

Warszawa, dnia 29 listopada 2022

**Znak sprawy: FZ-240-01/2022**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**prowadzonego p.n.:**

**„Dostawa aparatów do pomiaru współczynnika przewodzenia ciepła oraz aparatów do pomiarów przenikalności cieplnej”**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE, O JAKICH STANOWI ART. 3 USTAWY Z 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

**/-/Anna Brokman  
Zastępca Dyrektora  
ds. Finansowych i  
Operacyjnych**





## **SPIS TREŚCI**

---

SPIS TREŚCI.....	2
1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE ORAZ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	4
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	5
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – „OPZ” .....	7
6. WPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ - KODY CPV: .....	7
7. OPIS, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	7
8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	8
9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, ZWANE DALEJ „PPU” W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	8
10. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ .....	8
11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	10
12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	12
15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	13
16. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT .....	13
17. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 .....	14
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	15





19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	16
20. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	18
21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	19
22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	19
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	21
24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP .....	22
25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ZGODNIE Z ART. 95 USTAWY PZP .....	22
26. WADIUM .....	22
27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	23
28. WIZJA LOKALNA.....	23
29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	23
30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ...	23



## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

### 1.1. Zamawiającym jest:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa  
i Górnictwa Skalnego  
zwanym dalej:  
Łukasiewicz – Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

### 1.2. Adres i dane rejestrowe Zamawiającego:

ul. Racjonalizacji 6/8  
02 - 673 Warszawa

NIP: 525 000 85 19  
REGON: 387096477  
KRS:0000858544

### 1.3. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres strony internetowej: [www.imbig.s.lukasiewicz.gov.pl](http://www.imbig.s.lukasiewicz.gov.pl)  
Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/imbig.s>  
e-mail: [zamowienia.publiczne@imbig.s.lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@imbig.s.lukasiewicz.gov.pl)  
Kontakt telefoniczny: +48 22 853 97 00  
Godziny pracy: w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 -15.00

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE ORAZ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej, znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/imbig.s>

Platforma Zakupowa - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów postępowania.

### **Uwagi**

Strona 4 z 24





- 2.1.** W treści SWZ oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca".
- 2.2.** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt. 11.
- 2.3.** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

- 3.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następne ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 3.2.** Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
- 3.3.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.4.** Zgodnie z art. 257 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 3.7.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.9.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 3.10.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

### **4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

- 4.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne





rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 4.1.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Institut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego;
- 4.1.2.** administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [insp.rodod@imbigs.lukasiewicz.gov.pl](mailto:insp.rodod@imbigs.lukasiewicz.gov.pl)
- 4.1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4.1.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 4.1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4.1.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.1.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 4.1.8.** posiada Pani/Pan:
  - 4.1.8.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 4.1.8.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - 4.1.8.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);





- 4.1.8.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 4.1.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- 4.1.9.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 4.1.9.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 4.1.9.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4.1.10.** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – „OPZ”**

---

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa składająca się z dwóch części:  
Część I: Aparat płytowy z czujnikami gęstości strumienia ciepłego;  
Część II: Aparat do określania właściwości związanych z przenikaniem ciepła w stanie ustalonym metodą skrzynki grzejnej.
- 5.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 3 do SWZ - wzór umowy.
- 5.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt i 8 ustawy PZP.

## **6. WPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ - KODY CPV:**

---

**38500000-0** – Aparatura kontrolna i badawcza

## **7. OPIS, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

- 7.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa składająca się z dwóch części:  
Część I: Aparat płytowy z czujnikami gęstości strumienia ciepłego  
Część II: 36
- 7.2.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 7.3.** Każda z części będzie rozpatrywana osobno.
- 7.4.** Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.







## **8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

### **8.1. Termin realizacji zamówienia**

- 8.1.1.** Termin wykonania zamówienia dla części I wynosi 6 tyg. od daty zawarcia umowy.
- 8.1.2.** Termin wykonania zamówienia dla części II wynosi 52 tyg. od daty zawarcia umowy.

## **9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, ZWANE DALEJ „PPU” W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

---

- 9.1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 9.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 9.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

## **10. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ**

---

### **10.1. Podwykonawstwo**

- 10.1.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 10.1.2.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.1.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 10.1.4.** Zgodnie z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - zakazuje się powierzania części zamówienia podwykonawcom (w tym podwykonawcom na usługi i dostawy), w stosunku do których zachodzą podstawy, o których mowa w art. 5k ust. 1 lit. a)-c), w przypadku gdy przypada na nich (w tym również licząc z dostawcami lub podmiotami, na których zdolności wykonawca polega) ponad 10% wartości zamówienia.

### **10.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 10.2.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich







w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**10.2.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularza JEDZ, o których mowa w pkt. 19.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak wykluczenia.

**10.2.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:

- 1) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 6 do SWZ);
- 2) oświadczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 17.1 SWZ (wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ).

### **10.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

**10.3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**10.3.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**10.3.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

**10.3.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**10.3.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.3.6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**10.3.7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których





mowa w pkt. 19.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 19 SWZ.

## **11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

- 11.1.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11.2.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imbigs> zwanej dalej Platformą.
- 11.3.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 11.4.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.5.** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [zamowienia.publiczne@imbigs.lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@imbigs.lukasiewicz.gov.pl)
- 11.6.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
- 11.7.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.





- 11.8.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.9.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz pod adresem: <https://bip.imbigs.lukasiewicz.gov.pl/54-instrukcje-dla-wykonawcow>
- 11.10.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

- 12.1.** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest: Artur Miros  
e-mail: [artur.miros@imbigs.lukasiewicz.gov.pl](mailto:artur.miros@imbigs.lukasiewicz.gov.pl)
- 12.2.** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w kwestiach proceduralnych upoważniona jest: Marlena Rydel  
e-mail: [zamowienia.publiczne@imbigs.lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@imbigs.lukasiewicz.gov.pl)





### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

- 13.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **08.04.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ppkt 13.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

- 14.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.
- 14.2.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentów zamówienia.
- 14.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 14.5.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 14.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.7.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. 2020 r. poz. 1913 ), Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.9.** Na zawartość oferty składa się:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
  - 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 19.1. SWZ





- 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy),
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w punkcie 10.2.3. SWZ (jeżeli dotyczy)

## **15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

- 15.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imbigs> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **09.01.2023 r. do godziny 11:00.**
- 15.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.4.** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.6.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **16. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

---

- 16.1.** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **09.01.2023 r. o godz. 11:05.**





- 16.2.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.3.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej części.
- 16.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

*Uwaga!*

*Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Zamawiający nie skorzysta z tego uprawnienia w niniejszym postępowaniu.*

## **17. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1 ORAZ W ART. 109 UST. 1**

- 17.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) **w art. 108 ust. 1 pkt 1– 6 Pzp** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
  - 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp** (fakultatywne podstawy – przesłanki wykluczenia)
- 17.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 17.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
- 17.4.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 17.5.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na







Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wskazanej w zdaniu poprzednim ustawy.

- 17.6.** Z postępowania o udzielenia zamówienia Wyklucza się Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

## **18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

- 18.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 17. SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 18.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Dotyczy Części I**

Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy dostawy (3) (rozumiane jako trzy odrębne dostawy w ramach trzech umów) odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. 3 dostawy aparatu płytowego z czujnikami gęstości strumienia cieplnego o wartości o wartości 300.000,00 zł brutto każda (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

**Dotyczy Części II**

Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę (1) odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. 1 dostawa aparatu do określania właściwości związanych z przenikaniem ciepła w stanie ustalonym metodą skrzynki grzejnej o wartości 500.000,00 zł brutto każda (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

*W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji*







*Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informacje.*

- 18.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

## **19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 19.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 4 określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16)
- 19.2.** Informacje zawarte w jednolitym dokumencie, o których mowa w pkt 19.1. stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 19.3.** Zamawiający informuje, że załącznikiem do specyfikacji jest edytowalna wersja formularza JEDZ w formacie .xml, celem prawidłowego wypełnienia dokumentu należy wykorzystać adres strony <https://espd.uzp.gov.pl> i złożyć dokument JEDZ w raz z ofertą w formacie pdf. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu zawiera załącznik nr 11 do SWZ.
- 19.4.** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 19.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
- 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
  - 2) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy





- w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, kwoty, wraz z dowodami, określającymi czy dostawy wykazane w wykazie dostaw zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6 ustawy PZP (wzór załącznik nr 10 do SWZ);
  - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 4 PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 19.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 19.5 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 19.7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 19.5 ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 19.8.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 19.5 ppkt 5) składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informację o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca na





siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

**19.9.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 19.7 i 19.8 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**19.10.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

**19.11.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**19.12.** W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **20. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.



## 21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

---

- 21.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę oferty brutto, odrębnie dla każdej z części zamówienia, która obliczana jest na podstawie wyceny dla poszczególnych części w formularzu oferty.
- 21.2.** Cena oferty dla każdej z części zamówienia winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SWZ i załączników do SWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.3.** Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego usług.
- 21.4.** Wartość netto i cena oferty brutto w zakresie każdej z części zamówienia musi być podana cyfrowo, z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę).
- 21.5.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 21.6.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia publicznego.

## 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

---

- 22.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (kryteria odnoszą się do każdej części odrębnie):

**Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 90%**

**Kryterium nr 2: Gwarancja – waga kryterium 10%**





## 22.2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

### 1) Kryterium: Cena

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać max. 90,00 pkt.

### 2) Kryterium: Gwarancja

Sposób obliczania punktacji w kryterium gwarancja - punktacja przyznawana będzie według tabeli:

Gwarancja [miesiące]	Liczba punktów
12	0,00
13-23	5,00
24 i więcej	10,00

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) PZP.

W przypadku, gdy z formularza oferty nie będzie wynikał okres gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najkrótszy z dopuszczalnych okresów gwarancji (12 miesięcy) i przyzna 0,00 pkt w ramach kryterium 2.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyzna wykonawcy maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium 2, a do umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 2 można uzyskać max. 10,00 pkt.

## 22.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

Ilość punktów przyznana w ramach każdego z kryteriów będzie przeliczana zgodnie z następującymi zasadami: cyfry od 1 do 4 po przecinku zostaną zaokrąglone w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.





- 22.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów we wskazanym powyżej Kryterium (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) oraz będą odpowiadać wszystkim wymaganiom PZP i SWZ.
- 22.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (dotyczy sytuacji, gdy przewidziano więcej niż jedno kryterium).
- 22.6.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 22.7.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 16.6 SWZ, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 22.8.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

- 23.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3.** Odwołanie przysługuje na:
  - 23.3.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 23.3.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 23.6.1.** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,







- 23.6.2.** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 23.6.1.
- 23.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 23.3. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 23.8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP**

---

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

## **25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ZGODNIE Z ART. 95 USTAWY PZP**

---

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

## **26. WADIUM**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.





## **27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **28. WIZJA LOKALNA**

---

Zamawiający nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

## **29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 29.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 PZP.
- 29.2.** Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:  
Przekazać Zamawiającemu, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 29.3.** Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z faktem iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

---

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 4 – JEDZ;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. Przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie wspólnie ubiegających się;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie przeciwdziałanie agresji na Ukrainie;
- Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie zobowiązania podmiotu trzeciego

Strona 23 z 24



Załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności  
Załącznik nr 11 – Instrukcja wypełniania JEDZ

