Załącznik nr ….

**Projektowane Postanowienia Umowy**

(przedmioty umundurowania i wyekwipowania PUiW)

Śpiwór nieprzemakalny z wkładką puchową,

Pokrowiec na śpiwór ze stelażem wewnętrznym

**UMOWA ………/3RBLog/20/2022**

zwana dalej umową, zawarta w dniu .........................2022 r. w Krakowie , pomiędzy:

Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3 email…………………………………………………

NIP 676 243 19 02; REGON 121390415

Zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

…………………………………..………………………………………………………

a

Wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………

Nr tel.:……………….. Nr fax.:………………. e mail ………………………

Nr KRS: …………………………………………………………………………………

NIP:…………………………

REGON:……………………

reprezentowanym przez: ……….……………………………………………………

**Zważywszy na to, że:**

* **przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie w 2022 roku przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla żołnierzy Wojsk Specjalnych.**
* **liczba żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz uprawnionych do umundurowania i wyekwipowania jest zmienna
i niezależna w jakimkolwiek stopniu od Zamawiającego,**
* **Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji,**

**Strony niniejszej umowy zawarły umowę o następującej treści.**

**SŁOWNICZEK**

Użyte w umowie określenia i skróty oznaczają:**:**

1. **Decyzja nr 126/MON** – Decyzja nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 roku w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar z 2019 roku poz. 159)
2. **GQA** - proces rządowego zapewnienia jakości
3. **GQAR**- przedstawiciel rządowego zapewnienia jakości osoba odpowiedzialna za realizację rządowego zapewnienia jakości (GQA), posiadająca wymagane kompetencje i uprawnienia, działająca w imieniu Zamawiającego,
4. **Instytucja Ekspercka –** Dowództwo Komponentu Wojsk Specjalnych,
5. **Organ Logistyczny -** Dowództwo Komponentu Wojsk Specjalnych,
6. **Odstępstwa niewielkie –** odstępstwa, o których mowa w części 4.7.9., pkt 6) załącznika nr 2 do Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 roku w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar z 2019 roku poz. 159)
7. **Partia -** określona ilość (kpl. śpiwór lub szt. pokrowiec) o tej samej jakości wykonanych z materiałów pochodzących z jednej partii produkcyjnej,
8. **Przedstawiciel wojskowy** - osoba reprezentująca rejonowe przedstawicielstwo wojskowe realizujące proces nadzorowania jakości
9. **PUiW** - przedmioty umundurowania i wyekwipowania - elementy wyposażenia mundurowego, znajdujące się na wyposażeniu SZ, lub planowane do wprowadzenia na ich wyposażenie;
10. **RPW** - jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Obrony Narodowej, podporządkowana Szefowi Agencji Uzbrojenia, właściwa w zakresie nadzorowania jakości
11. **Siła wyższa**- powódź, pożar w tym także pożar u Wykonawcy, podwykonawcy, poddostawcy, podmiotu, od którego Wykonawca zgodnie z zawartą umową będzie kupował dany wyrób, bądź elementy niezbędne do jego wytworzenia, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmiana przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy działania władz i innych organów państwowych; zamknięcie granic, portów bądź lotnisk zarazy, epidemie, pandemie, kradzież, zatonięcie ładunku a także skutki wszystkich wymienionych powyżej zdarzeń, o ile mają one wpływ na realizację umowy;
12. **WOBWSM** - Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej
13. **Wzór/próbka PUiW** – wzór przedmiotu dostawy, oznakowany i oplombowany (plomba nr JW 343 W), przedstawiany RPW w trakcie procesu nadzorowania jakości, dostarczony do Składu Materiałowego wraz z dostawą pierwszej partii, przechodzący po 4 latach na własność Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. **WTU -** Wymagania Techniczno - Użytkowe
15. **ZNWU -** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest obowiązany w 2022 roku dostarczyć do miejsc wskazanych przez Zamawiającego przedmiot umowy w ilościach i po cenach wymienionych w poniższej tabeli:

**Tabela nr 1 - Zamówienie podstawowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania**  | **Przedmiot umowy** | **Nr WTU** | **Rok dostawy** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka podatku VAT %** | **Cena brutto umowy w PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Śpiwór nieprzemakalny z wkładką puchową | WTU nr 25/DKWS | 2022 | kpl. | 1100 |  |  |  |  |
| 2 | Pokrowiec na śpiwór ze stelażem wewnętrznym  | WTU nr 121/DKWS | 2022 | szt. | 820 |  |  |  |  |
| **Razem brutto:** |  |

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą umową.
2. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 1, w tabeli 1 nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania niniejszej umowyza wyjątkiem sytuacji ściśle określonych w niniejszej umowie.
3. Przedmiot umowy musi być wyprodukowany zgodnie z wymaganiami określonymi
w WTU[[1]](#footnote-1) i musi być zgodny z zatwierdzonym wzorem PUiW. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania w niniejszej umowie zmian w zakresie odstępstw od poszczególnych wymogów WTU czy też wymagań jakościowych na zasadach określonych w niniejszej umowie i stanowiących jej integralną część
załącznikach.

**§ 2. PRAWO OPCJI**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazany w tabeli poniżej:

**Tabela nr 2 –Prawo opcji[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania**  | **Przedmiot umowy** | **Nr WTU** | **Rok dostawy** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Wartość netto w PLN** | **Stawka podatku VAT %** | **Cena brutto umowy w PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Śpiwór nieprzemakalny z wkładką puchową | WTU nr 25/DKWS | 2022 | kpl. | 830 |  |  |  |  |
| 2 | Pokrowiec na śpiwór ze stelażem wewnętrznym  | WTU nr 121/DKWS | 2022 | szt. | 230 |  |  |  |  |
| **Razem brutto:** |  |

1. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 1, w tabeli nr 2 nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania niniejszej umowyza wyjątkiem sytuacji ściśle określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
3. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w § 2 w tabeli nr 2, z zastrzeżeniem, że w stosunku do zamówień w ramach prawa opcji składanych do 31 sierpnia 2022 roku, Wykonawca będzie obowiązany do ich realizacji, zaś w stosunku do zamówień złożonych w terminach późniejszych, ich skuteczność będzie uzależniona od zgody Wykonawcy wyrażonej formy dokumentowej (w tym również forma mailowa) pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
4. Uprawnienie do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 wygasa po upływie 30 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych za brak realizacji tej części opcji, której brak zgody dotyczy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.

**§ 3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy przewidziana za realizację przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego, nie może przekroczyć łącznie kwoty ………………………………………………………………… brutto w tym:
2. **w 2022 roku**: ……………………………...……………………..… zł brutto,
(słownie: ……………………………………………………………..……...) …………………………………………………….…………………………….zł netto,
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia opcjonalnego - prawa opcji nie może przekroczyć kwoty………………………………….... brutto (kwota wskazana w § 2 ust. 1 umowy- tabela nr 2) w tym:
4. **w 2022 roku**: ………………………………………...……………………..… zł brutto, (słownie:………………………………………………………………………………...zł netto………………………………………………………………………………………,
(słownie: …….………….……………………………………….…………………… …)
5. Maksymalna wysokość wynagrodzenia brutto wykonawcy uwzględniająca prawo opcji nie może przekroczyć kwoty ……………………………………………………....... (suma kwot określonych w ust. 1 i 2).

**§ 4. TERMINY DOSTAW**

1. Ustala się następujące terminy dostaw w ramach zamówienia podstawowego:

 w **2022:**

- zakończenie: **120** dni od daty zawarcia umowy.

- ewentualne opcje 90 dni od daty poinformowania o uruchomieniu prawa opcji

 2. W przypadku gdyby termin dostawy przypadał na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**§ 5. ODBIORCY, DATY DOSTAW I MIEJSCA DOSTAW**

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest

1) **Skład materiałowy Jawidz** ( 3 Regionalna Baza Logistyczna) adres…………………………………………………………………………………………..

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywa się u Odbiorcy na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
2. „Plan dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2022 roku " stanowiący załącznik nr 1 do umowy określa konkretne ilości przedmiotu umowy
do poszczególnych odbiorców.
3. Specyfikacje ilościowe zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy i będą stanowiły jej integralną część.

**§ 6. OGÓLNE WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy podlega weryfikacji zgodności z wymogami określonymi
w WTU.
2. Dostarczane PUiW muszą być fabryczne nowe i pochodzić z produkcji realizowanej po terminie zawarcia umowy.
3. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy będą pozyskane przez Wykonawcę, muszą spełniać wymogi określone w WTU.
4. Materiały zasadnicze i dodatki krawieckie użyte do wykonania przedmiotu umowy (PUiW) muszą pochodzić z produkcji roku dostawy wyrobu (PUiW).
5. Ocenie będzie podlegać zarówno produkt gotowy jak i materiały użyte do jego wytworzenia a także opakowania w jakich przedmiot umowy będzie dostarczany do Odbiorców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru warunków wykonania dostawy
u Wykonawcy (podwykonawcy) przez upoważnionych przedstawicieli RPW (GQAR).

**§ 7. PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz stanowiącym jej integralną część WTU podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ….Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – ………….. (do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2131 wydanie C wersja 1**).
2. Przedmiot umowy podlega procesowi i nadzorowania jakości i musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do procesu weryfikacji zgodności. Zgodnie z treścią decyzji nr 126/MON proces nadzorowania jakości w odniesieniu do przedmiotu umowy, realizuje ……………. RPW, zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WTU.
4. Zamawiający przekaże kopię niniejszej umowy właściwemu RPW w terminie 5 dni od daty jej zawarcia. Analogicznie każdorazowo po złożeniu oświadczenia
o skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający przekaże do właściwego RPW, w terminie 5 dni od daty złożenia ww. oświadczenia, kopie ww. dokumentu. Ponadto każdorazowo, w przypadku zawarcia przez Strony aneksu do niniejszej umowy, Zamawiający przekaże właściwemu RPW kopie aneksu zawartego przez Strony,
w terminie 5 dni od daty jego zawarcia.
5. Zgodnie z Decyzją 126/MON Szef RPW podejmuje decyzję o rozpoczęciu procesu nadzorowania jakości po akceptacji wniosków dotyczących dalszych działań zawartych w przeglądzie umowy wykonanym przez Przedstawiciela Wojskowego nie później niż 14 dni roboczych od jej otrzymania. Przedstawiciel Wojskowy sporządza plan nadzorowania oraz planuje i przeprowadza spotkanie organizacyjne z Wykonawcą lub podwykonawcą.
6. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić
w formie dokumentowej Zamawiającego i wskazane przez niego RPW lub GQAR (forma pisemna lub fax) o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia jakości materiałów, z których produkcja ma być wykonywana. W celu dokonania sprawdzenia, RPW, Zamawiającemu oraz GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WTU.
7. Sprawdzenie jakości materiałów, o których mowa w ust. 6 jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. W imieniu Zamawiającego takiej kontroli może dokonać wymienione w niniejszej umowie RPW lub GQAR, na podstawie uprawnień nadanych mu na mocy Decyzji nr 126/MON.
8. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie umowy.
9. Czas przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości każdej partii przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w umowie i załącznikach do umowy.
10. Wykonawca wystawi deklarację zgodności OiB w 4 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Odbiorcy, RPW oraz Wykonawcy.
11. Na podstawie dokonanego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy Wykonawca wystawi świadectwo zgodności – Certificate of Conformity – CoC,
o którym mowa w Decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 126/MON.
12. Świadectwo zgodności przedmiotu umowy sporządzi Wykonawca (dla przedmiotów krajowych, z krajów UE spoza NATO i z krajów trzecich) w uzgodnieniu z RPW lub GQAR (dla dostaw od Wykonawców z państw NATO) w 4 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Odbiorcy, Wykonawcy i RPW lub GQAR.
13. W przypadku realizacji umowy na dostawę przedmiotu umowy przez Wykonawców krajowych, Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem świadectwo zgodności przedmiotu umowy wystawione i podpisane przez Wykonawcę/Podwykonawcę oraz akceptowane podpisem Przedstawiciela wojskowego oraz świadectwo zgodności Cetrificate of Conformity – CoC, wystawione i podpisane przez Wykonawcę/Podwykonawcę oraz akceptowane podpisem GQAR z państwa podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u Wykonawcy/Podwykonawcy zagranicznego.
14. Dokumenty, o których mowa powyżej podpisane przez Wykonawcę
i Przedstawiciela wojskowego lub GQAR (dla dostaw od Wykonawców z państw NATO, są podstawą do wysłania przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w umowie.
15. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia Jakości (GQA)
w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28A).
16. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
17. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych
z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
18. W przypadku, gdy Wykonawca /podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU o którym nowa w ust. 15 odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
19. Zamawiający na podstawie § 12 pkt 6 Decyzji Nr 126 /MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Poz. 159) upoważnia przedstawiciela …….. RPW do podejmowania decyzji o akceptacji lub odrzuceniu wniosku o odstępstwa niewielkie w zakresie określonym we wniosku o odstępstwo Wykonawcy z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom lub żołnierzom podległych im jednostek. Podjęta decyzja w przedmiocie, o którym mowa w zdaniu 1 jest wiążąca dla Zamawiającego.”
20. Zamawiający zachowuje prawo do udzielenia upoważnienia, o którym mowa w ust. 19 innej osobie wykonującej obowiązki Szefa … RPW.
21. W celu podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 19, wymagane jest opinii instytucji eksperckiej.
22. W przypadku gdy wniosek o odstępstwo dotyczy odstępstw innych niż niewielkie, Zamawiający upoważnia Przedstawiciela RPW do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżających jakości wyrobów, wysyłanych przez Wykonawcę do Zamawiającego. Powyższy zapis nie obliguje do uwzględnienia wniosków Wykonawcy o odstępstwa.
23. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW o terminie rozpoczęcia produkcji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od podpisania umowy. W przypadku powierzania wykonania części umowy podwykonawcom, dodatkowo poda nazwy wszystkich podwykonawców (Zamawiający dopuszcza tylko udział tych podwykonawców, którzy zostali wykazani w umowie bądź stanowiącym jej integralną część aneksie) i każdorazowo przekaże umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW**.** Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
24. W procesie nadzorowania jakości przez Przedstawiciela wojskowego lub GQAR (dla dostaw od wykonawców z państw NATO), realizowanym zgodnie z decyzją
Nr 126/MON, podstawę do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy z WTU stanowi zatwierdzony i oplombowany wzór PUiW.
25. Wykonawca na zasadach określonych w WTU zobowiązany jest przedstawić wyniki badań których zakres, częstotliwość oraz podmiot uprawniony do ich wykonania określa tenże dokument. W razie braku laboratorium, o którym mowa powyżej, dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone
w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
26. RPW i GQAR ma prawo:
27. do wykonywania czynności zgodnie z treścią umowy oraz postanowieniami Decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 126/MON;
28. określenia na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom, które należy przeprowadzić w laboratoriach,
o których mowa w WTU;
29. Koszty związane z pobraniem i dostarczeniem prób do laboratorium oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca. Do rozstrzygnięcia wszelkich spraw dotyczących jakości oraz związanych z pobieraniem próbek ustala się RPW.
30. W toku procesu nadzorowania jakości przedmiotu zamówienia, na każde żądanie Przedstawiciela wojskowego lub GQAR, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany udostępnić:

1) umowę na dostawę PUiW;

2) umowę z podwykonawcą, jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale z podwykonawcą;

3) zatwierdzony i oplombowany wzór przedmiotu;

4) deklarację zgodności;

5) wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych o których mowa w umowie;

1. inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych
w stosownych normach (dokumentacji).
2. Wykonawca udostępni Przedstawicielowi wojskowemu lub GQAR (dla dostaw od Wykonawców z państw NATO) aktualne specyfikacje techniczne dotyczące przedmiotu umowy itp. dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości.
3. System zarządzania jakością Wykonawcy, bądź podwykonawcy który będzie w imieniu Wykonawcy realizował umowę bądź jej część, ma być zgodny z PN-EN ISO 9001:2015. W razie wyznaczenia podwykonawcy, który nie będzie spełniał powyższych wymogów, Wykonawca jest obowiązany do jego zmiany, bądź do osobistej realizacji zamówienia. Odmowa wykonania powyższego obowiązku może skutkować wypowiedzeniem niezrealizowanej i nieodebranej części umowy z winy wykonawcy ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej. Prawo wypowiedzenia może zostać zrealizowane w terminie 6 miesięcy od dnia odmowy wykonania obowiązku.
4. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez Przedstawiciela wojskowego. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb Przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia dla Przedstawiciela wojskowego i/lub Zamawiającego:
5. prawa dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
6. nieograniczonych możliwości do oceny zgodności Wykonawcy
z wymaganiami umowy,
7. nieograniczonych możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu
z wymaganiami określonymi w umowie,
8. wymaganej przez przedstawiciela wojskowego niezbędnej pomocy, dotyczącej oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
9. pomieszczeń do pracy oraz niezbędnych przyrządów i urządzeń, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy do uzasadnionego wykorzystania przez Przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
10. personelu Wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
11. dostępu do informacji i urządzeń komunikacji,
12. dokumentacji Wykonawcy niezbędnej do potwierdzenia zgodności wyrobu
z wymaganiami oraz kopii niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.
13. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia badań zgodnie z normami przywołanymi w WTU z przyczyn obiektywnych, dopuszcza się możliwość zastosowania na wniosek Wykonawcy po akceptacji Zamawiającego, norm, metod badań zastępujących normy przywołane lub zastosowanie metod równorzędnych.
14. Wykonawca lub podwykonawca (producent) udostępni Przedstawicielowi wojskowemu lub GQAR (dla dostaw od Wykonawców z państw NATO) dokumentację wewnętrznej kontroli prowadzonej w ramach wdrożonego systemu zarządzania jakością (jeśli taki posiada).
15. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, Przedstawiciel wojskowy lub GQAR (dla dostaw od Wykonawców z państw NATO) sporządza „Raport niezgodności jakościowych QDR”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie wstrzymuje uprawnień Zamawiającego lub Przedstawiciela wojskowego, o których mowa w umowie.
16. Okoliczności, że wyroby są objęte nadzorem techniczno-technologicznym i jako gotowe wyroby podlegają nadzorowi jakości RPW, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość tych wyrobów, w tym również elementów, podzespołów i materiałów dostarczanych przez kooperantów (podwykonawców).

