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ustawy Pzp)
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego zdolności technicznej lub zawodowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123 ustawy Pzp)
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt 2 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 12 pkt 1 ppkt 2 SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w pkt 2 pkt 1, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1 oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapis § 12 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

10. Zapis § 18 pkt 9 – 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

§ 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 61 ustawy Pzp)
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). (§ 2 rozporządzenia)
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadia, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@powiatstargardzki.eu
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy Pzp, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* i postępowania zgodnie z instrukcją.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.

16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02,
e-mail: cwk@platformazakupowa.pl – w zakresie technicznym,
Mirosława Makarska – Banaszak – Skarbnik Powiatu – w zakresie merytorycznym, tel.: 91 48 04 863,
Aleksandra Szycko – Wydział Finansowy – w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 852,
Kamila Wójcik – w zakresie formalno – prawnym, tel. 91 48 04 881,
Marta Olczak – Kosińska – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824.

§ 15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 16. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 05.10.2021 r. (art. 307 ust.1 ustawy Pzp)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 11 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)
6. W procesie składania oferty na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. **Zalecenia Zamawiającego:**
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
 - b) .7Z
- 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.
Na Platformie zakupowej w *Formularzu składania ofert* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
 3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
 4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
 5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 11 pkt 2 ppkt 1,
 - 2) określone w Rozdziale II § 11 pkt 1, pkt 2 ppkt 2 – 6 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
 7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 4a – dokumenty, należy złożyć wspólnie,
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 1a, 2a,
 - 3) dokumenty określone w Rozdziale II § 12 pkt 1 ppkt 3a – winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
 8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
 - 1) Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 2) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
 - 3) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
 9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 19. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do 06.09.2021 r., do godz. 12:00.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentie osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

§ 20. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **06.09.2021 r. o godz. 12:05**, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp)
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

§ 21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Podstawą oceny ofert będzie:

1) opłata za obsługę bankową, tj.:

- a) opłata za otwarcie i prowadzenie jednego rachunku bankowego w zł/miesięcznie,
- b) opłata za realizację jednego polecenia przelewu na rachunek w innym banku w zł (tradycyjnie – w formie papierowej).

2) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – koszt kredytu, tj.:

wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym, należy określić w następujący sposób:

$$C=M + W$$

gdzie:

C - wysokość oprocentowania kredytu w %

M - wysokość marży banku w %

W - stawka WIBOR O/N z dnia 22.06.2021 r., tj. 0,10 %

Na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1.2 do SWZ, Wykonawca wyliczy koszt kredytu, obliczony w oparciu o stawkę WIBOR O/N z dnia 22.06.2021 r., tj. 0,10 %.

3) lokalizacja punktu obsługi kasowej

Wykonawca winien w Ofercie – Załącznik nr 1 do SWZ wskazać miejsce deklarowanego prowadzenia punktu obsługi kasowej odpowiadającego wymaganiom określonym w Rozdziale II § 3 pkt 3.8.

- 3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
- 4. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy Pzp.
- 5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 22. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- opłata za obsługę bankową – 60%
- oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 20 %
- lokalizacja punktu obsługi kasowej – 20 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert – punktacja:

1) „opłata za obsługę bankową” – maksymalną liczbą punktów dla tego kryterium jest liczba 60

Znaczenie – punktacje dla poszczególnych czynności:

Lp.	Element oceny	Oferta zawierająca stawkę zero	Oferta zawierająca stawkę wyższą od zera
1	2	3	4

1.	Oплата за открытие и проведение одного расчетного счета в банке в зл/месячно	30 pkt	29 pkt
2.	Oплата за реализацию одного поручения перевода на счет в другом банке в зл (традиционно, в форме бумажной)	30 pkt	29 pkt

- a) максимальное количество баллов получит предложение Исполнителя предлагающего ставку „zero” за выполнение каждой из в/в услуг.
- b) предложения содержащие ставки выше от „zero” подлежат оценке по рейтингу баллов определенной в колонке 4 таблицы, с применением следующего формулы:

$$L_p = C_n : C_b \times \text{вес в баллах}$$

L_p – количество баллов полученных по предложению для каждого элемента,
 C_n – самая низкая цена среди предложенных для данного элемента,
 z исключением предложения содержащего ставку „zero”,
 C_b – цена объекта.

- c) баллы полученные в отдельных элементах оценки (поз. 1 и поз. 2 з таблицы) подлежат суммированию.
- 2) „процентование кредита в текущем счете – стоимость кредита” максимальное количество баллов для этого критерия является число 20

- a) каждая из составленных предложений подлежит оценке по следующему формулы:

$$L_p \text{ для каждого элемента} = O_n : O_b \times \text{вес в баллах}$$

L_p – количество баллов для данного элемента,
 O_n – процентование самое низкое среди предложенных,
 O_b – процентование объектное.

- 3) „локализация пункта обслуживания кассового” максимальное количество баллов для этого критерия является число 20

- a) в случае заявления о проведении пункта обслуживания кассового в здании Старосты Powiatowego в Stargardzie – присуждено будет максимальное количество баллов, т.е. 20 ,
- b) в случае заявления о проведении пункта обслуживания кассового локализованного в максимальной отдаленности до 1 км от здания Заказчика – присуждено будет 10 баллов,
- c) в случае заявления о проведении пункта обслуживания кассового локализованного в максимальной отдаленности до 1,5 км от здания Заказчика – присуждено будет 0 баллов.

УВАГА:

Заказчик отклонит предложение Исполнителя, который заявляет о проведении пункта обслуживания кассового в отдаленности превышающей 1,5 км от здания Заказчика.

3. Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktacji w kryteriach: opłata za obsługę bankową, oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oraz lokalizacja punktu obsługi kasowej.
4. Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

§ 23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1-18 ustawy Pzp.

§ 24. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (art. 256 ustawy Pzp)
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 ustawy Pzp).

§ 25. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 4.4 SWZ, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa pkt 4.1 SWZ, na umowę o pracę.
2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Pzp), zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
- 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

§ 27. Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty określono w § 32 – SWZ, tj. § 13 Projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

§ 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

§ 30. Informacje dodatkowe

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.):

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

§ 31. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pan Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego”, Nr WZ.272.18.2021.WJ1
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych

§ 32. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści umowy**

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy

Powiatem Stargardzkim z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, zwanym dalej „Powiatem” lub „Zamawiającym” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....
.....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....
.....

zwanym dalej „Bankiem” lub „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na „Bankową obsługę budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego” – została zawarta umowa generalna na obsługę bankową Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Poniższe określenia użyte w SWZ i Umowie mają następujące znaczenia:

- 1) Zamawiający/Podmioty objęte umową – Powiat Stargardzki oraz jego jednostki organizacyjne o formie organizacyjnej jednostek budżetowych, wymienione w załączniku Nr 1 do umowy.
- 2) Wykonawca -z siedzibą.....
- 3) Klient/kontrahent/interesant/ wpłacający – osoba fizyczna lub osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca stroną transakcji np. podatnik, płatnik wieczystego użytkowania, dzierżawca, inkasent, poborca itd.
- 4) Rachunek bieżący – rachunek, na którym gromadzone są wpłaty i z którego przekazywane są środki na wydatki Powiatu Stargardzkiego oraz jego jednostek organizacyjnych o formie organizacyjnej jednostek budżetowych.
- 5) Rachunek pomocniczy – rachunek bankowy służący do wyodrębnienia środków pieniężnych Zamawiającego na określony cel oraz przeprowadzenia określonych przez Zamawiającego rozliczeń pieniężnych.
- 6) Rachunek skonsolidowany – rachunek, na którym dokonywana jest wirtualna konsolidacja rachunków wskazanych przez Zamawiającego w tym w szczególności rachunek bieżący budżetu Powiatu. Saldo rachunku skonsolidowanego jest podstawą do naliczania odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach oraz ustalania salda wykorzystania na dany dzień kredytu w rachunku bieżącym.
- 7) System bankowości elektronicznej – system służący do obsługi rachunków prowadzonych na podstawie umowy produktowej, w szczególności umożliwiający Powiatowi dostęp i korzystanie ze wszystkich informacji i usług oferowanych przez Wykonawcę w sposób zdalny.
- 8) Świadczeniobiorca – osoba uprawniona na podstawie przepisów prawa do otrzymywania świadczeń pieniężnych, wypłacanych przez upoważnione jednostki Powiatu.
- 9) Wyciągi bankowe – zestawienie wszystkich operacji, jakie zostały przeprowadzone w danym dniu na poszczególnych rachunkach Zamawiającego.
- 10) Terminal POS – oznacza stacjonarne lub przenośne elektroniczne urządzenie umożliwiające dokonywanie płatności kartami VISA, VISA Elektron, MasterCard Electronic, MasterCard, EuroCard/MasterCard, Maestro, Vpay - bez ograniczeń w wysokości wpłat.
- 11) Dochody budżetowe – środki finansowe gromadzone zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o Finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305) oraz ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2021 r., poz.38 ze zm.).
- 12) Kasa automatyczna – bezpieczne, samoobsługowe, wolnostojące w trwałej obudowie urządzenie umożliwiające dokonywanie przez interesanta płatności na rachunek/ rachunki Zamawiającego. Kasa powinna umożliwić wpłatę poprzez wpisanie odpowiednich danych za pomocą wielofunkcyjnego ekranu dotykowego.
- 13) SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia sporządzona przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Bankową obsługę budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego” nr wraz ze zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi w tym postępowaniu przez Zamawiającego.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Bankiem a Powiatem Stargardzkim w zakresie obsługi bankowej Powiatu Stargardzkiego

i powiązanych z nim jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia i prowadzenia punktu obsługi kasowej w miejscu wskazanym w ofercie Wykonawcy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i Ofertą banku.

2. Wykonawca zawrze umowy z jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego na warunkach określonych w SWZ oraz w złożonej ofercie.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych niniejszą umową stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

1. Zamawiający w trakcie trwania Umowy ma prawo do zmiany jednostek organizacyjnych objętych umową i ich liczby, wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, wynikającej ze zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych ich obsługa będzie prowadzona na warunkach określonych w niniejszej umowie wynikających ze złożonej Oferty oraz SWZ. Zmiana taka zostanie wprowadzona w drodze aneksu do Umowy.
2. W przypadku rezygnacji z obsługi bankowej przez którykolwiek z podmiotów i zmniejszenia liczby jednostek objętych umową, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej – zmiana ta nie będzie wymagała zmiany Umowy.

§ 4

Bank zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Powiatu i jego jednostek organizacyjnych usług w następującym zakresie:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego w PLN budżetu Powiatu Stargardzkiego – środki zgromadzone na rachunku podlegać będą oprocentowaniu nie mniejszym niż oprocentowanie ustalone na bazie stawki WIBID O/N przemnożonej przez współczynnik korygujący. W przypadku, gdy WIBID O/N osiągnie wartość ujemną, przyjmuje się, że oprocentowanie środków na rachunku będzie wynosić 0,00 %,
- 2) otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych w PLN:
 - a) środki zgromadzone na rachunkach pomocniczych podlegać będą oprocentowaniu na takich samych zasadach jak w przypadku rachunku bieżącego,
 - b) Wykonawca zagwarantuje możliwość zmiany liczby obsługiwanych rachunków w trakcie realizacji umowy,
 - c) na koniec dnia/miesiąca wskazane przez Zamawiającego rachunki będą zamykały się saldem zerowym.
- 3) otwarcie i prowadzenie rachunku walutowego:
Wykonawca zapewni realizację transakcji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych.
- 4) realizacja operacji bankowych związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) poleceń przelewów krajowych i zagranicznych,
 - b) wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków podmiotów objętych umową w wybranym lub wybranych oddziałach i filiach Wykonawcy niezależnie od tego w którym oddziale/filii zostaną otwarte i Wykonawca zapewni realizację zleceń stałych oraz poleceń zapłaty,
 - c) realizację transakcji płatniczych z wykorzystaniem czeków lub alternatywnych rozwiązań.
- 5) prowadzenie rachunku skonsolidowanego – konsolidacja sald wskazanych przez Zamawiającego rachunków Powiatu polegać będzie na zbieraniu na koniec dnia roboczego sald wszystkich rachunków zarówno tych, które mają nadwyżkę środków

jak i tych, które korzystają z kredytu w rachunku bieżącym na jednym wirtualnym rachunku bankowym, przy czym:

- a) konsolidacja umożliwi szybką analizę wpływów z poszczególnych rachunków z możliwością gospodarowania środkami na szczeblu centralnym oraz bieżące monitorowanie stanów środków na rachunkach Powiatu.
 - b) od kwoty ujemnego salda rachunku skonsolidowanego budżetu Powiatu Stargardzkiego naliczane będą odsetki według zmiennego oprocentowania ustalonego na bazie stawki WIBOR O/N plus stała w okresie obowiązywania umowy marża w wysokości %. W przypadku gdy stawka WIBOR O/N osiągnie wartość ujemną, przyjmuje się, że jest ona równa zero, a stopa procentowa obliczana będzie w oparciu o stałą marżę wynikającą z oferty.
 - c) odsetki od środków na wirtualnym skonsolidowanym rachunku budżetu Powiatu Stargardzkiego będą dopisywane do rachunku bieżącego budżetu Powiatu.
 - d) kapitalizacja odsetek naliczonych od nadwyżek środków będzie dokonywana:
 - codziennie na rachunkach wchodzących w skład rachunku skonsolidowanego,
 - miesięcznie na pozostałych rachunkach.
 - e) Wykonawca będzie przekazywał w formie elektronicznej miesięczny raport z konsolidacji sald.
- 6) zapewnienie doradcy bankowego:
- a) Wykonawca wyznaczy – z podaniem danych osobowych, zespół doradców, tj. co najmniej 2 osoby, które będą współpracować z Zamawiającym w zakresie bankowej obsługi, bieżących kontaktów operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwania niezgodności itp., pracujących w godzinach pracy Zamawiającego. O zmianie osób Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego pisemnie,
 - b) kontakt z doradcami będzie osobisty, pisemny (listem, e-mail, fax) i telefoniczny,
 - c) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z doradcami od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00,
 - d) Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych poniżej w ppkt e,
 - e) Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, tj. wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie bankowej obsługi Zamawiającego, polegające m.in. na bieżących kontaktach operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwaniu niezgodności, itp., tj. (Doradcy) oraz osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi kasowej,
 - zatrudnione są na podstawie umowy o pracę i otrzymują co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę,
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących w/w czynności na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności te wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - g) w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy te osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne oświadczenie

- potwierdzające powyższe bądź poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- h) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w ppkt f i g, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności,
 - i) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) wydawanie i obsługa przedpłaconych kart płatniczych:
- a) na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wydać co najmniej 10 przedpłaconych kart płatniczych oraz prowadzić ich obsługę w okresie obowiązywania umowy,
 - b) wydanie karty przedpłaconej dla świadczeniobiorcy jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na otrzymanie świadczenia w tej formie,
 - c) wydatki każdej karty będą dokonywane do wysokości środków, jakie będą przyznawane świadczeniobiorcy. Jeżeli świadczeniobiorca jest uprawniony do uzyskania świadczeń z kilku tytułów, wszystkie świadczenia są przekazywane na kartę będącą w jego dyspozycji we wskazanych w zestawieniu terminach i wysokościach,
 - d) karta będzie umożliwiała dokonywanie płatności bezgotówkowych w placówkach handlowo-usługowych na terenie całego kraju oraz wypłatę gotówki w bankomatach oraz punktach do tego upoważnionych,
 - e) Wykonawca nie pobierze opłat za wydanie i obsługę kart płatniczych.
- 8) udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Stargardzkiego:
- a) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Powiatowi Stargardzkiemu w każdym roku obowiązywania Umowy krótkoterminowego kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu w wysokości wynikającej z Uchwały budżetowej Powiatu Stargardzkiego na dany rok budżetowy, do kwoty maksymalnej 5 000 000,00 PLN,
 - b) kredyt w rachunku bieżącym będzie uruchamiany po przekazaniu do Banku stosownej uchwały budżetowej oraz podpisaniu umowy o kredyt w rachunku bieżącym lub aneksu do tej umowy,
 - c) kredyt w rachunku bieżącym udzielony zostanie bez prowizji i opłat, jedynym kosztem Zamawiającego będą odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu,
 - d) Zamawiający przeznaczy środki z kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. 2021 r., poz. 305),
 - e) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie obliczane w oparciu o zmienną stawkę WIBOR O/N plus stała w okresie obowiązywania umowy marża w wysokości %. W przypadku gdy stawka WIBOR O/N osiągnie wartość

- ujemną, przyjmuje się, że jest ona równa zero, a stopa procentowa obliczana będzie w oparciu o stałą marżę wynikającą z oferty.
- f) odsetki należne Wykonawcy od kredytu w rachunku bieżącym naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu. Każdy wpływ na rachunek bieżący budżetu Powiatu będzie powodował zmniejszenie salda kredytu. Zmniejszenie salda kredytu będzie również powodować wpływ środków uzyskanych wskutek konsolidacji rachunków,
 - g) do naliczania odsetek założono, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni,
 - h) odsetkami od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym będzie obciążany rachunek wskazany przez Zamawiającego z częstotliwością miesięczną w terminie uzgodnionym między Wykonawcą a Zamawiającym,
 - i) niezależnie od codziennej spłaty odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym wpływającymi na ten rachunek środkami dochodów budżetowych, Zamawiający dokona spłaty pozostającej do spłaty kwoty kredytu nie później niż do dnia 31 grudnia każdego roku lub do dnia upływu terminu wypowiedzenia,
 - j) zabezpieczeniem roszczeń Wykonawcy z tytułu udzielenia Powiatowi Stargardzkiemu kredytu w rachunku bieżącym będzie oświadczenie kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz.1896 ze zm.).
- 9) prowadzenie punktu obsługi kasowej w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwie Powiatowym w Stargardzie bądź we wskazanym przez Wykonawcę punkcie/oddziale/agencji zlokalizowanym w maksymalnej odległości 1,5 km od siedziby Starostwa Powiatowego, w ramach której Wykonawca zapewni:
- a) przyjmowanie wpłat z tytułu dochodów budżetowych,
 - b) przyjmowanie wpłat na rachunki bankowe Powiatu Stargardzkiego bez pobierania opłat od wpłat gotówkowych zarówno od wpłacającego jak i od Zamawiającego, realizację wypłat świadczeń dla osób uprawnionych do ich pobierania, np. wypłata zasiłków, wypłata świadczeń pracowniczych i inne – bez pobierania opłat. Realizacja wypłat dokonywana będzie we wszystkich placówkach Wykonawcy na terenie całego kraju oraz punkcie kasowym, mieszczącym się w, na podstawie dyspozycji Zamawiającego zawierającej imię i nazwisko beneficjenta, jego numer PESEL oraz numer dowodu osobistego,
 - c) Wykonawca wyposaży stanowisko kasowe w urządzenia i materiały do dokonywania wypłat gotówkowych za pomocą kart płatniczych w liczbie minimum jedno urządzenie na stanowisko – w chwili rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Zamawiającego,
 - d) godziny otwarcia punktu kasowego będą dostosowane do godzin pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-16.00. W punkcie kasowym Wykonawca zapewni bezkolizyjną i ciągłą obsługę interesantów,
 - e) Zamawiający nie wyklucza możliwości prowadzenia przez Wykonawcę innych operacji bankowych dla pozostałych klientów,
 - f) Zamawiający nieodpłatnie udostępni (użyczy) na potrzeby prowadzenia punktu kasowego pomieszczenie o powierzchni 18,61 m², mieszczącą się na parterze budynku w siedzibie Starostwa Powiatowego,
 - g) Wykonawca na własny koszt zapewni pomieszczenie na prowadzenie punktu kasowego poza siedzibą Zamawiającego,
 - h) koszty uruchomienia, wyposażenia, zabezpieczenia punktu kasowego oraz obsługi kadrowej pokrywa Wykonawca,

- 10) przyjmowanie płatności na rzecz zamawiającego za pomocą terminali płatniczych POS:
- a) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi związane z realizacją i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi (wydanymi w Polsce, UE i poza UE) typu VISA, Visa Elektron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, Vpay (wymagana jest również obsługa kart płatniczych w technologii zbliżeniowej) za pomocą co najmniej 20 terminali POS, które zostaną zainstalowane w Wydziale Komunikacji, w Wydziale Geodezji i Katastru oraz w Wydziale Finansowym, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Terminale będą obsługiwane przez pracowników Zamawiającego,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego zwiększenia ilości terminali POS, w razie zaistnienia takiej potrzeby,
 - c) urządzenia, o których mowa w pkt. a będą użyczone Zamawiającemu przez Bank, na podstawie odrębnej umowy,
 - d) w przypadku dokonywania płatności za pomocą kart płatniczych w wykazie transakcji udostępnionych przez Wykonawcę muszą znaleźć się dane identyfikujące stanowisko, identyfikator transakcji, dodatkowa informacja określająca typ płatności,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi technicznej i rozliczania transakcji bezgotówkowych, obsługi procesu autoryzacji transakcji, przetwarzania i przesyłania komunikatów autoryzacyjnych oraz generowanie danych w postaci wyciągu transakcji bez pobierania opłat i prowizji,
 - f) Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi opłatami i prowizjami z tytułu świadczonych przez siebie usług wskazanych w ppkt a.
- 11) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej – bez pobierania opłat i prowizji:
- a) Wykonawca, dostarczy w ramach realizacji niniejszego zamówienia oprogramowanie typu „bankowość elektroniczna” dla wszystkich podmiotów objętych umową, a także zapewni nieodpłatne przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących to oprogramowanie w okresie obowiązywania Umowy,
 - b) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi systemu „bankowości elektronicznej” oraz udzieli wsparcia telefonicznego z wykorzystaniem „taniego numeru abonenckiego” (np. 0-801) (w okresie obowiązywania Umowy) co najmniej w godzinach 7:00-20:00 z możliwością ustalenia przez podmioty objęte zamówieniem w porozumieniu z Wykonawcą innych godzin, wydłużenia dostępności usługi wsparcia telefonicznego oraz poprzez pocztę elektroniczną, a także świadczenie usługi asysty technicznej bezpośrednio w miejscach pracy systemu przez co najmniej 6 miesięcy od daty zainstalowania systemu w podmiotach objętych umową,
 - c) Wykonawca zapewni dostarczenie drogą elektroniczną materiałów umożliwiających zapoznanie się z działaniem systemu przed jego zainstalowaniem u Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zapewni instalację (uruchomienie) stanowisk bankowości elektronicznej oraz poprawne działanie oprogramowania bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustalonym harmonogramem prac,
 - e) Wykonawca zapewni, że przelewy/dyspozycje złożone do godziny 15:30 zostaną zrealizowane w tym samym dniu. W razie braku możliwości ich realizowania w wyżej określonym terminie Wykonawca zapłaci podmiotowi objętemu umową

- odsetki w wysokości określonej w umowie za nieterminową realizację zobowiązań wynikających z umowy od kwoty każdego niewłaściwie zrealizowanego zlecenia,
- f) Wykonawca zapewni wysyłanie, odbieranie i księgowanie trzech sesji między bankowych tego samego dnia,
 - g) Wykonawca zapewni alternatywne realizowanie przelewów elektronicznych przygotowanych przez systemy informatyczne podmiotów objętych umową w razie awarii sieci komputerowej wykluczającej możliwość standardowego wykorzystania kanału elektronicznego wykorzystywanego przez system bankowości elektronicznej (np. możliwość przygotowania nośnika danych i jego fizyczne dostarczenie do dowolnego oddziału/filii banku Wykonawcy, itp.).
- 12) generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych:
- a) Wykonawca zapewni sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wyciągów bankowych drogą elektroniczną oraz w formie papierowej – w wyjątkowych sytuacjach na żądanie Zamawiającego,
 - b) wyciągi bankowe będą zawierały wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez Kontrahentów w opisie płatności,
 - c) wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach, nr rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, kursie jaki był stosowany w przypadku operacji zagranicznych, informacje na temat otrzymanego kredytu, założonych lokat, kwotach, okresach naliczonych odsetek,
 - d) format plików wyciągów bankowych i zakres przekazywanych w nich informacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

§ 5

Wymagania techniczno-informatyczne dotyczące systemu bankowości elektronicznej:

- 1) Wykonawca ma obowiązek posiadać system bankowy dysponujący następującymi usługami:
 - a) „bankowości elektronicznej”
 - b) „zlecenie stałe”
- 2) Wykonawca zapewni, aby zainstalowany system bankowości elektronicznej spełniał następujące minimalne wymagania związane z bezpieczeństwem:
 - a) zapewnienie jednoznacznej identyfikacji użytkownika w procesie logowania się do systemu,
 - b) dodatkowe uwierzytelnianie użytkownika np. za pomocą hasła i sprawdzanie poziomu jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych takich jak np. zdefiniowanie, modyfikacja przelewu, wysłanie przelewu dowolnego itp.,
 - c) szyfrowanie transmisji danych algorytmem SSL o długości klucza 128 bitów lub innym porównywalnym z zastosowaniem odpowiedniego certyfikatu uwierzytelniającego.

Wykonawca oprócz dostarczenia odpowiedniego oprogramowania i jego uruchomienia zapewni również wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy.

Jeśli system, jaki Wykonawca zamierza zaoferować, wymaga zastosowania dodatkowych akcesoriów, wówczas Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość narzędzi bankowości elektronicznej („akcesoria” takie jak: token, karta, czytnik). Zamawiający szacuje liczbę osób korzystających z instrumentów bankowości elektronicznej na około 130.

- d) Wykonawca zapewni alternatywne realizowanie przelewów elektronicznych przygotowanych przez systemy informatyczne podmiotów objętych umową w razie awarii sieci komputerowej wykluczającej możliwość standardowego wykorzystania kanału elektronicznego wykorzystywanego przez system bankowości elektronicznej (np. możliwość przygotowania nośnika danych i jego fizyczne dostarczenie do dowolnego oddziału/ filii banku Wykonawcy, itp.).
- e) Wykonawca zapewni, że zlecenia złożone w danym dniu (najpóźniej do godz. 15:30), zarówno dostępnymi dla podmiotu objętego umową kanałami elektronicznymi, jak też w formie papierowej zostaną zrealizowane w dniu ich złożenia, a w pozostałych przypadkach w najbliższym możliwym terminie zgodnym z dyspozycją zawartą w złożonym zleceniu. W razie braku możliwości ich zrealizowania w wyżej określonym terminie Wykonawca zapłaci podmiotowi objętemu umową odsetki w wysokości określonej w Umowie za nieterminową realizację zobowiązań wynikających z Umowy od kwoty każdego niewłaściwie zrealizowanego zlecenia.
- f) Wykonawca zapewni, aby w terminie nie późniejszym niż 7 dni od włączenia danej jednostki organizacyjnej do systemu świadczenia usług przez Wykonawcę możliwy był import przelewów elektronicznych przygotowanych w aktualnie eksploatowanych systemach informatycznych przez daną jednostkę, to jest obsługi importu minimum następujących formatów:
- ELIKSIR -0,
 - XML,
 - PROFFICE,
 - ASCII z różnymi separatorami pól i o strukturze uzgodnionej z Zamawiającym z dodatkową możliwością wyboru strony kodowej dla polskich znaków z następującymi minimalnymi opcjami: Windows 1250, IBM Latin -2 (PC-852), ISO Latin-2. System bankowości elektronicznej zainstalowany u Zamawiającego musi umożliwiać pozyskiwanie danych z wyciągów prowadzonych przez Wykonawcę rachunków bankowych w postaci elektronicznej w formacie XML. Wykonawca musi zapewnić możliwość bezobsługowego pobierania plików wyciągów bankowych, zgodnie z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, przez co rozumie się, że będzie istniała możliwość zbudowania w jego infrastrukturze mechanizmów w pełni automatycznego pobierania plików wyciągów bankowych za pośrednictwem usług udostępnionych przez Wykonawcę.
- g) Wykonawca zagwarantuje otrzymywanie z wystarczającym wyprzedzeniem (miesięcznym) informacji o planowanych zmianach w organizacji i oprogramowaniu systemu bankowego, szczególnie w zakresie interfejsu.
- h) system bankowości elektronicznej musi umożliwiać w szczególności:
- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym budżetu Powiatu i pozostałych rachunkach,
 - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy Kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, przy czym w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową (2 lata) oraz prowadzić w tym zakresie archiwum,
 - składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego, ze wszystkich w/w rachunków w ramach dostępnych środków, w tym kredytowych,

- składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed wysłaniem do Banku,
- dostęp upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego do sald rachunków bankowych podległych jednostek organizacyjnych,
- jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego),
- informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z Systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank),
- w trybie administracyjnym ergonomiczne przypisywanie wielu użytkowników do jednego numeru rachunku, jak również wielu rachunków do jednego użytkownika.

§ 6

1. Wykonawca zapewni możliwość dokonywania płatności przez interesantów na rachunki Zamawiającego przy użyciu automatycznej kasy zlokalizowanej w budynku Zamawiającego – bez pobierania opłat i prowizji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej dostawy, instalacji, obsługi oraz serwisowania kasy automatycznej, która umożliwiać będzie:
 - 1) wnoszenie opłat z tytułów publicznoprawnych (podatki skarbowe i lokalne), oraz innych opłat uzgodnionych z Zamawiającym z zapewnieniem ich jednoczesnej identyfikacji.
 - 2) dokonywanie płatności za pomocą stykowych kart płatniczych, systemów Visa i Mastercard, za pomocą bezstykowych kart płatniczych systemów Visa Paywave i Mastercard Paypass.
 - 3) dokonywanie płatności monetami o wszystkich nominałach z zakresu 10 groszy – 5 zł i banknotami o nominałach 10-500 zł wraz z wydaniem reszty również banknotem, w tym: uzgodnioną z Zamawiającym jednoznaczny identyfikację wpłacającego.
 - 4) otrzymywanie potwierdzeń wniesienia opłat w formie wydruku, zawierającego dane dotyczące wniesienia opłaty zgodnie z wymaganiami przyjętymi przez Zamawiającego tj. wydruk z kasy automatycznej powinien zawierać co najmniej: nazwę podmiotu/ nazwisko osoby dokonującej wpłaty, datę i godzinę transakcji, adres wpłacającego, tytuł wpłaty, datę dokonania transakcji, kwotę transakcji, status transakcji,
 - 5) płatności bez wykorzystywania kodów D1 i D2,
 - 6) bezpłatne rozszerzenia formy płatności poprzez wczytywanie danych zawartych w kodach 2D na rachunkach.
 - 7) rejestrację wszystkich zdarzeń: związanych z realizacją płatności, stanem urządzenia i jego podzespołów i czynnościami serwisowymi.
 - 8) dwustronną wymianę danych, w tym przekazywanie raportów dobowych z przyjętych opłat do systemu centralnego nadzorującego jej pracę.
 - 9) modułowe oprogramowanie – dające możliwość dodania innych opcjonalnych usług (np. wyświetlania informacji)
 - 10) przejrzysty sposób komunikacji i wyboru opcji przy pomocy wysokokontrastowego, kolorowego wyświetlacza oraz ekranu dotykowego. Wyświetlacz powinien zapewniać wygodne i bezproblemowe korzystanie z kasy automatycznej w każdym oświetleniu.
 - 11) swobodny i wygodny dostęp do ekranu i otworów wrzutowych dla klientów, w tym także osób niepełnosprawnych, a także zapewnić wsparcie dla osób z wadami wzroku i słuchu.
3. Kasa automatyczna musi być wyposażona w:

- 1) obudowę z odpornego na uszkodzenia materiału w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, mocowaną na stałe do podłoża w sposób uniemożliwiający kradzież automatu lub siłowe otwarcie jego drzwi,
 - 2) podtrzymywany bateryjnie zegar czasu rzeczywistego do oznaczania daty i czasu realizacji opłat z automatyczną synchronizacją z serwerem czasu,
 - 3) otwór wrzutowy otwierany wyłącznie na czas przyjmowania opłaty,
 - 4) własny akumulator podtrzymujący pracę urządzenia w przypadku zaniku napięcia zasilającego.
 - 5) ekran dotykowy powinien umożliwiać dokonywanie wyboru m.in. tytułu płatności (np. opłata rejestracji samochodu, prawa jazdy, opłaty skarbowej itp.), za który interesant chciałby wnieść opłatę, kwotę płatności, wprowadzenia danych interesanta, formy płatności (karta, gotówka), potwierdzenie dokonania transakcji poprzez wydruk.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać na własny koszt, odpowiednie kwoty częściowe z transakcji dokonanych przez kasy automatyczne na właściwe rachunki bankowe związane z poszczególnymi tytułami wpłat i wskazane przez Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia po dokonaniu transakcji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować kasę automatyczną w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
 6. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczoną kasę automatyczną.

§ 7

Sposób uiszczania opłat za świadczenie usług bankowych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia:

- 1) wysokość opłat musi być zgodna ze złożoną ofertą i nie może zmienić się w okresie trwania Umowy,
- 2) wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji z zastrzeżeniem zapisów § 13 ust. 2 pkt 8, 10, 11.
- 3) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie każdorazowo po upływie każdego miesiąca świadczenia usługi przez Wykonawcę, w ramach zawartej umowy, poprzez pobranie opłaty z rachunków objętych umową,
- 4) Zamawiający zastrzega, że za świadczenie n/w usług bankowych objętych przedmiotem zamówienia, Bank nie będzie pobierać opłat i prowizji:
 - a) prowizja od wpłat gotówkowych na rachunku – zerowa,
 - b) prowizja od wypłat gotówkowych z rachunków – zerowa,
 - c) prowizja za gotowość udzielania kredytu w okresie trwania umowy – zerowa,
 - d) prowizja przygotowawcza – zerowa,
 - e) opłaty za przelewy dokonywane elektronicznie na rachunki w innych bankach – zerowa,
 - f) opłata za świadczenie usługi bankowości elektronicznej- zerowa,
 - g) opłata za świadczenie usługi za pośrednictwem kasy automatycznej – zerowa,
 - h) inne opłaty czy prowizje nie będą miały miejsca.
- 5) za świadczenie usług bankowych objętych przedmiotem zamówienia, Bank pobierać będzie następujące opłaty:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego (miesięcznie) – zł
 - b) realizacja polecenia przelewu na rachunek w innym banku (tradycyjnie, w formie papierowej) – zł
- 6) za czynności bankowe nie objęte przedmiotem zamówienia Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującą taryfą prowizji i opłat bankowych.

- 7) Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych związanych z udzieleniem i wykorzystaniem kredytu w rachunku bieżącym, za wyjątkiem należnego bankowi oprocentowania na podstawie odrębnych przepisów i przy zastosowaniu stawki marży zadeklarowanej w ofercie cenowej.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się, do dołożenia wszelkich starań, by udostępnić podmiotom objętym umową na ich żądanie, w związku z postępowaniem reklamacyjnym, w terminie do 14 dni od otrzymania takiego żądania, drogą elektroniczną wersję (obraz) wskazanego dokumentu źródłowego, który został wprowadzony do polskiego systemu bankowego przez dowolnego płatnika. W przypadku braku możliwości udostępnienia takiego dokumentu zostanie złożone przez Wykonawcę w terminie 14 dni wyjaśnienie o powodach braku takiej możliwości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach niż u Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu przetargowym, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 305).
3. Wykonawca zapewni możliwość składania poleceń zapłaty w formie papierowej (tradycyjnej).

§ 9

W celu realizacji przedmiotu umowy Strony umowy postanawiają, iż:

- 1) szczegółowe zasady świadczenia usług bankowych na rzecz Powiatu i jego jednostek organizacyjnych ustalone zostaną w umowach szczegółowych zawartych z Powiatem i jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 2) wykonywanie usług objętych Umową będzie się odbywać na zasadach określonych w umowach szczegółowych, regulaminach i taryfach z tym zastrzeżeniem, iż jeśli jakiegokolwiek postanowienia tych umów, regulaminów i taryf będą sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy, w zakresie obejmującym warunki określone w SWZ, załącznikach do SWZ oraz wyjaśnieniach do SWZ i Ofercie, to w takim przypadku postanowienia tych umów i regulaminów nie będą obowiązywać Zamawiającego i Bank, zaś jedynymi wiążącymi postanowieniami będą postanowienia Umowy.
- 3) Bank będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku wymienione w karcie wzorów podpisów stanowiącej załącznik do umowy rachunku bieżącego.
- 4) Bank zwraca niezrealizowane zlecenie płatnicze w przypadku wystąpienia w tych zleceniach istotnych uchybień o charakterze formalnym, a w szczególności:
 - a) wystawienia zlecenia płatniczego niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa lub odrębnymi przepisami wewnętrznymi,
 - b) zamieszczenia na dyspozycji podpisów (ewentualnie stempli) niezgodnych z kartą wzorów podpisów,
 - c) brak środków na rachunku wystarczających na zrealizowanie dyspozycji.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę do otwarcia rachunku, a szczególności o zmianach osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu.
- 6) Strony uzgadniają, co następuje:
 - a) dla obliczenia wysokości odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni,

- b) strony zobowiązują się wzajemnie informować o istotnych zmianach przepisów prawa mogących mieć wpływ na realizację Umowy.

§ 10

Bank powierza realizację przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi technicznej i rozliczania transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą terminali płatniczych POS firmie – jeżeli dotyczy

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z przedmiotem zamówienia do zagwarantowania Zamawiającemu oraz jednostkom organizacyjnym wymienionym w Załączniku nr 1 do Umowy, takich samych warunków i takiego samego zakresu obsługi, za wyjątkiem postanowień dotyczących kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu.
2. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieuruchomienia obsługi bankowej budżetu Powiatu w dniu 09.10.2021 roku Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) nieusunięcia, pomimo pisemnego wezwania wystawionego przez Zamawiającego, niezgodności w zakresie realizowanej obsługi bankowej w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w uzgodnionym terminie określonym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdą nieusuniętą w uzgodnionym terminie niezgodność,
 - 3) przerwy w dostępie do systemu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł) za każdą przerwę trwającą dłużej ponad 12 godzin, liczoną od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, za każdy dzień roboczy, jeżeli przyczyna leży po stronie Wykonawcy, pomnożonej przez ilość podmiotów korzystających z systemu,
 - 4) nieuruchomienia punktu kasowego w miejscu zadeklarowanym przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł) za każdy dzień zwłoki,
 - 5) nieuruchomienia kasy automatycznej w terminie do 3 m-cy od dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł) za każdy dzień zwłoki,
 - 6) przerwy w działaniu kasy automatycznej trwającej dłużej ponad 24 godziny, liczonej od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści zł) za każdy dzień roboczy zwłoki w usunięciu awarii,
 - 7) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, na warunkach określonych §4 pkt 6 pkt 4 i 5 umowy, w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł) za każdy dzień uchybienia obowiązku.
3. Brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy oraz z tytułu nie dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany

będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł).

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł).
6. Zapłata kary nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w tym, także na drodze sądowej, w przypadku, gdy wysokości poniesionej na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy szkody przewyższy wartość kary.
7. Postanowienia zawarte w ust. 2 nie mają zastosowania do opóźnień w spełnianiu świadczeń pieniężnych. W takich sytuacjach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji świadczenia pieniężnego na rzecz osoby trzeciej nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia Zamawiającemu wszelkich wynikających z tego tytułu kosztów, w tym w szczególności odsetek.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 2 i 3, w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków zostało spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych określonych w ust. 2 w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty księgowej.
10. Łączna wysokość kar, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 4 nie może przekroczyć kwoty 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł).

§ 12

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z udziałem/bez udziału Podwykonawców.
2. Realizacja usług przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w przypadku:
 - 1) zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 2) zaistnienia potrzeby zwiększenia ilości terminali POS,
 - 3) nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań ustawowych,
 - 4) pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,

- 5) zmiany liczby jednostek wynikających ze zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych ich obsługa bankowa będzie prowadzona na zasadach i warunkach wynikających ze złożonej oferty,
- 6) zmian zapisów umowy w związku z wprowadzeniem modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych Zamawiającego, w tym systemu finansowo-księgowego, bądź rozszerzeniem formy płatności w kasie automatycznej,
- 7) zmiany terminu wykonania zamówienia, z powodu sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym również z powodu przyczyn organizacyjnych i uwarunkowań technicznych,
- 8) wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342 ze zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8.1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.2) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 8 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

8.3) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 8 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych liczonych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

8.4) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 8 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost wartości całkowitego kosztu, jaki Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

8.5) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ppkt 8. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 10 dni

przed dniem wejścia w życie przepisu dokonującego powyższej zmiany złożyć pisemny wniosek, o którym mowa w ppkt 8.1.

W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży wniosek po dniu wejścia w życie uregulowań, o których mowa w ppkt 8 lit. b) i c), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

- 9) w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy zgłoszonego przez Wykonawcę,
 - 10) zmiany wysokości kosztów kredytu/wynagrodzenia związanej z oprocentowaniem kredytu zaciągniętego w rachunku bieżącym ustalanego na podstawie zmiennej stawki WIBOR O/N, w takim przypadku o wysokości kosztów Bank zawiadamia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, co traktowane jest na równi ze zmianą umowy. Wzrost kosztów oprocentowania kredytu zaciągniętego w rachunku bieżącym spowodowany zmianą stawki WIBOR O/N, przy zachowaniu stałej marży w wysokości%, wynikającej ze złożonej oferty, ustalonej na dzień zaciągnięcia kredytu jest niemożliwy do oszacowania ponieważ wysokość stawki WIBOR O/N jest niezależna od Zamawiającego,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmiana danych teleadresowych.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§ 14

Umowa obowiązuje od 9.10.2021 r. do 8.10.2023 r.

§ 15

1. Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązany jest kierować na adres, a w przypadku jego zmiany, na adres pisemnie wskazany przez Bank. Zmiana jednostki organizacyjnej Banku lub jej adresu nie stanowi zmian umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość realizowania umowy przy zastosowaniu elektronicznych form komunikacji, z tym zastrzeżeniem że wszelkie zawiadomienia i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazywane na adresy poczty elektronicznej:
 - Zamawiający:,
 - Bank:
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że brak realizacji tego obowiązku i przesłanie korespondencji w formie elektronicznej na adres wskazany w treści umowy będzie uznany za skutecznie doręczony.

§ 16

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: rozporządzenie RODO), informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Kredytobiorcy oraz osób go reprezentujących, w celu realizacji warunków umów zawartych z Bank na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Bank informuje, że na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ma prawo przekazania danych dotyczących Kredytobiorcy oraz zobowiązań wynikających z realizacji warunków umów zawartych z Bankiem do Systemu BANKOWY REJESTR, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Z. Herberta 8.
3. Dane gromadzone w Systemie BANKOWY REJESTR mogą zostać udostępnione:
 - 1) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie wniosków tych biur opartych na upoważnieniu osoby, której dane dotyczą i w zakresie określonym w tym upoważnieniu;
 - 2) bankom – w zakresie, w jakim informacje te są potrzebne w związku z wykonywaniem czynności bankowych oraz w związku ze stosowaniem metod statystycznych;
 - 3) instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2;
 - 4) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 2, w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń.
4. Bank informuje, że w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane Kredytobiorcy mogą zostać przekazane do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, utworzonemu i funkcjonującemu na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy Prawo bankowe oraz do biur informacji gospodarczej działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, jeżeli:
 - 1) łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych;
 - 2) świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni;
 - 3) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank przekazujący dane, będący wierzycielem, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Kredytobiorcę, a jeżeli Kredytobiorca nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Kredytobiorcy, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, ze wskazaniem firmy i siedziby adresu tego biura.
5. Kredytobiorca i osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani, że:
 - 1) administratorem ich danych osobowych jest Bank
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail:
 - 3) wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z Umową kredytu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji warunków tej umowy, oraz w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy kredytu jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia RODO, a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Bank w związku z prowadzeniem działalności bankowej i realizacją zawartych umów, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umów zawartych z Bank, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

- 5) przysługuje im prawo dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 6) przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Kredytobiorca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępni Bank w związku z realizacją Umowy kredytu, informacji, o której mowa w art. 14 rozporządzenia RODO, w zakresie analogicznym jak w ust. 5.

§17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe i Kodeksu cywilnego.

§18

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz oferty | Załącznik nr 1 |
| 2. Koszty kredytu – formularz kalkulacyjny | Załącznik nr 1.2 |
| 3. Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 |
| 4. Oświadczenie <i>Podmiotu udostępniającego zasoby</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2.1 |
| 5. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom | Załącznik nr 3 |
| 6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp | Załącznik nr 4 |
| 7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | Załącznik nr 5 |
| 7. Wykaz prac podobnych | Załącznik nr 6 |

Wicestarosta


Lukasz Wilkosz

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

adres e-mail:

tel/fax

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

**„BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU POWIATU STARGARDZKIEGO
ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU STARGARDZKIEGO”**

1. Składam (y) niniejszą ofertę i oferuję (my) realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) opłata za obsługę bankową:

1.	Opłata za otwarcie i prowadzenie jednego rachunku bankowego w zł/miesięcznie zł
2.	Opłata za realizację jednego polecenia przelewu na rachunek w innym banku w zł (tradycyjnie, w formie papierowej) zł

2) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – koszt kredytu:

Lp.	Wysokość marży banku	Stawka WIBOR O/N z dnia 22.06.2021 r.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym w % (2+3)
1	2	3	4
1. %	0,10 %%

Koszt kredytu wyliczony zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 stanowi załącznik do niniejszej oferty.

3) lokalizacja punktu obsługi kasowej:

Deklaruję (my), że:*

- punkt obsługi kasowej będzie zlokalizowany w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie,
- punkt obsługi kasowej będzie zlokalizowany poza siedzibą Zamawiającego, w odległości do 1 km, tj.(należy wskazać adres),
- punkt obsługi kasowej będzie zlokalizowany poza siedzibą Zamawiającego, w odległości od 1 km do 1,5 km, tj.(należy wskazać adres).

2. Wykonawca jest mikro , małym , średnim przedsiębiorcą.

(odpowiednie zaznaczyć)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt *Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.

6. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) dostaw lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT – jeżeli dotyczy**

Lp.	Nazwa usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość dostaw/ usługi bez kwoty podatku VAT

7. Usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców. (niepotrzebne skreślić)

8 Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem
.....
.....

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w § 31 SWZ oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1 Załącznik nr 1.2
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

11. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

*Wskazać właściwe

** Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO-treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1.2 do SWZ

KOSZTY KREDYTU	5 000 000,00
WIBOR O/N z dnia 22.06.2021 r.	0,10%
Marża banku	
W skali roku	0,10%
Ilość dni w roku	365

DATA	kwota wypłaty	kwota spłaty	kwota zadłużenia	ilość dni	Kwota odsetek
09.10.2021	5 000 000,00		5 000 000,00	84	
2022			5 000 000,00	365	
08.10.2023			5 000 000,00	281	
OGÓŁEM					0,00

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Bankową obsługę budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu/podmiot, który reprezentuję(my)nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu/podmiot, który reprezentuję(my)nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do podmiotu, który reprezentuję(my) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjęto następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję(my) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II § 9 pkt 2 ppkt 1 i 2 SWZ.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

Oświadczenie dotyczące
Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY
NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

UWAGA: Dokument należy złożyć wraz z ofertą

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

Ja(my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Bankową obsługę budżetu Powiatu Stargardzkiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II § 9 pkt 2 ppkt 2 SWZ (*wskazać odpowiednie*), udostępniam zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
..... *(określić odpowiedni zakres).*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II § 9 pkt 2 ppkt 1 i 2 SWZ, (*wskazać odpowiednie*), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

UWAGA: Dokument należy złożyć wraz z ofertą

Załącznik nr 3 do SWZ

....., dnia

Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom

(jeżeli dotyczy)

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

Firma Podwykonawcy (nazwa)	Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)

.....
(Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

UWAGA: Dokument należy złożyć wraz z ofertą

**Załącznik nr 4 do SWZ
(wzór)**

....., dnia

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczamy, że następujące ~~roboty budowlane/dostawy/usługi~~, będą wykonywać następujący Wykonawcy:

Firma (nazwa)Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)	Roboty budowlane/ dostawy/usługi, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców

.....
(Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Zgodnie z art. 117 ust. 2 i ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~roboty budowlane, dostawy lub usługi~~, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują ~~roboty budowlane lub usługi~~, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA: Dokument należy złożyć wraz z ofertą

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Oświadczam (my), że:*

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z wykonawcą który złożył odrębną ofertę, tj.:
i przedkładam dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

*wskazać właściwe

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych prac odpowiadających swoim rodzajem pracom (usługom) stanowiącym przedmiot zamówienia*:

Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych usług)	Wartość zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego/ Zleceniodawcy i miejsce świadczenia usługi
		początek	koniec	

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

* za pracę odpowiadającą rodzajowi prac (usług) stanowiących przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, której wartość wyniosła co najmniej 50 000 zł.
Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że prace te zostały wykonane należycie.

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego