

Wzór umowy - część nr 1 zamówienia
Umowa nr/MCPS/...../2023/A/PUZ
zawarta2023 r. w Warszawie zwana dalej „umową”
 pomiędzy:

Województwem Mazowieckim przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa
NIP: 1132453940, REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-842 Warszawa reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego -Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panem/Panią, zam. w (.....), przy ul.
....., legitymującym się dowodem osobistym
....., prowadzą/y m działalność gospodarczą pod firmą....., w(.....), przy ul.
....., wpisaną/y m do centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej NIP:, REGON:, reprezentowanym przez, działającym osobiście (lub reprezentowanym przez na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z) zwaną/y m dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenia zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) z uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale III Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp, w zakresie

działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. przygotować i zorganizować dwudniową konferencję dla członków stowarzyszeń i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich w województwie mazowieckim w ramach wojewódzkiej kampanii społecznej „Porozumienie dla trzeźwości” zwaną dalej „przedmiotem umowy”. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.
2. Konferencja (łącznie dla 120 uczestników) odbędzie się w dniach 20-21 maja 2023 r.
3. Konferencja zostanie przeprowadzona dla zrekrutowanych uczestników, (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1). Rekrutacja zostanie dokonana przez Mazowiecki Związek Stowarzyszeń Abstynenckich, z którym Zamawiający podpisał stosowne Porozumienie.
4. Zamawiający przekaze listę uczestników Wykonawcy, na 2 dni robocze przed planowanym terminem konferencji.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy z r., stanowiąca załącznik nr..... do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy w następującym

zakresie: liczba uczestników konferencji może zostać zmniejszona do 100 osób.

9. Konferencja odbędzie się w

[adres miejsca w którym odbędzie się konferencja]

§ 2.

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 21 maja 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jego realizacji w przypadku zgłoszenia uwag do sposobu realizacji umowy przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania ich od Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do kontaktu Stron są:
 - 1) po stronie Wykonawcy: tel., e-mail:.....,
 - 2) po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik tel. (22) 376 85 74, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl, Natalia Zdzisławska tel. (22) 376 85 82, e-mail: natalia.zdzislawska@mcps.com.pl,
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach będą wzajemnie się informować w formie elektronicznej, na wyżej wymienione adresy e-mail.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust 1 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły

wyższej (zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, niezależne od woli i działania stron, których skutkom nie można zapobiec).

6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który podpisują przedstawiciele obu stron, wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu propozycji menu do akceptacji nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sali konferencyjnej (zawierającej wszelkie niezbędne wyposażenie i spełniającej wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do umowy) najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem konferencji w pierwszym dniu jej realizacji.
9. Osoby wskazane w ust. 2 upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) za osobę, która uczestniczyła w konferencji i korzystała z noclegu.....zł z podatkiem VAT (słownie:.....),
 - b) za osobę, która uczestniczyła w konferencji i nie korzystała z noclegu, 70% kwoty wskazanej w ust. 1 pkt a, tj. zł z podatkiem VAT (słownie:
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację konferencji będzie wyliczona jako suma:
 - a) iloczynu liczby uczestników konferencji korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt a kwoty jednostkowej,
 - b) iloczynu liczby uczestników konferencji nie korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt b kwoty jednostkowej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników (tj. do 100 uczestników). W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości. Taka zmiana umowy nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty zł z podatkiem VAT (słownie złotych:złotych,, groszy.) (suma iloczynu zryczałtowanej ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt a i maksymalnej liczby uczestników konferencji tj. 120 osób). Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w jednej transzy – po przeprowadzeniu konferencji i odebraniu pracy zgodnie z ust. 7.
5. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie liczby uczestników konferencji, w tym liczby osób nocujących i nienocujących biorących udział w konferencji, wskazanej w protokole zdawczo – odbiorczym.
6. Wynagrodzenie określone podstawie ust. 2, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego po wykonaniu usługi protokół zdawczo-odbiorczy pracy nie zawierający zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT lub rachunek. Faktura musi zawierać nr niniejszej umowy.
8. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
10. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

§ 4.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, za których zaistnienie odpowiada Wykonawca, które mają wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia do umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

2. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania/ niewykonania obowiązków. W szczególności dotyczy to następujących przypadków:
 - a) zwłoki powyżej jednej godziny w przygotowaniu sali konferencyjnej,
 - b) nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnika multimedialnego, komputera lub laptopa) uniemożliwiającego prowadzenie konferencji,
 - c) zwłoki powyżej jednej godziny w podaniu któregośkolwiek posiłku,
 - d) zwłoki powyżej jednej godziny w zakwaterowaniu uczestników konferencji.
3. Kary umowne określone w Umowie mogą być potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub w załączniku nr 1, innych niż wskazane w ust.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania/niewykonania obowiązków.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach ust 1,2 4 lub 14 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.4.
6. Karę umowną, określoną w ust 2 ,4, 5 Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.4 umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa w pełni jego szkody.

8. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem siły wyższej.
9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu wynika z winy umyślnej Zamawiającego.
10. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia niezgodne z prawdą w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 11-13 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
15. Do zachowania terminu na odstąpieniu od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.

16. Zastrzeżone umowne prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
17. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy z przyczyn związanych z wystąpieniem epidemii wirusa SARS-CoV-2 i wprowadzeniem przez właściwe instytucje ograniczeń lub obostrzeń z tym związanych, niemożliwa lub istotnie utrudniona będzie realizacja przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uniemożliwiających lub istotnie utrudniających realizację przedmiotu umowy.
18. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
19. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.

§ 5.

Kontrola przebiegu realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 7.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania programu konferencji dla wszystkich uczestników oraz zaświadczenia o uczestnictwie w konferencji, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik do umowy nr 1), opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z ich wytycznymi:

- 1) logotypem Marki Mazowsze;
- 2) logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
- 3) piktogramem „ Porozumienie dla trzeźwości”

oraz umieszczeniem formuły: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.

2. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „ Porozumienie dla trzeźwości”-na stronie [www. mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce „ Dla mediów” w podzakładce „Marka MCPS”.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:

- 1) logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogram „ Porozumienie dla trzeźwości”-w Wydziale Komunikacji i Promocji-Biurze Promocji, e-mail: marka.mcps@mcps.com.pl;
- 2) logotyp Marki Mazowsze-w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: siw@mazovia.pl przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

§ 8.**Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności usług świadczonych w ramach umowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2022 r.poz. 2240 ze zm.),

Zamawiający określa następujące warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art.6 ustawy w tym:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalacją urządzeń lub zastosowaniem środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2021 r. poz.573 i 1981 oraz 2022 r. poz.558,1700 i 1812),
 - d) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej:
 - a)zapewnienie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - b) wyposażenie sali konferencyjnej w system wspomaganie słuchu, np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi,

a także odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym,

c) zapewnienie podczas wydarzenia tłumaczenia na język migowy,

3) Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy liczby uczestników wydarzenia poruszających się na wózkach inwalidzkich/wymagających zapewnienia tłumacza języka migowego/wymagających zapewnienia asysty/wymagających zapewnienia posiłków dla osób ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi itp., nie później niż 3 dni przed terminem wydarzenia.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych będzie uregulowane odrębną umową, która będzie stanowiła załącznik nr 3 do umowy podstawowej.

§ 10.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w szczególności w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany stanu prawnego, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie;
- 2) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia,

- 3) zmiany terminu konferencji, o którym mowa § 1 ust.2, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniających przeprowadzenie konferencji zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności malej ilości osób zainteresowanych konferencją),
 - 4) zmiany liczby uczestników konferencji, o których mowa § 1 ust.2 umowy,
 - 5) konieczności zmiany realizacji konferencji, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji konferencji spełnia wszystkie wymogi postępowania określone w Załączniku Nr 1 do umowy (Opisie przedmiotu zamówienia).
2. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w szczególności, gdy terminy konferencji, zostaną zmienione lub całkowicie anulowane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z przyczyn leżących po stronie podmiotu współorganizującego konferencje (Mazowiecki Związek Stowarzyszeń Abstynenckich).

§ 12.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze

Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu lub miejsca określonego w § 1 w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 14 dni; z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to okoliczności, za których odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Protokół zdawczo-odbiorczy,
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami,
4. Klauzula informacyjna.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i organizacja dwóch konferencji dla członków zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich na terenie województwa mazowieckiego. Konferencje będą realizowane w ramach wojewódzkiej kampanii „Porozumienie dla trzeźwości” prowadzonej przez Centrum w ramach realizacji WPPRPA oraz PN Województwa Mazowieckiego.

