

Widok zalogowany - panel dostawcy

Data aktualizacji: 18.03.2020



PRZETARGowa.pl
Rozjaśniamy elektroniczną zamówień publicznych

W przypadku dalszych pytań, serdecznie zachęcamy do kontaktu z **Centrum Wsparcia Klienta**:

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Spis treści:

Panel użytkownika	3
Moje oferty	3
Wyszukiwarka postępowań	4
Wiadomości prywatne	5
Wiadomości publiczne	6
Twój asortyment	7

I. Panel użytkownika

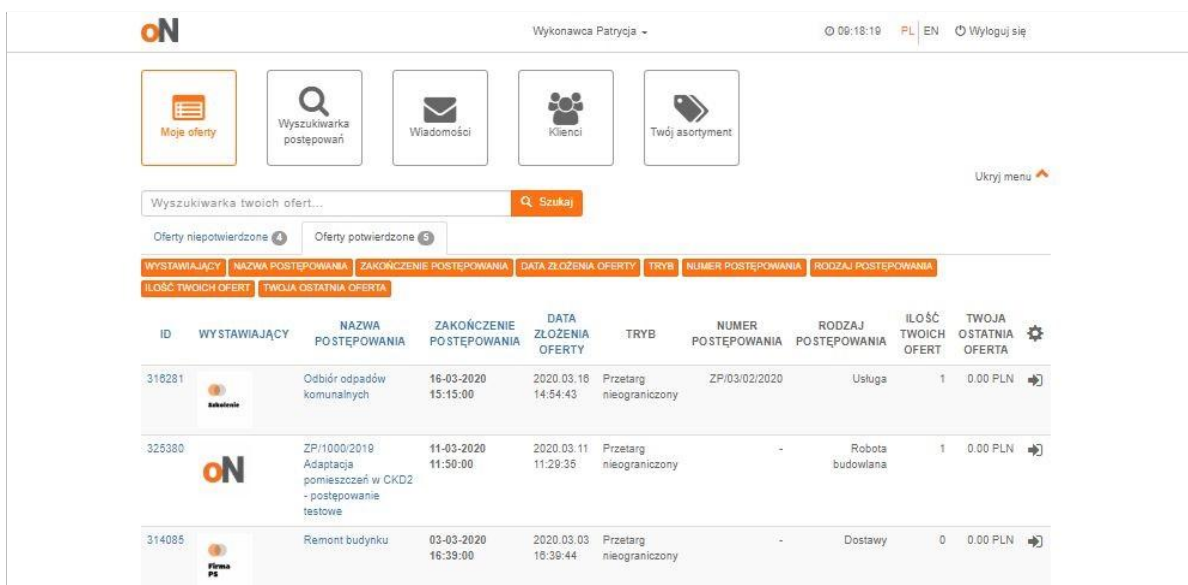
1. Moje oferty

Po zalogowaniu się do systemu Platformy zakupowej wykonawca uzyska dostęp do panelu użytkownika

W kafelku **Moje oferty** znajdują się dwie zakładki:

- Oferty niezatwierdzone
- Oferty potwierdzone

Klikając w **czarną strzałkę**, użytkownik może przejść do **Historii ofertowania**, gdzie może edytować lub wycofać ofertę



ID	WYSTAWIAJĄCY	NAZWA POSTĘPOWANIA	ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA	DATA ZŁOŻENIA OFERTY	TRYB	NUMER POSTĘPOWANIA	RODZAJ POSTĘPOWANIA	ILOŚĆ TWOICH OFERT	TWOJA OSTATNIA OFERTA
318281		Odbiór odpadów komunalnych	16-03-2020 15:15:00	2020.03.18 14:54:43	Przetarg nieograniczony	ZP/03/02/2020	Usługa	1	0.00 PLN
325380		ZP/1000/2019 Adaptacja pomieszczeń w CKD2 - postępowanie testowe	11-03-2020 11:50:00	2020.03.11 11:29:35	Przetarg nieograniczony	-	Robota budowlana	1	0.00 PLN
314085		Remont budynku	03-03-2020 16:39:00	2020.03.03 18:39:44	Przetarg nieograniczony	-	Dostawy	0	0.00 PLN

2. Wyszukiwarka postępowań

W pasek wyszukiwarki **Szukaj** wpisz nazwę postępowania, numer ID lub nazwę zamawiającego - w ten sposób odnajdziesz interesujące cię postępowanie

W celu przejścia na stronę konkretnego postępowania, kliknij w jego **tytuł** lub w **czarną strzałkę** widoczną po prawej stronie od tytułu



3. Wiadomości prywatne

W kafelku **Wiadomości** użytkownik może zapoznać się z prywatną korespondencją prowadzoną z zamawiającym.

Po lewej stronie widoczne są wątki wiadomości, klikając w nie, użytkownik przechodzi do informacji przekazywanych w konkretnym postępowaniu.

W lewym dolnym rogu widoczny jest przycisk **Archiwum wiadomości** - w tym miejscu mogą znajdować się również **nowe wiadomości**



4. Wiadomości publiczne

Na stronie postępowania mogą zostać umieszczone **komunikaty** publiczne wygenerowane przez Zamawiającego. Należy się z nimi zapoznać, ponieważ mogą zawierać informacje o zmianie terminów postępowania, treści specyfikacji, odpowiedzi na pytania od Wykonawców lub inne, równie ważne informacje.

W sekcji komunikaty Wykonawca może zweryfikować datę publikacji wiadomości przez Zamawiającego, imię/nazwisko osoby publikującej oraz treść wiadomości wraz z załącznikami

Komunikaty		
2020-03-10 11:50	Patrycja Michalska	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.  załącznik nr 6.odt
2020-02-28 09:45	Patrycja Michalska	Informacja z otwarcia ofert  Informacja z otwarcia [...].pdf
2020-02-28 09:12	Patrycja Michalska	Odpowiedzi na pytania nr 1  Odpowiedzi na pytani [...].pdf
2020-02-28 07:50	Patrycja Michalska	mod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in r  Informacja z otwarcia [...].pdf
2020-02-18 11:55	Patrycja Michalska	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.  Odpowiedzi na pytani [...].pdf

5. Twój asortyment

W kafelku **Twój asortyment** użytkownik może opisać profil swojej działalności, dodając pojedyncze **słowa kluczowe**

Dzięki temu użytkownik będzie otrzymywać powiadomienia mailowe o trwających postępowaniach, które będą wiązać się z oferowanymi przez niego usługami/towarami

The screenshot shows the 'Twój asortyment' section of the PRZETARGowa.pl platform. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Moje oferty', 'Wyszukiwarka postępowań', 'Wiadomości', 'Klienci', and 'Twój asortyment' (which is highlighted). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Strona główna / Zarządzaj tagami'. A secondary navigation bar contains links: 'Profil', 'Powiadomienia', 'Skróty', 'Zarządzaj tagami' (active), 'Ustawienia haseł', and 'Opcje prywatności'. A blue informational box explains the purpose of tags: 'Jak zarządzać tagami? Wykonawco, znajdujesz się na stronie, która umożliwi Ci szybkie i intuicyjne zarządzanie tagami. Tagi to słowa kluczowe, opisujące zakres działalności Twojej firmy. Dzięki tagom klienci Platformy Zakupowej Open Nexus mogą w szybki sposób znaleźć Twoją firmę i zaprosić Cię do udziału w zapytaniu ofertowym lub aukcji elektronicznej za pomocą wyszukiwarki wykonawców.' Below this, the section is titled 'Twoje tagi'. A note states: 'Poniżej przedstawiamy listę Twoich tagów. Jeżeli nie handlujesz którymś z poniższych asortymentów, usuń frazę klikając X.' Three green buttons with 'X' icons are shown: 'artykuły biurowe', 'papier ksero', and 'długopisy'. Below these buttons, the text 'Wprowadź nowe tagi:' is displayed. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Wpisz nazwę nowego tagu, np. artykuły biurowe...' and a 'Dodaj' button.