 

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Zamówienie nr: 92/2022/US/DZP**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pt. **Przeprowadzenie kursów przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze dla studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,** prowadzonego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

Ja, niżej podpisany, (a) ………………………………………………………………………

oświadczam w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

*(Uwaga: w przypadku, gdy do realizacji zamówienia Wykonawca wskazuje większą liczbę trenerów niż wymagana, należy powielić tabelę tak, aby w ofercie znalazły się wszystkie wymagane informacje dotyczące każdej osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia).*

**Przeprowadzenie kursów przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze dla studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (UWM)**

|  |
| --- |
| 1. **KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU NA APLIKACJĘ ADWOKACKĄ I RADCOWSKĄ**
 |
| **Imię i nazwisko TRENERA 1:** |
|  |
| **Moduł/moduły kursu, który będzie prowadził Trener 1:** |
|  |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………(umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).**LUB**Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…(umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ |
| **Kwalifikacje i wykształcenie:** |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………... |
| **Praktyczne doświadczenie zawodowe trenera** |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie praktyki prawniczej związanej z tematyką zajęćod (mm-rrrr) do (mm-rrrr) i opis realizowanych zadań zawodowych: |
|  |
| **Doświadczenie trenera w prowadzeniu zajęć na kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację adwokacką i radcowską** |
| Liczba przeprowadzonych kursów przygotowujących do egzaminów na aplikację adwokacką i radcowską:trener prowadził, w ciągu ostatnich 3 lat zajęcia na co najmniej 2 kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację adwokacją i radcowską w wymiarze co najmniej 12 godzin na każdym kursie |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu od - do(dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko TRENERA 2:** |
|  |
| **Moduł/moduły kursu, który będzie prowadził Trener 2:** |
|  |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………(umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).**LUB**Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…(umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ |
| **Kwalifikacje i wykształcenie:** |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………... |
| **Praktyczne doświadczenie zawodowe trenera** |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie praktyki prawniczej związanej z tematyką zajęćod (mm-rrrr) do (mm-rrrr) i opis realizowanych zadań zawodowych: |
|  |
| **Doświadczenie trenera w prowadzeniu zajęć na kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację adwokacką i radcowską** |
| Liczba przeprowadzonych kursów przygotowujących do egzaminów na aplikację adwokacką i radcowską:trener prowadził, w ciągu ostatnich 3 lat zajęcia na co najmniej 2 kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację adwokacją i radcowską w wymiarze co najmniej 12 godzin na każdym kursie |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu od - do(dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU NA APLIKACJĘ SĘDZIOWSKĄ I PROKURATORSKĄ**
 |
| **Imię i nazwisko TRENERA 1:** |
|  |
| **Moduł/moduły kursu, który będzie prowadził Trener 1:** |
|  |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………(umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).**LUB**Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…(umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ |
| **Kwalifikacje i wykształcenie:** |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………... |
| **Praktyczne doświadczenie zawodowe trenera** |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie praktyki prawniczej związanej z tematyką zajęćod (mm-rrrr) do (mm-rrrr) i opis realizowanych zadań zawodowych: |
|  |
| **Doświadczenie trenera w prowadzeniu zajęć na kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację sędziowską i prokuratorską** |
| Liczba przeprowadzonych kursów przygotowujących do egzaminów na aplikację sędziowską i prokuratorską:trener prowadził, w ciągu ostatnich 3 lat zajęcia na co najmniej 2 kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację sędziowską i prokuratorską w wymiarze co najmniej 12 godzin na każdym kursie |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu od - do(dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko TRENERA 2:** |
|  |
| **Moduł/moduły kursu, który będzie prowadził Trener 2:** |
|  |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………(umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).**LUB**Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…(umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ |
| **Kwalifikacje i wykształcenie:** |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………... |
| **Praktyczne doświadczenie zawodowe trenera** |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie praktyki prawniczej związanej z tematyką zajęćod (mm-rrrr) do (mm-rrrr) i opis realizowanych zadań zawodowych: |
|  |
| **Doświadczenie trenera w prowadzeniu zajęć na kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację sędziowską i prokuratorską** |
| Liczba przeprowadzonych kursów przygotowujących do egzaminów na aplikację sędziowską i prokuratorską:trener prowadził, w ciągu ostatnich 3 lat zajęcia na co najmniej 2 kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację sędziowską i prokuratorską w wymiarze co najmniej 12 godzin na każdym kursie |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu od - do(dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **KURS PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU NA APLIKACJĘ NOTARIALNĄ**
 |
| **Imię i nazwisko TRENERA 1:** |
|  |
| **Moduł/moduły kursu, który będzie prowadził Trener 1:** |
|  |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………(umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).**LUB**Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…(umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ |
| **Kwalifikacje i wykształcenie:** |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………... |
| **Praktyczne doświadczenie zawodowe trenera** |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie praktyki prawniczej związanej z tematyką zajęćod (mm-rrrr) do (mm-rrrr) i opis realizowanych zadań zawodowych: |
|  |
| **Doświadczenie trenera w prowadzeniu zajęć na kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację notarialną** |
| Liczba przeprowadzonych kursów przygotowujących do egzaminów na aplikację notarialną:trener prowadził, w ciągu ostatnich 3 lat zajęcia na co najmniej 2 kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację notarialną w wymiarze co najmniej 12 godzin na każdym kursie |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu od - do(dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko TRENERA 2:** |
|  |
| **Moduł/moduły kursu, który będzie prowadził Trener 2:** |
|  |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………(umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).**LUB**Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…(umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ |
| **Kwalifikacje i wykształcenie:** |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………... |
| **Praktyczne doświadczenie zawodowe trenera** |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie praktyki prawniczej związanej z tematyką zajęćod (mm-rrrr) do (mm-rrrr) i opis realizowanych zadań zawodowych: |
|  |
| **Doświadczenie trenera w prowadzeniu zajęć na kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację notarialną** |
| Liczba przeprowadzonych kursów przygotowujących do egzaminów na aplikację notarialną:trener prowadził, w ciągu ostatnich 3 lat zajęcia na co najmniej 2 kursach przygotowujących do egzaminów wstępnych na aplikację notarialną w wymiarze co najmniej 12 godzin na każdym kursie |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu od - do(dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

………………………………………………………

Miejscowość i data

…………………………………………………

*Podpis osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z zapisami SWZ*

\* Pod pojęciem **„dysponowania bezpośredniego”** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. Bez znaczenia jest tu charakter prawny takiego stosunku, tzn. czy jest to umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W takim przypadku nie należy składać zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.

\*\* Pod pojęciem **„dysponowania pośredniego”** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzw. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika – w takiej sytuacji należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.