



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Olesno,
reprezentowana przez Burmistrza Olesna,
46-300 Olesno, ul. Pieloka 21
REGON: 151398600, NIP: 5761562352

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP na usługi.

**„Dowóz uczniów/dzieci do szkół podstawowych oraz przedszkoli na terenie Gminy
Olesno w roku szkolnym 2023/2024”**

Nr postępowania: 271.37.2023

10.08.2023 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wizja lokalna	9
VI. Podwykonawstwo	9
VII. Termin wykonania zamówienia	9
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	9
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	10
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	10
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów (nie dotyczy)	10
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	11
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	14
XV. Sposób obliczania ceny oferty	15
XVI. Wymagania dotyczące wadium	16
XVII. Termin związania ofertą	16
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	17
XIX. Otwarcie ofert	17
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	20
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	20
XXVI. Spis załączników	22

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Olesno,
reprezentowana przez Burmistrza Olesna,
46-300 Olesno, ul. Pieloka 21
REGON: 151398600, NIP: 5761562352

Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek, Środa, Czwartek 07.30-15.30, Wtorek 07.30-17.00. Piątek 07.30-14.00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21, tel. (034) 359 78 41-44, fax (034) 359 72 83
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@olesno.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowego
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, noszące znamiona stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510)- Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
9. Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona we wzorze umowy
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP
11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych . Wykonawca musi zapewnić wykonanie usług zgodnie z prawem polskim.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów/dzieci do szkół podstawowych oraz przedszkoli na terenie Gminy Olesno w roku szkolnym 2023/2024.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dowóz uczniów do szkół podstawowych oraz przedszkoli w roku szkolnym 2023/2024 odbywał się będzie na podstawie biletów miesięcznych na niżej wymienionych trasach.

Zamawiający każdą poszczególną trasę traktuje jako jedno zamówienie częściowe.

Dowożeni uczniowie/dzieci oraz opiekun muszą mieć zapewnione miejsca siedzące w autobusie. Opiekun oraz dowożeni uczniowie/dzieci mają pierwszeństwo w wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu.

Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego mogą ulec zmianie. W trakcie roku szkolnego ilość zamawianych biletów miesięcznych może ulec zmianie. Zamawiający zaleca, by środki transportu używane do realizacji zamówienia były adekwatne do liczby dowożonych osób.

Zamawiający może uwzględnić w przedmiocie zamówienia łączenie kursów na poszczególnych trasach.

Część nr 1 - Trasa nr 1. Olesno - Broniec - Kucoby – Borki Wielkie – Olesno

dowóz 6,55 / odwóz 13,30, 15,25

Broniec – Borki Wielkie – 6 dzieci – PP Borki Wielkie
Broniec – Borki Wielkie – 10 uczniów – PSP Borki Wielkie
Kucoby – Borki Wielkie – 5 dzieci – PP Borki Wielkie
Kucoby – Borki Wielkie – 7 uczniów – PSP Borki Wielkie
Borki Wielkie – Olesno – 4 uczniów – PSP nr 2 Olesno
Borki Wielkie – Olesno – 1 uczeń – PSP nr 1 Olesno
Olesno – Borki Wielkie – 2 uczniów – PSP Borki Wielkie
Razem – 35 uczniów/dzieci. Biletów miesięcznych 35, w tym 3 bilety tylko w jedną stronę (powrót).
Minimalna ilość pojazdów: 1

Część nr 2 - Trasa nr 2. Olesno – Borki Małe – Olesno

dowóz 7,05 / odwóz 13,35, 15,25

Borki Małe – Olesno – 23 uczniów – PSP nr 1 Olesno
Borki Małe – Olesno – 2 uczniów – PSP nr 2 Olesno
Borki Małe – Olesno – 17 uczniów – PSP nr 3 Olesno
Razem – 42 uczniów. Biletów miesięcznych 42.
Minimalna ilość pojazdów: 1

Część nr 3 - Trasa nr 3. Olesno – Boroszów – Olesno

dowóz 7,05 / odwóz 13,35, 15,25

Boroszów – Olesno – 9 uczniów – PSP nr 1 Olesno
Boroszów – Olesno – 1 uczeń – PSP nr 2 Olesno
Boroszów – Olesno – 7 uczniów - PSP nr 3 Olesno
Boroszów – Olesno – 1 dziecko – PP nr 3 Olesno
Boroszów – Olesno – 6 dzieci – PP nr 4 Olesno
Razem – 24 uczniów/dzieci. Biletów miesięcznych 24.
Minimalna ilość pojazdów: 1

Część nr 4 - Trasa nr 4. Olesno – Łowoszków – Olesno

dowóz 7,15 / odwóz 13,35, 15,25

Łowoszków – Olesno – 22 uczniów – PSP nr 1 Olesno
Łowoszków – Olesno – 12 uczniów – PSP nr 3 Olesno
Łowoszków/Bażanciarnia – Olesno – 1 uczeń – PSP nr 1 Olesno
Łowoszków /Bażanciarnia – Olesno – 2 uczniów – PSP nr 2 Olesno
Razem – 37 uczniów. Biletów miesięcznych 37.
Minimalna ilość pojazdów: 1

Część nr 5 - Trasa nr 5. Olesno - Stare Olesno – Wojciechów – Olesno

dowóz 7,05 / odwóz 13,35, 15,25

Stare Olesno – Wojciechów – 8 dzieci – PP Wojciechów
Stare Olesno – Wojciechów – 13 uczniów – PSP Wojciechów
Stare Olesno – Olesno – 14 uczniów – PSP nr 1 Olesno
Stare Olesno – Olesno – 1 uczeń – PSP nr 2 Olesno
Stare Olesno – Olesno – 1 uczeń – PSP nr 3 Olesno
Stare Olesno – Olesno – 1 dziecko – PP nr 3 Olesno
Wojciechów – Olesno – 24 uczniów – PSP nr 1 Olesno
Wojciechów – Olesno – 6 uczniów – PSP nr 2 Olesno
Razem – 68 uczniów/dzieci. Biletów miesięcznych 68, w tym 3 bilety tylko w jedną stronę (powrót).
Minimalna ilość pojazdów: 1

Część nr 6 - Trasa nr 6. Olesno - Łomnica – Sowczyce – Grodzisko - Olesno

dowóz - 6,50 / odwóz 13,35, 15,25

Łomnica – Sowczyce – 9 dzieci – PP Sowczyce

Łomnica – Sowczyce – 10 uczniów – PSP Sowczyce

Łomnica – Olesno – 12 uczniów – PSP nr 1 Olesno

Łomnica – Olesno – 3 uczniów – PSP nr 2 Olesno

Łomnica – Olesno – 1 uczeń – PSP nr 3 Olesno

Łomnica – Olesno – 1 dziecko – PP nr 3 Olesno

Sowczyce – Olesno – 24 uczniów – PSP nr 1 Olesno

Sowczyce – Olesno – 1 uczeń – PSP nr 2 Olesno

Grodzisko – Olesno – 1 uczeń – PSP nr 1 Olesno

Grodzisko – Olesno – 13 uczniów – PSP nr 2 Olesno

Razem – 75 uczniów/dzieci. Biletów miesięcznych 75, w tym 2 bilety tylko w jedną stronę (powrót).

Minimalna ilość pojazdów: 1

Część nr 7 - Trasa nr 7. Olesno - Kol. Łomnicka - Wysoka – Wachów – Leśna – Wachowice – Olesno

dowóz – 6,50, 7,05

odwóz – 12,20 (wyłącznie dzieci ze szkoły w Wachowie) 13,35, 15,25

Kol.Łomnicka – Wysoka – 6 dzieci – PP Wysoka

Kol. Łomnicka – Wachów – 1 dziecko – PP Wachów

Kol.Łomnicka – Wachów – 4 uczniów – PSP Wachów

Kol. Łomnicka – Olesno – 8 uczniów – PSP nr 1 Olesno

Kol. Łomnicka – Olesno – 1 uczeń – PSP nr 2 Olesno

Kol. Łomnicka – Olesno – 2 uczniów – PSP nr 3 Olesno

Wysoka – Wachów – 6 uczniów – PSP Wachów

Wysoka – Olesno – 10 uczniów – PSP nr 1 Olesno

Wysoka – Olesno – 7 uczniów – PSP nr 2 Olesno

Wysoka – Olesno – 2 uczniów – PSP nr 3 Olesno

Wysoka – Olesno – 1 dziecko – PP nr 3 Olesno

Wysoka – Olesno – 2 dzieci – PP nr 4 Olesno

Wachów – Olesno – 12 uczniów – PSP nr 1 Olesno

Wachów – Olesno – 3 uczniów – PSP nr 2 Olesno

Wachowice – Wachów – 1 dziecko – PP Wachów

Wachowice – Wachów – 5 uczniów – PSP Wachów

Wachowice – Olesno – 12 uczniów – PSP nr 1 Olesno

Wachowice – Olesno – 2 uczniów – PSP nr 2 Olesno

Leśna – Wachów – 2 uczniów – PSP Wachów

Leśna – Wachów – 4 dzieci – PP Wachów

Leśna – Olesno – 7 uczniów – PSP nr 1 Olesno

Olesno – Wysoka – 1 dziecko – PP Wysoka

Razem – 99 uczniów/dzieci. Biletów miesięcznych 99, w tym 3 bilety tylko w jedną stronę (powrót).

