

**„Dostawa obuwia służbowego”
nr sprawy: WZ-091-126/24**

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego” - Projekt umowy

UMOWA nr.....

zawarta w dniu2024 roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 702 484 623,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a, z siedzibą w, NIP:, REGON:,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS:, z kapitałem zakładowym w wysokości:
..... zł (**w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych**) i kapitałem wpłaconym zł (**tylko w przypadku spółek akcyjnych**),

reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej **Dostawcą**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Dostawcę Zamawiającemu **obuwia służbowego**, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w ilości oraz według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Przy dostawie zostanie załączona instrukcja użytkowania obuwia.
2. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** i obowiązuje od dnia jej zawarcia.
3. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do magazynów Zamawiającego mieszczących się na terenie miasta Łodzi w godzinach od 7:00 do 13:00 w dni robocze, w ciągu **30 dni kalendarzowych** od daty złożenia pocztą elektroniczną dyspozycji określającej asortyment, ilość i miejsce dostawy. Zamawiający będzie składał dyspozycję raz na kwartał, po 20 dniu następujących miesięcy: stycznia, kwietnia, lipca, października. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z terminu dostawy, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do zakupu przedmiotu umowy u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego i obciąży Dostawcę różnicą w cenie i innymi kosztami (wykonanie zastępcze).
4. Załadunek i transport zapewnia Dostawca.
5. Zamawiający może w trakcie realizacji umowy zmniejszyć zakres i ilość przedmiotu umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia woli a Dostawca oświadcza, iż wyraża na to zgodę. W takim wypadku Dostawcy będzie przysługiwać jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną dostawę. Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionej w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w stosunku do ilości zawartych w formularzu cenowym w ramach ogólnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Umowa wygasa z upływem terminu jej obowiązywania, chyba że wcześniej nastąpi dostarczenie całego przedmiotu umowy, bądź strony wypowiedzą lub odstąpią od umowy.

§2.

1. Dostawca udziela **24 miesięcznego okresu gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy, licząc od dnia dostawy i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej.
2. Zamawiający w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia pod względem ilościowym i jakościowym. Miejscem sprawdzania będzie miejsce dostawy. W przypadku gdy w ww. terminie Zamawiający wykryje

**„Dostawa obuwia służbowego”
nr sprawy: WZ-091-126/24**

wady bądź braki w ilościach przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru wskazując na piśmie (w tym również faksem lub pocztą elektroniczną) uzasadnienie. W takim przypadku dostawa jest uznana za niewykonaną. Jeżeli w ciągu 5 dni od daty dostawy Zamawiający nie odmówi dokonania odbioru Strony zgodnie uznają, że datą wykonania zobowiązania jest data dostarczenia towaru do Zamawiającego. W przypadku produktów, których wady, ze względu na ich charakter i przeznaczenie mogą być co do zasady wykryte w toku normalnej działalności Zamawiającego w trakcie zużycia produktu itp., Strony będą uznawać za wady ukryte objęte rękojmią, nawet gdyby wady lub niezgodności te były widoczne lecz ich wykrycie było przy odbiorze znacząco utrudnione.

3. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający powiadomi Dostawcę o ich istnieniu – w terminie 5 dni od dnia wykrycia wady. W takiej sytuacji Dostawca w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o ich istnieniu powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia dostarczy przedmiot wolny od wad w ramach gwarancji w ciągu **30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w w/w terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. Dostawca na każdym etapie rozpatrywania reklamacji - ma prawo na swój koszt i ryzyko odebrać towar od Zamawiającego, w zakresie którego Zamawiający stwierdził wady i zgłosił reklamację. W przypadku towarów wymienionych przez Dostawcę w ramach gwarancji, okres gwarancji dla wymienionego towaru liczony jest od daty dostarczenia towaru wolnego od wad (okres gwarancji zgodny z § 2 ust. 1 niniejszej umowy). W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, o których mowa w § 2 ust 3 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze). Niniejsze uprawnienie nie wyłącza uprawnień wynikających z § 5 niniejszej umowy.
4. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękojmi poinformuje Dostawcę o tym fakcie - w terminie do **5 dni kalendarzowych** od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 § 1 k.c. W takiej sytuacji Dostawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji w ciągu **3 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o istnieniu wad, przekazanego faksem lub pocztą elektroniczną, a w ciągu **30 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o istnieniu wad jeśli pozytywnie rozpatrzy reklamację, w wykonaniu roszczenia Zamawiającego dostarczy przedmiot wolny od wad. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca równocześnie z zawiadomieniem Zamawiającego o ww. okoliczności zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z rękojmi, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3.

1. Za prawidłową realizację dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Dostawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie netto **zł** (słownie: złotych), plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: koszty załadunku oraz transportu przedmiotu umowy do miejsca określonego w § 1 ust. 3 umowy. Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po prawidłowo zrealizowanej dostawie, jednakże w przypadku, gdy kompletacja asortymentu objętego danym zamówieniem przedłuża się, co grozi brakiem możliwości wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, Dostawca wystawi fakturę VAT z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego, jednakże faktura ta nie może być wystawiona częściej niż 1 raz w miesiącu, a Zamawiający wyraził zgodę na odbiór częściowo zrealizowanej dyspozycji. Zgoda taka może być wyrażona poprzez faktyczne dokonanie odbioru. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie **30 dni** od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

**„Dostawa obuwia służbowego”
nr sprawy: WZ-091-126/24**

4. Dostawca, wystawiając każdą z faktur, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy oraz numer zamówienia.
5. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej walucie, niż podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
7. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
8. Dostawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
9. W przypadku, gdy Dostawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Dostawcy określone na fakturach na konto Dostawcy wskazane na fakturach, w terminie min. 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
10. W przypadku istotnych zmian cen Strony niniejszej umowy mają prawo do wnioskowania - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem - o zmianę ceny jednostkowej podczas trwania umowy. Ciężar dowodu, odnośnie zmian cen jednostkowych i ich wielkości, leży po stronie wnioskującego. Pierwszy wniosek nie może być zgłoszony wcześniej, niż przed upływem 12 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy. Zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu, po akceptacji drugiej Strony. W przypadku braku akceptacji umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem 3 miesięcy, licząc od dnia, w którym Strona wystąpiła z wnioskiem o zmianę cen.

§4.

1. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w realizacji dostawy (wartości pełnej dyspozycji), w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na niewadliwy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail**: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez Dostawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są

**„Dostawa obuwia służbowego”
nr sprawy: WZ-091-126/24**

w szczególności: zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z zapisu ust. 1 niniejszego paragrafu.

7. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.

§5.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego tylko z tytułu poprawnie wykonanej części umowy.

§6.

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest
- 1.1. **Kierownik Sekcji Zaopatrzenia Działu Umów i Zamówień bądź wskazana przez niego osoba;**
 - 1.2. **Weronika Więclawska – tel.: 42 672 14 37, e-mail: wwieclawska@mpk.lodz.pl**
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: **Pan, tel.:, e-mail:** Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie danych osób wskazanych powyżej.

§7.

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§9.

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10.

Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść zapytania ofertowego, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11.

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: