

UMOWA Nr WGK.272.1.2024

Umowa na: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru i Kontroli nad realizacją zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1”.

Zawarta: datą zawarcia Umowy jest dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron Umowy, pomiędzy:

Miastem Ostrołęką,

z siedzibą przy pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka

NIP: 7582142002, REGON: 550668410,

reprezentowanym przez:

Pana Pawła Niewiadomskiego- Prezydenta Miasta Ostrołęki

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ostrołęki – Pani Anety Leończyk

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści „**Kontrolującym**”,

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na: Pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru i Kontroli nad realizacją zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1.
2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.

§ 2.

1. Kontrolujący oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i przyjmuje do wiadomości, że wszystkie koszty związane z realizacją umowy są po jego stronie.
2. Kontrolujący zobowiązuje się działać w interesie Zamawiającego i wykonać powierzone prace rzetelnie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków, Warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

3. Kontrolujący zobowiązuje się do ustanowienia osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru i Kontroli.
4. Kontrolujący zobowiązuje się do poinformowania Zmawiającego o zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru i Kontroli, przy czym osoba ta powinna spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym oraz złożyć pisemne oświadczenie w tym zakresie.
5. Kontrolujący zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu harmonogramu realizacji prac w ciągu 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
6. Kontrolujący zobowiązuje się do ochrony danych osobowych oraz zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów, niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie, nieudostępniania oryginałów ani kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom, nierozpowszechniania danych zawartych w w/w dokumentach, niezmienniania treści dokumentów.
7. Kontrolujący oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi narzędziami, oprogramowaniem oraz innymi zasobami koniecznymi do należytej realizacji umowy.

§ 3.

1. Ustala się termin zakończenia całości prac objętych przedmiotem umowy na 27.03.2026 r. zgodnie z umową na realizację prac modernizacyjnych, których dotyczy nadzór.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia dotyczącego Modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu 0005 w jednostce ewidencyjnej m. Ostrołęka 146101_1, termin realizacji niniejszej Umowy ulegnie wydłużeniu do czasu odbioru produktu spełniającego wymagania określone w warunkach technicznych do umowy na modernizację.
3. Kontrolujący będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania z monitoringu na koniec każdego miesiąca w trakcie trwania umowy oraz sprawozdania kwartalne.
4. Kontrolujący w ciągu 8 dni od dnia przekazania produktu do kontroli i odbioru przeprowadzi I iterację kontroli technicznej, sporządzi protokół z kontroli technicznej jakościowej i ilościowej i przekaże go Zamawiającemu.
5. Kontrolujący w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania produktu do kontroli i odbioru przeprowadzi II iterację (i kolejne) kontroli technicznej, każdorazowo sporządzi protokół z kontroli technicznej ilościowej i jakościowej i przekaże go Zamawiającemu.
6. Kontrolujący przekazywał będzie Zamawiającemu protokoły z kontroli technicznych wraz z raportami z przeprowadzanych analiz, sprawozdania z monitoringu, sprawozdania kwartalne, jak również inne dokumenty, o których mowa w OPZ.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Kontrolującego za realizację całego przedmiotu umowy wyniesie: brutto – zł (słownie:), w tym podatek VAT 23%, płatne po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Kontrolującego będzie podpisany pozytywny protokół odbioru prac.

3. Wynagrodzenie, o których mowa w § 4 ust. 2, zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia, na rachunek bankowy
4. Faktura, o której mowa w ust. 2 winna być wystawiona na:
Miasto Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758214002
5. Wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Kontrolujący.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne, które ustala się w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Kontrolujący zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Kontrolującego, Zamawiający lub Kontrolujący odstąpi od umowy;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Kontrolującemu karę umowną w wysokości 10% od wynagrodzenia ustalonego dla Kontrolującego w przypadku odstąpienia od umowy z powodu i okoliczności, za które odpowiada Zamawiający;
 - 3) Kontrolujący zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu prac, o których mowa w § 3 ust. 3, 4 i 5;
 - 4) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Kontrolujący będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także innymi okolicznościami niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Kontrolującego z wyłączeniem okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej oraz okoliczności za którą wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonania pracy lub jej części w przypadku zaistnienia sytuacji niezawinionej przez strony.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja Kontrolującego,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Kontrolującego,
 - 3) Kontrolujący nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 3 dni,
 - 4) Kontrolujący przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.
2. Kontrolującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Kontrolującego, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Kontrolującego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni

od dnia powzięcia przez strony wiadomości o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Kontrolującego jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - adres poczty elektronicznej: iod@um.ostroleka.pl
 - nr telefonu: 29 76 54 358.
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu Miasta Ostrołęki.
 - 2) na zasadach określonych przepisami RODO posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 8.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Kontrolującym w sprawach wykonania umowy są: Marlena Domian – Geodeta Miejski, email: marlena.domian@um.ostroleka.pl, tel. 29 76 54 276, Jacek Kępisty – Główny Specjalista w Wydziale Geodezji i Kartografii, email: jacek.kepisty@um.ostroleka.pl, tel.: 29 76 54 372, Tomasz Bogdanowski – Główny Specjalista w Wydziale Geodezji i Kartografii, tomasz.bogdanowski@um.ostroleka.pl, tel.: 29 76 54 319.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem powszechnym właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.