



**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Przebudowa hydroforni sieciowej „Łazy” w miejscowości Grojec

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
w Oświęcimiu**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony wg Wewnętrznego Regulaminu
Zamówień PWiK Sp. z o. o.**

Wartość szacunkowa: **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: P-ZP/PN/1/2020

Zatwierdził:

Zarząd Spółki
Oświęcim, dnia 10.01.2020 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu

Adres: ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim

Tel./Fax: (+48) 33 843-28-14, 843-28-77, 843-09-05, fax: (+48) 33 843-17-15

E-mail: pwik@pwik.oswiecim.pl

Adres strony internetowej: www.pwik.oswiecim.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie "przetargu nieograniczonego" w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Zamówień Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oświęcimiu z dnia 20.04.2015 r.
2. W związku z posiadaniem przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji statusu "Zamawiającego Sektorowego" na podstawie przepisów art. 3 ust. 1 punkt 4 oraz art. 132 ust. 1 punkt 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, oraz z uwagi, iż wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 133 ust. 1 Pzp, prowadzone jest bez zastosowania przepisów ww. ustawy. Wszelkie odwołania do ustawy w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają jedynie charakter pomocniczy.

III. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszej SIWZ:

1. Termin „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Termin "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
3. Termin „Lider” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją Kontraktu oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Kontraktu. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania Kontraktu będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera wskazane w Kontrakcie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie przebudowy i renowacji obiektów hydroforni zlokalizowanej w miejscowości Grojec przy ul. Głównej, 32-615 Grojec, działka nr 1432/4 obr. 0005.
2. Ogólny zakres robót obejmuje:
 - 1) Przebudowa budynku hydroforni:
 - a) wymiana więźby dachowej oraz pokrycia dachu,
 - b) izolacja fundamentów, ścian, posadzki i stropu;
 - c) remont elewacji zewnętrznych, wykonanie ocieplenia i tynków;
 - d) wykonanie komór (szachtów) dla wejścia rurociągów do hydroforni,
 - e) wykonanie posadzek,
 - f) renowacja i malowanie ścian wewnętrznych,
 - g) wymiana stolarki i ślusarki,
 - h) wykonanie obróbki blacharskiej, rynien i rur spustowych.
 - 2) Roboty technologiczne, w tym dostawa i montaż:
 - a) zestawu hydroforowego,
 - b) układu zaworowego do napełniania zbiorników,
 - c) rurociągów i armatury.
 - 3) Roboty elektryczne, w tym dostawa i montaż:
 - a) szaf elektrycznych,
 - b) instalacji elektrycznych,
 - c) instalacji oświetlenia i ogrzewania,
 - d) instalacji automatyki i sterownia,
 - e) instalacji alarmowej,
 - f) instalacji systemu monitoringu CCTV,
 - g) instalacji odgromowej.
 - 4) Remont zbiornika czterpalnego:
 - a) wymiana schodów, wywietrzaków, włączów i drabiny włączowej;
 - b) wykonanie izolacji zewnętrznej i tynków,
 - c) wykonanie obróbek blacharskich i odwodnienia.
 - 5) Remont i przebudowa rurociągów zewnętrznych wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie hydroforni
 - 6) Remont nawierzchni na terenie hydroforni:
 - a) wymiana nawierzchni placu manewrowego z płyt betonowych na kostkę betonową,
 - b) wykonanie obrzeży i krawężników.
 - 7) Wymiana ogrodzenia oraz bramy wjazdowej
 - 8) Remont drogi dojazdowej:
 - a) wymiana nawierzchni z płyt betonowych na nawierzchnię asfaltową
 - b) naprawa przepustu na rowie melioracyjnym w ciągu drogi dojazdowej
 - c) umocnienie skarp i dna rowu odwadniającego
 - 9) Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót. Wywóz odpadów na składowisko.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji projektowej zamieszczonej na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ oraz w dodatkowych wytycznych Zamawiającego, wskazanych w ust. 4 niniejszego rozdziału.
W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania:
 - 1) Projekt architektoniczno-konstrukcyjny,

- 2) Projekt technologiczno-sanitarny,
 - 3) Projekt rurociągów zewnętrznych na terenie hydroforni,
 - 4) Projekt instalacji elektrycznych i AKPiA,
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 6) Przedmiar robót.
4. Zamawiający doprecyzowuje poniżej zakres niektórych robót wymienionych w projekcie budowlanym oraz podaje opis robót dodatkowych, wymaganych do wykonania w ramach zamówienia a nieujętych w załączonej dokumentacji projektowej.

Międzyobiektowa sieć wodociągowa i kanalizacyjna

- 1) Wykonanie wymienionych niżej rurociągów zewnętrznych wodociągowych PE HD 100-RC 225x13,4mm PN 10 SDR 17 na terenie hydroforni wraz z likwidacją istniejących rurociągów PVC i stalowych.
 - a) rurociąg zasilający hydrofornię przebiegający od granicy terenu do budynku hydroforni (odcinek W1-HF zgodnie z rysunkiem w załączniku nr 7 do SIWZ).
 - b) rurociąg tłoczny doprowadzający wodę z zestawu hydroforowego na zbiornik wyrównawczy (odcinek HF-Zb). Wyptyw wody z pionowej rury za pomocą leja w celu lepszego rozprowadzenia wody w zbiorniku.
 - c) rurociąg ssawny zapewniający odpływ wody z obu komór zbiornika do obiektu hydroforni (odcinek Zb-HF). Pobór wody w zbiorniku poprzez kosz ssawny ze stali nierdzewnej usytuowany ponad dnem zbiornika.
 - d) rurociąg tłoczny podający wodę z hydroforni do sieci wodociągowej (odcinek HF-W2)

Zastosowane przewody muszą posiadać stosowne aprobaty i atesty do wody pitnej. Armatura i uzbrojenie sieci jak w załączonym projekcie budowlanym i ST. Roboty ziemne oraz montażowe w zakresie budowy rurociągów należy prowadzić zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.

Uwaga:

Wszystkie odcinki zewnętrznej sieci wodociągowej wymagane do wykonania w ramach zamówienia zaznaczono na rysunku w załączniku nr 7 do SIWZ. Pozostałe odcinki zewnętrznej sieci wodociągowej wskazane w załączonym do dokumentacji projektowej projekcie wykonawczym rurociągów (rurociągi tłoczące wodę z hydroforni w kierunku miejscowości Osiek i Łazy oraz rurociągi usytuowane poza terenem hydroforni) nie są objęte niniejszym zamówieniem.

- 2) Wykonanie rurociągu przelewowego, rurociągów spustowych z obu komór zbiornika oraz kanału grawitacyjnego przelewowo-spustowego PVC DN200 SN8 odprowadzającego wodę ze zbiornika wyrównawczego do rowu melioracyjnego przy drodze dojazdowej. Górna krawędź rury przelewowej usytuowana poniżej stropu zbiornika. Rury spustowe wchodzące przez rzapie zbiornika. Rurociąg przelewowy i rurociągi spustowe z obu komór zbiornika należy wyprowadzić do istniejącej studzienki betonowej fi 1000 mm. Rurociągi spustowe wyposażać w zasuwki odcinające. Przelew ze zbiornika należy zasyfonować i zabezpieczyć siatką filtracyjną zapobiegającą przedostawaniu się do zbiornika pyłów i zanieczyszczeń. Kanał przelewowo-spustowy przed włączeniem do studzienki należy wyposażać w syfon wykonany z czterech kolan 90°. Rurę wylotową kanalizacji należy wyprowadzić do pobliskiego rowu w odległości do 2m od ścianki oporowej przepustu.
- 3) Wykonanie kanału deszczowego PVC DN160 SN8 z budynku hydroforni i włączenie go do kanału przelewowo-spustowego biegnącego ze zbiornika do rowu melioracyjnego, o którym mowa wyżej. Wpięcie rur spustowych z dachu budynku do kanalizacji deszczowej. Kanał deszczowy prowadzić wzdłuż ogrodzenia w terenie zielonym.
- 4) Wykonanie kanału PVC DN100 SN8 odprowadzającego wodę z rzapi w budynku do studni chłonnej.

- 5) Wykonanie studzienek kanalizacyjnych:
 - a) fi 315mm z tworzywa 2 szt. na kanale deszczowym,
 - b) fi 400mm z tworzywa 1 szt. na połączeniu kanału spustowego z kanałem deszczowym,
 - c) fi 400mm z tworzywa 1 szt. – studnia chłonna na końcówce kanału odprowadzającego wodę z wewnętrznej instalacji w budynku, zlokalizowana przy ogrodzeniu od strony północnej.

Orientacyjną lokalizację kanałów i studzienek podano na rysunku w załączniku nr 7 do SIWZ. Montaż studzienki należy rozpocząć od ustawienia kinety studzienki na 10 cm warstwie podsypki z piasku. Kinetę wyposażoną w kielichy i uszczelki należy połączyć z bosymi końcami rur kanałowych, następnie założyć na kinetę komin studni o odpowiedniej długości z rury kanałowej PP a następnie betonowy pierścień odciążający i wąż żeliwny typu lekkiego. Po zakończeniu montażu studzienkę należy zasypać równomiernie na całym obwodzie, zagęszczając grunt warstwami 20 cm do poziomu terenu. Grunt zasypowy nie może zawierać ostrych kamieni.
- 6) Wykonanie przejść szczelnych rurociągów przez ściany budynku i zbiornika. Zabudowanie tuleji przejścia szczelnego w przegrodach oraz uszczelnienie przestrzeni między rurą przewodową a tuleją za pomocą łańcucha elastomerowego. Przejścia przez ściany prowadzić przez istniejące otwory.
- 7) Zamocowanie rur do dna i ścian zbiornika za pomocą obejm.
- 8) Wykonanie izolacji termicznej rurociągów zlokalizowanych powyżej strefy przemarzania za pomocą otuliny z pianki poliuretanowej oraz warstwy keramzytu ułożonej w gruncie nad rurociągami.
- 9) Wymiana płyty pokrywowej betonowej istniejącej studni betonowej DN 1000 wraz z włączem żeliwnym okrągłym fi 600 typu lekkiego.

Instalacja kanalizacyjna w budynku hydroforni

Wykonanie odwodnienia posadzki oraz komór technologicznych. Wykonać wpust żeliwny w posadzce oraz rzapie w komorach, połączyć rurami PCW fi 50 i wyprowadzić kanałem fi 100 na zewnątrz budynku od strony północnej do studni chłonnej fi 400 z tworzywa usytuowanej w pobliżu ogrodzenia. Kanał zaszyfonować.

Wymiana nawierzchni placu manewrowego

- 1) Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej około 250 m² o przekroju (powierzchnia zgodnie z zakreskowanym obszarem na rysunku w załączniku nr 7):
 - kostka betonowa szara gr. 8 cm
 - podsypka cementowo-piaskowa lub podsypka grysowa gr. 3-4 cm
 - podbudowa z kruszywa łamanego frakcji 0-63 mm stabilizowanego mechanicznie gr. 40 cm.
- 2) Wykonanie krawężników betonowych drogowych 15x30 cm na ławach betonowych około 70 mb wokół placu (od bramy wjazdowej do opaski budynku hydroforni).
- 3) Wykonanie obrzeży betonowych na ławach betonowych około 20 mb przy opasce budynku hydroforni.
- 4) Wykonanie niezbędnych prac towarzyszących, w tym:
 - rozebranie istniejącej nawierzchni z płyt betonowych
 - roboty geodezyjne pomiarowe, wytyczanie
 - korytowanie gruntu
 - profilowanie i zagęszczenie podłoża do osiągnięcia wskaźnika zagęszczenia $I_s=1,0$

- wykonanie podsypki i podbudów pod warstwy nawierzchni wraz z ich zagęszczeniem do osiągnięcia wskaźnika zagęszczenia $I_s=1,0$
 - wykonanie ław betonowych pod krawężniki i obrzeża
 - ułożenie krawężników i obrzeży
 - ułożenie i ubicie kostek
 - wykonanie niezbędnych dylatacji
 - wypełnienie spoin i ew. szczelin dylatacyjnych w nawierzchni
 - pielęgnacja wykonanej nawierzchni.
- 5) Przeprowadzenie pomiarów i badań wymaganych w załączonej do SIWZ specyfikacji technicznej nr ST 07 pn. "Drogi, chodniki i place", w tym badań zagęszczenia i nośności podłoża i podbudowy.

Wymiana ogrodzenia oraz bramy wjazdowej

- 1) rozbiórka istniejącego ogrodzenia i bramy
- 2) wykonanie podmurówki betonowej z elementów prefabrykowanych
- 3) wykonanie ogrodzenia: słupy i panele druciane stalowe ocynkowane, powlekane PCV, malowane proszkowo. Brama dwuskrzydłowa z profili stalowych w otulinie PCV, szerokość 4 m.
Wymiary ogrodzenia:
 - długość: ok. 122 m
 - wysokość i średnica słupa 2500 / 48 mm
 - wysokość siatki 2030 mm
 - grubość drutu: min. 2,5 mm
 - wymiary oczka ok. 100x50mm.

Wymiana nawierzchni drogi dojazdowej (od ul. Głównej do bramy wjazdowej na teren hydroforni)

- 1) Wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej około 110 m² o przekroju:
 - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego gr. 5 cm,
 - warstwa wiążąca z betonu asfaltowego gr. 6 cm,
 - podbudowa z kruszywa łamanego frakcji 0-63 mm stabilizowanego mechanicznie gr. 30 cm.
- 2) Wykonanie niezbędnych prac towarzyszących, w tym:
 - rozebranie istniejącej nawierzchni z płyt betonowych
 - roboty geodezyjne pomiarowe, wytyczanie
 - korytowanie gruntu
 - profilowanie i zagęszczenie podłoża do osiągnięcia wskaźnika zagęszczenia $I_s=1,0$
 - wykonanie podsypki i podbudów pod warstwy nawierzchni wraz z ich zagęszczeniem do osiągnięcia wskaźnika zagęszczenia $I_s=1,0$
 - ułożenie nawierzchni z betonu asfaltowego warstwami
 - wykonanie niezbędnych dylatacji
 - pielęgnacja wykonanej nawierzchni.
- 3) Wymiana uszkodzonych krawężników betonowych. Wykonanie krawężników betonowych drogowych na ławach betonowych po prawej stronie drogi (patrząc od ul. Głównej) na długości około 3 mb przed i za ścianką przyczółka, łącznie 6 mb.
- 4) Przeprowadzenie pomiarów i badań wymaganych w załączonej do SIWZ specyfikacji technicznej nr ST 07 pn. "Drogi, chodniki i place", w tym badań zagęszczenia i nośności podłoża i podbudowy
- 5) Wykonanie odwodnienia powierzchniowego placu i drogi dojazdowej:

- odwodnienie liniowe usytuowane w poprzek drogi dojazdowej pomiędzy przepustem a bramą wjazdową w postaci korytka betonowego DN 150 mm z pokrywą żeliwną. Odprowadzenie wody z korytka do kanału biegnącego ze zbiornika do rowu melioracyjnego.
- wyprofilowanie odpowiednich spadków poprzecznych i podłużnych nawierzchni placu i drogi umożliwiających spływ wody do urządzeń odwadniających.

Naprawa i konserwacja przepustu w ciągu drogi dojazdowej

- 1) Odwodnienie terenu budowy. Zamknięcie cieku wodnego przez usypanie wału ziemnego lub ułożenie worków z piaskiem przed przepustem oraz przepompowanie wody do dalszego odcinka potoku.
- 2) Umocnienie skarp i dna rowu na długości 2 mb przed i za przepustem:
 - odmulenie i oczyszczenie rury przepustowej oraz dna rowu
 - wyrównanie i wyprofilowanie skarp oraz dna rowu, uzupełnieniu ubytków gruntu
 - zagęszczenie podłoża i podyspki
 - umocnienie skarp rowu płytami ażurowymi betonowymi układanymi na podsypce cementowo-piaskowej gr. 10 cm oraz na warstwie separacyjnej z geowłókniny. Otwory w płytach wypełnić betonem C15/20.
 - umocnienie dna rowu betonowymi prefabrykowanymi elementami korytkowymi układanymi na podsypce cementowo-piaskowej gr. 10 cm oraz na warstwie betonu C15/20. Spoiny pomiędzy elementami prefabrykowanymi wypełnić zaprawą cementowo-piaskową.
- 3) Naprawa przyczółków betonowych:
 - a) Przygotowanie podłoża betonowego:
 - oczyszczeniu powierzchni betonu za pomocą strumienia wody pod wysokim ciśnieniem lub przez piaskowanie
 - usunięciu skorodowanego betonu i szkodliwych substancji, mogących mieć wpływ na korozję betonu, a także na trwałość połączenia nakładanych materiałów z podłożem betonowym
 - uszorstnienie powierzchni betonu w celu otrzymania odpowiedniej przyczepności nakładanych materiałów
 - b) Naprawa powierzchni betonu zaprawą typu PCC (polimerowo-cementową). Wypełnienie istniejących ubytków, rys i pęknięć.
 - c) Zabezpieczenie antykorozyjne betonu poprzez pokrycie powierzchni powłoką ochronną. Materiał powłokowy powinien chronić przed agresywnymi czynnikami zewnętrznymi i karbonizacją, a jednocześnie umożliwiać łatwą dyfuzję pary wodnej. Wszystkie materiały stosowane do naprawy i antykorozyjnego zabezpieczania betonu powinny spełniać wymagania normy PN-EN 1504 oraz posiadać ważne Aprobaty Techniczne wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów.
 - d) Wymiana balustrad na stalowe nierdzewne.

Remont zbiornika wody czystej

Zbiornik żelbetonowy obsypany ziemią o wymiarach 6x2,8x3m, składający się z dwóch części o poj. 2x30 m³ połączonych ze sobą rurociągami, służący do magazynowania wody pitnej oraz stabilizacji ciśnienia w sieci wodociągowej. Zbiornik od 30 lat jest wyłączony z eksploatacji. Opis techniczny zbiornika w załączniku nr 9 do SIWZ.

Zakres prac obejmuje:

- 1) Usunięcie ziemi wokół zbiornika do poziomu jego posadowienia.

- 2) Wymiana włączów do komór zbiornika na stalowe nierdzewne 600x600mm 2 szt. z zabezpieczeniem antywłamaniowym. Włazy zamykane na klucz z czujnikiem otwarcia włączu umożliwiającym sygnalizację dźwiękową i wizualną w systemie alarmowym.
- 3) Wymiana istniejących kominów wentylacyjnych na stalowe nierdzewne DN 110 2 szt. z siatką ochronną zapobiegającą przedostawaniu się zanieczyszczeń.
- 4) Wymiana drabin włazowych na stalowe nierdzewne 2 szt.
- 5) Wykonanie schodów na zbiornik szer. 1m. Schody i poręcz ze stali nierdzewnej.
- 6) Wykonanie izolacji zewnętrznej fundamentów, ścian oraz stropu zbiornika za pomocą folii PE oraz styropianu ekstrudowanego gr. 5 cm.
- 7) Wykonanie elewacji ścian z tynku silikatowego oraz opaski (cokołu) z tynku mozaikowego (marmolit).
- 8) Wykonanie wylewki betonowej na stropie zbiornika.
- 9) Wykonanie obróbki blacharskiej okapu oraz orynnowania wokół zbiornika. Odprowadzenie wody na teren zielony.
- 10) Wykonanie opaski wokół zbiornika szer. 50 cm i spadku 1-2% z kostki brukowej i obrzeży betonowych.
- 11) Wykonanie chodnika szer. 1 m z kostki brukowej i obrzeży betonowych od placu do zbiornika.

Uwaga:

Renowacja powierzchni betonowej zbiornika, tj. remont sufitów, ścian, dna oraz kinet znajdujących się wewnątrz zbiornika poprzez ich czyszczenie, reprofilację i nałożenie warstwy ochronnej nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.

Lampa UV do dezynfekcji wody oraz przepływomierz elektromagnetyczny

Dostawa ww. urządzeń po stronie Zamawiającego. Montaż urządzeń na rurociągach oraz podłączenie zasilania zgodnie z projektem – po stronie Wykonawcy.

Układ sterowania i sygnalizacji

Zamawiający nie wymaga dostarczenia zestawu komputerowego PC ani oprogramowania SCADA, o których mowa w rozdziale 1.19 i 1.20 projektu AKPiA. Pozostałe urządzenia (z wyłącznikiem lampy UV i przepływomierza) muszą zostać dostarczone i zainstalowane zgodnie z załączonym projektem.

Dodatkowe wymagania w zakresie budynku hydroforni

- 1) Na cokole budynku wykonać opaskę z tynku mozaikowego.
 - 2) Wokół budynku wykonać opaskę z kostki brukowej szer. 50 cm i spadku 1-2%.
 - 3) Rozebrać schody zewnętrzne stalowe oraz drzwi zewnętrzne prowadzące na poddasze. Otwór drzwiowy na poddasze częściowo zamurować oraz wykonać włącz.
 - 4) Zmiana lokalizacji drzwi do pomieszczenia rozdzielni oraz zmiana położenia grzejnika. Istniejący otwór drzwiowy zamurować oraz wykonać nowy otwór drzwiowy i drzwi do pomieszczenia rozdzielni zgodnie z rysunkiem w załączniku nr 8 do SIWZ.
5. Załączony do dokumentacji przetargowej **przedmiar robót** ma charakter pomocniczy i informacyjny i może nie zawierać całości robót wynikających z dokumentacji projektowej. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi dokumentacja projektowa opisująca przedmiot

zamówienia oraz niniejsza SIWZ. Wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny i przedstawić je w kosztorysie ofertowym tak, aby zakres prac zawarty w wycenie zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w powyższej dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. W razie ewentualnych wątpliwości Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia przed złożeniem oferty.

6. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 3 (z uwzględnieniem wymagań wskazanych ust. 4), przy czym Zamawiający dopuszcza stosowanie technologii wykonania robót oraz materiałów i urządzeń równoważnych, nie gorszych, służących do tego samego celu, z zachowaniem parametrów określonych w dokumentacji.
7. Wykonawca, przed zamówieniem materiałów i urządzeń do wykonania przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest uzgodnić ich konkretny typ (nazwa, producent, model, parametry, kolor itp.) z Zamawiającym pod rygorem odmowy odbioru robót.
8. Roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami prawa, warunkami technicznymi i uzgodnieniami oraz decyzjami wydanymi dla przedmiotowej inwestycji.
9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia, w tym warunki odbioru i rozliczania robót budowlanych określono we **wzorze umowy**, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
10. Istnieje możliwość zapoznania się z nieruchomością i jej otoczeniem. Wizję lokalną w terenie będzie można przeprowadzić po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wydziałem Technicznym, tel. 693-285-346.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: 30.06.2021 r.

VI. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i materiały wynosi 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

VII. FORMA WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewnia finansowanie inwestycji w 2020 roku w wysokości 400.000,00 PLN netto i wymaga wykonania części robót o ww. wartości oraz zafakturowania powyższej kwoty do końca grudnia 2020 r. Pozostała część wynagrodzenia płatna będzie od 01.01.2021 r. po wykonaniu pozostałej części robót i wystawieniu faktur VAT. Wszystkie faktury za roboty płatne będą zgodnie z zasadami określonymi w § 13 umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych, na podstawie wystawionych częściowych faktur VAT. Fakturowanie częściowe nie może występować częściej niż w okresach co 1 miesiąc. Faktury częściowe będą wystawione przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym po

zakończeniu realizacji etapu robót, na podstawie protokołów częściowego odbioru technicznego robót.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Dysponują lub będą dysponować w trakcie realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem kadrowym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia następujące osoby:

a) Kierownik budowy.

Osoba ta winna posiadać:

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

b) Kierownik robót branży sanitarnej.

Osoba ta winna posiadać:

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

c) Kierownik robót branży elektrycznej.