Minimalna ilość pojazdów: 2

Część nr 8 - Trasa nr 8. Olesno - Świercze – Olesno

dowóz 7,20 / odwóz 13,35, 15,25

Świercze – Olesno – 4 uczniów – PSP nr 1 Olesno

Świercze – Olesno – 34 uczniów – PSP nr 2 Olesno

Świercze – Olesno – 16 uczniów – PSP nr 3 Olesno

Świercze – Olesno – 7 dzieci – PP nr 4 Olesno

Razem – 61 uczniów/dzieci. Biletów miesięcznych 61, w tym 1 bilet tylko w jedną stronę (powrót).

Minimalna ilość pojazdów: 1

Trasy dowożenia uczniów do szkół w roku szkolnym 2023/2024 wg przystanków

Część nr 1 - Trasa nr 1

Olesno, Broniec/Kowal, Broniec/Straż OSP, Broniec/Wieś, Borki Wielkie/Szkoła, Kucoby/Wieś, Kucoby/Ośrodek ZHP, Borki Wielkie/Podlesie, Borki Wielkie/ Caritas, Borki Wielkie/Młyn, Borki Wielkie/Szkoła, Borki Wielkie/OSP, Olesno/PSP nr 1, Olesno/PSP 3, Olesno/PSP nr 2

Część nr 2 - Trasa nr 2

Olesno, Borki Małe/OSP, Borki Małe/Kościół, Borki Małe/Kamień, Olesno/PSP nr 1, Olesno/PSP nr 3, Olesno/PSP nr 2

Część nr 3 - Trasa nr 3

Olesno, Boroszków/PKS, Boroszków/Mieszalnia Pasz, Boroszków/PKS, Olesno/PSP nr 1, Olesno/PP nr 4, Olesno/PSP nr 3, Olesno/PSP nr 2, Olesno/PP nr 3

Część nr 4 - Trasa nr 4

Olesno, Łowoszków/Bażaniarnia, Łowoszków/Sklep, Łowoszków/Zidlongi, Łowoszków/Pola, Łowoszków/Wyjazd z pól, Olesno/PSP nr 2, Olesno/PSP nr 1, Olesno/PSP nr 3

Część nr 5 - Trasa nr 5

Olesno, Wojciechów/Opony, Stare Olesno/Anpol, Stare Olesno/Kościół, Stare Olesno/Sklep, Stare Olesno/Majątek, Stare Olesno/Skup złomu, Wojciechów/Lipowa, Wojciechów/Szkoła, Wojciechów/Przedszkole, Olesno/PSP nr 2, Olesno/PP nr 3, Olesno/PSP nr 1, Olesno/PSP nr 3

Część nr 6 - Trasa nr 6

Olesno, Łomnica/Kościół, Łomnica/Staw, Łomnica/ul. Oleska, Łomnica/Wydzieracz, Sowczyce/Szkoła, Grodzisko/Leśniczówka, Grodzisko/Szkoła, Olesno/PSP nr 2, Olesno/PP nr 3, Olesno/PSP nr 1, Olesno/PSP nr 3,

Część nr 7:

Trasa nr 7/1

Olesno, Kolonia Łomnicka/Przystanek I, Kolonia Łomnicka/Przystanek II, Kolonia Łomnicka/Przystanek III, Wysoka/I, Wysoka/II, Wachowice/Cegielnia, Wachów/Szkoła, Leśna/Wieś, Wachów/Kościół, Wachów/Skrzyżowanie, Wachowice/Wieś, Wachowice/Dobrodzieńska, Olesno/PSP nr 2, Olesno/PP nr 3, Olesno/PSP nr 1, Olesno/PP nr 4, Olesno/PSP nr 3

Trasa nr 7/2

Olesno, Wysoka/I, Wysoka/II, Wysoka III, Olesno/PSP nr 2, Olesno/PP nr 3, Olesno/PSP nr 1, Olesno/PP nr 4, Olesno/PSP nr 3

Część nr 8 - Trasa nr 8

Olesno, Świercze/Broniecka1, Świercze/Broniecka2, Świercze/Wieś, Świercze/Przedszkole, Świercze/Krzyż, Świercze/Przystanek, Olesno/PSP nr 2, Olesno/PSP nr 1, Olesno/PP nr 4, Olesno/PSP nr 3.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Każde zadanie określone w części IV swz punkt 1 stanowi odrębne zamówienie. Wykonawca może składać ofertę na każde zadanie częściowe.
5. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 8 części (wszystkie określone w punkcie 1).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Zamawiający nie przewiduje żądania przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: rok szkolny 2023/2024 tj. 01.09.2023 – 21.06.2024.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

(nie dotyczy)

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: Żaneta Halska – inspektor Urzędu Miejskiego w Oleśnie pok. nr 106 tel. w godz. 7.30 – 15.00,
 - w sprawie procedury przetargowej: Kamil Brzęczek – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Zarządzania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Oleśnie pok. nr 106 w godz. 7.30 – 15.00.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/olesno>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@olesno.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
13. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach mogą zostać uznane za złożone nieskutecznie.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku **2 Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
 2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy:
- odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów;

- oświadczenie o którym mowa w dziale X punkt 1 swz;
- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **29 dni**, tj. do dnia 15.09.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/olesno> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 18.08.2023 do godziny 09.55.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu 18.08.2023 o godzinie 10.00.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1. Kryteria oceny ofert:**
- cena (60 % - maksymalnie 60 pkt)
 - wiek taboru (20 %- maksymalnie 20 pkt)
 - czas reakcji Wykonawcy na podstawienie pojazdu zastępczego (20 % - maksymalnie 20 pkt)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki przetargu z najwyższą liczbą punktów. Ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczona wg następującego wzoru.

Suma punktów = Cena + Wiek taboru + Czas reakcji Wykonawcy na podstawienie pojazdu zastępczego

Cena

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punktacji podlegać będą osobno ceny wykazane w każdej części zamówienia.

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona według następującego wzoru gdzie:

Cena = Cena minimalna/Cena badana x 60% x 100,

Wiek taboru

Wiek taboru pojazdowego będzie oceniany w latach, tj. rok produkcji wskazany w formularzu ofertowym będzie pierwszym rokiem liczonym do wieku pojazdu.

Punktacji podlegać będą osobno pojazdy wykazane w każdej części zamówienia.

Obliczenie punktów za kryterium „wiek taboru pojazdowego” Zamawiający obliczy wg zasad:
Dla tras gdzie wymagany jest jeden pojazd:

Wiek taboru	Ilość punktów
Pojazd poniżej 10 lat	20
Pojazd w przedziale 11-20 lat	15
Pojazd w przedziale 21-25 lat	10
Pojazd powyżej 25 lat	0

Dla tras gdzie wymagane są dwa pojazdy:

Wiek taboru pojazdowego	Ilość punktów
2 pojazdy poniżej 10 lat	20
1 pojazd poniżej 10 lat i 1 pojazd w przedziale 11-20 lat	17
2 pojazdy w przedziale 11-20 lat	15
1 pojazd w przedziale 11-20 lat i 1 pojazd w przedziale 21-25 lat	10
2 Pojazdy w przedziale 21-25 lat	7
1 pojazd w przedziale 21-25 lat i 1 pojazd starszy niż 25 lat	5
2 Pojazdy starsze 25 lat	0

W przypadku błędnego wypełnienia oferty tj. braku wskazania wieku taboru bądź wskazania innego terminu niż z zakresu oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w kryterium wiek taboru wynosi - 20 pkt.

Czas reakcji Wykonawcy na podstawienie pojazdu zastępczego

Kryterium „Czas reakcji Wykonawcy na podstawienie pojazdu zastępczego” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego czasu w jaki Wykonawca podstawia pojazd zastępczy.

Od jednej godziny do dwóch	-	0 punktów
Od 30 minut do 60 minut	-	10 punktów
Do 30 minut	-	20 punktów

Uwaga: Wykonawca nie może zaproponować dłuższego czasu na podstawienie pojazdu niż 2 godziny.

Przez czas reakcji Wykonawcy na podstawienie pojazdu zastępczego rozumiemy okres, od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii przez Wykonawcę, do momentu podstawienia pojazdu zastępczego.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w kryterium czas reakcji Wykonawcy na podstawienie pojazdu zastępczego wynosi - 20 pkt.

13.1 Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do jednego miejsca po przecinku.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykazu pojazdów świadczących usługi (nazwa pojazdu, wiek, numer rejestracyjny).

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(nie dotyczy)

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

- nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia.
3. Projekt umowy.