

Nadleśnictwo Starachowice

*Specyfikacja warunków zamówienia*



Nr postępowania: **ZG.270.10.3.2024**

**Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne,**

**Procedowane w trybie postępowania podstawowego bez prowadzenia negocjacji**

**Podstawa prawna – art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa sortów mundurowych leśnika.**

---

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracowali:** Joanna Rogala - Bastrzyk - specjalista ds. zamówień publicznych

Aneta Hud - sekretarz

**Zatwierdzam:** Nadleśniczy Nadleśnictwa Starachowice

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Starachowice**

**reprezentowane przez Michała Farysa – Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:**

**ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d**

**27 – 200 Starachowice**

tel. +48 41 274 53 84, fax +48 41 274 76 20

e-mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: <http://www.starachowice.radom.lasy.gov.pl/>

strona internetowa biuletynu informacji publicznej zamawiającego:  
[https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_radom/nadl\\_starachowice](https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_radom/nadl_starachowice) (dalej: BIP)

strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym z wykonawcami oraz składania ofert: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice) (dalej: Platforma Zakupowa)

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do PZP.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 a do SWZ Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami obowiązującymi w PGL LP oraz normami. Poszczególne sorty mundurowe – elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją techniczno-technologiczną poszczególnych sortów mundurowych stanowiącą załącznik nr 1 b do SWZ (załącznik nr 1 b do SWZ),

- 3.2. Wykaz aktów prawnych i norm określających wzory i parametry, jakim mają odpowiadać poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w załączniku nr 1a do SWZ.
- 3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części, procedowane w odrębnych postępowaniach.
- 3.4. Dokładny opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku 1a do SWZ
- 3.5. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.
- 3.6. Wykonanie umowy będzie rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym oraz ilość elementów sortów faktycznie odebranych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczoną ilość elementów przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem nie przekroczenia łącznej ceny brutto wskazanej w złożonej ofercie.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i sprzętu koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, o jakości odpowiadającej normom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, mających wymagane przez polskie prawo atesty i certyfikaty.
- 3.8. Kody według CPV: Główny kod CPV: 18230000-0. Pozostałe kody CPV zostały przedstawione w tabelach w załączniku nr 1a do SWZ.
- 3.9. Wskazany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) (Załącznik nr 1 a) rozmiar zamówienia ma charakter szacunkowy. Zamawiający może zrealizować przedmiot zamówienia, w zakresie mniejszym niż wskazany w SOPZ w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Nie ustala się minimalnej ani maksymalnej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które zostaną zrealizowane. Wartość zrealizowanego zamówienia nie może przekroczyć wartości łącznej wskazanej w ofercie i zawartej umowie. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do złożonej oferty i zawartej umowy, Wykonawca nie wnosi do tego zastrzeżeń i nie będzie wysuwał w tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 3.10. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, oraz posiadają parametry techniczne i użytkowe nie gorsze od założonych w ww. dokumentach. Uwaga! Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanych materiałów spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w tym do wykazania równoważności materiałów w stosunku do materiałów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia .
- 3.11. Wykonawca będzie wykonywał dostawy sukcesywnie, na zasadach określonych w załączniku nr 1a i 1 b do SWZ , wg potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie realizował zgłoszenia pracowników Zamawiającego niezwłocznie, a w przypadku braku danego sortu w wymaganym rozmiarze, maksymalnie do 15 dni od daty zgłoszenia. Uzgodnione terminy dostaw do Zamawiającego nie mogą wykraczać poza daty określone w § 6, wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.12. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w załączniku 1a i 1b do SWZ.
- 3.13. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SWZ oraz jej załącznikach. W związku z powyższym Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami SWZ, w tym jej załączników. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne i niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, a następnie do realizacji tego zamówienia w sposób należyty.
- 3.14. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 3.15. Zamawiający określił wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.16. Umowa realizowana będzie według ceny wskazanej w formularzu cenowym.
- 3.17. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami SWZ. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne i niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, a następnie do realizacji tego zamówienia w sposób należyty.
- 3.18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.19. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców. Wykonawca wskaże powyższe informacje w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.20. Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie elektronicznej u Zamawiającego i został udostępniony na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice/](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice/).
- 3.21. W przypadku wspólnego złożenia oferty przez Wykonawców, Wykonawcy, odpowiadają solidarnie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.22. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. 4 SWZ terminie.
- 3.23. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za przedmiot zamówienia na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz jej załączników.
- 3.24. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiący integralną część SWZ.
- 3.25. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ.
- 3.26. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, będący integralną część SWZ.
- 3.26.1. Opcjonalnie (art. 441 ust.1 ustawy PZP) Zamawiający będzie uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy, obejmujący dostawy analogiczne, jak opisane w załączniku nr 1a oraz nr 4 do SWZ SWZ (dalej: "Opcja"). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone w ilości do 20 % ogólnej wartości zamówienia i może obejmować dowolny rodzaj sortów będących przedmiotem zamówienia z wyszczególnionych w załączniku nr 4 wg wyboru Zamawiającego Umowa realizowana będzie według stawek jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem waloryzacji o której mowa w pkt. 13.8 SWZ

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 23.12.2024 r.

#### **5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.**

- 5.1. Zamówienie udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Niniejsze postępowanie stanowi część zamówienia na dostawę sortów mundurowych i sortów BHP dla pracowników Nadleśnictwa Starachowice w 2024 r. i nie jest podzielone na mniejsze części, gdyż dotyczy jednej grupy asortymentowej związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych. Podział zamówienia na mniejsze części nie spowoduje oszczędności w zakupach. Efekt oszczędności da złożenie większego

zamówienia u jednego dostawcy co pozwoli na obniżenie cen jednostkowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych dla tego postępowania. Brak podziału tego zamówienia na części nie ogranicza udziału w nim firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), jak również nie wpływa na zmianę kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Ponadto ze względu na specyfikę i charakter zamówienia podział nie jest możliwy, gdyż są to elementy ściśle ze sobą powiązane.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku 1a i 1b do SWZ.

- 5.2. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 – 2 i 4 – 6 PZP. Tym samym, na podstawie:
  - 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 2 PZP który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 3) art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 4) art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki

- zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 6.2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 PZP, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
- 6.2.1** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał dostawy środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej na łączną kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 PLN brutto**
- 6.2.2** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 6.3.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Powyższe dotyczy również podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zasobach wykonawca polega. Każdy wykonawca, podwykonawca, dostawca i podmiot na którego zasobach wykonawca polega, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust 7.1 w zakresie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o ile podwykonawca i dostawca jest znany Wykonawcy z nazwy na etapie składania ofert. W przypadku jeśli wykonawca nie posiada wiedzy o nazwie podwykonawcy i dostawcy na etapie składania ofert, w/w oświadczenie winno być złożone w trakcie realizacji umowy.
- 6.4.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w OŚWIADCZENIU stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7 SWZ.
- 6.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa wyżej.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ

## **7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW), JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. i 6.3. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu OŚWIADCZENIE, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W OŚWIADCZENIU należy podać następujące informacje:
- o braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 – 2 i 4 – 6 PZP dotyczących Wykonawcy oraz ewentualnych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega albo o istnieniu podstawy do wykluczenia z postępowania wraz z opisem środków naprawczych, które podjął Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 PZP.
  - braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
  - o spełnieniu warunków udziału zamówienia, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, w tym o zakresie udziału podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- o aktualności i zgodności z prawdą podanych informacji oraz o świadomości konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

### **OŚWIADCZENIE należy złożyć wraz z ofertą.**

- 7.2. Zamawiający, zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp odstępuje od żądania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP (tj. brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
- 7.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania w OŚWIADCZENIU informacji o tych podmiotach; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ);
- 7.4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.5. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - c) OŚWIADCZENIE składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), który będzie uprawniony do kontaktowania się z Zamawiającym;
  - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 7.6. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio



oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.8.** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Joanna Rogala-Bastrzyk; Aneta Hud  
tel.: 41 – 274 53 84 ;  
e- mail: [starachowice@radom.lasy.gov.pl](mailto:starachowice@radom.lasy.gov.pl);
- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.2.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie, pocztą elektroniczną lub przy użyciu platformy zakupowej,
- z zastrzeżeniem, że **złożenie Oferty** następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej (poprzez umieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami na stronie platformy zakupowej).
- (Oferta **nie może** zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej)
- Szczegółowy opis składania, wycofywania i zmiany ofert znajduje się w Rozdziale 11 Opis sposobu przygotowania oferty.
- 8.3.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.4.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub przy użyciu platformy zakupowej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 8.6.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 8.7.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:
- 8.7.1. w formie pisemnej na adres – z wyłączeniem oferty:**
- Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Starachowice  
ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d  
27 – 200 Starachowice
- 8.7.2. W formie elektronicznej – z wyłączeniem oferty:**
- e- mail: [starachowice@radom.lasy.gov.pl](mailto:starachowice@radom.lasy.gov.pl);
- 8.7.3. Przy użyciu platformy zakupowej – całość spraw w tym oferty:**

- [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**8.8.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

**8.9.** Maksymalna ilość plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi **10 plików lub spakowanych folderów**. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**8.10.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust 8.7.2 lub złożenia na platformie zakupowej.

**8.11.** Zamawiający, zgodnie z art. 67 PZP określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**8.12.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**8.13** Regulamin Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o. dostępny jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

**8.14.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i korzystając z platformy zakupowej komunikacji z Zamawiającym lub złożenia oferty:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” (załącznik nr 8 do SWZ) oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

**8.15.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

**8.16.** Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem nieważności.

**8.17.** Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

**8.17.1.** osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;

**8.17.2.** osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

**8.17.3.** osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

**8.17.4.** w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

**8.17.5.** w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**8.18.** Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. W przypadku podjęcia decyzji o zasadności zwołania ww. zebrania w terminie późniejszym, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o dacie i miejscu spotkania na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice). W związku z powyższym Zamawiający zaleca systematyczne zapoznawanie się z informacjami podawanymi na ww. platformie.

**8.19.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**8.20.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 8.19., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**8.21.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.

**8.22.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni w platformie zakupowej.

**8.23.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości – **2 000,00 zł**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

### 9.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

### 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **ING Bank Śląski** nr rachunku: **66 1050 1416 1000 0090 8144 9309** z dopiskiem: „wadium dostawa sortów mundurowych”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

### 9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

### 9.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2. ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

### 9.6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

### 9.7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1** Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1.** Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej (przy korzystaniu z platformy zakupowej) i podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione pod rygorem nieważności.
- 11.2.** Informacje ogólne:
- 11.2.1** Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 11.2.2** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. . Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą dowolną ilość części przedmiotu zamówienia przedstawionych w pkt. 3 SWZ.
- 11.2.2.1** formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ),
- 11.2.2.2** Kosztorys ofertowy (załącznik nr 4 do SWZ),
- 11.2.2.3** OŚWIADCZENIE/A, (załącznik nr 5 do SWZ),
- 11.2.2.4** Pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 11.2.2.5** zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z ust. 7.3. SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ);
- 11.2.2.6** wadium- zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale 9 SWZ.
- 11.2.3** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone odpowiednio w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2.4** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3** Złożenie oferty:
- 11.3.1** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice). W

formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**11.3.2** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- Zamawiający rekomenduje złożenie oferty z wykorzystaniem formatów: pdf.doc.xls.jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.
- Zamawiający wskazuje, że wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- Podczas podpisywania plików wymaga się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2.
- Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

**11.3.2.1** Do oferty należy dołączyć OŚWIADCZENIE (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**11.3.2.2** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 11.3.2.3** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 11.3.2.4** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie: platformazakupowa.pl, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice) (załącznik nr 8 do SWZ). Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 11.3.2.5** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.3.2.6** **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego: podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
- 11.3.2.7** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 11.3.2.8** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11.3.2.9** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.3.2.10** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

- 11.3.2.11** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 11.3.2.12** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 11.3.2.13** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 1 marca 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 12.1.** Ofertę należy złożyć do dnia **30.09.2024** do godz. **9:00** za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice)
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.09.2024** o godz. **9:30** w Nadleśnictwie Starachowice.
- 12.3.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 12.4.** Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice)
- 12.5.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 12.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na platformie zakupowej informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 12.8.** Informacje, o których mowa w ust. 12.6. i 12.7. SWZ Zamawiający zamieści na platformie zakupowej w sekcji komunikaty na stronie danego postępowania,

## **13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 13.1** Ceny za poszczególne pozycje kosztorysowe (zał. nr 4 do SWZ) oraz łączną cenę oferty należy podać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza.
- 13.2** Cena oferty winna być wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz jej załączników, przy czym w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3** Cenę oferty należy obliczyć dla całości przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 4a do SWZ zawierający ceny jednostkowe netto dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Wykonawca wycenia 1 sztukę danego przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa sumę wartości netto wszystkich składników kosztorysu (wartość netto



1 kompletu) , i na podstawie ilości punktów przeliczeniowych będących przedmiotem zamówienia określa wartość netto zamówienia, którą przenosi do formularza ofertowego. Wartość zamówienia netto + należny podatek VAT stanowi cenę tej części zamówienia, określoną cyfrowo i słownie. W kosztorysie ofertowym należy zamieścić ceny jednostkowe dla wszystkich wyszczególnionych pozycji przedmiotu zamówienia (formularza). Przy każdej pozycji należy podać producenta danego elementu przedmiotu zamówienia oraz cenę netto za 1 szt. Następnie należy obliczyć wartość przedmiotu zamówienia, wg podanego poniżej wzoru:

Wartość przedmiotu zamówienia netto = (wartość netto 1 kompletu/ 440) \*6025+ wartość netto dostawy.

