

Zgierz, ul. Łęczycka 4

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadań inwestycyjnych pn.

A. „Budowa domków turystycznych na terenie Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dzierżąznej”

B. „Budowa Sali w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dzierżąznej”

w zakresie opracowania kompleksowych, wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz pełnienia nadzoru autorskiego

o wartości zamówienia nieprzekraczającej 221 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 024 799 zł.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz

Rozdział I Informacja ogólna.

1. Zamawiający:

Gmina Zgierz
95 – 100 Zgierz, ul. Łęczycka 4
tel. (0-42) 716-25-15
www.gmina.zgierz.pl
ug@gminazgierz.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowych, wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadań inwestycyjnych pn.:

A. „Budowa domków turystycznych na terenie Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dzierżąznej”,

B. „Budowa Sali w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dzierżąznej”.

3. Oferty należy składać na cały zakres objęty przetargiem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy, biorąc pod uwagę treść motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Istotną przesłanką, którą kierował się Zamawiający jest w szczególności tożsamość przedmiotowa usług wykonania dokumentacji projektowej wynikająca z identyczności ich ogólnego przeznaczenia rozumianego jako "bycie niezbędnym do zaprojektowania (wykonania) robót budowlanych lub do opisu przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie (wykonanie) robót budowlanych". Dodatkowo przedmiotowe zamówienie dotyczy tego samego obiektu jakim jest Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dzierżąznej a podział zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

4. Wykonawca jest związany ofertą w terminie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 01.10.2024 r.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowych, wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadań inwestycyjnych pn.:

A. „Budowa domków turystycznych na terenie Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dzierżąznej”,

B. Budowa Sali w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dzierżąznej”.

w podziale na zadania:

Zadanie 1: Opracowanie kompleksowych, wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych odrębnych dla każdego zadania A i B, wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę, które pozwolą zamawiającemu zrealizować roboty budowlane na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

Zadanie Nr 2: Pełnienie nadzoru autorskiego nad *Zadaniem Nr 1* w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z opracowanymi dokumentacjami projektowymi. Pełnienie nadzoru autorskiego

odbędzie się na zasadach prawa opcji w rozumieniu art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamawiający zakłada możliwość zwiększenia wykonywania nadzoru autorskiego o dodatkowych 5 pobytów dla każdego zadania inwestycyjnego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności wynikającej z postępu prac i stopnia zaawansowania robót.

Zlecenie wykonywania nadzoru autorskiego zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.

Podstawowe założenia:

- a. zlokalizowanie inwestycji na działce o nr ewid.: 226/2, w miejscowości Dzierżazna, obręb Biała, na których mieszczą się już istniejące budynki, na sąsiedniej działce 226/7 znajduje się Park Dworski wpisany do rejestrów zabytków,
 - b. zaprojektowanie 10 domków turystycznych jednopiętrowych z tarasem i wydzieloną częścią prywatną dla każdego z domków (domki mogą być połączone ze sobą np. w układzie po 2 lub innym),
 - c. zaprojektowanie piętrowego budynku z salą widowiskową na min. 200 osób na parterze, zapleczem gospodarczo – sanitarno – technicznym oraz muszlą koncertową, na piętrze dodatkowo z przestrzenią biurową. Obiekt ma być nowoczesnym programowo i organizacyjnie ośrodkiem animacji lokalnego życia kulturalnego, edukacji oraz promocji kultury. Na sali organizowane będą wydarzenia kulturalno – społeczne o zasięgu gminnym, a także będzie ona miejscem integracji i aktywizacji osób starszych,
 - d. zaprojektowanie ww. budynków o wysokiej efektywności energetycznej z wykorzystaniem OZE. Budynki winny posiadać szereg rozwiązań architektonicznych gwarantujących ograniczenie strat energetycznych i uzyskanie jak najwyższych zysków słonecznych w porach zimnych roku,
 - e. zaprojektowane budynki powinny nawiązywać formą i wyglądem do otaczającej, istniejącej zabudowy oraz krajobrazu,
 - f. zaprojektowanie niezbędnej infrastruktury towarzyszącej, w tym oczyszczalni ścieków dla całego obiektu – z uwzględnieniem istniejących budynków,
 - g. włączenie nowo budowanej części w istniejący system komunikacyjny Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji.
2. Kod CPV Wspólnego Słownika zamówień:
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia, określonego powyżej polegać będzie na:
- 3.1 *Zadanie Nr 1:* Opracowaniu kompleksowych, wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych, odrębnych dla każdego zadania A i B, wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę (jeżeli będzie wymagana).
- 3.1.1 Dokumentacje projektowe będą służyć do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w postępowaniu w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zmianami) oraz do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie.
- 3.1.2 Dokumentacje projektowe winny zawierać następujące elementy:
- 1) Koncepcje architektoniczno-budowlane w dwóch wariantach dla każdego z zadań A i B wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów i wizualizacją.
Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych opracuje koncepcje (po dwa warianty dla każdego zadania), która będzie podlegać uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego wariantu wykonawca rozpocznie prace projektowe.
 - 2) Mapę do celów projektowych opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych

- 3) pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2022.1670).
- 3) Badania geotechniczne.
Badania geotechniczne powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normatywami oraz powinny zawierać określenie warunków gruntowo-wodnych podłoża.
- 4) Wykaz ewentualnych elementów wymagających rozbiórki, regulacji lub przestawienia.
Wykaz winien zawierać elementy niezbędne do rozebrania, regulacji lub przestawienia w związku z budową domków i sali. Dla przestawienia obiektów małej architektury należy wykonać odrębne opracowanie. Do wykazu dołączyć dokumentację fotograficzną.
- 5) Projekty budowlane.
Projekty budowlane (obejmujące projekty zagospodarowania terenu, projekty architektoniczno-budowlane, projekty techniczne, projekty rozbiórki) należy opracować dla wszystkich branż wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, zgodnie z wymogami:
- a) Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 ze zmianami).
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 ze zmianami).
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2022.1670).
 - d) Ustawą z dnia 20 czerwca 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz.U.2021.2166 ze zmianami).
 - e) Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U.2024.101)
 - f) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 ze zmianami).
 - g) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454).
- 6) Projekty wykonawcze.
Projekty wykonawcze należy opracować dla wszystkich branż, powinny uzupełnić i uszczegółwić pozostałe elementy dokumentacji projektowej, tak, aby była możliwość sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót oraz realizacji robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454). Projekt wykonawczy winien obejmować również wyposażenie i aranżację wewnątrz, oraz plan ewakuacji.
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać dla wszystkich branż zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454). Specyfikacje należy opracować tylko w odniesieniu do rozwiązań projektowych ujętych w opracowywanych dokumentacjach projektowych. Powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów wykonanych robót, podstaw płatności. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

budowlanych można opracować i wydrukować jako jedno opracowanie, w układzie scalonym dla wszystkich branż, ze spisem jego zawartości, w którym należy podać numerację poszczególnych specyfikacji wraz z numerem stron.

- 8) **Przedmiary robót.**
Przedmiary robót należy wykonać dla wszystkich branż zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) Przedmiar winien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich realizacji ze szczegółowym opisem lub podaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót. Przedmiary robót muszą zawierać wyliczenie ilości robót lub dołączony załącznik zawierający tabele i wyliczenia ilości wszystkich robót wraz z podsumowaniem umożliwiające ich zweryfikowanie przez Zamawiającego i wykonawcę robót – dotyczy wszystkich branż.
- 9) **Kosztorysy inwestorskie.**
Kosztorysy inwestorskie należy wykonać dla wszystkich branż zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458).
- 10) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, którą należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126).
- 11) Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – *jeżeli będzie wymagana.*
Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2023.1094 ze zmianami). W przypadku nałożenia przez organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, wykonawca opracuje Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
- 12) Inwentaryzację drzew i krzewów przewidzianych do wycinki i do zabezpieczenia wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew – *jeżeli będzie wymagana.*
Inwentaryzacja drzew i krzewów kolidujących z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi przewidzianych do wycinki i do zabezpieczenia w czasie wykonywania robót powinna być wykonana z podaniem: nazwy rodzajowej i gatunkowej drzewa, jego obwodu na wysokości 0,05 m i 1,30 m. Inwentaryzację należy wykonać w formie tabelarycznej oraz dołączyć mapę wskazującą lokalizację drzew.
Każde drzewo przewidziane do wycinki na swoim pniu winno być opatrzone trwałym numerem inwentaryzacyjnym. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia oznakowania bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 13) Inne wymagane przepisami opracowania, badania lub pomiary - jeśli wykonawca uzna konieczność wykonania dodatkowych opracowań, badań lub pomiarów, dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.

3.2 **Zadanie Nr 2:** Pełnieniu nadzoru autorskiego nad *Zadaniem Nr 1* w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z opracowanymi dokumentacjami projektowymi dla zadań inwestycyjnych A i

B, w tym:

- a. pełnienie nadzoru autorskiego a w szczególności:
 - stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z dokumentacjami projektowymi,
 - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań, a także ewentualnie uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, poprzez sporządzenia dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonych projektów zagospodarowania terenu, wymagającej uzyskania zamiennych decyzji pozwolenia na budowę,
 - uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projektach, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - na wezwanie Zamawiającego – branie udziału w naradach technicznych i komisjach organizowanych przez Zamawiającego.
- b. sprawowanie nadzoru autorskiego osobiście przez projektanta głównego i projektantów branżowych.

3.2.1 Nadzór autorski odbywać się będzie według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane przynajmniej na 2 dni robocze przed terminem spotkania na budowie.

Przewiduje się 10 pobyków na budowie dla każdego zadania inwestycyjnego.

3.3.2 W kosztach nadzoru autorskiego należy uwzględnić koszty dojazdu, delegacji, itp. Projektant zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia umownego w czasie prowadzonych robót, a także w okresie gwarancji i rękojmi. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową w okresie do 3 lat od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, jednakże termin ten jest terminem szacunkowym i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

3.2.3 Nie uznaje się za nadzór autorski czynności związanych z usuwaniem istotnych wad jak również braków w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, które można było przewidzieć na etapie projektowania, a niezbędnych do prawidłowego wykonania i użytkowania obiektu.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowych:

- a. będą służyć do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w postępowaniu w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zmianami) oraz do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych na ich podstawie,
- b. należy opracować zgodnie ze wszystkimi przepisami obowiązującymi w chwili przekazywania jej zamawiającemu,
- c. wraz z pozostałymi dokumentami winny być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia, opinie, oświadczenia oraz decyzje jeżeli będą wymagane, w tym między innymi: decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzję na wycinkę drzew, decyzję pozwolenia wodno-prawnego, ostateczne decyzje o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę oraz wszystkie wymagane decyzje i zgody Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Koszty uzyskania wszystkich uzgodnień i decyzji obciążają Wykonawcę dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia,
- d. winny uwzględniać nowoczesne rozwiązania technologiczne o wysokiej efektywności energetycznej z wykorzystaniem OZE,
- e. muszą bezwzględnie zawierać parametry równoważności (kryteria stosowane w celu oceny równoważności) w przypadku gdy wykonawca w dokumentacjach projektowo-kosztorysowych

wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie i wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,

- f. winny zawierać wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z zamawiającym.
 - g. muszą być trwale i czytelnie oznaczone, ponadto trwale oprawione.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu odrębnie dla każdego zadania A i B po 1 egzemplarzu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o rozbiórce (jeżeli będzie wymagana) oraz następujące elementy i ilości dokumentacji projektowo-kosztorysowych:
- a. Koncepcje architektoniczno-budowlane wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów i wizualizacją po 1 egz. oraz wersję elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, rysunki w formacie .dwg oraz skan w zapisie PDF),
 - b. Projekt budowlany, dla każdej branży, wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 3 egz. w formie papierowej, gdzie 1 egz. stanowi załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę, (w tym projekt techniczny w 4 egz.) wraz z kompletną wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, rysunki w formacie .dwg oraz skan w zapisie PDF),
 - c. Projekt wykonawczy, dla każdej branży – 4 egz. w formie papierowej wraz z kompletną wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, rysunki w formacie .dwg oraz skan w zapisie PDF),
 - d. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, dla każdej branży, w 2 egz. w formie papierowej wraz z kompletną wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, oraz skan w zapisie PDF),
 - e. Kosztorys inwestorski, dla każdej branży, ze zbiorczym zestawieniem kosztów w 2 egz. w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w programie NORMA, w formie pliku z rozszerzeniem .ath lub innym możliwym do edycji w programie Norma oraz skan w zapisie PDF).
 - f. Przedmiar robót, dla każdej branży, w 2 egz. w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w programie NORMA, w formie pliku z rozszerzeniem .ath lub innym możliwym do edycji w programie Norma oraz skan w zapisie PDF).
 - g. Opinię geotechniczną z badaniem podłoża gruntowego w 2 egz. w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, oraz skan w zapisie PDF).
 - h. Projekt wyposażenia i aranżacji wnętrz w 2 egz. w formie papierowej wraz z kompletną wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, rysunki w formacie .dwg oraz skan w zapisie PDF).
 - i. Plan ewakuacji w 4 egz. w formie papierowej wraz z kompletną wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, rysunki w formacie .dwg oraz skan w zapisie PDF).

- j. Inwentaryzację zieleni przeznaczonej do wycinki w 2 egz. w formie papierowej wraz z kompletną wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, rysunki w formacie .dwg oraz skan w zapisie PDF).
 - k. Wykaz ewentualnych elementów wymagających rozbiórki, regulacji lub przestawienia – 3 egz. dla Zamawiającego w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, oraz skan w zapisie PDF).
 - l. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – 1 egz. w formie papierowej wraz z kompletną wersją elektroniczną opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w 1 egz. (w dokumencie tekstowym w formacie .doc/.docx lub .odt, rysunki w formacie .dwg oraz skan w zapisie PDF) – **jeżeli będzie wymagany**.
6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu poszczególne elementy dokumentacji w wyżej określonych ilościach. Ilości te nie obejmują egzemplarzy, które wykonawca winien opracować w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawnego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych czy uzgodnień branżowych.
 7. Projekt wykonawczy stanowiący uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego należy opracować w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
 8. Zamawiający dopuszcza opracowanie projektu technicznego wchodzącego w skład projektu budowlanego o szczegółowości na poziomie projektu wykonawczego.
 9. Wykonawca w imieniu zamawiającego pozyska wymagane warunki techniczne, ewentualne ekspertyzy techniczne dla planowanych prac projektowych.
 10. Wykonawca, po wyborze przez Zamawiającego wariantu koncepcji do realizacji i zatwierdzeniu przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (**jeśli będzie wymagane**) dla zadania A i B, w pierwszej kolejności opracuje mapę do celów projektowych oraz elementy projektu budowlanego stanowiące załącznik do wniosku o pozwolenie na budowę lub do zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
 11. Zamawiający dopuszcza wielotomową oprawę każdego z podstawowych elementów projektów budowlanych (PZT, PA-B, PT). Każdy tom poszczególnego projektu musi posiadać oddzielną stronę tytułową. Projekty PA-B i PT winny być również podzielone ze względu na branże.
 12. Wykonawca przedstawi osobno dla każdego zadania A i B, gotową dokumentację projektowo-kosztorysową do akceptacji Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwolenia na budowę.
 13. Wykonawca uzyska decyzję – pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy Parku Dworskim w Dzierżąnej wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A/290 decyzją z dnia 20 grudnia 1983 r.- **jeżeli będzie wymagana**.
 14. Wykonawca po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę i na rozbiórkę (jeżeli będzie wymagana), sporządzi pozostałe elementy dokumentacji projektowej.
 15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu mają one służyć oraz o zgodności z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania zamawiającemu odpowiedzi o stopniu zaawansowania prac projektowych, na każdym etapie realizacji umowy oraz składania pisemnych raportów z postępu prac projektowych w odstępach 8 tygodniowych w trakcie trwania umowy, licząc od dnia podpisania umowy (w raporcie należy ująć wszystkie informacje dotyczące realizacji umowy, w tym w szczególności informacje mogące mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy).

17. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji opracowanych dokumentów w okresie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót wg wymagań określonych w swz, w terminie nie dłuższym niż 3 dni (drogą elektroniczną na podany przez Zamawiającego adres e-mail).
18. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest do aktualizowania kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat od daty uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia w tym zakresie od Zamawiającego.
19. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający wymaga, aby zamawiane egzemplarze dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów. Opracowania na elektronicznym nośniku danych, np. dysku zewnętrznym, pamięci USB, płycie CD-ROM, DVD w formacie PDF winny być skanem egzemplarzy ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, podpisami i pieczęciami. Wykonawca złoży oświadczenia, że przekazane wersje elektroniczne są odzwierciedleniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej dla każdego zadania A i B.
21. Zamawiający zastrzega, by informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określały przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, standard oraz inne istotne elementy.
22. Ewentualne poprawki i uzupełnienia opracowania wykonawca wykona na własny koszt w ramach rękojmi jakości swoich usług oraz w ramach udzielonej gwarancji.
23. Wykonawca udzieli na wykonaną usługę gwarancji w okresie od daty potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru kompletnej dokumentacji do czasu upływu terminu odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych, wykonanych zgodnie z tą dokumentacją.
20. Terminy wykonania zamówienia:
 - Zadanie Nr 1* – do 30 maja 2025 r.
 - Zadanie Nr 2* – od dnia podpisania umowy na realizację robót budowlanych do dnia odbioru końcowego i przekazania do użytkowania robót wykonanych na podstawie opracowanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowych oraz w razie konieczności do upływu okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane.
21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
22. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
- 22.1 Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę obejmuje czynności administracyjno-biurowe.
- 22.2 Wykonawca przed podpisaniem umowy, a w trakcie realizacji zamówienia w terminie 3 dni od każdorazowego wezwania zamawiającego jest zobowiązany do okazania oświadczenia, zaświadczenia zanonimizowanego lub innego dokumentu potwierdzającego, że objęte wezwaniem czynności

- wykonywają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu.
- 22.3 W przypadku powzięcia przez zamawiającego wątpliwości, co do stosunku prawnego łączącego wykonawcę z osobami wykonującymi czynności, zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli.
- 22.4 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 22.1 czynności, w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę).
23. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy.
24. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 300.000,00 zł.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (w szczególności – posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), tzn.:
 - zapewni 1 osobą na stanowisko projektanta posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, oraz posiadającą, co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego licząc od daty uzyskania uprawnień projektowych, przy opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 350 m². (Zrealizowanie więcej niż dwóch robót budowlanych będzie stanowiła jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIII ust. 3).
 - zapewni 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz posiadającą, co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego licząc od daty uzyskania uprawnień projektowych, przy opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniej niż 350 m², w zakresie konstrukcji,
 - zapewni 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz posiadającą, co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego licząc od daty uzyskania uprawnień projektowych, przy opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 350 m², w zakresie instalacji sanitarnych,

- zapewni 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz posiadającą, co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego licząc od daty uzyskania uprawnień projektowych przy opracowaniu, co najmniej 2 dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 350 m², w zakresie instalacji elektrycznych.

W celu uniknięcia wątpliwości prosi się podanie daty wydania uprawnień i o dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2024.725 ze zmianami) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.2020.220 ze zmianami).

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 350 m². Opracowanie dokumentacji projektowej należy rozumieć jako doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru tej dokumentacji lub równoważnego dokumentu.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt.2) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
 6. Wykonawca polegający na mocy art. 118 ust. 1 ustawy, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia lub jego części,

musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 8.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania zostały opisane w art.108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - 8.2. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 -10 ww. ustawy.
 - 8.3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 ze zmianami).

Rozdział IV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Formularz oferty na druku Nr 1.

Wykonawca potwierdzi w Formularzu oferty – druk Nr 1, zobowiązanie do wykonania umowy w zaplanowanym terminie, do udzielenia gwarancji na wykonaną usługę w okresie od daty potwierdzenia przez zamawiającego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej do czasu upływu terminu odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonanych zgodnie z tą dokumentacją, do składania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlano – montażowych oraz poinformuje o powstaniu po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku wykonywania zadania przy współudziale podwykonawców, wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na druku Nr 2.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej, tj. druku Nr 2.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, tj. druku Nr 2.
3. Oświadczenie o doświadczeniu projektanta w specjalności architektonicznej i projektantów w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej - na druku Nr 4.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.-4.4.

- 4.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- a. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2024.594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie, na druku Nr 7.
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.*
 - c. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.*
 - d. zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1) – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.*
 - e. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na druku Nr 3.
- 4.2. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**
- a. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 4.3. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**
- a. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - Doświadczenie zawodowe na druku Nr 5.
- 4.4. **Dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych.**
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi druk Nr 6.

- 5. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**
- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale III ust. 1. pkt. 2) a-b niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.1. niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie musi potwierdzać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Zgodnie z art. 119 ustawy, zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,.
- c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie odpowiada.
- 5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.
6. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1. b) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1. c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

9. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zmianami).
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział V

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych – *Katarzyna Cieślak* – tel. 42 716–25–15 w. 222,
 - w sprawach merytorycznych – *Małgorzata Wiśniewska* – tel. 42 716–25–15 w. 223.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2024.773)**”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
2. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załączony druk Nr 1.
4. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
5. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku Nr 2.
6. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na

- platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 11. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 16. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
 17. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 19. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 20. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2024.307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział VII

Obliczenie ceny ofertowej.

1. Obowiązującą formę wynagrodzenia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) niezbędne do jego zakończenia oraz pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty (*Zadanie Nr 1 + Zadanie Nr 2*), w PLN, stanowić będzie wartość zamówienia brutto, tj. łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT.
3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego,
4. Wykonawca określi cenę ofertową uwzględniając cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia wynikający z obowiązujących przepisów i norm oraz wniosków wypływających ze sprawdzenia przez wykonawców warunków wykonania zamówienia. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, ustalona przez wykonawcę.
6. W ofercie – druk Nr 1 należy podać ofertową cenę wykonania usługi.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, wg zasad określonych w art. 223 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział VIII

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 02 września 2024 r. do godziny 10⁰⁰.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. od 1 do 3.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie

- elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U.2023.462 ze zmianami).

Dopuszcza się możliwość wnoszenia zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednej lub kilku wyżej wymienionych formach.

- c. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, oraz przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- d. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wskazany przez zamawiającego i przedłożyć dowód wpłaty w dniu podpisania umowy, w pozostałych formach należy złożyć w Urzędzie Gminy Zgierz pok. 27 najpóźniej w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
 - 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 - 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do ewentualnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział X

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 03 września 2024 r.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga: Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XI

Warunki wykonania zamówienia.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy (po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty) wg art. 308 ust. 2 ustawy. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowi załączony do specyfikacji *Załącznik Nr 1*.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ.

Dokonanie zmian jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, obowiązujących przepisach szczególnych zawartych w innych ustawach lub wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzania:

2.1 *W zakresie zmiany czasu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:*

- 1) przedłużających się prac instytucji i organów, od których konieczne jest uzyskanie decyzji, postanowień uzgodnień itp., pod warunkiem, że wykonawca dochował wszelkiej staranności w przygotowaniu wniosku o wydanie takich decyzji, opinii, uzgodnień itp.
- 2) zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające powodujące konieczność dokonania ponownych uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji.
- 3) niemożności rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 4) zmiany przepisów powodujących zastosowanie innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia
- 5) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- 6) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub instytucji uzgadniających (opiniujących),
- 7) zdarzeń losowych (kataklizmy i inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi,
- 8) przedłużających się uzgodnień branżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 9) konieczności dokonania istotnych zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wniosek stron ze względu na okoliczności, które na etapie przystąpienia do prac projektowych nie były możliwe do przewidzenia i określenia,
- 10) innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożnością prowadzenia prac lub wykonania innych czynności przewidzianych umową.

2.2 *W zakresie zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:*

- 1) zmianą obowiązującej stawki VAT,
- 2) zmianą sposobu rozliczania umowy lub płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie zadania, lub z innych uzasadnionych przyczyn powstałych po podpisaniu umowy.
- 3) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
- 4) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie ze SWZ.

W przypadku pkt. 1) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny ryczałtowej w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku pkt. 2) zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie zadania lub innych uzasadnionych przyczyn powstałych po podpisaniu umowy.

W przypadku pkt. 3) zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie opracowań, z których zamawiający zrezygnuje.

2.3 *Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:*

- 1) Zmiany podwykonawców,
- 2) Zmiany danych Wykonawcy w szczególności, w sytuacjach wynikających z okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. zmiana adresu, nr konta, zmiana podmiotu w związku z następstwem prawnym, itp.).

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi: termin zapłaty za przedłożone faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych.
4. Wynagrodzenie określone w umowie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia umownego.
6. Rozliczenie wynagrodzenia umownego za zrealizowane opracowania (*Zadanie Nr 1*) odbędzie się na podstawie wystawionych przez wykonawcę dwóch faktur (1 częściowa, 1 końcowa) dla każdego z zadań inwestycyjnych A i B:
 - podstawą do wystawienia faktury częściowej jest protokół zdawczo – odbiorczy wraz z wykazem opracowań, za wykonanie elementu lub elementów określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, za które wystawiona została faktura. Fakturowanie częściowe możliwe do kwoty stanowiącej 40% wartości brutto umowy.
 - podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół zdawczo – odbiorczy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, w stanie pełnym / kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć / wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.
7. Rozliczenie wynagrodzenia umownego za pełnienie nadzoru autorskiego (*Zadanie nr 2*) odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz w razie potrzeby po upływie okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane. Faktura będzie obejmowała faktyczną liczbę pobyków na budowie. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury będzie protokół podpisany przez Zamawiającego potwierdzający wykonanie czynności nadzoru autorskiego oraz protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy o roboty budowlane dla inwestycji realizowanej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
8. Wynagrodzenie za realizację *Zadania Nr 1* będzie płatne w terminie 30 dni od protokolarnego przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego i przedłożenia prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę.

9. Wynagrodzenie za realizację *Zadania Nr 2* będzie płatne w terminie 30 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Rozdział XII

Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W czasie wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami i przyporządkowanymi im wartościami procentowymi:

- cena - 60 %
- doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej - 40 %

2. Punkty przyznawane za kryterium cena zostaną obliczone z zależności:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najkorzystniejsza cena w\u015br\u00f3d ofert nieodrzuconych}}{\text{cena ofert badanej}} \times 60$$

3. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej przy opracowaniu dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 350 m².

- Opracowanie ww. dokumentacji dla 2 obiektów - 0 pkt.
- Opracowanie ww. dokumentacji dla 3 obiektów - 10 pkt.
- Opracowanie ww. dokumentacji dla 4 obiektów - 30 pkt.
- Opracowanie ww. dokumentacji dla 5 obiektów - 40 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy.

Rozdział XV

Ustalenia końcowe.

1. W sprawach dotyczących postępowania w trybie podstawowym i zawarcia umowy o wykonanie robót mają zastosowanie przepisy określone w ustawie.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 1* do SWZ;
 - Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy.

3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki i druki:
- Załącznik Nr 1 Projekt postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy
 - Załącznik Nr 2 Klauzula informacyjna RODO
 - Druk Nr 1 Formularz oferty
 - Druk Nr 2 Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - Druk Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - Druk Nr 4 Oświadczenie o doświadczeniu projektanta w specjalności architektonicznej i projektantów w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej.
 - Druk Nr 5 Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których, usługi te zostały wykonane.
 - Druk Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - Druk Nr 7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zgierz, dnia 21 sierpnia 2024 r.

Wójt Gminy Zgierz
[Podpis]
 Wiesława Cielowska

Kierownik
 Referatu Infrastruktury i Rozwoju

[Podpis]
 Ewa Lewińska

Sprawdzono w aspekcie
 formalno-prawnym

[Podpis]
 Adwokat Andrzej Hanczka

inspektor

[Podpis]

Kateryna Oleśnik

Budowa domków turystycznych na terenie Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dzierżącej”
 oraz „Budowa Sali w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dzierżącej”.