

PROJEKT
UMOWA NR _____/_____/2021

zawarta w dniu2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70 – 231 Szczecin,
reprezentowanym przez:

płk mgr inż. Dariusz KRAJEWSKI – Komendant 15 WOG

zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą

z siedzibą przy.....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego rejestru sądowego pod numerem

KRS:, NIP REGON

reprezentowanym przez:

P. -

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129).

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pucharów i medali** zwanych w dalszej części umowy „towarem”.
Opis towaru określa Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 oraz Formularz cenowy – załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje umożliwiające mu wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 ust.1 w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i przy zachowaniu zasad należytej staranności.
3. Wykonawca w terminie określonym w § 4 ust.1 dostarczy Zamawiającemu przedmiotowy towar.
4. Specyfikacja towaru szczegółowo została określona w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób terminowy i rzetelny.
2. W przypadku rozbieżności w dokumentacji, należy ją interpretować według następującej kolejności:
 - a) Niniejsza Umowa,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykonany towar zgodnie z postanowieniami Opisu przedmiotu zamówienia, fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Ceny jednostkowe towaru określone w Formularzu cenowym Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy są stałe przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. Wartość brutto umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty wykonania, pakowania oraz koszty dostawy (transportu) towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
4. Towar musi odpowiadać normom z gatunku pierwszego, być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania jakościowe określone przez producenta.
5. Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
6. Towar będzie dostarczony jednorazowo oraz rozładowany siłami własnymi Wykonawcy do magazynu szkoleniowego 15 WOG, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A do dnia: 26.11.2021 w godzinach służbowych tj.:
 - a) od poniedziałku do czwartku, od godziny 08.00 do godziny 14:00;
 - b) w piątek w godzinach 08.00 -12.00.Wykonawca powiadomi Zamawiającego (osoba upoważniona do kontaktów) o planowanym terminie dostawy towaru z dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu usługi wystawić prawidłowo wypełnioną fakturę oraz Protokół Odbioru Usługi (załącznik nr 3) w 2 (dwóch) egzemplarzach.

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:
- do dnia 10.12.2021 r.

§ 5

1. Potwierdzeniem dokonania odbioru usługi będzie podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca sporządzi „Protokoły odbioru usługi” zgodny ze wzorem w dwóch egzemplarzach.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7,
 - b) dostarczenia towaru innego niż określony w załączniku nr 1,
 - c) stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostarczonego towaru.

§7

1. Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:
ze strony Zamawiającego:
 - p. Tomasz MUCHA, tel. 261 454 910ze strony Wykonawcy:
 - mjr Rafał ZIELIŃSKI, tel. 261 452 404
 - st. chor. szt. Norbert LACHOWICZ , tel. 668 438 502

§8

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację wszystkich usług i dostarczonego towaru w okresie umownym z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, które otrzyma Wykonawca wynosi **brutto zł:** (słownie zł brutto:**zł** **/100gr**).
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi według ceny określonej w formularzu cenowym – załączniku nr 2 do Umowy będzie przekazywana z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem. Zamawiający odmówi przyjęcia błędnych lub niekompletnych dokumentów, a termin określony w ust. 3 będzie realizowany po złożeniu poprawnych dokumentów.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi w ostatnim dniu roboczym należnego terminu płatności.
7. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, a ponadto określać numer, przedmiot umowy oraz miejsce wykonania usług.
8. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w „rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.

§9

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy oraz wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy na terenie Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku odstąpienia: od części lub całości realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy;
5. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4, w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy lub odszkodowania o którym mowa w ust. 5, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku odstąpienia od całości realizacji umowy, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone towary związane z usługą na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
8. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi zostaje wydłużony na cały okres gwarancji plus 30 dni.
9. W przypadku nie usunięcia usterek ujawnionych przy odbiorze lub w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
10. O wadzie fizycznej towarów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
11. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych

napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, treść zapisu powyższego stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.

§10

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazane części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z Podwykonawcą. Zamawiający, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcę.

§11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) w przypadku likwidacji Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§12

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W wypadku braku możliwości realizacji sprzedaży z powodu SARS-CoV-2 w terminie realizacji Umowy lub ich odwołania, Wykonawca otrzyma środki finansowe

tylko za dostarczone materiały, a Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

3. Na wykonawcy ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem umowy zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych – Dz.U. z 2019, poz. 742 – pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej, zgodnie z przepisami prawa.
4. Obowiązujące kanały przekazywania informacji : fax, e-mail, poczta.
5. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
6. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy
- Zał. nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
- Zał. nr 4 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

ZATWIERDZAM

DOWÓDCA

12 DYWIZJI ZMECHANIZOWANEJ

Załącznik nr 3

Egz. nr

(data, podpis)

„ WZÓR ”

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Nr _____ / ____ /2021

Dotyczy: usługa polegającej na zabezpieczeniu uroczystości podsumowania współzawodnictwa sportowego 12 DZ.

Stwierdza się, że wykonanie usługi polegającej na zabezpieczeniu uroczystości poprzez zakup, wykonanie i dostarczenie pucharów, dyplomów, trofeów szklanych, medali i desek pamiątkowych.

przez firmę _____
(nazwa i adres firmy)

zrealizowana w dniu 26.11.2021 r., została wykonana zgodnie z zamówieniem nr _____

W takcie usługi zrealizowano:

.....
.....
.....

W takcie realizacji usługi dostarczono:

.....
.....
.....

Uwagi stron:

.....
.....

Podpis

Wykonawcy

Podpis

Odbiorcy

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Przystępując do podpisania umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Zakup i dostawę pucharów, medali i trofeów”

oświadczam, że Wykonawca:

- ☐ Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
- ☐ Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
 - 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
 - 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejscowość data

(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”