Gdzie:

Wartość netto 1 kompletu - to suma wartości elementów przedmiotu zamówienia w ilości po 1 sztuce każdego elementu przedmiotu zamówienia.

440 - wartość punktowa (zgodnie z Zarządzeniem nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r w sprawie dokumentacji techniczno – technologicznej wybranych elementów mundurów leśniaka według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, (dalej: Zarządzeniem nr 107).) jednego kompletu elementów przedmiotu zamówienia)

6025 - ilość punktów zgodnie z Zarządzeniem nr 65 jaką zamierza zrealizować Zamawiający w okresie obowiązywania umowy w ramach zamówienia podstawowego.

Obliczoną w powyższy sposób wartość przedmiotu zamówienia netto, należy przenieść do formularza ofertowego i na jej podstawie obliczyć cenę brutto przedmiotu zamówienia.

Obliczona w powyższy sposób wartość zamówienia jest wartością szacunkową. Rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o podane w formularzu ceny jednostkowe i ilość faktycznie zrealizowanych dostaw, do wysokości ceny oferty, obliczonej zgodnie z powyższym wzorem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru elementów przedmiotu zamówienia przy realizacji.

- 13.4 Sumaryczna cena wyliczona przez Wykonawcę, według formularza cenowego/ kosztorysu ofertowego (załącznik nr 4) winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty obliczonej zgodnie z ust 13.3 powyżej.
- 13.5 W Formularzu ofertowym należy wpisać wartość za cały przedmiot zamówienia netto, wartości podatku VAT z wyodrębnieniem stawki oraz cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia w złotych polskich brutto, oraz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
- 13.6 Podana cena oferty (brutto) stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje: wynagrodzenie netto oraz podatek od towarów i usług.
- 13.7 Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.8 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do Zamawiającego.
- 13.9 Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.
- 13.10 Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.11 Cena musi zostać wskazana w polskich złotych (PLN). W przypadku wskazania ceny w innej walucie, Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

## 14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- |    |                       |        |
|----|-----------------------|--------|
| 1) | Cena                  | - 60%, |
| 2) | Rozszerzona gwarancja | - 40%, |

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \left( \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \right) \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 2 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium „Rozszerzona gwarancja”, który stanowi 40% wagi oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do zapewnienia rozszerzonej gwarancji obejmującej w szczególności wymianę w okresie rękojmi i gwarancji zadeklarowanej przez producenta dostarczonego towaru na nowy, w przypadku wszelkich ujawnionych wad i uszkodzeń powstałych podczas użytkowania zgodnego z przeznaczeniem z wyłączeniem uszkodzeń z winy użytkownika. Poprzez uszkodzenie Zamawiający rozumie każde pogorszenie parametrów użytkowo – estetycznych danego towaru, w stopniu większym niż wynikający z deklaracji producenta i wynikającym z normalnego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem. Pojęcie wady nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych i chemicznych, naturalnego starzenia i zużycia wyrobu w czasie eksploatacji oraz wad powstałych w wyniku niestosowania się do instruktażu Sprzedawcy (Gwaranta), instrukcji eksploatacji i regulacji dostarczonych przez producenta oraz instrukcji prania, konserwowania i przechowywania załączonych do wyrobu. Rozszerzona Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem w warunkach ogólnie przyjętych jako normalne. Wyrób podlegający Gwarancji zostanie wymieniony na nowy i odesłany nieodpłatnie w terminie 30 dni od daty dostarczenia reklamacji do siedziby Gwaranta.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do rozszerzonej gwarancji w formularzu oferty (załączniki nr 2 do SWZ) i otrzyma wówczas 40 pkt. Brak wskazania w formularzu oferty przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako

nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert. Wykonawca otrzyma punkty wyłącznie gdy zadeklaruje rozszerzoną gwarancję dla wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem: skarpet oraz bielizny.

