

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kompleksowa, okresowa pogwarancyjna kontrola techniczna, stały dozór systemów klimatyzacyjnych zainstalowanych w i na budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30.

I. Zamawiający:

Powiat Pruszkowski
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
tel. 22 738 14 08
www.powiat.pruszkow.pl
sekretariat@powiat.pruszkow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa, okresowa pogwarancyjna kontrola techniczna, stały dozór systemów klimatyzacyjnych zainstalowanych w i na budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30.

Skrócona charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Rodzaje klimatyzacji, usługi:

1. Klimatyzacja ogólna pomieszczeń biurowych – system VRV III firmy Daikin obejmujący cztery systemy: 121 jednostek wewnętrznych (ścienne, kasetonowe) oraz 8 agregatów zewnętrznych dachowych.
2. Klimatyzacja pomieszczenia IT – klimatyzator typu split pojedynczy naścienny firmy Daikin.
3. Chłodzenie powietrza świeżego dostarczanego przez system wentylacji do sali konferencyjnej – agregat chłodniczy firmy Daikin

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na nieruchomości oraz w obiekcie, przed złożeniem oferty.

Szczegóły w zakresie świadczenia usługi, w tym zobowiązania stron, kary, zasady rozwiązania umowy itp., zostały opisane w załączniku nr 2 (wzór umowy) oraz załączniku nr 3 (OPZ) do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Ustala się termin realizacji zamówienia od 15 lipca 2024 r. do 20 lipca 2025 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia tj. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach, które może żądać Zamawiający.

Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wymagane dokumenty jakie mają złożyć w dniu składania ofert:

Oferta cenowa - załącznik nr 1.

VII. Wymagane dokumenty jakie musi dostarczyć wyłoniony Wykonawca, po jego wyborze przez Zamawiającego:

1. Parafowany wzór umowy.
2. Kopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
3. Dokument potwierdzający prowadzenie aktualnej działalności gospodarczej.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert: cena – waga kryterium 100%.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, opisaną:

„OFERTA CENOWA NA KOMPLEKSOWĄ, OKRESOWĄ POGWARANCYJNĄ KONTROLĘ TECHNICZNĄ, STAŁY DOZÓR SYSTEMÓW KLIMATYZACYJNYCH ZAINSTALOWANYCH W I NA BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W PRUSZKOWIE, PRZY UL. DRZYMAŁY 30. ”

3. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową netto, brutto oraz łączną cenę netto i brutto.
4. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej.
5. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis upoważnionej osoby.
6. Wyniki wyliczeń należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Podane ceny nie podlegają zmianie. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
7. Ofertę i załączniki należy złożyć na wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
10. Ofertę należy złożyć do dnia: 11 lipca 2024 r. do godz. 10⁰⁰.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki pisarskiej i/lub pomyłki rachunkowej w treści oferty i powiadomi o tym Wykonawcę przesyłając informację na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
14. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, m. in. należne podatki, ubezpieczenia, składki konieczne do odprowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Złożenie przez Wykonawców nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają pracownicy Wydziału Obsługi Urzędu/ Zespołu Administracyjnego w osobach:

- 1) kierownik -Witold Dąbrowski, 22 7381414, 602 594 999;

2) główny specjalista – Zbigniew Jurkowski, tel. 22 7381413,
lub przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.

XI. Unieważnienie zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli wystąpią następujące okoliczności: jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej;
 - 4) występuje istotna zmiana okoliczności powodująca że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania w każdym czasie, bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych ww. punktach. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XII. Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

XIII. Warunki podpisania umowy:

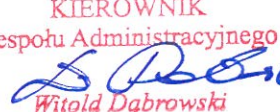
1. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

*Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych,
Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.*

Spis załączników: 3

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 3.

2025
07.08

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjnego

Witold Dąbrowski

.....
(data, podpis kierownika komórki merytorycznej)