



Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
78 – 300 Świdwin, ul. Armii Krajowej 21

NIP: 672 – 17 – 59 – 965, Regon: 331031889, Sąd Rejonowy w Koszalinie

KRS nr: 0000085020; kapitał spółki 13.282.000,00 zł

Centrala – tel./fax (94) 365 23 56,

Świdwin, dn. 2024-03-01

**Zakład Usług Komunalnych
Spółka z o.o. w Świdwinie
ul. Armii Krajowej 21
78-300 Świdwin**

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Wykonanie remontu dachu (blachodachówka) wraz z remontem kominów
oraz remontem klatki schodowe na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej pl.
Jana Pawła II 4 w Świdwinie”**

Sygnatura sprawy: ZUK/ZO/ZGM/09/2024

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wspólnota Mieszkaniowa Nr 296
Pl. Jana Pawła II 4
78-300 Świdwin
NIP: 672-18-48-120

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia **nie jest** prowadzone na podstawie przepisów Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest **wyłącznie** za pośrednictwem platformy zakupowej openNexus. Zamawiający za pośrednictwem w/w platformy zakupowej zamieszcza wszelkie istotne informacje dotyczące prowadzonego zapytania ofertowego (w tym zmiany, odpowiedzi na zapytania Wykonawców).
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej (komunikat „wyślij wiadomość do zamawiającego”) odpowiednio w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza innej formy kontaktu z Zamawiającym w ramach prowadzonego zapytania ofertowego (z wyłączeniem ustalenia terminu wizji lokalnej).

4. Potencjalny Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować prowadzone zapytanie ofertowe na platformie zakupowej na każdym jego etapie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie remontu dachu (blachodachówka) wraz z remontem kominów oraz remontem klatki schodowej, na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej pl. Jana Pawła II 4 w Świdwinie. Budynek, na którym będą prowadzone prace remontowe objęty jest ochroną Konserwatora Zabytków. Wobec powyższego Wykonawca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w zakresie materiałów oraz zakresu prowadzonych prac (w tym nie może dokonać jakiegokolwiek zmiany kompozycji dachu). Prace będą prowadzone pod nadzorem inspektora budowlanego. Wykonawca, podczas prowadzonych prac, zobowiązany będzie do pozostawania w stałym kontakcie z inspektorem budowlanym powołanym po stronie Zamawiającego. Wobec powyższego Wykonawca nie może samowolnie dokonywać zmian zakresu prac jak również zastosowanych materiałów.

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Przyjęta technologia wykonania prac remontowych oraz szczegółowy ich zakres zostały ujęte w załączonym przedmiarze robót, który stanowi nadrzędne wytyczne wykonania prac remontowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

Wykonawca poprzez złożenie oferty cenowej poświadcza odpowiednio, że:

1. Posiada umiejętności pozwalające na realizację przedstawionego zakresu zamówienia w pełnym zakresie.
2. Posiada sprzęt umożliwiający realizację przedstawionego zakresu zamówienia w pełnym zakresie.
3. Posiada zaplecze kadrowe umożliwiający realizację przedstawionego zakresu zamówienia w pełnym zakresie w wymaganym przez Zamawiającego terminie.

VI. SKŁADANIE OFERT:

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której zagwarantuje **60-dniowy** okres jej ważności licząc od dnia jej otwarcia.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

1. Ofertę cenową należy sporządzić wyłącznie w postaci **kosztorysu ofertowego**, który musi zostać opracowany metodą uproszczoną wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka r-g, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń. Ceny w kosztorysie ofertowym należy podać do drugiego miejsca po

przecinku. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.

2. **Kosztorys ofertowy** należy sporządzić w oparciu o załączone do zapytania ofertowego materiały (przedmiar robót), w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza ofertowego umieszczonego na Platformie Zakupowej, poprzez załączenie sporządzonego dokumentu (kosztorysu) do oferty.
3. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla terminowej i prawidłowej realizacji umowy, a także zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa podatki i opłaty oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. **UWAGA:** w ramach niniejszego zamówienia obowiązuje **wynagrodzenie ryczałtowe.** Wykonawca sporządzając kosztorys zobowiązany jest uwzględnić wartość dla robót dodatkowych, zamiennych w wysokości 20 % wartości oferty.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej** w celu sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, zapoznania się z zakresem robót w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty. Wizja lokalna nie może dotyczyć szczegółowego wyjaśnienia zakresu prac ujętych w przedmiarze robót lub też dotyczyć weryfikowania poszczególnych pozycji kosztorysu, w tym celu Wykonawcy przysługuje możliwość skierowania zapytania do Zamawiającego **wyłącznie poprzez platformę zakupową** (za pośrednictwem komunikatu „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. **Wizja lokalna winna być dokonana przed terminem składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania wizji lokalnej w dniu składania ofert.** Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość **jednokrotnego udziału w wizji lokalnej** (nie ma możliwości, aby jeden Wykonawca ustalał kilkakrotnie wizję lokalną). **Odpowiedzialność za przygotowanie oferty cenowej bez przeprowadzenia wizji lokalnej ponosi potencjalny wykonawca.**

Termin wizji lokalnej każdorazowo wymaga uzgodnienia z Zamawiającym tj. wyłącznie w dniach pracy Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8⁰⁰- 13⁰⁰.

W celu ustalenia szczegółowego terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z Kierownikiem ZGM Panią **Ewelina Majewską-Gromada tel. 730 006 392** (tel. dostępny wyłącznie w celu ustalenia terminu wizji lokalnej).

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium - 100% najniższa cena. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonują przedstawiciele Wspólnoty Mieszkaniowej (właściciele lokali mieszkalnych).

UWAGA:

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest podać w ofercie: **termin wykonania robót** (w miesiącach) oraz **okres gwarancji** (w miesiącach).

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty cenowe należy składać w terminie do dnia **15.03.2024r. do godz. 11:00** za pośrednictwem formularza umieszczonego na Platformie Zakupowej.

X. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Termin związania ofertą: Wykonawcy, którzy złożą ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego związani będą ofertą przez okres **60 dni**;
2. W sytuacji, w której Zamawiający nie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie jej ważności, zwróci się do Wykonawców z prośbą o przedłużenie ważności oferty o czas niezbędny na dokonanie wyboru. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu jej ważności nie będzie podlegała dalszemu rozpatrzeniu.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty cenowej nie jest gwarancją uzyskania zamówienia.

Osoba uprawnioną do kontaktów ze zleceniobiorcami jest:

- ❖ w kwestiach formalnych dotyczących zapytania ofertowego – St. insp. ds. ochrony środowiska, inwestycji i technologii – **Małgorzata Ratke**, - **kontakt wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej (komunikat „wyślij wiadomość do Zamawiającego”) lub poprzez e-mail: przetargi@zuk-swidwin.com.pl**
- ❖ w kwestiach przedmiotu zapytania ofertowego (m.in. zakres przedmiotu zamówienia) – Kierownik ZGM – **Ewelina Majewska-Gromada**, **kontakt wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej (komunikat „wyślij wiadomość do Zamawiającego”) lub poprzez e-mail: zgm@zuk-swidwin.com.pl**

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

mgr Artur Ziemba