- 14.3.** Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 14.4.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) przedłożyć Zamawiającemu:
  - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - polisę od odpowiedzialności cywilnej

Niedopełnienie wskazanej formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.2.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w wzorze umowy.
- 15.3.** Zakres w jakim możliwe są zmiany umowy został przedstawiony w § 16 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

- 16.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.
- 16.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, lub postanowienia Prezesa Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

## 18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

## 19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

## 20. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 20.1. Stosownie do art. 13 - 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – tzw. „**RODO**”), **Zamawiający - Nadleśnictwo Starachowice**, z siedzibą w: ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14d, 27-200 Starachowice, tel.: +48 412747620, fax:+48 412747620, e-mail: [starachowice@radom.lasy.gov.pl](mailto:starachowice@radom.lasy.gov.pl) REGON: 290020101; NIP: 664-000-60-61 informuje, iż jest administratorem w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Zamawiający wyznaczył osobę**, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych (adres siedziby jak wyżej), pisząc bezpośrednio na adres: [1614iod@radom.lasy.gov.pl](mailto:1614iod@radom.lasy.gov.pl)

- 20.2. **Zgodnie z definicją przetwarzanie danych oznacza** m.in. ich zbieranie, utrwalanie, przeglądanie, ujawnianie poprzez przesłanie albo usuwanie danych osobowych, które nie są już wykorzystywane. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 20.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 20.4. **Do przetwarzania danych** osobowych, o których mowa w art. 10 RODO **mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie**. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 20.5. **Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 20.6. **Kategorie odnośnych danych osobowych** przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wynikają z ustawy PZP, aktów wykonawczych oraz wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia. W szczególności będą to: nazwa firmy i dane teled adresowe, imiona i nazwiska wykonawców, podwykonawców i personelu, obywatelstwo, informacja z KRK, informacja o sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności kredytowej, o niezaleganiu z płatnościami (ZUS, US), numer rachunku bankowego, informacja o dysponowaniu zasobami ludzkimi i sprzętowymi, informacja dot. umów o pracę z osobami wykonującymi zamówienie (w tym stanowisko pracy, posiadane uprawnienia i kwalifikacje), inne dane osobowe wynikające ze wzoru jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) i dokumentów załączanych do oferty.
- 20.7. **Dane osobowe pozyskane** w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **będą przechowywane z uwzględnieniem minimalnych wymagań** określonych w Rozdziale 8 PZP oraz obowiązującego w PGL LP wykazu akt, **przez okres 5 lat** licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu postępowania z zastrzeżeniem, że umowy zawarte w ramach zamówień publicznych **przez okres 10 lat** licząc od 1 stycznia roku następnego po ich zakończeniu.
- 20.8. Niezależnie od postanowień pkt 20.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.9. **Dane osobowe pozyskane** w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia **mogą zostać przekazane** do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego (w tym Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu). Dane osobowe są przekazywane także do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, w ramach świadczonych na rzecz Zamawiającego usług informatycznych, (np. Zakład Informatyki Lasów Państwowych), doradczych, prawnych i konsultingowych, audytorskich, rachunkowych (badanie sprawozdań finansowych), do firm które klasyfikują dokumenty Zamawiającego dla potrzeb archiwizacji i brakowania (zniszczenia). Na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz treści art. 8, 86, 96, 139 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem ograniczeń

wskazanych w ustawie, **odbiorcami danych osobowych może być dowolna osoba** na zasadach określonych w ustawie.

20.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

20.11. **Osoba, której dotyczą dane osobowe** pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, **ma prawo:**

**1) dostępu do swoich danych osobowych** – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO 40 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**2) do sprostowania swoich danych osobowych** – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

**3) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego;

**4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu** Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

20.12. **Dobrowolny udział** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **związany jest z obowiązkiem podania danych osobowych**, który to obowiązek jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach PZP, konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

20.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego, przysługuje także żądanie usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, jednakże w zakresie danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe żądania nie będą prawnie skuteczne, o czym przesądza wyłączenie stosowania przepisu w okolicznościach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, art. 20 ust. 3 RODO, art. 21 RODO, w związku z ich przetwarzaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

20.15.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem aktów prawnych i norm, jakim muszą odpowiadać poszczególne elementy przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1a;
2. Dokumentacja techniczno- technologiczna poszczególnych sortów mundurowych-- Załącznik nr 1b;
3. Formularz oferty - Załącznik nr 2;
4. Wzór umowy - Załącznik nr 3;
5. Formularz cenowy/Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 4;
6. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5 do SWZ.
7. Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - załącznik nr 6 do SWZ.
8. Regulamin korzystania z platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starachowice](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice) – załącznik nr 7 do SWZ.