I. Konferencja nr 1 (dwudniowa):

Przygotowanie i organizacja dwudniowej konferencji dot. zagadnień związanych z przemocą i niebieską kartą w obliczu problemów uzależnień.

Konferencja przeznaczona ma być dla członków stowarzyszeń i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich, tj. łącznie dla 120 uczestników.

1. Zakres zamówienia:

- zapewnienie noclegu dla uczestników konferencji tj. noc z 20 na 21 maja 2023 r., (pokoje: (3) trzy pokoje 1 osobowe z łazienkami, a reszta 2, 3 osobowe z łazienkami),
- hotel 3*/ośrodek
- zapewnienie wyżywienia (pierwszego dnia: obiad, uroczysta kolacja, drugiego dnia: śniadanie, obiad),
- zapewnienie serwisu kawowego,

- zapewnienie sali konferencyjnej dla 120 osób z wyposażeniem oraz sali warsztatowej dla 60 osób z wyposażeniem tj. (laptop, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart z markerami),
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności usług świadczonych w ramach umowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2022 r. poz. 2240 z zm.),
- Zamawiający określa następujące warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy w tym:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalacją urządzeń lub zastosowaniem środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art.2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2021 r.poz.573 i 1981 oraz 2022r. poz. 558, 1700 i 1812),
 - d) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej:
 - a) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

b) wyposażenie sali konferencyjnej w system wspomagania słuchu, np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi, a także odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną)
do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym,

c) zapewnienie podczas wydarzenia tłumaczenia na język migowy,

3) Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy liczby uczestników wydarzenia poruszających się na wózkach inwalidzkich/wymagających zapewnienia tłumacza języka migowego/wymagających zapewnienia asysty/wymagających zapewnienia posiłków dla osób ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi itp., nie później niż 3 dni przed terminem wydarzenia.

2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

- 1) przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: 20 – 21 maja 2023 r.
na terenie województwa mazowieckiego,
- 2) Wykonawca zapewni wykonanie usługi hotelarskiej i restauracyjnej w jednym obiekcie,
- 3) Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla 120 osób umożliwiającą komfortowy przebieg konferencji oraz salę warsztatową na 60 osób,
- 4) wielkość sali musi być dostosowana do liczby uczestników konferencji,
- 5) sala wykładowa musi być wyposażona w komputer lub laptop, podłączony do projektora multimedialnego, projektor multimedialny, odpowiedniej wielkości ekran do projekcji, flipchart z markerami, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe oraz wygodne miejsca dla każdego uczestnika konferencji
i zaplecze sanitarne,
- 6) nagłośnienie sali konferencyjnej musi być dostosowane do liczby uczestników konferencji,
- 7) sala konferencyjna oraz warsztatowa muszą posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie dostosowaną/e do liczby uczestników konferencji,

- 8) sala konferencyjna i warsztatowa musi posiadać oświetlenie światłem dziennym i sztucznym oraz zaciemnienie na czas użytkowania projektora, wyposażona w krzesła (ustawienie konferencyjne). Widoczności nie mogą zasłaniać elementy konstrukcyjne budynku (słupy, filary),
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie obsługi technicznej sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji przez cały czas jej trwania – w zależności od potrzeb.

3. Zapewnienie noclegu dla uczestników konferencji:

- 1) Wykonawca zapewni maksymalnie 120 uczestnikom konferencji nocleg w pokojach jedno (3 x 1), a pozostałym uczestnikom dwuosobowych lub trzyosobowych z łazienkami, w tym samym obiekcie, w którym odbędzie się konferencja,
- 2) ostateczna liczba uczestników konferencji może zostać zmniejszona do 100 i zostanie przekazana wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

4. Zapewnienie wyżywienia wraz z serwisem kawowym:

Wykonawca zapewni wyżywienie dla uczestników konferencji w następującym standardzie:

- 1) każdy posiłek musi zawierać propozycje dań mięsnych i wegetariańskich,
- 2) świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 285),
- 3) wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

I dzień konferencji:

- 1) Wykonawca zapewni serwis kawowy, obiad oraz uroczystą kolację dla wszystkich uczestników konferencji,
- 2) serwis kawowy podawany non stop w formie szwedzkiego stołu, składający się z minimum trzech rodzajów ciastek rozsypanych, minimum trzech rodzajów świeżych owoców (nie mniej niż 150 g na osobę: obrane, pokrojone i ułożone na paterach –

gotowe do spożycia), kawy, herbaty, mleka do kawy, wody gazowanej i niegazowanej butelkowanej o pojemności 0,5 l – w przeliczeniu dwie butelki na każdego uczestnika, soków, napojów, dostępnych dla uczestników konferencji, przez cały czas trwania konferencji,

- 3) wystarczająca liczba talerzy, sztućców, filiżanek, szklanek, serwetek papierowych,
- 4) obiad podany w formie szwedzkiego stołu, składający się z co najmniej: dwóch zup do wyboru, trzech ciepłych dań do wyboru, w tym dwa mięsne i jedno wegetariańskie, dwóch rodzajów sałatek do wyboru oraz mieszankę warzyw gotowanych, kawa, herbata, woda z cytryną podawana w dzbankach, soki do wyboru,
- 5) obiad podawany na zastawie porcelanowej wraz ze sztućcami ze stali nierdzewnej,
- 6) uroczysta kolacja – według standardów ośrodka, w którym organizowana jest konferencja – podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

II dzień konferencji:

- 1) Wykonawca zapewni serwis kawowy, śniadanie oraz obiad dla wszystkich uczestników konferencji,
- 2) serwis kawowy – analogicznie jak pierwszego dnia konferencji,
- 3) śniadanie – według standardów ośrodka, w którym organizowana jest konferencja. Śniadanie może być serwowane w postaci bufetu/szwedzkiego stołu,
- 4) obiad – analogicznie jak pierwszego dnia konferencji, z zastrzeżeniem konieczności zmiany menu,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie akceptację menu serwowanego w ramach wyżywienia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

Serwis gastronomiczny:

- 1) serwis gastronomiczny musi obejmować: przygotowanie posiłków, podanie ich na zastawie ceramicznej w podgrzewanych pojemnikach, a także na obsługę kelnerską oraz sprzątanie po wydaniu posiłków,

2) wykonawca zapewni minimum 2 osoby do sprawnego wydawania posiłków.

5. Wizualizacja sali konferencyjnej:

1) sala konferencyjna musi być oznakowana zgodnie ze wzorem oznakowania Zamawiającego (rollup-y przekazane przez Zamawiającego),

6. Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę podczas trwania całej konferencji:

1) co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników,

2) co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg konferencji,

3) Wykonawca wydrukuje program konferencji dla wszystkich uczestników, który będzie wręczany uczestnikom przy podpisywaniu listy,

4) Wykonawca wydrukuje (format A4, zadruk 2 - stronny, full kolor, gramatura papieru 160g/m², kolor papieru biały lub écru) zaświadczenia o uczestnictwie w konferencji wraz z ramowym programem na projekcie zaświadczenia opracowanym przez Zamawiającego,

5) materiały powinny być oznaczone zestawem logotypów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego:

1) logotypem Marki Mazowsze;

2) logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;

3) piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” oraz umieszczenie formuły:

„Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”,

6) Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd” , w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości” -na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „ Marka MCPS”

7. Przykładowy harmonogram konferencji:

I dzień konferencji: 20.05.2023 r.	
9:00 – 11:00	Rejestracja i zakwaterowanie uczestników, kawa powitalna
11:00 – 11:15	Rozpoczęcie konferencji
11:15 – 12:15	Część merytoryczna – wykład (60 min.)
12:15 – 13:45	Część merytoryczna – warsztat (90 min.)
14:00 – 15:00	Obiad
15:15 – 16:15	Część merytoryczna – wykład (60 min.)
16:15 – 16:30	Przerwa kawowa
16:30 – 17:30	Część merytoryczna – wykład (60 min.)
17:30 – 18:00	Podsumowanie i dyskusja
18:00 – 20:00	Uroczysta kolacja
II dzień konferencji: 21.05.2023 r.	
8:00 – 09:00	Śniadanie
9:00 – 11:00	Część merytoryczna – warsztaty (120 min.)
11:00 – 11:30	Przerwa kawowa
11:30 – 13:30	Część merytoryczna – warsztaty (120 min.)
13:30 – 14:00	Podsumowanie i zakończenie konferencji
14:00 – 15:00	Obiad

łącznie 8,5 godziny (510 minut)

Uwaga! Harmonogram konferencji może zostać zmieniony. O ewentualnej zmianie

Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji.

W przypadku wystąpienia obostrzeń związanych z dużą liczbą zakażeń wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zapewni uczestnikom konferencji środki ochrony osobistej (maseczki, płyny do dezynfekcji rąk, rękawiczki). Całość konferencji prowadzona będzie z zachowaniem reżimu sanitarnego wynikającego z zasad obowiązujących aktualnie w kraju.

Protokół zdawczo - odbiorczy

Dotyczy Umowy Nr/MCPS/ /2023/A/PUZ z 2023 r.

**na usługę
przygotowania i organizacji dwudniowej konferencji dla członków stowarzyszeń
i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich
w województwie mazowieckim.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- w terminie/z zwłoką*..... dni, w zakresie (wskazać czego dotyczyła zwłoka);
- bez usterek*/z usterkami* w postaci , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminiedni, tj. do

Konferencja (20 – 21 maja 2023 r.):

- liczba uczestników:
- liczba osób nocujących:
- liczba osób nienocujących:.....

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis osoby odpowiedzialnej

za realizację umowy po stronie

Zamawiającego

data i podpis osoby odpowiedzialnej

za realizację umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

data, pieczętka i podpis

Kierownika Wydziału

odpowiedzialnego za merytoryczną

stronę umowy

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, którego jednostką organizacyjną, będącą administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5262380101, REGON 016122452, reprezentowane przez – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zwane w dalszej części Umowy „**Administratorem**”,

a

....., zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”,
o treści następującej:

§ 1**Definicje**

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 2) **Umowa Podstawowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa na konferencję;
- 3) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 4) **Administrator** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

§ 2**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia, Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 3 Umowy, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania w sposób zgodny z prawem oraz Umową.
2. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Podmiot Przetwarzający lub na piśmie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, gwarantujące należyte przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz

zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy Podstawowej, określone w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez zmianę treści załącznika nr 1 do Umowy. Zmiana treści Załącznika nr 1 może zostać dokonana m.in. poprzez przesłanie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji załącznika nr 1.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych jest wyłącznie realizacja przedmiotu Umowy Podstawowej, w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy Podstawowej.
4. Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych *[należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat]*:

<input checked="" type="checkbox"/> zbieranie	<input type="checkbox"/> przeglądanie
<input checked="" type="checkbox"/> utrwalanie	<input checked="" type="checkbox"/> wykorzystywanie
<input checked="" type="checkbox"/> organizowanie	<input type="checkbox"/> ujawnianie poprzez przesłanie
<input type="checkbox"/> porządkowanie	<input type="checkbox"/> ujawnienie poprzez rozpowszechnianie
<input checked="" type="checkbox"/> przechowywanie	<input checked="" type="checkbox"/> innego rodzaju udostępnianie
<input type="checkbox"/> adaptowanie	<input type="checkbox"/> ograniczanie przetwarzania
<input type="checkbox"/> modyfikowanie	<input type="checkbox"/> usuwanie
<input type="checkbox"/> pobieranie	<input type="checkbox"/> niszczenie

§ 4

Okres powierzenia do przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie przez okres obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy, Podmiot Przetwarzający – według wyboru Administratora: usunie albo zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe.
3. Usunięcie albo zwrot powierzonych danych osobowych nastąpi w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Wraz z usunięciem albo zwrotem danych osobowych Podmiot Przetwarzający trwale zniszczy i wykasuje również wszelkie ich kopie.

§ 5

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do dokonania oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem i udokumentowania podjęcia tej czynności.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których jest mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności – uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele

- przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający zobowiązany jest udokumentować zastosowanie tych środków, a także zobowiązany jest dokonywać regularnej weryfikacji realizacji powyższych zobowiązań co do stosowania środków zabezpieczających dane osobowe i oceny skuteczności stosowanych środków.
3. Niezależnie od innych środków zabezpieczających powierzone dane osobowe, Podmiot Przetwarzający w każdym przypadku zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie;
 - 2) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy (w tym także sposoby zabezpieczenia danych), również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy oraz po zakończeniu zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem Przetwarzającym.
 4. Podmiot Przetwarzający jest ponadto zobowiązany:
 - 1) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia;
 - 2) w miarę możliwości pomagać Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia;
 - 3) w miarę możliwości pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
 - 4) przestrzegać określonych w Umowie warunków powierzenia danych osobowych innemu podmiotowi;
 - 5) udostępniać Administratorowi, na jego wniosek, wszelkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez Podmiot Przetwarzający wymogów umownych lub wynikających z przepisów Rozporządzenia (albo z przepisów krajowych z zakresu ochrony danych) oraz informacji niezbędnych w związku z przeprowadzaniem kontroli lub audytów bezpieczeństwa informacji przeprowadzanych u Administratora lub kontroli przeprowadzanych u Podmiotu Przetwarzającego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
 5. Podmiot Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które przetwarza na podstawie Umowy, przy czym w każdym przypadku zawiadomienie to nastąpi nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia. Zawiadomienie musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą;
 - 2) wskazać dane do kontaktu, a jeżeli został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, wskazać również jego dane (w tym imię i nazwisko);
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

- 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 5) w przypadku uchybienia terminowi zawiadomienia – wyjaśnienie przyczyn opóźnienia zawiadomienia.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane jemu polecenie dotyczące przetwarzania danych stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 6

Obowiązki Administratora

Administrator jest zobowiązany:

- 1) wykonać uprzednie konsultacje z organem nadzorczym, jeśli zachodzi taka konieczność,
- 2) współpracować z Podmiotem Przetwarzającym przy wykonywaniu Umowy,
- 3) wykonywać inne obowiązki nałożone na niego przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub decyzjami albo orzeczeniami odpowiednich organów lub sądów.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Umowa nie upoważnia Podmiotu Przetwarzającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dalszym (innym) podmiotom przetwarzającym (dalej: „**Podprocesor**”) bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody ze strony Administratora, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. W przypadku zamiaru dalszego powierzenia danych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania Administratorowi następujących informacji:
 - 1) tożsamości (imię i nazwisko) albo nazwie i adresie Podprocesora;
 - 2) faktycznym adresie przetwarzania danych (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1 powyżej);
 - 3) planowanym czasie trwania podpowierzenia;
 - 4) planowanym zakresie podpowierzonych danych (należy wymienić jakie dane zostaną podpowierzone);
 - 5) przyczynie, z powodu której miałyby nastąpić dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku wyrażenia zgody przez Administratora na dalsze powierzenie danych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podprocesorem pisemną umowę w sprawie podpowierzenia oraz zapewnić, aby Podprocesor spełniał te same gwarancje i obowiązki ochrony danych jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
4. Lista Podprocesorów, wobec których Administrator wyraził zgodę na dalsze powierzenie, zostanie przez Strony uzgodniona w formie zgodnej z treścią załącznika nr 2 do Umowy. Zmiana Podprocesorów wymaga zmiany załącznika nr 2.

§ 8

Wynagrodzenie

Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za usługi świadczone przez Podmiot Przetwarzający na rzecz Administratora na podstawie Umowy uwzględnione jest w wynagrodzeniu Podmiotu Przetwarzającego za świadczenie na rzecz Administratora usług na podstawie Umowy Podstawowej.

§ 9**Audyt**

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania kontroli Podmiotu Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Kontrole, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. Kontrole będą mogły być przeprowadzane w szczególności w miejscach, gdzie powierzone dane są przetwarzane, w terminie uzgodnionym przez Strony lub na podstawie ankiety dla podmiotu przetwarzającego zgodnie z załącznikiem Nr 3 do umowy.

§ 10**Zachowanie poufności**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratorów w innym celu niż wykonanie Umowy Podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub ich podstawą jest decyzja umocowanego prawnie organu administracji lub wyrok sądu powszechnego lub administracyjnego.

§ 11**Odpowiedzialność**

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzeniem.
2. W każdym jednak przypadku Podmiot Przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone Administratorowi lub osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych, w tym niezgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych. W szczególności Podmiot Przetwarzający odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 12**Właściwość sądowa, egzemplarze umowy**

1. Strony ustalają, że w przypadku sporu związanego z realizacją Umowy podejmą negocjacje, a w razie ich niepowodzenia sprawa zostanie skierowana do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny zgodnie z miejscem wykonywania działalności Administratora.
2. Umowa może być zmieniona wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

W imieniu Administratora:

W imieniu Podmiotu Przetwarzającego:

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej r. pomiędzy a

1. Kategorie osób, których dane dotyczą: członkowie zrzeszeni w MZSA (Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich), goście konferencji (w tym również pracownicy Administratora)
2. Rodzaj danych osobowych:

Kategorie osób	Dane zwykłe (jakie są przetwarzane dla danej kategorii osób)	Dane osobowe szczególnej kategorii (jakie są przetwarzane dla danej kategorii osób)	Forma przetwarzania danych (elektroniczna – np. w systemach komputerowych/papierowa)
<i>Np. pracownicy Administratora</i>	1. Imię, Nazwisko 2. Adres e-mail	nie dotyczy	elektroniczna/papierowa
<i>członkowie zrzeszeni w MZSA</i>	1. Imię, Nazwisko 2. Adres e-mail	nie dotyczy	elektroniczna/papierowa
<i>goście konferencji</i>	1. Imię, Nazwisko 2. Adres e-mail	nie dotyczy	elektroniczna/papierowa

1. Niniejszy załącznik obowiązuje od r.

W imieniu Administratora:

W imieniu Podmiotu Przetwarzającego:

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej r. pomiędzy a

Lista podprocesorów

Dane podprocesora		Faktyczny adres przetwarzania danych (jeżeli inny niż adres podprocesora)	Czas trwania podpowierzenia	Zakres podpowierzonych danych (należy wymienić jakie dane zostaną podpowierzone)	Data zawarcia umowy z podprocesorem
Nazwa/imię i nazwisko	Adres				

Niniejsza lista podprocesorów obowiązuje od r.

W imieniu Administratora

W imieniu Podmiotu Przetwarzającego

Załącznik nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej r. pomiędzy
..... a

.....
dane adresowe podmiotu przetwarzającego
(pieczętka firmowa)

Ankieta dla podmiotu przetwarzającego (procesora)

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEŹ TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1.	Czy podmiot posiada doświadczenie w zakresie dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych?	
2.	Czy po wejściu w życie RODO podmiot powołał inspektora ochrony danych (IOD)?	
3.	Czy podmiot zapewnia, by osoby przetwarzające dane osobowe zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?	
4.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie, dopuszczone do przetwarzania danych osobowych, zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, zasadami bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego?	
5.	Czy przez ostatnie 5 lat podmiot podlegał kontroli GIODO/UODO?	
6.	Czy na podmiot w ostatnich 5 latach została nałożona prawomocna decyzja GIODO/UODO lub innego organu z zakresu ochrony danych? (w przypadku odpowiedzi „TAK”- należy odpowiedzieć na pytanie z pkt. 7)	
7.	Czy zostały zrealizowane zalecenia organu nadzorczego w przypadku prawomocnej decyzji organu nadzorczego GIODO/UODO z naruszenia ochrony danych? (w przypadku odpowiedzi „TAK” – należy załączyć do ankiety dowody (np. stosowne dokumenty) potwierdzające zrealizowanie zaleceń)	
8.	Czy podmiot posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, adekwatne do przetwarzania powierzonych danych osobowych?	
9.	Czy podmiot prowadzi opis procesów przetwarzania danych osobowych (rejestr czynności przetwarzania, rejestr kategorii czynności przetwarzania)?	
10.	Czy w podmiocie jest dokonywana ocena ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych?	
12.	Czy podmiot przekazuje dane do państw trzecich, tj. poza terytorium EOG?	

.....
data i podpis podmiotu przetwarzającego
(pieczętka imienna)

Załącznik nr 4 do umowy

Klauzula informacyjna

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących Wojciecha Trzcieskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Trzcieski Wojciech Hotel „Kuźnia Napoleńska” zwanego dalej „Wykonawcą” oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę do Centrum, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.