



Postępowanie nr **BZP.2711.55.2023.KDD**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pod nazwą:

Zakup i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla Uniwersytetu Wrocławskiego

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3a – Opis przedmiotu zamówienia - Zakres funkcjonalny oprogramowania

Załącznik nr 3b – Opis szkoleń i warsztatów

Załącznik nr 4 – Wzór umowy z załącznikami

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
JEDZ

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Załącznik nr 9 – Wykaz osób

Załącznik nr 10- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp

Zatwierdził:

**DYREKTOR GENERALNY
UNIwersytetu WROCLAWSKIEGO
mgr Elżbieta Solarewicz**

Wrocław, październik 2023 r.



I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest:

Uniwersytet Wrocławski

pl. Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301

strona internetowa Zamawiającego: www.uwr.edu.pl

telefon: +48 71 375 20 04

2. Adres Biura Zamówień Publicznych:

ul. Kuźnicza 49/55

50-138 Wrocław

3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Katarzyna Danielewska-Drzazga

Zamawiający informuje, że adres e-mail: katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z DUUE. **Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**

4. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się tylko poprzez platformę przetargową (zwaną dalej: „Platforma”), na której prowadzone jest postępowanie

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

Link do postępowania dostępny jest także na stronie operatora platformazakupowa.pl.

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

5. Godziny pracy Biura: 7:30–15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego.

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **art. 132 i następnego** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605) zwanej „uPzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.

2. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.

3. Wartość zamówienia przekracza próg unijny, o którym mowa w art. 3 uPzp.

4. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

6. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2023 r. poz. 1610.).

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 7.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 7.2. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
 - 7.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 7.4. Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek.
12. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
14. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zamówień zgodnie z art. 121 uPzp.
15. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający **nie przeprowadzał** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
18. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
19. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp, Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i wdrożenia Systemu kadrowo-płacowego z portalem pracowniczym wraz z dostępem mobilnym oraz wdrożenie posiadanego przez Zamawiającego modułu „delegacje” w ramach oprogramowania Teta ME i zintegrowanie powyższych z posiadanym przez Zamawiającego systemem finansowo-księgowym klasy ERP – Teta EDU. System ma stanowić jedną całość, ma być wdrożony jako kompleksowa usługa, ma być ze sobą spójny i kompatybilny w każdym z modułów, które mają ze sobą ściśle współpracować w posiadanym przez Zamawiającego środowisku. Zamawiający oczekuje wdrożenia systemu kadrowo-płacowego i zintegrowaniu go z już posiadanym. Wykonawca ma przejąć pełną odpowiedzialność za wdrożony System i świadczyć usługi gwarancyjne. Ewentualny podział zamówienia byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami prawnymi (kwestie licencjonowania oprogramowania i praw autorskich), technicznymi i organizacyjnymi (kto inny odpowiada za wdrożenie, za rozwój, a jeszcze kto inny za utrzymanie Systemu) czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ale również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu umowy, w tym potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Ważnym aspektem przemawiającym za niedzieleniem zamówienia jest

również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia, a przy tym nie spowoduje konieczności zatrudnienia dodatkowego personelu do nadzoru. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

20. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

21. Zamawiający **nie przewiduje** zebrania Wykonawców.

22. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia tego zamówienia, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp. Zamówienie będzie polegało na ewentualnym rozszerzeniu zamówienia o kolejny/e moduł/y lub funkcjonalności związaną z wdrożonym Systemem, a także wykonanie usług programistycznych, w tym, w celu wdrożenia zamawianego modułu/ów lub funkcjonalności, a także innych usług związanych z wdrażaniem modułu/modułami lub funkcjonalności na warunkach opisanych we wzorze umowy w tym postępowaniu.

Wartość zamówień podobnych została uwzględniona przy obliczaniu całkowitej wartości przedmiotu zamówienia w wysokości 30% zamówienia podstawowego.

23. PROCEDURA ODWRÓCONA:

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
- o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE nr L 347 z 20.12.2013, str. 320) i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
 - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
 3. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego z portalem pracowniczym wraz z dostępem mobilnym oraz wdrożenie posiadanego przez Zamawiającego modułu „delegacje” w ramach oprogramowania Teta ME i zintegrowanie powyższych z posiadanym przez Zamawiającego systemem finansowo-księgowym klasy ERP – Teta EDU, zwanego dalej Systemem.**

Przedmiot umowy będzie realizowany w Etapach:

1.1. Etap I: udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę Licencji na korzystanie z Oprogramowania wraz z instalacją nieskonfigurowanego oprogramowania w środowisku Zamawiającego. Zamawiający wymaga udzielenia pełnej (nieograniczonej terytorialnie), bezterminowej, nieodwołalnej, wielostanowiskowej, niewyłącznej, niezbywalnej Licencji na wdrożenie, uruchomienie i korzystanie z Oprogramowania;

1.2. Etap II: Wykonanie i przekazanie analizy przedwdrożeniowej;

1.3. Etap III. Usługa wdrożenia Systemu, w tym parametryzacja systemu, wykonanie interfejsów, integracja z systemami posiadanymi przez Zamawiającego oraz zintegrowanie ze środowiskiem Zamawiającego, przeprowadzenie u Zamawiającego konfiguracji bazy produkcyjnej wraz z migracją danych z istniejących systemów kadrowo-płacowych (w tym danych historycznych z aktualnego systemu Egeria firmy Comarch oraz systemów DOS) oraz uruchomienie w pełni funkcjonalnej wersji Systemu u Zamawiającego, a także szkolenia dla pracowników Zamawiającego (Administratorów i Użytkowników) w oparciu o scenariusze testowe przygotowane przez Wykonawcę oraz warsztaty na podstawie faktycznych procesów merytorycznych związanych z używaniem wdrożonego Systemu dla Administratorów i Użytkowników, opracowanie i dostarczenie Dokumentacji oraz inne czynności opisane w umowie i OPZ niezbędne do prawidłowego wdrożenia Systemu;

1.4. Etap IV: Monitorowanie uruchomionego Systemu i wsparcie w okresie stabilizacji Systemu, w tym dokonywanie poprawek i modyfikacji Systemu, przeprowadzenie warsztatów dla Administratorów i Użytkowników oraz testów wydajnościowych Systemu;

1.5. Etap V: Zapewnienie Asysty technicznej w zakresie wdrożonego Systemu;

1.6. Etap VI: dodatkowy - Asysta merytoryczna – dodatkowe godziny wsparcia Zamawiającego w liczbie do 300 roboczogodzin w realizacji procesów merytorycznych na każdym etapie trwania umowy (w tym usługi programistyczne i dodatkowe warsztaty dla Zamawiającego).

3. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia - zakres funkcjonalny oprogramowania oraz Załącznik nr 3b do SWZ - Opis szkoleń i warsztatów.
4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia znajdują się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 134 ust. 1 pkt 20 uPzp), stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ (wraz z załącznikami: umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).
5. Uniwersytet Wrocławski eksploatuje obecnie dwa systemy:
 - Egeria firmy Comarch S.A. obsługuje obszary kadrowo-płacowe.
 - TETA EDU firmy Unit4 S.A. obsługuje obszary:
 - o finansowo-księgowy,
 - o gospodarki magazynowej,
 - o logistyki,
 - o projektów,
 - o środków trwałych.

5.1. System Egeria jest wykonana w przestarzałej technologii Oracle Forms 6i, nie wspieranej już przez firmę Oracle. W 2021 roku zakończyło się również wsparcie Oracle dla wersji bazy danych, na której obecnie pracuje Egeria.

TETA EDU z zainstalowanym modułem kadrowo-płacowym, którego elementy są potrzebne dla działania pozostałych modułów. UW r nie posiada licencji na moduł i użytkowników dla obszaru kadrowo-płacowego. Dodatkowo dwa lata temu zakupiono i wdrożono moduł TETA ME obsługujący delegacje wraz z tysiącem licencji dla użytkowników portalu.

Oprócz danych znajdujących się w bazie EGERII na UW r użytkowane jest oprogramowanie działające na poziomie systemu operacyjnego DOS tj:

- BFPC
- PLACE32
- BFP
- BFP 1995-1997
- BFP 1992-1994
- Kadry
- Depozyty

przechowujące część danych płacowych nie migrowanych do systemu Egeria podczas wdrożenia w roku 2015.

5.2. Wdrożenie nowego Systemu kadrowo-płacowego zaspokoi obiektywne i uzasadnione potrzeby Zamawiającego pozwalające na:

1. Wyjście z nieobsługiwanej przez Oracle technologii Oracle Forms 6i.
2. Zakończenie korzystania z bazy danych Oracle 11g – nie wspierana przez Oracle.
3. Zakończenie korzystania z programów pracujących pod kontrolą systemu operacyjnego DOS.
4. Zintegrowanie obszarów kadrowo-płacowego oraz finansowo-księgowego na poziomie bazodanowym.
5. Wyeliminowanie problemów związanych z przesyłaniem danych między dwoma aktualnie wykorzystywanymi na UW r systemami.
6. Redukcję kosztów związanych z obsługą procesu wymiany danych w tym potrzebę stałego dodatkowego nadzoru nad procesem wymiany danych.
7. Przeniesienie danych z używanych obecnie systemów działających na poziomie systemu operacyjnego DOS-owych i systemu EGERIA do jednego rozwiązania bazodanowego i zaprzestanie użytkowania archaicznych technologii ,
8. Wdrożenie nowoczesnych metod udostępnienia informacji oraz uruchomienia obiegów elektronicznego pozwalających na obsługę spraw kadrowo-płacowych

9. wdrożenie portalu www posiadającego możliwość prezentacji danych pracowniczych na komputerach oraz urządzeniach mobilnych.

5.3. Zamawiającemu zależy na Systemie, który posiada:

1. Wspólne słowniki i kartoteki:

a. Słownik MPK (miejsc powstawania kosztów)

b. Słownik źródeł finansowania – wynagrodzenie może mieć kilka źródeł finansowania

c. Słownik projektów – wynagrodzenie jako rodzaj kosztu musi być odnotowany na właściwym projekcie

d. Słownik Planu Kont

e. Wspólną kartotekę osób, pracowników, pełniących funkcji – umożliwienie sprawnie działającego obiegu dokumentów w ERP-ie dla obiegu faktury, wniosku zakupowego, delegacji (UWr posiada licencje – moduł w systemie ERP). Zapewnienie spójnego interfejsu dla 3700 pracowników.

f. Dekret księgowy dla list płac utworzy się na podstawie reguł dekretacji, z wykorzystaniem słowników. Obecnie dekret tworzony jest liniowo i statycznie dla każdej zmiennej wynikającej z kont analitycznych.

2. Wspólną kartotekę zastępstw umożliwiającą obsługę zastępstw ustawionych w systemie HR dla procesów realizowanych w systemie ERP (np. delegacje).

3. Wspólny silnik workflow na potrzeby przekrojowych procesów ERP i HR.

4. Spójną politykę uprawnień – wspólne zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami w części ERP i HR.

5. Jedno miejsce do zarządzania użytkownikami portalu pracowniczego dla 3700 kont.

6. Możliwość automatycznego zakładania użytkowników nowozatrudnionych w portalu pracowniczym.

7. Wspólny moduł do obsługi płatności bankowych – ZUS, Płatnik, US.

8. Możliwość automatycznego sporządzania sprawozdań do GUS, Ministerstwa zawierających dane z obu obszarów.

9. Automatyczną dekretację list płac, bez konieczności generowania plików, dokonywania importu, przeprowadzania walidacji z wykorzystaniem mechanizmów bazodanowych.

10. Zapewnienie widoczności listy płac (osoba i składniki wynagrodzenia) oraz dekretu księgowego w kontekście konkretnego projektu.

6. Zamawiający wymaga, aby zakupione rozwiązanie wykorzystywało posiadany przez Zamawiającego silnik bazodanowy w minimalnej wersji wykorzystywanej na potrzeby systemu obsługującego obszar FK. Z uzasadnionych przyczyn Zamawiający dba o jednorodność środowiska bazodanowego celem redukcji kosztów związanych z posiadaniem heterogenicznego środowiska bazodanowego, zapewnienia tożsamyh kompetencji pracowników IT (zastępstwa) i optymalnego wykorzystania zasobów i czasu pracy pracowników. Produkt Wykonawcy musi spełniać oczekiwania Zamawiającego w tym zakresie.

Zamawiający wymaga również, aby zakupione rozwiązanie na dzień złożenia oferty było gotowym i wdrożonym produktem realizującym cele i procesy biznesowe podmiotów szkolnictwa wyższego i ma posiadać wszystkie funkcjonalności wymagane w załączniku nr 3a do SWZ. Jest to szczególnie uzasadnione wymaganiem z uwagi na odmienne sposoby i warunki zatrudniania i wynagradzania osób w szkolnictwie wyższym w stosunku do pozostałych podmiotów gospodarczych. System kadrowo-płacowy przeznaczony dla podmiotów komercyjnych nie zastąpi produktu dedykowanego dla edukacji. Tym samym Zamawiający nie wyraża zgody na zakup Oprogramowania przeznaczonego dla podmiotów innych niż podmioty szkolnictwa wyższego.

Ponadto Zamawiający wymaga w szczególności dostarczenia niezbędnych licencji na Oprogramowanie dla 100 użytkowników systemu kadrowo-płacowego oraz 3700 licencji dla portalu pracowniczego, wymaga przeprowadzenia szkoleń i warsztatów dla pracowników merytorycznych i pracowników IT w licznie określonej w OPZ, wymaga świadczenia asysty merytorycznej na każdym etapie realizacji umowy w wysokości 300 roboczogodzin oraz asysty technicznej, wymaga przeniesienia danych historycznych znajdujących się w systemach UWr (działających na platformie DOS, EGERIA) do nowego Systemu, a także wymaga, aby system kadrowo-płacowy był zintegrowany z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego tj:

- Active Directory,
- GrayLog,
- Płatnik,
- Teta Edu,
- TETA ME,
- FP&A,
- USOS,
- Polon,
- Omega Psir,
- e-teczka studenta,
- strona internetowa UWr,
- aplikacja Bezpieczeństwo Chemiczne,
- TFI Millenium i TFI dla PPK,
- System Smart Audit,
- EZD,

i inne systemy, które mogą się pojawić podczas analizy przedwdrożeniowej.