Osoba ta winna posiadać:

- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- kopii uprawnień budowlanych,
- zaświadczenia o przynależności do określonego samorządu zawodowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy.

- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) przynajmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę lub przebudowę budynku o wartości min. 750 tys. zł brutto oraz
- b) przynajmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę nawierzchni z kostki brukowej lub nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej oraz
- c) przynajmniej jedną robotę budowlaną obejmującą montaż zestawu hydroforowego o wydajności min. 20 m³ na dobę.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;
- b) dowody określające, czy roboty zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać **dokumentów, które określają:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SIWZ.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) Wykonawca, wraz z ofertą, złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ;
 - 2) Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, informacji po otwarciu ofert (dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz oferowanych cen), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 5**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 musi złożyć każdy z Wykonawców.
4. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, tj. w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie w trakcie trwania umowy innych niż wskazanych w ofercie części zamówienia Podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie Pełnomocnika musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa).
4. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - 1) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy;
 - 2) przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców -- w takim przypadku zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.
5. Wypełniając Formularz Oferty tj. załącznik nr 1 do SIWZ należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (pozostałe załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu

np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

6. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
7. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
8. Po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia. Odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego musi być odpowiedzialnością solidarną.

XII. WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 30 1240 4748 1111 0000 4874 8562 Bank Pekao S.A. zaznaczając w tytule przelewu: „Wadium w postępowaniu nr P-ZP/PN/1/2020”. Za datę wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wadium w formie gwarancji bankowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim w Biurze Obsługi Klienta (parter budynku F w godzinach 7.00-14.00), w formie oryginału. Powyższe dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać:
 - 1) nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 1.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. XX ust. 1 i 2 SIWZ z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie (5% ceny oferty brutto)**.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) gwarancjach bankowych,
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3) pieniądzu poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę gwarancji, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej w terminie do dnia podpisania umowy lub dostarczenia gwarancji o treści niezaakceptowanej przez Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie tworzone poprzez potrącenie z faktur VAT Wykonawcy kwot stanowiących 5% wartości brutto każdej faktury.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim, w Biurze Obsługi Klienta (budynek F parter). Powyższe dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać:
 - 1) nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu wszelkich kwot (do kwoty gwarancji) potrzebnych na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub usunięcia wad i usterek w okresie rękopmi i gwarancji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów przed podpisaniem umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, zgodnie z ust. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wydłużenia terminu realizacji, zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna, powinno być również wydłużone.
8. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w poprzednim ustępie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania ogólne:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być następnie przedstawione w formie oryginału albo w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

Forma:

7. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały poprzez zszywanie lub za pomocą listwy wsuwanej. Prosimy o niebindowanie dokumentów i nieumieszczanie ich w skoroszytach.

9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.
10. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa.
11. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w oświadczeniach lub dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie dokumentu. Pełnomocnictwa oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być przedstawione w formie oryginału. Pełnomocnictwo może być wniesione także w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do upływu terminu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

*Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
32-603 Oświęcim, ul. Ostatni Etap 6*

i opatrzona napisem:

Oferta w postępowaniu przetargowym pn.

Przebudowa hydroforni sieciowej „Łazy” w miejscowości Grojec

Nie otwierać przed dniem: 24.01.2020 godz. 11:00

15. Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być zestawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.

Zawartość oferty.

17. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) Kosztorys ofertowy – sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej,
 - 3) Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione **w rozdziale VIII i IX SIWZ**, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia;
 - 4) Kopię dokumentu wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w innej niż pieniądź formie;
 - 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego

rejestr lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca.

- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ).
2. Cena oferty musi wynikać z przedstawionego wraz z ofertą **kosztorysu robót budowlanych** wchodzących w zakres zamówienia. Kosztorys ofertowy należy opracować w oparciu o załączoną do SIWZ dokumentację projektową oraz przedmiar robót, z uwzględnieniem zmian ilości i zakresu robót wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ. Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej zakres i ilości robót scalonych, ceny jednostkowe za wykonanie robót, wartość poszczególnych robót oraz łączną wartość wszystkich robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do wybranych Wykonawców na każdym etapie postępowania o dołączenie uszczegółowionych kosztorysów ofertowych.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie oraz zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XVI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim w Biurze Obsługi Klienta (parter budynku F) lub przesłać przesyłką kurierską pod ww. adres w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 24 stycznia 2020 r. do godz. 10:45**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone Wykonawcy z adnotacją o treści: „*ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu*”.

XVII. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim w Biurze Obsługi Klienta (budynek F, I piętro, pok. 1.07 – sala konferencyjna) **w dniu 24 stycznia 2020 r. o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz oferowane ceny.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający może, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów przewidziana w danym kryterium
1	Cena	100 %	100 pkt.

2. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{pkt.}$$

A_n – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,

P_{\min} – cena w ofercie z najniższą ceną,

P_n – cena w ofercie rozpatrywanej.

3. Do oceny każdej oferty zostanie przyjęta 100 punktowa skala.
4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XXII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - 1) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów pomimo wezwania, o którym mowa w rozdz. XX ust. 1 i 2 SIWZ;
 - 2) nie złożył wyjaśnień, o których mowa w roz. XXII ust. 1 SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) nie wniósł wadium lub wniósł wadium nieprawidłowo.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny (inne niż oczywiste omyłki rachunkowe),
 - 5) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z innych powodów bez podania przyczyn. Osobom i podmiotom uczestniczącym w postępowaniu nie służy z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

XXV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym odbywa się na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Strona, która otrzymała informację drogą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie (jednak nie później niż na następny dzień roboczy) potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.
3. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
4. Inne sposoby porozumiewania się, niewymienione w niniejszym rozdziale, nie będą uznawane jako oficjalne stanowisko strony wywołujące określone skutki prawne.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - 1) w sprawach technicznych dot. przedmiotu zamówienia: Tadeusz Węgrzyn, tel. 693-285-346, e-mail: wegrzyn@pwik.oswiecim.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych: Dariusz Ciecianiak, tel. (33) 84-32-877, e-mail: dciecianiak@pwik.oswiecim.pl

XXVI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytań na piśmie lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, o czym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana SIWZ jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania.

XXVII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Oświęcimiu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Przetargowej z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie.a także zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 i 4 na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Zamawiający odrębnym pismem wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

XXVIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Podpisanie umowy z wyłonionym w przetargu Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia upublicznienia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
3. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli – pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, np. odpisu z właściwego rejestru).
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
 - 1) lidera,
 - 2) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - 3) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,

- 4) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza, że kopie umów pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcami, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po podpisaniu umowy z Zamawiającym, niepóźniej jednak niż przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawcę z uwzględnieniem 14 dniowego terminu przysługującego Zamawiającemu na wniesienie zastrzeżeń do umów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich oceny oraz zbadaniu, czy nie podlegają wykluczeniu oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

XXX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających i dodatkowych.
4. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. PRAWO WYKONAWCY DO ZŁOŻENIA ZAŻALENIA W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie w terminie 5 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
2. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 5 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Treść i odpowiedź na zażalenie przesyłane jest do wszystkich uczestników postępowania.
4. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

XXXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Ostatni Etap 6, 32-603 Oświęcim;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w PWiK Sp. z o.o. jest Pani Kinga Seweryn, kontakt: tel. 32 700 70 62;
- 3) dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Wewnętrzny Regulamin Zamówień PWiK Sp. z o.o.;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 (Dz. U. 2001 nr 112 poz. 1198);
- 5) dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1	<i>Formularz Oferty</i>
Załącznik nr 2	<i>Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę</i>
Załącznik nr 4	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</i>
Załącznik nr 5	<i>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</i>

Załącznik nr 6	<i>Wzór umowy</i>
Załącznik nr 7	<i>Rysunek sieci wod-kan</i>
Załącznik nr 8	<i>Rzut pomieszczeń z naniesioną zmianą</i>
Załącznik nr 9	<i>Opis zbiornika</i>
Załącznik nr 10	<i>Zdjęcia obiektów</i>