**§ 8. SPOSÓB WYKONANIA DOSTAWY - KWESTIE SZCZEGÓŁOWE**

1. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest pprzedstawić Przedstawicielowi wojskowemu dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Do każdego Świadectwa zgodności - CoC Wykonawca sporządzi Specyfikację Wysyłkową, w której wskaże ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy. Specyfikacja zostanie sporządzona w 4 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy, RPW i Odbiorcy.
3. *Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Odbiorcy o planowanym terminie dostawy* *(faksem lub telefonicznie)* nie później niż **5 dni** roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed terminem dostawy. Przyjęcia dostaw realizowane będą od poniedziałku do piątku w godz. 800 – 1300. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Odbiorca na swój koszt. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia dostawy (decyzję podejmuje Odbiorca na wniosek Wykonawcy) poza wyznaczonymi dniami i godzinami obciążają Wykonawcę.
4. Warunkiem przyjęcia partii wyrobu przez Odbiorcę (dostawa całości lub części przedmiotu umowy) jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów dostawy:
5. deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB);
6. wykazu określającego numery dostarczonej/ych partii wyrobu i ich daty produkcji (miesiąc, rok);
7. dokumentu określającego nazwę i siedzibę Wykonawcy a także podwykonawcy, który wykonywał daną partię;
8. kserokopii świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i Przedstawiciela wojskowego (dla dostaw z Krajów NATO –GQAR);
9. kopii Świadectwa Zgodności (Certyficate of Conformity – CoC) wystawionego zgodnie z decyzją nr 126/MON;
10. kopii bądź wydruku faktury VAT, na której określony będzie numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa;
11. specyfikacji wysyłkowej;
12. wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej
(Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1 oraz specyfikacji generalnej GS1, w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD oraz w formie wydruku, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w „Planie dostaw umundurowania i wyekwipowania”, nie później niż na 2 tygodnie przed planowaną dostawą.[[3]](#footnote-3)
13. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny protokół przyjęcia oraz załączone dokumenty dostawy wymienione w ust.4 .
14. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych
lub jakościowych z planem dostaw i dokumentami dostawy, lub braku wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4, może on dostawę przyjąć warunkowo
(w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy. Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw i nie powoduje przejścia odpowiedzialności na Odbiorcę.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe
w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia - przekazania.
16. Protokół przyjęcia-przekazania (PZ-przychód zewnętrzny), podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
	1. numer identyfikacyjny Odbiorcy;
	2. nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
	3. datę przyjęcia przedmiotu umowy wraz z dokumentacją;
	4. nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
	5. jednostkę miary;
	6. ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego wyrobu;
	7. podstawę przyjęcia dostawy
	8. datę dostawy.
17. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na koszt własny do wskazanych magazynów. Realizacja dostaw odbywać się będzie transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, jego uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań oraz innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania i ich opakowań.
18. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał „Protokołu przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) **w ciągu pięciu dni roboczych** od daty dostawy. W przypadku gdy dostawa jest dokonana w miesiącu grudniu, termin, o którym mowa powyżej ulega skróceniu do 2 dni roboczych.
19. Dostawy winny być pakowane na europaletach wykonanych z drewna o wymiarach 800x1200x144 mm. Wysokość europalety z towarem nie może przekraczać 1200 mm. Palety podlegają zwrotowi. Palety wykorzystane przy dostawie danej partii przedmiotu umowy będą zwracane Wykonawcy przy dostawie następnej partii. Ostatnią partię palet wykorzystaną do ostatniej dostawy Wykonawca odbierze w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich odbioru. Nie później niż na **14 dni** przed terminem dostawy, Wykonawca jest obowiązany opracować i przedstawić Zamawiającemu (3 Regionalnej Bazie Logistycznej) „**Awizo dostawy**”. Szczegółowe wymogi jakie musi zawierać awizo dostawy określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Nie przekazanie „awiza dostawy” w wymaganym terminie lub jego niekompletność w zakresie opisu dostawy może skutkować opóźnieniem lub odmową przyjęcia przedmiotu umowy do z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
20. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składania i pakowania wyrobów zgodnie z WTU
21. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z § 2 Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia
3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
22. Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1 oraz specyfikacji generalnej GS1,
w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD oraz w formie wydruku, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w „Planie dostaw umundurowania i wyekwipowania”, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą

**§ 9. GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

* + 1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres **36** miesięcy liczony od daty podpisania przez Odbiorcę protokołu przyjęcia – przekazania. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, w przypadku gdy:
1. dostarczony wyrób jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i w załącznikach do umowy
2. ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
	* 1. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu przydatność dostarczonych wyrobów do umówionego użytku określonego w Umowie oraz w załącznikach do Umowy a także niezmienność parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako niepogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
		2. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikowania jakości przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych na zgodność z WTU lub:
3. sposobu oznakowania wyrob
4. zastosowanych materiałów zasadniczych lub dodatków (ocena organoleptyczna),
5. wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z zatwierdzonym wzorem PUiW (ocena organoleptyczna),
6. sprawdzenia zgodności wymiarów wyrobu z tablicami wymiarów wyrobu, wybranych partii przedmiotu umowy pod względem ich zgodności
z wymaganiami określonymi w umowie, w tym z WTU.
	* 1. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad co do jakości w przedmiocie umowy, Odbiorca zawiadamia Zamawiającego w celu realizacji przysługujących mu z tego tytułu uprawnień.
		2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych, niezwłocznie po ujawnieniu tych wad z zastrzeżeniem postanowień z ust. 6.
		3. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji" bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad
		i przekazuje go Wykonawcy oraz Przedstawicielowi wojskowemu lub GQAR
		w terminie 3 miesięcy od daty pozyskania informacji o wystąpieniu wady. Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia Wykonawcy, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.
		4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
7. usunięcia wady poprzez naprawę wadliwego produktu bądź jego wymianę na nowy, wolny od wad w terminie 45 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji" opisującego rodzaj stwierdzonych wad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 lub 10;
8. odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca,
w którym wady zostały ujawnione lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt 1,
9. jeżeli usunięcie wad istotnych poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie nastąpi w terminie do 180 dni roboczych od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu otrzymane od niego wynagrodzenie za reklamowane przedmioty, o ile Zamawiający odstąpi od tej części umowy.
	* 1. W przypadku, jeżeli reklamacja obejmuje więcej niż jedną partię, okres na usunięcie wady, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) ulega wydłużeniu o 45 dni roboczych, na wniosek Wykonawcy.
		2. W przypadku gdy reklamacja dotyczy ponad 50% dostarczonego w danym roku kalendarzowym wyrobu, a wady są na tyle istotne że celem ich usunięcia koniecznym jest wymiana ponad 70% wyrobu zgłoszonego do reklamacji na nowy wolny od wad, okres na usunięcie wad, na wniosek Wykonawcy zostaje wydłużony o kolejne 45 dni roboczych w odniesieniu do terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami ust. 9.
		3. W przypadku reklamacji partii lub całości dostawy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad niż określony w ust. 8 -10. Termin ten może zostać wydłużony w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
		4. Wymieniony przedmiot umowy podlega weryfikacji zgodności/kontroli końcowej na zasadach i w sposób, określony w § 6 - 8. W razie wymiany termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia-przekazania".
		5. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi
		w umowie, w tym z WTU Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
	1. przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
	2. reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy bądź jej części w terminie 60 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o niezgodności oraz dochodzenia zapłaty w wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego Wykonawcy za te przedmioty, których odstąpienie dotyczy i naliczenia kar umownych..
		1. Przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, o których mowa powyżej realizowane będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Odbiorcy, RPW oraz WOBWSM. W razie odmowy stawienia się Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Odbiorcy i WOBSWM przysługuje uprawnienie do dokonania pobrania próbek bez udziału Wykonawcy.
		2. Wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM ( **jeśli wyboru tego ośrodka dokona Wykonawca wraz z Zamawiającym)** traktowane będą jako ostateczne.
		3. Wykonawcę zobowiązuje się do pokrycia lub zwrotu wszelkich kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań wskażą na brak spełnienia wymagań zawartych w WTU, lub na niezgodności przedmiotu umowy z zatwierdzonym wzorem.
		4. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
		5. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
		6. Z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może przekazać przedmiotu umowy do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą traktowane jako ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla stron.
		7. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego;
		8. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, dopuszcza się udział Przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego
		siedzibą.
		9. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego.
		10. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do monitorowania procesu wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
		11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości
		i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
		12. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń.
		13. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza PUiW, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika.
		14. RPW poświadcza, że nadzorowało działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy.

**§ 10. RĘKOJMIA**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego
a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. Terminy, o których mowa w § 9 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem trzech lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
7. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
8. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, 5612, 563, 564 ustawy kodeks cywilny.

**§ 11. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy będzie następowała po dostawie partii towaru i przedłożeniu faktury VAT.
2. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego kompletu poniższych dokumentów:
3. faktury VAT za każdą dostawę, partię;
4. poprawnie wystawionego świadectwa zgodności;
5. poprawnie wystawionego dokumentu typu PZ (przychód zewnętrzny), bądź protokołu przyjęcia- przekazania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek VAT Wykonawcy.
7. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
8. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
9. do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczące każdej partii przedmiotu umowy muszą być dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego nie później niż 14 dni po terminie dostawy. W przypadku gdy dostawa zostanie wykonana po dniu 10 grudnia, termin 14 dniowy ulega skróceniu do 3 dni.
11. Faktury VAT muszą być wystawione oddzielnie dla każdego Odbiorcy a także zawierać numer umowy, numer zadania oraz miejsce dostawy. Data dostawy/data sprzedaży na FV musi być tożsama z faktyczną datą dostawy do magazynu Odbiorcy (protokół przyjęcia- przekazania).
12. Dostawa przedmiotów objętych niniejszą umową będzie opłacona według cen jednostkowych określonych w umowie.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku gdy Wykonawcą umowy jest Konsorcjum, faktury wystawia lider konsorcjum.
15. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

**§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach:
2. Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z rozpoczęciem realizacji umowy bądź jej części[[4]](#footnote-4) (np. z rozpoczęciem produkcji, zakupem materiałów, podpisaniem umów zobowiązujących podwykonawców do realizacji określonych zadań związanych z realizacją niniejszej umowy) tak dalece, że nie jest możliwe wykonanie umowy bądź jej części w terminie określonym w umowie;
3. gdy w wyniku dokonanej przez RPW oceny materiałów z których przedmiot umowy będzie wytworzony trzykrotnie w ciągu roku stwierdzone zostanie, że którykolwiek z nich nie spełnia wymogów określonych w WTU,
o których mowa w niniejszej umowie;
4. dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa
w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił usunięcia wady lub jego wymiany na wolny od wad w terminie określonym w umowie;
5. Wykonawca wskazał podwykonawców, którzy w odpowiedzi na pytanie Zamawiającego nie potwierdzili zamiaru uczestniczenia w wykonywaniu umowy a Wykonawca bez ich udziału nie jest w stanie samodzielnie wykonać umowy;
6. w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę pojedynczej dostawy w terminie w jakim miała ona zostać wykonana zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
7. w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich dostaw przewidzianych do realizacji w danym roku kalendarzowym do 30 listopada roku kalendarzowego, w którym miały być one zrealizowane; przy czym w takim wypadku odstąpienie może dotyczyć tych dostaw, które nie zostały jeszcze wykonane,
8. w razie naruszenia postanowień § 14 ust. 4 lub 5;
9. w razie odmowy udostępnienia RPW dokumentów, o których mowa w umowie;
10. w razie odmowy bądź braku reakcji na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy
o podwykonawstwo w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni;
11. w razie otrzymania od Wykonawcy informacji o tym, że nie jest w stanie zrealizować umowy w terminie wskazanym w umowie.
12. Termin do odstąpienia od umowy bądź jej części na podstawie ust. 1 wynosi 60 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki z ust. 1.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części także w przypadkach określonych w ustawie kodeks cywilny.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki, o której mowa poniżej:
	1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
	2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
15. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy. W takim przypadku termin odstąpienia z ust. 2 stosuje się odpowiednio.
16. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający może odebrać prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia przedmioty umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za odebraną i prawidłowo zrealizowaną część przedmiotu umowy.
17. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13. KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
2. za wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto wykonawcy przewidzianego do wypłaty w tym roku w ramach zamówienia podstawowego, w którym odstąpienie następuje;
3. za odstąpienie od części umowy[[5]](#footnote-5) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź jego kooperantów – 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie do wypłaty za realizację tej części umowy[[6]](#footnote-6), której odstąpienie dotyczy;
4. za zwłokę w terminach dostaw, o których mowa w § 4 umowy w tym także
w zakresie prawa opcji - w wysokości 0,1 % wartości brutto nieterminowo dostarczonej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy przewidzianego w umowie za realizację tej części umowy, której zwłoka dotyczy;
5. w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 8 pkt 3) umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto tej części umowy w stosunku do której nie doszło do wymiany lub naprawy wadliwego produktu w terminie 180 dni;
6. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, bądź zwłoki w usunięciu wad - w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy z wadami, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tej części umowy, której dotyczą wady.
7. Wartość brutto części umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 5 ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej netto 1 szt. przedmiotu umowy powiększonej
o należny podatek VAT i ilości przedmiotu umowy których dotyczy zwłoka**.** Wartość brutto części umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej 1 kpl./pary przedmiotu umowy powiększonej o należny podatek VAT 1 i ilości przedmiotu umowy, których dotyczy brak wymiany lub naprawy
w określonym w umowie terminie.
8. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności
z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane
z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
10. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
11. Maksymalna łączna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony wynosi 20% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.

**§ 14. PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca powierza podwykonawcy (om) wykonanie zakresu umowy wskazanego w załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania.
4. Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 10 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom, niż wskazane w załączniku nr 4 bądź zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy
o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.

**§ 15. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Niniejsza umowa, bądź jej część może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16. WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza na podstawie art. 455 ust. 1 pzp możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
1. zmiany terminów, o których mowa w umowie- gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe ich zachowanie – poprzez ich przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten podczas którego z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, bądź jej części;
2. przedłużenia terminów dostaw w ramach zamówienia podstawowego lub zmiany terminów poszczególnych dostaw,– w przypadku przekroczenia przez RPW z winy RPW któregokolwiek z terminów, o których mowa w umowie, o okres nie dłuższy niż owo przekroczenie;
3. przedłużenia terminów dostaw w ramach zamówienia podstawowego lub zmiany terminów poszczególnych dostaw– w przypadku braku współdziałania Zamawiającego, zwłoki lub opóźnienia we współdziałaniu Zamawiającego z Wykonawcą - o okres nie dłuższy niż brak działania, opóźnienie lub zwłoka; przy czym przyjmuje się że w razie gdy Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie zapisów umowy, o wyjaśnienie wątpliwości ujawnionych w toku realizacji umowy, termin odpowiedni na udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego wynosi 14 dni a w przypadkach wymagających zasięgnięcia opinii innych podmiotów ulega przedłużeniu do 21 dni;
4. przedłużenia terminów wykonania zamówienia podstawowego lub zmiany terminów poszczególnych dostaw – w przypadku uruchomienia zamówienia opcjonalnego przez Zamawiającego lub inną jednostkę wojskową którego przedmiotem będzie zakup umundurowania lub wyekwipowania dla wojska (PUiW) – o okres uzgodniony między stronami nie dłuższy jednak niż 2 miesiące;
5. przedłużenia terminów dostaw – o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż 20 dni w przypadku gdy od momentu otwarcia ofert do momentu podpisania umowy upłynął okres dłuższy niż 50 dni[[7]](#footnote-7);
6. przedłużenia terminów dostaw – o okres uzgodniony pomiędzy stronami, nie dłuższy jednak niż czas oczekiwania na potwierdzenie zwiększenia środków na realizację umowy w przypadku gdy cena oferty przekracza wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia;
7. przedłużenia terminów dostaw w roku 2023 i lub 2024 – w przypadku gdy Wykonawca informację o spełnieniu warunku zawieszającego otrzyma po terminie wskazanym w umowie – o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż okres opóźnienia w przekazaniu informacji;
8. przedłużenia terminów dostaw lub wymiany wyrobów na nowe wolne od wad – w przypadku stwierdzenia w okresie realizacji niniejszej umowy u co najmniej 10% pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy (poddostawcy) wykazanego w umowie, dedykowanych do realizacji niniejszej umowy:
	* 1. przypadków zachorowania na COVID-19, inną chorobę zakaźną, o której mowa w załączniku do ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub zakażenia wirusem Sars-Cov-2  lub
		2. przypadków objęcia kwarantanną, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych
		u ludzi, bądź kwarantanną z powodu zakażenia wirusem Sars-Cov-2 lub
		3. korzystania z zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 4 lub 4a ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż czas trwania zdarzeń, o których mowa powyżej z zastrzeżeniem, iż do okresu o jaki zostanie przedłużony termin dostawy lub wymiany wyrobów na nowe nie wlicza się pokrywających się okresów zwolnienia chorobowego  pracowników, u których stwierdzono COVID – 19 lub inną chorobę zakaźną, okresów kwarantanny lub okresów korzystania z zasiłku opiekuńczego przez tych pracowników;
9. przedłużenia terminów dostaw w ramach prawa opcji – o okres uzgodniony między stronami, w przypadku gdy brak wydłużenia tych terminów skutkowałby brakiem wyrażenia przez Wykonawcę zgody na wykonanie zamówienia opcjonalnego w przypadkach gdy taka zgoda zgodnie z zapisami umowy jest wymagana;
10. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych ( np. VAT, podatek akcyzowy) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami począwszy od pierwszego dnia, w którym zmieniony przepis zaczął obowiązywać lub w którym nastąpiły jego skutki dla realizacji niniejszej umowy;
11. zmiany WTU - w przypadku jej zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami przez podmioty do tego uprawnione – w zakresie określonym w zmienionych WTU;
12. obniżenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia:
13. w każdym czasie za jego zgodą, bądź z jego inicjatywy;
14. w przypadku zmiany umowy na podstawie § 16 ust. 1 punkt,15-24,–
o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy w tym zakresie,
15. w przypadku odstąpienia od nadzorowania jakości przez RPW, zmiany AQAP bądź rezygnacji z wymogu znakowania kodem kreskowym –
o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy w tym zakresie;
16. zmiany wymagań jakościowych wyrobu w zakresie parametrów nie wpływających na bezpieczeństwo żołnierzy, w stosunku do wymogów określonych w umowie lub stanowiącym jej integralną część WTU, o ile zmiana jest zmianą nieistotną, stanowi odstępstwo niewielkie, przy zachowaniu identycznych warunków gwarancji oraz rękojmi oraz pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przekroczy cen jednostkowych netto zawartych w umowie; a) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę doszło do zmiany WTU, o którym mowa w niniejszej umowie;
17. zmiany wymagań jakościowych mundurów w zakresie parametrów nie wpływających na bezpieczeństwo żołnierzy, w stosunku do wymogów określonych w umowie lub stanowiącym jej integralną część WTU przy zachowaniu identycznych warunków gwarancji oraz rękojmi oraz pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przekroczy cen jednostkowych netto zawartych w umowie w następujących sytuacjach:

a) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę doszło do zmiany WTU, o którym mowa w niniejszej umowie;

 b) gdy z powodu siły wyższej nie ma możliwości dostarczenia zaoferowanych wyrobów spełniających wszystkie parametry określone w umowie w terminie ustalonym w umowie, a Zamawiający nie wyraził zgody na jego przedłużenie zaś RPW wyraził zgodę na odstępstwo od poszczególnych wymogów WTU;

c) gdy Producent bądź poddostawca zaprzestał produkcji elementu niezbędnego do wytworzenia wyrobu;

d) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy doszło do zamknięcia wstrzymania bądź uszkodzenia (w tym także czasowego) linii produkcyjnej wyrobu bądź jego części;

e) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaoferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot;

f) gdy z uwagi na brak jednoznacznie w WTU określonych metod badawczych, określeniu sposobu badania jako ocenę organoleptyczną wynik badania może być subiektywny, co zostanie potwierdzone w toku oceny wyrobów;

1. zmiany parametrów lub właściwości wyrobu – w przypadku zmiany zapisów WTU na podstawie której wyrób ma być wytworzony – w taki sposób, żeby spełniał wymogi opisane w znowelizowanej WTU.
2. wprowadzenia odstępstw od poszczególnych zapisów WTU lub wymagań jakościowych - w szczególności, gdyby okazało, że przywołane w WTU normy nie istnieją, zostały zastąpione normami nowszymi, bądź w celu usunięcia rozbieżności pomiędzy treścią poszczególnych zapisów zawartych w WTU,
w taki sposób aby umożliwić wykonanie umowy
3. zmniejszenia ilości określonych w § 1 ust. 1 umowy – w każdym czasie za zgodą Wykonawcy, w szczególności gdy powyższe będzie uzasadnione interesem Sił Zbrojnych;
4. zmiany trybu oceny zgodności – w przypadkach i na zasadach określonych
w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 roku
(tj. Dz.U. z 2021 poz. 1628) zgodnie z zapisami rozporządzenia;
5. odstąpienia od wymogu nadzorowania jakości przez RPW –w razie odmowy przeprowadzenia przez RPW trybu oceny zgodności z przyczyn wskazanych w Decyzji Ministra Obrony Narodowej nr 126/MON;
6. rezygnacji z AQAP bądź jego zmiany w każdym czasie na wniosek bądź za zgodą Instytucji Eksperckiej;
7. rezygnacji z przedstawienia wyników badań zastosowanych materiałów lub wyrobów gotowych w akredytowanych laboratoriach – w każdym czasie wedle uznania Zamawiającego, w szczególności gdyby okazało się, że na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie istnieje laboratorium posiadające określony zakres certyfikacji;
8. odstąpienia od wymogu znakowania kodem kreskowym w każdym czasie za zgodą Instytucji Eksperckiej, a także gdyby okazało się, że dany wyrób na podstawie odrębnych przepisów nie podlega wymogowi znakowania;
9. zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy;
10. innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, z wydaniem prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów o ile powyższe sytuacje mają wpływ na wykonanie zawartej umowy – w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
	* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie niniejszej umowy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bądź zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także
			w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r.
			o pracowniczych planach kapitałowych o ile którakolwiek z powyższych zmian będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Obowiązek wykazania wpływu zmiany przepisów, o których mowa powyżej (zakres i wysokość) na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie spoczywa na wykonawcy. Wykonawca w tym celu będzie obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

1) wniosku o zwiększenie wysokości wynagrodzenia wraz z podaniem kwoty,

2) szczegółowego opisu skalkulowania ceny ofertowej na podstawie której doszło do zawarcia umowy z uwzględnieniem opisania następujących danych:

1. ilości pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy z opisaniem jakie czynności wykonują i przy jakich pozycjach asortymentowych;
2. opisania rodzaju umowy (umowa o pracę, cywilnoprawna), wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto otrzymywanego przez każdego
z pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy bądź stawki godzinowej brutto oraz całkowitych kosztów Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem pracowników, o których mowa powyżej (w tym składki na ubezpieczenia społeczne, składka na FGŚP, składka ubezpieczenie wypadkowe, składka na PFRON itp.);

3) kopii zanonimizowanych umów o pracę (w zakresie danych osobowych) pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy; Zamawiający dopuszcza przekazanie tylko tej części umowy, która odnosi się do nazwy umowy, wysokości wynagrodzenia, rodzaju wykonywanej pracy;

4) zestawienia z którego będzie wynikać jakie dodatkowe koszty poniesie Wykonawca w związku ze zmianą przepisów, o których mowa w art. 436 pkt 4) ustawy prawo zamówień publicznych jeżeli mają one wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana będzie polegała na dostosowaniu stawki VAT do aktualnych przepisów i wywoła skutek od pierwszego dnia, w którym zmieniony przepis zaczął obowiązywać lub w którym nastąpiły jego skutki dla realizacji niniejszej umowy.
			2. Podwyższenie należnego wykonawcy wynagrodzenia, z przyczyn o których mowa w ust. 3, może nastąpić nie wcześniej niż z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu podpisania aneksu do umowy.
			3. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, w sytuacji, o której mowa w ust. 3 umowy, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie podwyższona w ten sposób, że Zamawiający przy opracowywaniu aneksu uwzględni założenie, że pokrywa w całości, prawidłowo wyliczony i udokumentowany przez Wykonawcę wzrost kosztów wynagrodzeń, którego skutkiem będą zmiany przepisów, o których mowa w art. 436 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
			4. Z uwagi na fakt, że na maksymalną wartość niniejszej umowy składają się ceny jednostkowe danego wyrobu, wzrost wynagrodzenia zostanie dokonany poprzez zmianę poszczególnych cen jednostkowych wyrobów, na cenę których miała wpływ zmiana przepisów, o których mowa w ust. 3.

**§ 17. OBOWIĄZKI STRON**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego
			o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia
			w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych
			z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
			2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy ceny jednostkowe brutto przedmiotów umowy. W odniesieniu do przedmiotów występujących w kompletach – także ceny jednostkowe brutto poszczególnych jego elementów.
			3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania postanowień umowy dotyczących ochrony informacji niejawnych także przez podwykonawców
			z udziałem których wykonuje niniejszą umowę.

**§ 18. SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
5. reprezentowania  wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach  kontaktach w związku z realizacją niniejszej umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
7. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 19. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
7. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
8. data i miejsce urodzenia;
9. państwo (organizacja międzynarodowa);
10. stanowisko służbowe;
11. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
12. termin realizacji dostawy;
13. miejsce realizacji dostawy.
14. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
15. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 20. INNE POSTANOWIENIA**

* + - 1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
			2. Wzór/próbka PUiW, oznakowany i oplombowany (**plomba nr** **JW 343 W**) dostarczona wraz z dostawą pierwszej partii przechodzi po 4 latach na własność Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.
			3. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem" oraz podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
			4. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 3 Regionalnej Bazy Logistycznej z kopią do RPW *(GQA),* realizującego proces nadzorowania jakości przedmiotu umowy.
			5. O każdej zmianie adresu mailowego, bądź innych danych zawartych w komparycji umowy Strony są obowiązane informować się w formie pisemnej.
			6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			7. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
			8. Użyte w załącznikach do niniejszej umowy pojęcia dostawca (poddostawca) należy rozmieć jako Wykonawca (podwykonawca).
			9. W razie rozbieżności między treścią załączników do umowy a umową, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
			10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
			11. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egz. z przeznaczeniem:
1. egz. nr 1 i 2 - dla Zamawiającego;
2. egz. nr 3 - dla Wykonawcy.
	* + 1. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:

Załącznik nr 1 – Plan dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania
 w 2022 roku;

Załącznik nr 2 – WTU nr…. ;

Załącznik nr 3 – Klauzula jakościowa;

Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców wraz z zakresem ich świadczeń;

Załącznik nr 5 – Wymagania i wzór „Awiza dostawy”;

Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego;

Załącznik nr 8 – Wyjaśnienia treści SWZ[[8]](#footnote-8);;

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 7**:

Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego *(do ujęcia w treści zawieranych umów)*

……………………………………….

(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ**

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW………………………….…………….…..… nr umowy…………………………..……….…

nr fabryczny SpW\*…………………………………. data produkcji …… ………………..…….….

data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*……..wielkość partii\* …….……………….….…….

2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego ……………………...............................

3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) …………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………........

4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*

5. Powód nieuznania reklamacji ……………………………………………...................................

………………………………………………………………………..………………………………….

6. Opis usunięcia niesprawności ……………………….……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

7. Wymieniono części …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*

9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej ………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.*

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW**: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

- *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*

- *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:* …………………………………………… ……………..…………………………………………………………………………………………..

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

 \*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowanie przez RPW

1. Wymagania Techniczno- Użytkowe [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamówienie, które może zostać zakupione przez Zamawiającego [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku przedmiotów oraz materiałów zasadniczych, których ocena zgodności obronności

i bezpieczeństwa (OiB) prowadzona jest w trybie III deklarację zgodności wystawioną przez podwykonawcę realizującego podwykonawstwo odpowiednio w zakresie pełnego wykonania przedmiotu umowy i w zakresie wykonania materiałów zasadniczych wyrobu [↑](#footnote-ref-3)
4. Opóźnienie podwykonawcy jest równoznaczne z opóźnieniem Wykonawcy [↑](#footnote-ref-4)
5. Przez część umowy rozumie się niedostarczone z powodu odstąpienia ilości PUiW; część umowy nie jest równoznaczna z zadaniem [↑](#footnote-ref-5)
6. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-6)
7. zapis nie ma zastosowania do przypadku gdy przyczyna opóźnienia w zawarciu umowy leży po stronie Wykonawcy [↑](#footnote-ref-7)
8. W takim zakresie jakim mają wpływ na realizację umowy [↑](#footnote-ref-8)