Zamawiający wymaga również, by integracja opierała się o API po stronie zakupionego rozwiązania oraz API systemów działających na UWr lub mechanizmy bazodanowe. Zamawiający dopuszcza równorzędne rozwiązania dotyczące komunikacji pomiędzy systemami przy zapewnieniu komunikacji dwukierunkowej. Zamawiający nie dopuszcza integracji systemowej z wykorzystaniem plików płaskich..

7. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy.
8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie jej pod względem zgodności z treścią SWZ. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia ceny oferowanej usługi zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w Załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy oraz zobowiązany jest podać adres strony internetowej oraz dane do logowania w celu przeprowadzenia prezentacji Portalu pracowniczego (nazwa użytkownika i hasło, w tym loginy wszystkich zdefiniowanych użytkowników lub konta użytkowników z przypisanymi rolami w systemie).
9. **Warunki płatności:** Szczegóły dotyczące płatności zostały określone we wzorze umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
72262000-9	Usługi rozbudowy oprogramowania

Kod CPV	Opis
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
80500000-9	Usługi szkoleniowe
72227000-2	Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania
4800000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

11.1. Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106 ust. 1 uPzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz potwierdzających kryteria oceny ofert:

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Instrukcji użytkownika oferowanego Portalu pracowniczego w celu samodzielnej weryfikacji przez Zamawiającego wymagań dotyczących Portalu w ramach potwierdzenia spełniania parametrów opisanych w Załączniku nr 3a – Opis przedmiotu zamówienia w poz. 697-700 oraz w celu dokonania oceny w kryterium oceny ofert Portalu pracowniczego.

Instrukcja użytkownika ma zawierać informacje niezbędne do zalogowania się w Portalu oraz instrukcję „krok po kroku” w celu odnalezienia w portalu wymaganych w Opisie przedmiotu zamówienia funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w pozycjach wskazanych powyżej, a jeżeli Wykonawca oferuje funkcjonalność ocenianą w kryterium oceny ofert „narzędzie do tworzenia wniosków” również tę funkcjonalność.

W Instrukcji użytkownika Wykonawca wskaże również informacje o przypisanych rolach i uprawnieniach do Systemu dla każdego konta pracownika testowego (dla 3 kont).

Wykonawca w środowisku testowym stworzy strukturę organizacyjną zgodnie z zapisami OPZ, utworzy pracowników i umieści ich w odpowiednich jednostkach organizacyjnych, przypisując im odpowiednie role w organizacji, zgodnie z wymaganiami w OPZ.

Dla utworzonych kont pracowników wymagane jest wypełnienie ich profili pracowniczych danymi pozwalającymi na przeprowadzenie procedur weryfikacji zgodnie z wymaganiami w OPZ.

Dodatkowo dla trzech stworzonych kont pracowników należy przyznać uprawnienia do składania wniosków, tworzenia obiegu.

Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest do wskazania adresu strony internetowej (www) oferowanego Portalu pracowniczego oraz przekazania danych niezbędnych do logowania wymaganych do weryfikacji funkcjonalności wskazanych w OPZ (nazwa użytkownika/login i hasło) dla trzech pracowników o wskazanych rolach i uprawnieniach wynikających z OPZ.

Dane do logowania mogą znaleźć się w załączonej Instrukcji lub w innym miejscu w ofercie. W takiej sytuacji Wykonawca informuje o tym Zamawiającego w Formularzu ofertowym wskazując plik, w którym znajdują się te dane.

11.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

11.3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawca składa je wraz z ofertą.

11.4. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie podzielony na Etapy:

- 1.1. Etap I: do 30 dni od dnia zawarcia umowy;
- 1.2. Etap II: do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 1.3. Etap III: do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 1.4. Etap IV: do 6 miesięcy od zakończenia Etapu III;
- 1.5. Etap V: 36 miesięcy od zakończenia Etapu IV;
- 1.6. Etap VI: dodatkowy - na każdym etapie trwania umowy.

Termin realizacji zamówienia przekroczy 48 miesięcy, ze względu na konieczność świadczenia przez Wykonawcę usług asysty technicznej Systemu, w tym zapewnienie pomocy technicznej przez Wykonawcę jako usługi ciągłej. Zamawiający ze względów technicznych, organizacyjnych i oszczędnościowych wymaga, aby usługę asysty technicznej świadczył Wykonawca jako wytwórca Systemu, który również wdrażał System i tym samym ma wziąć odpowiedzialność za jego prawidłowe działanie przez okres 36 miesięcy.

2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 uPzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1):

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 uPzp, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497) zwana dalej: „Ustawa sankcyjna”, tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

1.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzenie sankcyjne”.

Zgodnie z treścią ww. rozporządzenia zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 1.5 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1.3 powyżej następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
- 1.6 W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.7 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 1.8 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie uPzp następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
- 1.9 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.10 Zamawiający dokona weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w ppkt 1.3 i 1.4 powyżej na podstawie oświadczeń Wykonawcy, w tym formularza JEDZ (w Części nr III sekcja D), a także wykazów, o których mowa w Ustawie sankcyjnej i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.2.3) SWZ.
- 1.11 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców
- 2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie:

2.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług.

Legenda:

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Przez wdrożenie systemu Zamawiający rozumie konfigurację, dostosowanie oprogramowania do wymagań Użytkownika, instalację oraz testowanie i pełne uruchomienie oprogramowania, w tym dostarczenie licencji na system. Do okresu wdrożenia można wliczyć okres stabilizacji.

Do wdrożenia nie wlicza się utrzymania, aktualizacji i rozbudowy oprogramowania.

2.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej **7** następującymi **osobami** skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi co najmniej wskazane doświadczenie i kwalifikacje:

2.4.2.1. **Kierownik Projektu** (1 osoba), który:

a) posiada co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu projektami informatycznymi oraz

b) pełnił funkcję kierownika lub koordynatora lub osoby odpowiedzialnej za nadzór i realizację w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług.

2.4.2.2. **Konsultant wiodący w obszarze kadr** (1 osoba), który pełnił funkcję konsultanta wdrożeniowego w obszarze kadr w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług.

2.4.2.3. **Konsultant wiodący w obszarze płac** (1 osoba), który pełnił funkcję konsultanta wdrożeniowego w obszarze płac w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług.

2.4.2.4. **Konsultant wiodący w obszarze projektów** (1 osoba), który pełnił funkcję konsultanta wdrożeniowego w obszarze projektów (tj. modułu do zarządzania wieloletnimi umowami posiadającymi budżet i określony harmonogram działań wraz ze wskazanym rodzajem kosztów) w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług.

2.4.2.5. **Konsultant wiodący w obszarze finanse** (1 osoba), który pełnił funkcję konsultanta wdrożeniowego w obszarze finanse w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług.

2.4.2.6. **Konsultant wiodący w obszarze umów cywilnoprawnych** (1 osoba), który pełnił funkcję konsultanta wdrożeniowego w obszarze umów cywilnoprawnych w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług.

2.4.2.7. **Konsultant techniczny** (1 osoba), który pełnił funkcję konsultanta technicznego w obszarze dostosowania i modyfikacji systemu w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług.

Legenda:

Wykonawca musi dysponować łącznie co najmniej 7 osobami z doświadczeniem wskazanym powyżej. Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.

W przypadku liczenia doświadczenia zawodowego u Kierownika Projektu (liczone w miesiącach), Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie okresy odbytego doświadczenia w kolejno następujących po sobie miesiącach. Nakładający się okres nie będzie brany pod uwagę – nie będzie liczony.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Przez wdrożenie systemu Zamawiający rozumie konfigurację, dostosowanie oprogramowania do wymagań Użytkownika, instalacje oraz testowanie i pełne uruchomienie oprogramowania, w tym dostarczenie licencji na system. Do okresu wdrożenia można wliczyć okres stabilizacji.

Do wdrożenia nie wlicza się utrzymania, aktualizacji i rozbudowy oprogramowania.

Zastrzega się, że Strony w trakcie realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 672 ze zm.)

Wykonawca w toku realizacji Umowy zobowiązany jest do komunikowania się z Zamawiającym wyłącznie w języku polskim – wymóg ten dotyczy wszelkich środków porozumiewania się pomiędzy Stronami oraz osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonaniu zamówienia, w szczególności - jeżeli osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy, przypisane do ww. ról i wskazane przez Wykonawcę w wykazie załączonym do Oferty lub inne osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym osoby wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, przy czym przez biegłą znajomość języka rozumie się posługiwanie się językiem polskim jako językiem ojczystym lub też znajomość tego języka na poziomie C2 zgodnie ze skalą biegłości językowej określoną przez Radę Europy – wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest – na własny koszt - do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba na język polski.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna wymagany warunek w pkt 2.4.1 powyżej za spełniony, jeżeli spełni go **co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, w przypadku warunku w pkt 2.4.2 Wykonawcy mogą spełnić go łącznie.**
Zgodnie z art. 117 ust. 3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zgodnie z art. 116 ust. 1 uPzp oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o którym mowa w pkt 2.4 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.1. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi w odniesieniu do warunku określonego w ppkt 2.4.1 powyżej spełnić go samodzielnie, w przypadku warunku określonego w ppkt 2.4.2 powyżej spełnić go łącznie z Wykonawcą lub spełnić go samodzielnie.
 - 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.4 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej **JEDZ** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

1.1.2. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.1.3. Sporządzając oświadczenie JEDZ można skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

1.1.4. W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić:

- w całości Część nr II,
- w całości Część nr VI,
- w Części nr III należy wypełnić w całości punkty A, B, C i D,
- w Części IV należy wypełnić wyłącznie sekcję alfa - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

1.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca obowiązany jest złożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.**

1.3. (jeżeli dotyczy) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Wraz z zobowiązaniem, podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

- 1.4. Wykonawca w ofercie składa również oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

2. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 uPzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.1.1. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

Zamawiający zgodnie z § 9 ust. 4 Rozporządzenia MRPIIT w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu wydłuża termin do 5 lat.

2.1.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych szczególnie odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

UWAGA! Okres wyrażony w latach lub miesiącach, o którym mowa w pkt 2.1.1 powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2.2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

2.2.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

- wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
- wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp;
- wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

2.2.2. **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

2.2.3. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; a także w zakresie art. 7 Ustawy sankcyjnej i art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

2.2.4. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
- w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70);
- w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
- w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 uPzp.

Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

2.2.5. **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności ;

2.2.6. **zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.2.1. powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.2.1. powyżej;
 - 3.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.2.5 powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.2.6 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2.3 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2 powyżej SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

- lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 3.3 powyżej stosuje się.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 2.2 ppkt 2.2.1 – 2.2.6 powyżej składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia. Postanowienia ust. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
 6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.2 ppkt 2.2.1 i ppkt 2.2.3 -2.2.6 powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Postanowienia ust. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ).
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
 9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 9, aktualne na dzień ich złożenia.
 11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 12. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

III. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 dokonuje w przypadku:
 - 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
 - 22.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 22.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 uPzp oświadczenia lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 22.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 i 21 powyżej, może dokonać również notariusz.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18-19 oraz pkt 21-22 i pkt 23 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
26. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w cz. II aktualne na dzień ich złożenia.
27. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
28. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Informacje ogólne.

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings , w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 1.3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 1.4. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
- 1.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują

się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.10. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: Centrum Wsparcia Klienta Platformy: platformazakupowa.pl; tel. 22 101 02 02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

1.11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego
BZP.2711.55.2023.KDD

1.12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:

- 1) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne;

odbywa się za pośrednictwem [Platformy](#) i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1.13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [Platformy](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [Platformy](#) do konkretnego Wykonawcy.

1.15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2. Wyjaśnienia treści SWZ:

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ, o którym mowa w pkt 2.2.
 - 2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania), bez ujawniania źródła zapytania.
 - 2.7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania).
 - 2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **100 000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. gwarancjach bankowych;
 - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:
Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu
12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
SWIFT: WBKPPLPP
z dopiskiem: **wadium do postępowania nr BZP.2711.55.2023.KDD**
6. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 uPzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.
9. Treść gwarancji/poręczenia wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 9.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 9.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 9.3. określenie przedmiotu zamówienia;
 - 9.4. kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 9.5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wystąpienie Zamawiającego do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp;
 - 9.6. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą - z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 9.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj.: zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 10.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 11.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.2. którego oferta została odrzucona;
 - 11.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 11.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 15.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 uPzp lub art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 15.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
16. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do **19.02.2024 r.**, jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Informacje ogólne.

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, .rtf, .xps, .odt, .txt** oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem).
 - 1.1. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. Rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 1.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno każdy dokument oferty, a następnie

umieścić je w jednym folderze. Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).

- 1.3. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 1.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (UE) nr-910/2014 - od 1 lipca 2016 roku” z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) (eIDAS).
 - 1.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

6.1. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio ozn. pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

6.3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.

6.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

7. **Sposób podpisania oferty:**

7.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

7.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7.3. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

7.4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. OFERTA WSPÓLNA:

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 8.3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.: zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zgodnie z pkt 7 rozdziału XI SWZ.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w Rozdziale VII pkt I SWZ, a w przypadku podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającego, określa rozdział VII pkt II SWZ.

9. OFERTA SKŁADA SIĘ Z:

- 9.1. **Formularza oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 9.2. **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp** złożonego na formularzu JEDZ (Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 9.3. **Instrukcji użytkownika Portalu Pracowniczego, o której mowa w rozdziale IV pkt 11.1. SWZ wraz z danymi niezbędnymi do logowania – jako przedmiotowego środka dowodowego;**
 - 9.4. (jeżeli dotyczy) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale VII pkt I ppkt 1.3 SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ).
 - 9.5. (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z pkt 7 rozdziału XI SWZ.
 - 9.6. (jeżeli dotyczy) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w Rozdziale XI pkt 6 SWZ.
 - 9.7. (jeżeli dotyczy) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, załącznik nr 10 do SWZ.
10. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2 SWZ. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **22.11.2023r., do godz. 10.00 za pośrednictwem Platformy:**
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi **22.11.2023r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy Przetargowej https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa brutto ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
2. Podana w Formularzu oferty cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto wynika z sumy cen brutto za poszczególne elementy składowe. Ceny brutto za dany element składowy powinny wynikać z ceny netto powiększonej o należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją cenową wskazaną w Załączniku nr 1 do SWZ.
4. Elementy składowe:
 - 4.1. Etap I: udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę Licencji na korzystanie z Oprogramowania wraz z instalacją nieskonfigurowanego oprogramowania w środowisku Zamawiającego - Opłata Licencyjna
 - 4.2. Etap II: wykonanie i przekazanie analizy przedwdrożeniowej
 - 4.3. Etap III: usługi wdrożenia Systemu, w tym parametryzacja systemu, wykonanie interfejsów, integracja z systemami posiadanymi przez Zamawiającego oraz zintegrowanie ze środowiskiem Zamawiającego, przeprowadzenie u Zamawiającego konfiguracji bazy produkcyjnej wraz z migracją danych z istniejących systemów kadrowo-płacowych (w tym danych historycznych z aktualnego systemu Egeria firmy Comarch oraz systemów DOS) oraz uruchomienie w pełni funkcjonalnej wersji Systemu u Zamawiającego, a także szkolenia dla pracowników (Użytkowników i Administratorów) w oparciu o scenariusze testowe przygotowane przez Wykonawcę oraz warsztaty na podstawie faktycznych procesów merytorycznych związanych z używaniem wdrożonego Systemu dla Administratorów i

Użytkowników, opracowanie i dostarczenie Dokumentacji oraz inne czynności opisane w umowie i OPZ niezbędne do prawidłowego wdrożenia Systemu monitorowanie uruchomionego Systemu i wsparcie w okresie stabilizacji Systemu, w tym dokonywanie poprawek i modyfikacji Systemu, przeprowadzenie warsztatów dla Administratorów i testów wydajnościowych Systemu

4.4. Etap IV: monitorowanie uruchomionego Systemu i wsparcie w okresie stabilizacji Systemu, w tym dokonywanie poprawek i modyfikacji Systemu, przeprowadzenie warsztatów dla Administratorów i Użytkowników oraz testów wydajnościowych Systemu.

4.5. Etap V: zapewnienie Asysty technicznej w zakresie wdrożonego Systemu

4.6. Etap VI: Asystę merytoryczną (dodatkowe godziny wsparcia Zamawiającego w ilości do 300 roboczogodzin w realizacji procesów merytorycznych na każdym etapie trwania umowy (w tym usługi programistyczne, dodatkowe warsztaty dla Zamawiającego).

5. Płatność za poszczególne elementy składowe będzie odbywała się zgodnie z § 4 Umowy.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia wraz z dowodami potwierdzającymi zastosowaną stawkę bądź indywidualną decyzję US).

UWAGA! *Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
- 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium 1: Cena (C)-**50%**

Kryterium 2: Dodatkowe funkcjonalności Oprogramowania (F) – waga 50%, w tym:

F1: Wspólny słownik workflow na potrzeby przekrojowych procesów ERP i systemu kadrowo-płacowego: **10%**

F2: Automatyczna dekretacja list płac, bez konieczności generowania plików, dokonywania importu, przeprowadzenia walidacji: **10%**

F3: Wspólna kartoteka zastępstw umożliwiająca obsługę zastępstw ustawionych w systemie kadrowo-pcowym dla procesów realizowanych w systemie ERP (np. delegacje): **10%**

F4: Symulacja podwyżki - z przyznanej podwyżki kwoty ogółem brutto z pochodnymi, na jednego

pracownika wg odpowiednich składników płacowych w kontekście pracownika oraz w podziale na brutto i pochodne z uwzględnieniem gwarantowanych wypłat przyszłych – (nagrody jubileuszowe i odprawa emerytalno-rentowa) - **10%**

F5: Funkcjonalność i przejrzystość oferowanego Portalu pracowniczego – **10%**, w tym:

F5.1 - Narzędzie do tworzenia wniosków pracowniczych w Portalu pracowniczym (Portal zapewnia możliwość stworzenia dowolnego wniosku kadrowo-płacowego) – **5 %**

F5.2 – Responsywność Portalu pracowniczego – **3%**

F5.3 - Intuicyjność i przejrzystość Portalu pracowniczego – **2%**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

Łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Ogólna ocena oferty (S) stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria:

$S=C+F1+F2+F3+F4+F5.1+F5.2+F5.3$

Ocenie będą podlegać jedynie oferty, których przedmiot zamówienia spełnia wymagania żądane przez Zamawiającego w Załączniku nr 3a do SWZ.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1. **Kryterium 1: Cena (C)**

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 50 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru: $C = -(C_{min}/C_n) \times 50$

gdzie:

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa-wśród ocenianych ofert;

C_n – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty

50 - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium.

2.2. **Kryterium 2: Dodatkowe funkcjonalności Oprogramowania (F), w tym:**

2.2.1. **Funkcjonalności F1 do F4**

Punkty za te funkcjonalności zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym, że oferowane Oprogramowanie zapewnia te funkcjonalności. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty), że oferuje poszczególne funkcjonalności wybierając TAK.

Oferta w tym podkryterium może otrzymać łącznie maksymalnie 40 pkt, za każdą dodatkową funkcjonalność od F1 do F4 oferta otrzyma odpowiednio:

F1: Wspólny słownik workflow na potrzeby przekrojowych procesów ERP i systemu kadrowo-płacowego: 10 pkt

F2: Automatyczna dekretacja list płac, bez konieczności generowania plików, dokonywania importu, przeprowadzenia walidacji: 10 pkt

F3: Wspólna kartoteka zastępstw umożliwiająca obsługę zastępstw ustawionych w systemie kadrowo-płacowym dla procesów realizowanych w systemie ERP (np. delegacje): 10 pkt

F4: Symulacja podwyżki - z przyznanej podwyżki kwoty ogółem brutto z pochodnymi, na jednego pracownika wg odpowiednich składników płacowych w kontekście pracownika oraz w podziale na brutto i pochodne z uwzględnieniem gwarantowanych wypłat przyszłych (nagrody jubileuszowe i odprawa emerytalno-rentowa): 10 pkt

W przypadku niezaznaczenia TAK albo NIE/braku potwierdzenia przez Wykonawcę dodatkowej funkcjonalności/wpisania NIE oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt odpowiednio dla podkryterium F1, F2, F3 lub F4.

2.2.2. Funkcjonalność i przejrzystość Portalu pracowniczego – F5:

Punkty za to podkryterium zostaną przyznane na podstawie weryfikacji oferowanego Portalu pracowniczego przez Zamawiającego (Członków Komisji Przetargowej składającej się z Użytkowników i Administratorów).

Zamawiający dokona weryfikacji Portalu na laptopie Zamawiającego z oprogramowaniem Windows 10 poprzez przeglądarkę Google Chrom z dostępem do Internetu.

Funkcjonalność „Responsywność” zostanie sprawdzona w telefonie komórkowym z systemem Android.

W celu weryfikacji Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dostęp do strony www, gdzie Zamawiający będzie mógł się zalogować, dzięki podanym przez Wykonawcę danych do logowania oraz dokona weryfikacji sprawdzając na podstawie Instrukcji Użytkownika, czy oferowany Portal pracowniczy posiada funkcjonalności **wskazane w poz. 697-700, opisane w Załączniku nr 3a do SWZ dla Portalu pracowniczego.**

Każda z wymaganych funkcjonalności – będzie weryfikowana przez Zamawiającego na zasadzie „jest-brak” (TAK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA).

Jeśli oferowany Portal nie spełnia jakiegokolwiek funkcjonalności wymaganej w Załączniku nr 3a do SWZ, zgodnie z pozycjami wskazanymi powyżej (np. w przypadku co najmniej jednej negatywnej weryfikacji), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

Przedmiotem weryfikacji i oceny przez Komisję Zamawiającego jest potwierdzenie, że w momencie złożenia oferty przez Wykonawcę, oferowany Portal pracowniczy posiada funkcjonalności opisane w załączniku nr 3a (weryfikacja) oraz weryfikacja obejmie wybrane funkcjonalności oceniane w podkryterium oceny ofert dot. Portalu pracowniczego.

Jeżeli Wykonawca nie poda strony www do Portalu, danych do logowania, nie załączy Instrukcji użytkownika, Zamawiający nie będzie mógł się zalogować do Portalu za pomocą podanych danych (podanie błędnych danych), Instrukcja nie będzie zawierała informacji o funkcjonalności wymaganej w Załączniku nr 3a do SWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp.

Podanie danych do strony Portalu, danych do logowania oraz Instrukcja użytkownika stanowi część oferty i w związku z powyższym na podstawie art. 107 ust. 3 uPzp Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 107 ust. 2 do złożenia lub ich uzupełnienia.

Jeżeli Portal spełni funkcjonalności opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, zostanie poddany dalszej ocenie, zgodnie z podkryteriami F5.1, F5.2, F5.3.

Ocena odbędzie się po otwarciu ofert.

Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców w weryfikacji. Przygotowana przez Wykonawcę Instrukcja użytkownika ma zapewnić samodzielną weryfikację funkcjonalności przez Zamawiającego.

Członkowie Komisji Przetargowej w celu oceny oferty w kryterium oceny ofert Funkcjonalność i przejrzystość oferowanego Portalu pracowniczego F5 sprawdzą, czy Portal:

- F5.1** – zapewnia narzędzie do tworzenia wniosków pracowniczych w Portalu pracowniczym - Portal zapewnia możliwość stworzenia dowolnego wniosku kadrowo-płacowego.

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane na podstawie weryfikacji Portalu. W przypadku pozytywnej weryfikacji tej funkcjonalności, oferta Wykonawcy otrzyma **5 pkt** w tym podkryterium, w przypadku negatywnej weryfikacji oferta otrzyma 0 pkt w tym podkryterium. W Instrukcji Użytkownika powinna znaleźć się ścieżka dostępu do tej funkcjonalności, jeśli Portal ją posiada.

F5.2 – jest responsywny. Responsywność Portalu pracowniczego zostanie sprawdzona w telefonie komórkowym.

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane na podstawie weryfikacji Portalu. Strona internetowa Portalu jest responsywna, gdy dostosowuje się do wielkości ekranu urządzenia zgodnie z Responsive Web Design (RWD). RWD oznacza technologię tworzenia stron responsywnych, które samoistnie dopasowują się do rozdzielczości danego ekranu, zapewniając optymalne rozwiązania dla każdej rozdzielczości i przeglądarki internetowej tj. samoczynna i płynna zmiana poszczególnych elementów strony w zależności do typu urządzenia, z którego korzysta użytkownik bez dodatkowej ingerencji użytkownika na urządzeniu mobilnym i bez względu na rozdzielczość ekranu. Dostępne na niej treści będą się skalować do wielkości danego ekranu. Takie dopasowanie pozwala na bezproblemowe przeglądanie strony, wypełnienie formularza czy sprawdzenie danych.

W przypadku pozytywnej weryfikacji tej funkcjonalności, oferta Wykonawcy otrzyma **3 pkt** w tym podkryterium, w przypadku negatywnej weryfikacji oferta otrzyma 0 pkt w tym podkryterium.

F5.3 – jest intuicyjny i przejrzysty

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane na podstawie weryfikacji Portalu.

Portal jest intuicyjny i przejrzysty, jeśli w łatwy i przyjazny sposób jest możliwość dostania się do informacji interesujących Użytkownika, posiada jasne i zrozumiałe nazwy dla podstron, Użytkownik szybko przystosowuje się do wyglądu strony, Portal posiada dobrze rozplanowane menu, które pozwoli na bezproblemowe poruszanie się po stronie, Portal posiada: czytelną czcionkę i jej odpowiedni kolor, przyjazny kolor interfejsu w odcieniu niemęczącym oczu, a kolorystyka całego Portalu powinna być jednolita i w podobnej tonacji.

Portal, który spełni w najwyższym stopniu to podkryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów - 2 pkt na podstawie powyższych wytycznych, jako wspólna ocena członków Komisji Przetargowej weryfikującej oferty.

Pozostałym Portalom, wypełniające wymagania, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów (Zamawiający przewiduje również przyznawanie 0,5 pkt w tym podkryterium).

Portal, który w najmniejszym stopniu spełni wymagania w podkryterium otrzyma 0 pkt.

2.2.3. Z przeprowadzonej oceny dodatkowych funkcjonalności Oprogramowania, Komisja Przetargowa sporządzi protokół z przyznaną ilością punktów i oceną w każdym podkryterium. Każda z funkcjonalności ocenianych w kryterium oceny ofert będzie weryfikowana przez Zamawiającego na zasadzie „jest-brak” (TAK/NIE), a w przypadku oceny podkryterium F5.3 dodatkowo uzasadniona przyznaną ilością punktów przez Komisję Przetargową. Punkty uzyskane przez ofertę badanego Wykonawcy zostaną zsumowane.

Protokół stanowić będzie załącznik do protokołu z postępowania.

2.2.4. Zamawiający nie przewiduje dostępu do Portalu do celów innych niż przeprowadzenie weryfikacji i oceny ofert.

- 2.2.5. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z zasadami opisanymi powyżej tj. zsumuje przyznane punkty w tym kryterium F dla danej oferty jako łączą punktację F1, F2, F3, F4 i F5.1, F5.2 oraz F5.3 i na tej podstawie przyzna punktację w kryterium Dodatkowe funkcjonalności Oprogramowania.
3. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
 4. Wartości **C** będzie wyliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów S.

XV. POPRAWIENIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w danym Zadaniu, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp;
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ
 - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.3. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający:
 - a) żąda oświadczenia o nieobjęciu zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, aktualnego na dzień jego złożenia od Wykonawcy, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia,
 - b) (jeżeli dotyczy) Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda od wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia zweryfikuje, czy w stosunku do podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzi podstawa zakazu przewidziana w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.
 - c) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XVIII SWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji w Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 uPzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:
Santander Bank Polska S.A. Wrocław,
nr konta 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
SWIFT: WBKPPLPP
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPzp. Zamawiający nie wyraża zgody, aby wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 uPzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy do kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
11. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiejkolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
12. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy.
13. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z § 18 umowy.
15. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu należy projekt takiego dokumentu przesłać do Zamawiającego w wersji umożliwiającej edytowanie.

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP

Zamawiający nie wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

XX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny Załącznik nr 4 do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
 - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:	Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław		
FORMULARZ OFERTOWY			
I – DANE WYKONAWCY			
Nazwa Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):			
Siedziba Wykonawcy (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość, Województwo):			
Adres do korespondencji (ulica; numer; kod pocztowy; miejscowość, Województwo):			
NIP:		REGON:	
Numer konta bankowego:			
OSOBA DO KONTAKTÓW (imię, nazwisko):			
Nr rachunku bankowego:			
Telefon:		MAIL:	
adres skrzynki ePUAP:			
KONSORCJUM * z (Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość): NIP: REGON: Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów			
II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:			
Zakup i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla Uniwersytetu Wrocławskiego (Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia szarych pól)			

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

Etap I – tj. udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę Licencji na korzystanie z Oprogramowania wraz z instalacją nieskonfigurowanego oprogramowania w środowisku Zamawiającego - Opłata Licencyjna		
Cena netto PLN	Podatek VAT (23%) PLN	Cena brutto PLN (cena netto powiększona o VAT)
Etap II tj. wykonanie i przekazanie analizy przedwdrożeniowej		
Cena netto PLN	Podatek VAT (23%) PLN	Cena brutto PLN (cena netto powiększona o VAT)
Etap III – tj. usługi wdrożenia Systemu, w tym parametryzacja systemu, wykonanie interfejsów, integracja z systemami posiadanymi przez Zamawiającego oraz zintegrowanie ze środowiskiem Zamawiającego, przeprowadzenie u Zamawiającego konfiguracji bazy produkcyjnej wraz z migracją danych z istniejących systemów kadrowo-płacowych (w tym danych historycznych z aktualnego systemu Egeria firmy Comarch oraz systemów DOS) oraz uruchomienie w pełni funkcjonalnej wersji Systemu u Zamawiającego, a także szkolenia dla Pracowników (Użytkowników i Administratorów) w oparciu o scenariusze testowe przygotowane przez Wykonawcę oraz warsztaty na podstawie faktycznych procesów merytorycznych związanych z używaniem wdrożonego Systemu dla Administratorów i Użytkowników, opracowanie i dostarczenie Dokumentacji oraz inne czynności opisane w umowie i OPZ niezbędne do prawidłowego wdrożenia Systemu		
Cena netto PLN	Podatek VAT (23%) PLN	Cena brutto PLN (cena netto powiększona o VAT)
Etap IV – tj. monitorowanie uruchomionego Systemu i wsparcie w okresie stabilizacji Systemu, w tym dokonywanie poprawek i modyfikacji Systemu, przeprowadzenie warsztatów dla Administratorów i Użytkowników oraz testów wydajnościowych Systemu		
Cena netto PLN	Podatek VAT (23%) PLN	Cena brutto PLN (cena netto powiększona o VAT)

Etap V tj. zapewnienie Asysty technicznej w zakresie wdrożonego Systemu w okresie 36 miesięcy					
Cena netto PLN		Podatek VAT (23%) PLN		Cena brutto PLN (cena netto powiększona o VAT)	
Etap VI dodatkowy - Asysta merytoryczna					
Cena za 1 roboczogodzinę netto PLN	Liczba a roboc zogod zin	Cena netto PLN (iloczyn kol. 1 x2)	Podatek VAT (23%) PLN	Cena brutto PLN (cena netto powiększona o VAT)	
1	2	3	4	5	
	300				
CENA OFERTOWA BRUTTO: (suma CENY brutto dla poszczególnych Etapów I-VI) Płatność za poszczególne elementy składowe będzie odbywała się zgodnie z § 4 Umowy				 PLN
<small>Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług)</small>					
ADRES STRONY INTERNETOWEJ OFEROWANEGO PORTALU PRACOWNICZEGO					
DANE NIEZBĘDNE DO LOGOWANIA DO PORTALU PRACOWNICZEGO (www) dla trzech pracowników o wskazanych rolach i uprawnieniach wynikających z OPZ:					
NAZWA UŻYTKOWNIKA/LOGIN:					
HASŁO:					
Dane niezbędne do logowania można podać w Instrukcji użytkownika, którą należy załączyć do oferty bądź w innym pliku załączonym do oferty:.....(nazwa pliku, gdzie znajdują się dane do logowania)					
DODATKOWE FUNKCJONALNOŚCI OCENIANE W KRYTERIUM OCENY OFERT F1-F4:					
Oferujemy dodatkowe funkcjonalności					

F1: Wspólny słownik workflow na potrzeby przekrojowych procesów ERP i systemu kadrowo-płacowego	TAK/NIE*
F2: Automatyczna dekretacja list płac, bez konieczności generowania plików¹⁾ w, dokonywania importu, przeprowadzenia walidacji	TAK/NIE*
F3: Wspólna kartoteka zastępstw umożliwiająca obsługę zastępstw ustawionych w systemie kadrowo-płacowym dla procesów realizowanych w systemie ERP (np. delegacje)	TAK/NIE*
F4: Symulacja podwyżki - z przyznanej podwyżki kwoty ogółem brutto z pochodnymi, na jednego pracownika wg odpowiednich składników płacowych w kontekście pracownika oraz w podziale na brutto i pochodne z uwzględnieniem gwarantowanych wypłat przyszłych (nagrody jubileuszowe i odprawa emerytalno-rentowa)	TAK/NIE*

***niepotrzebne skreślić**

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- III. Oświadczam/y, że oferuję/emy przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz załączamy do oferty dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 11.1 SWZ – Instrukcja Użytkownika
- IV. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu w formie:
w kwocie:
- Nr rachunku bankowego wraz z podaniem waluty prowadzonego rachunku Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu:
Adres mailowy gwaranta lub poręczyciela, na który należy odesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium:
- V. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
-
- VI. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- VII. Oświadczam/y¹⁾, że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach:(należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE:

Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn. „.....”
(Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).

¹ Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

- VIII. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług
- IX. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje³:
1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
 2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
 3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
- X. Oświadczam/y, że jestem/śmy:⁴
- mikroprzedsiębiorstwem**⁵
 - małe przedsiębiorstwo**
 - średnie przedsiębiorstwa**
 - duże przedsiębiorstwo**
 - jednoosobowa działalność gospodarcza**
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**
 - inny rodzaj**
- XI. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
- XII. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.
- XIII. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷.
- XIV. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZAKAZU, O KTÓRYM MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO:**
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego i wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit.

² Niewłaściwe skreślić.

³ Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

XVI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

XVII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

*** Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dokument należy złożyć wraz z ofertą!

Nr postępowania: **BZP.2711.55.2023.KDD**
Załącznik nr 5 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 118 ust 3 uPzp ORAZ OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
....

Adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
....

KRS/CEiDG/ (w zależności od podmiotu):

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego
dla Uniwersytetu Wrocławskiego**

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

ja (my) niżej podpisany(i)

.....
...

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia następującemu Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam/-y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) będę realizował poniżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, na których polega Wykonawca:

.....

f) z Wykonawcą łączyć nas będzie:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKAZU, O KTÓRYM MOWA W ART. 5K
ROZPORZĄDZENIA SANKCYJNEGO W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10%
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 uPzp jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

Zobowiązanie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**
składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....
.....

(pełna nazwa/firma i siedziba)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Zakup i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego
dla Uniwersytetu Wrocławskiego**

Oświadczam, że:

Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....
..... i przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
lub

nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

Oświadczenia musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Nr postępowania: BZP. 2711.55.2023.KDD

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ**

**Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /
Podmiot udostępniający zasoby *: ⁸**

..... (pełna nazwa/firma i
siedziba)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Zakup i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego
dla Uniwersytetu Wrocławskiego**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że **aktualne są** informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 uPz podnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
- 6) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 7) w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp;
- 8) w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- 9) w art. 109 ust 1 pkt 5-10 uPzp.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w zastępującym zakresie⁹:

(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy odpowiednio : Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby.

⁸ W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa ten podmiot.

⁹ Wypełnić jeżeli dotyczy

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego
Nr postępowania: BZP.2711.55.2023.KDD
Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Zakup i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego
dla Uniwersytetu Wrocławskiego

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana - nazwa i adres	Rodzaj Wykonanych/wykonywanych usług (opis zgodnie z rozdz. VI ppkt 2.4 SWZ)	Wartość brutto wykonanej usługi	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia usługi
1	2	3		5
1	Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE* Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE* Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym: Liczba pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi: PLN	od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr
2	Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE* Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE* Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym: Liczba pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi: PLN	od..... dd/mm/rrrr do..... dd/mm/rrrr

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Należy załączyć dowody potwierdzające, czy ww. usługi zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA ! - Dokument należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Nr postępowania: BZP.2711.55.2023.KDD

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ OSÓB

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**Zakup i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego
dla Uniwersytetu Wrocławskiego**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.		Kierownik projektu	<ul style="list-style-type: none">Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu projektami informatycznymi 1. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres): Zajmowana funkcja: Zakres obowiązków/obszar zawodowy: Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr): 2. Pracodawca/Zleceniodawca (nazwa, adres): Zajmowana funkcja: Zakres obowiązków/obszar zawodowy: Okres nabytego doświadczenia u danego pracodawcy/zleceniodawcy (mm/rrrr – mm/rrrr):Pełnił funkcję kierownika lub koordynatora lub osoby odpowiedzialnej za nadzór w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług 1. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE* Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE* Nazwa Zamawiającego: Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o	Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby TAK/NIE*

			<p>szkolnictwie wyższym: Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p> <p>2. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE* Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE* Nazwa Zamawiającego: Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym: Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p>	
2.		Konsultant wiodący w obszarze kadr	<ul style="list-style-type: none"> • Pełnił funkcję konsultanta wdrożeniowego w obszarze kadr w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług <p>1. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE* Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE* Nazwa Zamawiającego: Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym: Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p> <p>2. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE* Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE* Nazwa Zamawiającego: Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym: Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p>	
3.		Konsultant wiodący w obszarze płac	<ul style="list-style-type: none"> • Pełnił funkcję konsultanta wdrożeniowego w obszarze płac w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług <p>1. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE* Nazwa wdrożonego systemu:</p>	

			<p>Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p> <p>Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym:</p> <p>Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p> <p>2. Nazwa projektu:</p> <p>Zajmowana funkcja:</p> <p>Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa wdrożonego systemu:</p> <p>Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p> <p>Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym:</p> <p>Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p>	
4.		Konsultant wiodący w obszarze projektów	<ul style="list-style-type: none"> • Pełnił funkcję konsultanta wdrożeniowego w obszarze projektów w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług <p>1. Nazwa projektu:</p> <p>Zajmowana funkcja:</p> <p>Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa wdrożonego systemu:</p> <p>Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p> <p>Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym:</p> <p>Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p> <p>2. Nazwa projektu:</p> <p>Zajmowana funkcja:</p> <p>Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa wdrożonego systemu:</p> <p>Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p> <p>Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym:</p> <p>Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p>	
5.		Konsultant wiodący w obszarze finanse	<ul style="list-style-type: none"> • Pełnił funkcję konsultanta wdrożeniowego w obszarze finanse w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług <p>1. Nazwa projektu:</p> <p>Zajmowana funkcja:</p>	

			<p>Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa Zamawiającego: Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym: Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p> <p>2. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa Zamawiającego: Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym: Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p>	
7.		Konsultant techniczny	<ul style="list-style-type: none"> • Pełnił funkcję konsultanta technicznego w obszarze dostosowania i modyfikacji systemu w co najmniej 2 usługach wdrożenia wraz z dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym, które zostały zakończone odbiorem, dla podmiotu działającego w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zatrudniającego co najmniej 1000 pracowników w dniu zakończenia usługi wdrażania, każda z usług <p>1. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa Zamawiającego: Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym: Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p> <p>2. Nazwa projektu: Zajmowana funkcja: Usługa wdrożenia wraz dostawą licencji systemu z modułem kadrowo-płacowym: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa wdrożonego systemu: Wdrożenie zakończone odbiorem: TAK/NIE*</p> <p>Nazwa Zamawiającego: Podmiot działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym: Ilość pracowników zatrudnionych w podmiocie w dniu zakończenia usługi:</p>	

*niepotrzebne skreślić

Dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

UWAGA! Dokument należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Nr postępowania: BZP.2711.55.2023.KDD
Załącznik nr 10 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp**

Wykonawca 1:

.....
(pełna nazwa i adres)

Wykonawca 2:

.....
(pełna nazwa i adres)

Wykonawca ...:

.....
(pełna nazwa i adres)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Zakup i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego dla Uniwersytetu
Wrocławskiego**
(nazwa postępowania)

Niniejszym oświadczam/y, że:

1. Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej opisany w rozdziale VI ppkt 2.4.1 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Nazwa Wykonawcy	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę (określenie czynności wykonywanych przez Wykonawcę)

2. Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej opisany w rozdziale VI pkt 2.4.2 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y

Nazwa Wykonawcy	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę (określenie czynności wykonywanych przez Wykonawcę)

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym