OGÓLNE WARUNKI KONKURSU NA UDZIELANIE

ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

**ROZDZIAŁ I**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1285 ze zm.).
2. Do konkursu mogą przystąpić odpowiednie podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej w zakresie wykonywania badań określonych w załączniku nr 1 – formularz ofertowy.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Formularz Ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do warunków konkursu.
3. Oświadczenie Oferenta, stanowiące **załącznik nr 3** do warunkówkonkursu, że w przypadku wyboru jego oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz dokument potwierdzający wdrożenie w laboratorium systemu jakości (dokument potwierdzający akredytowanie danego laboratorium i uczestnictwo w kontrolach ogólnokrajowych);
4. Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2** do warunków konkursu
5. Dokumenty potwierdzające dane o Oferencie, tj.:
6. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu, poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu.

Z dokumentów tych ma wynikać także, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictw są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;

1. aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie diagnostyki laboratoryjnej;
2. zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.
3. Oferent może zamiast dokumentów określonych w pkt 4) złożyć równoważne środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Uwaga:

* *Oferent* ***nie jest obowiązany do złożenia dokumentów w przypadku*** *wskazania Udzielającemu zamówienia w ofercie np. w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*
* Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do właściwego rejestru musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem.
* Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.
* *W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.*
* W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
* Udzielający zamówienia zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
* Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

**ROZDZIAŁ III**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

1. Konkurs prowadzony jest w języku polskim w formie: elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub pisemnie w formie papierowej (do wyboru przez Oferenta).
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami
* W sprawach dotyczących **przedmiotu konkursu**: mgr Alicja Baran – Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej - tel. 12 68 76 301,
* W sprawach dotyczących **procedury konkursowej**: mgr Marlena Czyżycka-Poździoch – St. specjalista ds. zamówień publicznych - tel. 12 68 76 371 (372), e-mail: zp@dietl.krakow.pl
1. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej
2. Komunikacja między udzielającym zamówienia a oferentami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia będzie przekazywał oferentom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków konkursu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert udzielający zamówienia będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny oferent, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego oferenta.
4. Udzielający zamówienia dopuszcza do porozumiewania się pocztę elektroniczną zp@dietl.krakow.pl – nie dotyczy składania ofert.
5. Udzielający zamówienia informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści warunków konkursu, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Udzielający zamówienia określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
* komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
* włączona obsługa JavaScript,
* zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
* Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
* oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
1. Oferent, przystępując do niniejszego postępowania:
* akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin): <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
1. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy udzielający zamówienia zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez udzielającego zamówienia za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
2. W przypadku złożenia oferty w wersji pisemnej w formie papierowej
3. korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać pisemnie na adres: Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków (Kancelaria – pokój 307, III piętro)
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje udzielający zamówienia oraz oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (forma zalecana), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym art. Art. 781 Oferent może przesłać wymagane dokumenty/oświadczenia w wersji elektronicznej pod warunkiem podpisania ich [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/).
5. Udzielający zamówienia dopuszcza do porozumiewania się pocztę elektroniczną zp@dietl.krakow.pl – nie dotyczy składania ofert.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta, udzielający zamówienia będzie uważał, iż pismo wysłane przez udzielającego zamówienia na adres e-mail podany przez oferenta zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z jego treścią.
8. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia udzielającego zamówienia o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszych warunków konkursu i:
2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/575791**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/575791)

lub

1. złożona pisemnie w formie papierowej,
2. Oferty w wersji elektronicznej
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych;
4. Oferta musi być podpisana elektronicznie zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Oferenta (osoba z prawem reprezentacji Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).

W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Oferenta, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu konkursowym, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem lub kopi pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

1. W przypadku, gdy oferent jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem i być podpisana zgodnie z wymaganiami niniejszego ustępu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio oferent, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega oferent, oferent wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku przekazywania przez oferenta elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

1. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnym katalogu (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie).

UWAGA: Na oferencie ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Oferent, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zalecane formaty danych w ofercie: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
5. Oferty pisemne w wersji papierowej:
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim pismem czytelnym. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej oferenta (osoba z prawem reprezentacji oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel oferenta, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

1. W przypadku, gdy oferent jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt. 2) niniejszego rozdziału.
2. Wszystkie kartki oferty powinny być zszyte w kolejności wskazanej w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do warunków konkursu, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane kolejnymi numerami (na stronach zapisanych).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej ze strony oferenta.
4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. UWAGA: Na oferencie ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
5. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert
7. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
8. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

|  |
| --- |
| **Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie****ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków****nr konkursu: K/5/SOO/2022/SZP****Konkurs ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań analitycznych laboratoryjnych****Nie otwierać przed dniem 28.02.2022 r. do godziny 10:00** |

1. W przypadku nieodpowiedniego oznaczenia oferty (niezgodnie z opisem ust. b), konsekwencje pomyłkowego otwarcia oferty ponosi wyłącznie oferent.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z warunkami konkursu.
3. Każdy oferent może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę.

**ROZDZIAŁ V**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:
2. ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/5**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/5)**75791** do dnia **28.02.2022 r., do godz. 10:00**
3. po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
4. oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy oferent powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty;
5. za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
6. otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2022 r., do godz. 10:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie udzielającego zamówienia, pokój 325 (Sekcja Zamówień Publicznych), III piętro.
7. W przypadku składania oferty w wersji pisemnej w formie pisemnej:
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie udzielającego zamówienia – Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307 (Kancelaria), III piętro, w dniu **28.02.2022 r., do godz. 10:00.**
9. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do udzielającego zamówienia do Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307, III piętro. Oferty będą zakwalifikowane do postępowania konkursowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu i godziny wyznaczonej na złożenie ofert.
10. Oferty zostaną otwarte w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 325 (Zamówienia publiczne), III piętro, w dniu **28.02.2022 r., do godz. 10:05.**
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert udzielający zamówienia poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Udzielający zamówienia w pierwszej kolejności otworzy oferty, które zostały złożone w wersji pisemnej
w formie papierowej a następnie złożone w wersji elektronicznej.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert udzielający zamówienia zamieszcza informacje dotyczące:
15. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
16. firm oraz adresów oferentów, którzy złożyli oferty w terminie;
17. ceny;
18. Informację z otwarcia ofert udzielający zamówienia udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania oraz na swojej stronie internetowej.

**ROZDZIAŁ IV**

**PRZEBIEG KONKURSU**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szpitala.
2. Otwarcie kopert z ofertami dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych Oferentów.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w formie e-mail.
4. Odrzuca się ofertę:
5. złożoną po terminie,
6. zawierającą nieprawdziwe informacje,
7. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
8. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
9. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
10. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
11. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w postępowaniu konkursowym.
12. Unieważnia się postępowanie, gdy:
13. nie wpłynęła żadna oferta,
14. wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem, iż jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
15. odrzucono wszystkie oferty,
16. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
17. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**ROZDZIAŁ V**

**WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Udzielający zamówienia może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Żądania wyjaśnień dotyczących treści ofert będą kierowane do Oferentów na pomocą poczty e-mail i w taki sam sposób oferenci kontaktują się z Udzielającym zamówienia, składając stosowne wyjaśnienia.
2. Udzielający zamówienia poprawia: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Warunków Konkursu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ VI**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, nie wcześniej niż przed upływem terminu na wniesienie protestu.
2. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ VII**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
3. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu.
4. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent udział w postępowaniu może wnieść do udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
12. Oferent może zwrócić się z wnioskiem do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści warunków konkursu. Udzielający zamówienia zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków konkursu wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków konkursu wpłynął po upływie wyznaczonego terminu na składanie wniosków lub dotyczy uprzednio udzielonych wyjaśnień, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków konkursu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp. Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na stronie <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/575791**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/575791)oraz na stronie [www.dietl.krakow.pl](http://www.dietl.krakow.pl)

Kraków, dn. 18.02.2022 r.

Zastępca Dyrektora

ds. Administracyjnych

dr Marcin Mikos

**Szczegółowe warunki konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania badań analitycznych laboratoryjnych**

**ROZDZIAŁ I.**

**PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań określonych w załączniku nr 2 do niniejszych warunków konkursu:
* badania laboratoryjne 1 – CPV – 85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne
* badania laboratoryjne 2 – CPV – 85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety, ale nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach pakietu.

1. Warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych warunkach konkursu będą zawarte w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 4 do tych warunków.

**ROZDZIAŁ II**

**WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

Udzielający zamówienia wymaga:

1. zaoferowania kuriera do transportu materiału do badań do punktu dostarczania materiału do badania oraz transportu wyników badań tj.:
* zapewnienia, iż materiał do badań będzie odbierany od Udzielającego zamówienia w dni robocze od godz. 11:00 do godz. 12:00 z Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Udzielającego zamówienia, ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków,
* zapewnienia, iż wyniki badań będą dostarczane do Udzielającego zamówienia w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 14:30 do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Udzielającego zamówienia, ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków,
* zapewnienia całodobowego dostępu do wykonywania badań w sytuacjach wyjątkowych „na cito” – jeśli jest to uzasadnione i możliwe z uwagi na rodzaj badania, w takiej sytuacji Udzielający zamówienia zgłosi Przyjmującemu zamówienie konieczność odbioru materiału i wykonania badania w terminie uzgodnionym między stronami oraz przedstawienia, w tych sytuacjach, wyników badań niezwłocznie po ich wykonaniu.
1. zaoferowania dostępu do wyników badań online (uzyskanie kodów dostępu),
2. udokumentowania doświadczenia w wykonywaniu badań w wymiarze co najmniej 3 lat;
3. dysponowania personelem:
* w zakresie pakietu 1 - w liczbie co najmniej 2 specjalistów w dziedzinie analityki klinicznej,
* w zakresie pakietu 2 – w liczbie co najmniej 2 specjalistów w dziedzinie mikrobiologii klinicznej,
1. przedstawiania Udzielającemu zamówienia miesięcznych zestawień zleconych i wykonanych w każdym miesiącu badań z podaniem ich ilości, wartości i wskazaniem obciążenia przypadającego na poszczególne jednostki organizacyjne Udzielającego zamówienia.

**ROZDZIAŁ III**

**CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA**

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia obowiązywania umowy do 31.08.2023 r.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych: niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy.

**ROZDZIAŁ IV**

**OFERTA CENOWA**

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Ceny należy podać na formularzu cenowym zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszych warunków konkursu oraz wartość pakietu zgodnie z **załącznikiem 1** do niniejszych warunków

## **ROZDZIAŁ IV**

## **KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na udzielanie świadczeń
w oparciu o następujące kryteria (liczone oddzielnie dla każdego pakietu/części):
* cena - 100 %



gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | * wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena
 |
| cena min | * najniższa zaoferowana cena spośród badanych i nieodrzuconych ofert,
 |
| cena oferowana | * cena badanej oferty
 |

* ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia (pakietu);
* maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 100 pkt (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
* ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna podana w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do warunków konkursu.
1. W przypadku, gdy złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów Udzielający zamówienia może wezwać oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ V**

## **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena winna być wartością wyrażoną w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
2. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty i dodatkowe koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, itp.
3. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
* ceny jednostkowej za badanie,
* wartości w każdej pozycji cennika (wartość należy wyliczyć jako iloczyn ilości i ceny jednostkowej badania),
* wartości ogółem (wartość ogółem należy wyliczyć jako sumę wartości z każdej pozycji cennika). Jeżeli Przyjmujący zamówienie stosuje ryczałt, kwotę ryczałtu należy doliczyć do wartości ogółem.
1. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi dla Udzielającego zamówienia.
2. Rozliczenia z Przyjmującym zamówienie będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ VI**

## **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**

1. Udzielający zamówienia **dopuszcza** powierzeniewykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców oferent zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, nazw (firm) podwykonawców - wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.
3. Oferent, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy składa następujące dokumenty dotyczące podwykonawcy:
4. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu, poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu.
5. aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie diagnostyki laboratoryjnej;
6. zaświadczenie o wpisie do ewidencji laboratoriów w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.
7. Zmiana podwykonawcy może zostać dokonana po spełnieniu warunków niniejszego konkursu tzn. po przedstawieniu dokumentów określonych w ust. 3 niniejszego rozdziału, dotyczące podwykonawców przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji zadania.
8. Jeśli Przyjmujący zamówienie zadeklarował, że zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców, a w późniejszym czasie będzie chciał skorzystać z udziału podwykonawców w celu spełnienia warunków niniejszego konkursu składa dokumenty określone w ust. 3 niniejszego rozdziału, dotyczące podwykonawców przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji zadania.

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

do Warunków Konkursu

#### FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferent (Nazwa)** |  |
| **Nazwa skrócona** |  |
| **Forma prowadzonej działalności** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Województwo** |  |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty** | ……………………………….……. (imię i nazwisko)……………………………..………. (nr telefonu)………………………………………. (e-mail) |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Niniejszym składamy ofertę w konkursie ofert **na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań analitycznych laboratoryjnych, nr: K/5/SOO/2022/SZP**, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w warunkach konkursu.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z Formularzem cenowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do oferty, za cenę **dla poszczególnych pakietów:**

|  |
| --- |
| **Pakiet 1** |
| **Wartość:** ................................................ zł  |
| Oferent oświadcza, że:1. zapewnia własnego kuriera do transportu materiału do badań do punktu dostarczania materiału do badania oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia wyników badań,
2. **(UWAGA: należy uzupełnić)** zamówienia na odbiór materiałów do badań mogą być składane telefonicznie na nr ………………………. przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia do godz. ……….... w dni robocze.
3. będzie odbierał materiał do badań od Udzielającego zamówienia w dni robocze od godz. 11:00 do godz. 12:00 z Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Udzielającego zamówienia, ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków,
4. będzie dostarczał wyniki do Udzielającego zamówienia w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 14:30 do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Udzielającego zamówienia, ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków,
5. zapewnia całodobowy dostęp do wykonywania badań w sytuacjach wyjątkowych „na cito” – jeśli jest to uzasadnione i możliwe z uwagi na rodzaj badania, w takiej sytuacji Udzielający zamówienia zgłosi Przyjmującemu zamówienie konieczność odbioru materiału i wykonania badania w terminie uzgodnionym między stronami oraz przedstawienia, w tych sytuacjach, wyników badań niezwłocznie po ich wykonaniu.

W przypadku sytuacji wyjątkowych „na cito” zamówienie na odbiór materiału do badania mogą być składane całodobowo, przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia telefonicznie na nr ………………………, |
| **Adres laboratorium (miejsce wykonywania zleconych badań):**………………………………………………………………………………………………. *(Nazwa)*…………………………………………………………………...……………………………. *(Adres)*…………………………………………………………………………………… *(Telefon, e-mail)* |

|  |
| --- |
| **Pakiet 2** |
| **Wartość:** ................................................ zł  |
| Oferent oświadcza, że:1. zapewnia własnego kuriera do transportu materiału do badań do punktu dostarczania materiału do badania oraz dostarczania Udzielającemu zamówienia wyników badań,
2. **(UWAGA: należy uzupełnić)** zamówienia na odbiór materiałów do badań mogą być składane telefonicznie na nr ………………………. przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia do godz. ……….... w dni robocze.
3. będzie odbierał materiał do badań od Udzielającego zamówienia w dni robocze od godz. 11:00 do godz. 12:00 z Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Udzielającego zamówienia, ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków,
4. będzie dostarczał wyniki do Udzielającego zamówienia w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 14:30 do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Udzielającego zamówienia, ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków,
5. zapewnia całodobowy dostęp do wykonywania badań w sytuacjach wyjątkowych „na cito” – jeśli jest to uzasadnione i możliwe z uwagi na rodzaj badania, w takiej sytuacji Udzielający zamówienia zgłosi Przyjmującemu zamówienie konieczność odbioru materiału i wykonania badania w terminie uzgodnionym między stronami oraz przedstawienia, w tych sytuacjach, wyników badań niezwłocznie po ich wykonaniu.

W przypadku sytuacji wyjątkowych „na cito” zamówienie na odbiór materiału do badania mogą być składane całodobowo, przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia telefonicznie na nr ………………………, |
| **Adres laboratorium (miejsce wykonywania zleconych badań):**………………………………………………………………………………………………. *(Nazwa)*………………………………………………………………...……………………………. *(Adres)*…………………………………………………………………………………… *(Telefon, e-mail)* |

1. Oferent oświadcza, że:
2. **(UWAGA: należy uzupełnić)** dysponuje personelem w liczbie co najmniej dwóch specjalistów w dziedzinie analityki klinicznej (dotyczy pakietu 1) /mikrobiologii klinicznej (dotyczy pakietu 2):
	* \*) pakiet 1 - ……… specjalistów w dziedzinie analityki klinicznej,
	* \*) pakiet 2 - ……… specjalistów w dziedzinie mikrobiologii klinicznej,
3. **(UWAGA: należy uzupełnić)** minimalna liczba osób udzielająca świadczeń medycznych z zakresu, na który składamy ofertę to:
* \*) pakiet 1: ……….
* \*) pakiet 2: ……….
1. **(UWAGA: Niewłaściwe skreślić)** niniejsze zamówienie zamierza wykonać:
* \*) BEZ UDZIAŁU.
* \*) Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …............................………………………… *(Udzielający zamówienia dopuszcza podwykonawstwo jedynie w zakresie transportu),* ………% udziału podwykonawcy \*).
1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiada stosowne uprawnienia do wykonywania świadczenia oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania badań w zakresie ujętym w ofercie,
3. medyczne laboratorium diagnostyczne, w którym/których wykonywane będą badania:
* spełnia/ja wymogi określone przepisami prawa, a w szczególności zawarte w:
* rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3.03.2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004 nr 43, poz. 408 ze zm.), a osoby zatrudnione w laboratorium posiadają odpowiednie kwalifikacje określone w załączniku do tego rozporządzenia;
* rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1923 ze zm.);
* jest/są wpisane do ewidencji laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
1. posiada doświadczenia w wykonywaniu badań w wymiarze co najmniej 3 lat, co dokumentuje uczestnictwem w kontroli laboratoryjnej ogólnopolskiej lub międzynarodowej lub wpisem do rejestru Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
2. zobowiązuje się do przedstawiania Udzielającemu zamówienia miesięcznych zestawień zleconych i wykonanych w każdym miesiącu badań z podaniem ich wartości i wskazaniem obciążenia przypadającego na poszczególne jednostki organizacyjne Udzielającego zamówienia,
3. zobowiązuje się udostępniać udzielającemu zamówienia kody dostępu umożliwiające dostęp do wyników badań online,
4. złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
5. zapoznał się z warunkami konkursu (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń,
6. zawarty w warunkach konkursu wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez udzielającego zamówienia,
7. w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres od dnia obowiązywania umowy do 31.08.2023 r., z uwzględnieniem bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia,
8. zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Udzielającego zamówienia najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania. Brak umowy u Udzielającego zamówienia po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy Udzielający zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki,
9. uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
10. uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30** od dnia złożenia oferty,
11. najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązuje się do dostarczenia wymaganych załączników do umowy, a w przypadku, gdy nie dostarczymy swoich wzorów załączników (załącznika nr 4 - wzoru skierowania i załącznika nr 5 – specyfikacji do faktury) wyrażam zgodę na dołączenie wzorów załączników obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
12. Upoważnionym/upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest/są:...................................................................................................................*(Imię i nazwisko)*

\*) Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z:

* pełnomocnictwa, które dołączam do oferty.
* dokumentu rejestrowego,
1. \*) Dane umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (np. nr KRS).

………………………………………………………………..

1. W załączeni przedkładam następujące dokumenty:
2. ...............................................................................................................
3. ..............................................................................................................
4. ..............................................................................................................
5. ..............................................................................................................
6. …………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………
9. …………………………………………………………………………
10. …………………………………………………………………………
11. …………………………………………………………………………

Oferta zawiera łącznie........................ ponumerowanych zapisanych stron.

*...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *Miejscowość, data*

..................................................................

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego*

*przedstawiciela Oferenta)*

*\*) niepotrzebne skreślić* **ZAŁĄCZNIK NR 3**

do Warunków Konkursu

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Nazwa oferenta: ..............................................................................................................................

Adres: ................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

Niniejszym, oświadczam, że:

* zobowiązuje się przez cały okres realizacji umowy posiadać umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej jak i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawię Udzielającemu zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia i opłacenia umowy ubezpieczenia (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki), o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4, lit. a) ustawy o działalności leczniczej.

* w laboratorium, w którym wykonywane będą badania, na wykonywanie których składam ofertę, wdrożony jest system jakości oraz posiadam dokumenty potwierdzające akredytowanie danego laboratorium i uczestnictwo w kontrolach ogólnokrajowych.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawię Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające akredytowanie danego laboratorium i uczestnictwo w kontrolach ogólnokrajowych.

*\*) niepotrzebne skreślić*

*...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *Miejscowość, data*

..................................................................

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego*

*przedstawiciela Oferenta)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**do Warunków Konkursu**

**WZÓR**

**Umowa nr ……/SZP/2021**

**na wykonywanie świadczeń zdrowotnych**

**Konkurs Ofert nr K/5/SOO/2022/SZP**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: **lek. med. Wojciecha Zarębę - Dyrektora Szpitala**

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

**a**

........................................................................ z siedzibą .........................................................., zarejestrowaną ........................................, REGON: .........................; NIP: ............................,

reprezentowaną przez:

.........................................................................................

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku konkursu przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 15.04.2011 r. 1działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia **badań analitycznych laboratoryjnych, zwanych dalej badaniami,** w rodzajach, ilościach i według cen określonych w załączniku nr 1 do umowy – z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać badania w terminie nie dłuższym niż termin określony dla każdego badania w załączniku nr 1 do umowy. Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienia dostęp do wyników badań online poprzez przekazanie kodów dostępu.
3. Ilość badań zamówiona przez Udzielającego zamówienia w trakcie obowiązywania umowy może być niższa niż podana w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Udzielający zamówienia będzie zlecał badania w okresie obowiązywania umowy według jego rzeczywistych potrzeb w ramach ogólnej wartości umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonania zmian ilościowych w przedmiocie umowy wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione jego potrzebami, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen jednostkowych w ramach ogólnej wartości umowy. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do wykonywania badań na wysokim poziomie fachowym, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
6. Przyjmujący zamówienia oświadcza, że będzie wykonywał badania przy użyciu materiałów i odczynników niezbędnych do wykonania badania dopuszczonych do obrotu oraz spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania badań w laboratorium spełniającym wymogi określone przepisami prawa, zatrudnia fachowy personel o wymaganych kwalifikacjach zdolny do wykonania badań będących przedmiotem umowy oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość badań stanowiących przedmiot umowy.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aparaturę i sprzęt konieczny do wykonania przedmiotu umowy i spełnia on wymagania jakościowe określone przepisami prawa jak i spełnia wymogi określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Pomieszczenia laboratorium odpowiadają wymogom sanitarnym określonym w stosownych przepisach i odpowiadają wymogom Narodowego Funduszu Zdrowia.
9. Podstawą wykonania badań będzie wystawione przez udzielającego zamówienia zlecenie badania laboratoryjnego, które powinno zawierać dane określone w pkt. 1.3 załącznika 1 lub załącznika 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych – wzór zlecenia badania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie ma prawo odstąpić od wykonania zleconego badania, informując o tym niezwłocznie Udzielającego zamówienia, w przypadku, gdy Udzielający zamówienia przekaże źle pobrany lub nienależycie oznakowany materiał do badania.
11. Przyjmujący zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienia w terminie 3 dni roboczych udzieli mu informacji o przebiegu wykonywania umowy. Trzy dniowy termin będzie liczony od momentu przekazania na piśmie (e-mail) prośby o złożenie przez Przyjmującego zamówienie informacji o przebiegu realizacji umowy.
12. Przyjmujący zamówienie w zakresie wykonywania niniejszej umowy zobowiązany jest do:
13. świadczenia usług zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych;
14. prowadzenia rejestru osób (wg Nazwisk), którym udzielono świadczeń w ramach niniejszej umowy z przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjentów w formie pisemnej i elektronicznej (Excel, Word);
15. prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz przekazywanie tych danych po zakończeniu każdego miesiąca w formie pisemnej i elektronicznej (Excel, Word) Udzielającemu zamówienia.
16. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość, koszt i terminowość udzielanych świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
17. Minimalna liczba osób wykonujących badania to **………**

*\*) pkt. 15-16 dotyczą pakietu 1*

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać odpowiednie próbówki służące pobraniu materiału do badania Quanti FERON w ramach ceny jednostkowej za badanie – dla pacjentów Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do stosowania procedury postępowania przy pobieraniu i dostarczaniu materiału do badania Quanti FERON, zgodnie z zapisami Załącznika nr 6a do umowy, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości wyników badań. Załącznik nr 6a do umowy Przyjmujący zamówienie dostarczy Udzielającemu zamówienia w dniu podpisania umowy.

*\*) pkt 17 dotyczy pakietu 2*

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazywać Udzielającemu zamówienia informacje o czynnikach alarmowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23.12.2011 r. w sprawie listy czynników alarmowych, rejestru zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala.

**Czas i miejsce realizacji**

**§ 2**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania od Udzielającego zamówienia materiału do badań stanowiących przedmiot umowy (z Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków), jak również dostarczania wyników zgodnie z terminami obowiązującymi w załączniku nr 1 do umowy na własny koszt.
2. Adres laboratorium (miejsce wykonywania zleconych badań): ……………………………………. *(Nazwa),* ……………...………………. *(Adres),* ………………………………………… *(Telefon, e-mail)*
3. Odbiór materiałów do badań i dostarczenie wyników odbywać się będzie poprzez potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Przyjmującego zamówienie/ Udzielającego zamówienia na dowodzie odbioru/dostawy każdej odebranej partii materiału do badań / dostarczonej partii wyników badań.
4. Zamówienia na odbiór materiałów do badań będą składane telefonicznie na nr ………………………. przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia do godz. ……….... w dni robocze.

W przypadku sytuacji wyjątkowych „na cito” zamówienie na odbiór materiałów do badań mogą być składane całodobowo telefonicznie na nr ………………………,

1. Przyjmujący zamówienie będzie:
	1. odbierał materiał do badań od Udzielającego zamówienia w dni robocze od godz. 11:00 do godz. 12:00;
	2. dostarczał wyniki do Udzielającego zamówienia w dni robocze od godz. 08:00 do godz. 14:30.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia całodobowy dostęp do wykonywania badań w sytuacjach wyjątkowych „na cito” – jeśli jest to uzasadnione i możliwe z uwagi na rodzaj badania, w takiej sytuacji Udzielający zamówienia zgłosi Przyjmującemu zamówienie konieczność odbioru materiału i wykonania badania w terminie uzgodnionym między stronami oraz przedstawienia, w tych sytuacjach, wyników badań niezwłocznie po ich wykonaniu,
3. Przyjmujący zamówienie w dniu podpisania umowy przedstawi Udzielającemu zamówienia:
	* 1. pisemną listę osób odbierających materiał do badań,

*\*) dotyczy pakietu 1*

* + 1. szczegółowe warunki transportu materiału do badań od Udzielającego zamówienia do punktu dostarczania materiału do badania Przyjmującego zamówienie (załącznik nr 6b).

**Cena i warunki płatności**

**§ 3**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi: **........................................ zł** *(pakiet …..)*
2. Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania badań stanowiących przedmiot umowy wynagrodzenie według cennika określonego w załączniku nr 1 do umowy.
3. Ceny określone w załączniku nr 1 mogą ulec zmianie w górę, w przypadku zmiany przepisów prawa. W przypadku zmiany cen w górę Przyjmujący zamówienie sporządzi stosowny aneks i dostarczy go udzielającemu zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron umowy w takim przypadku Przyjmujący zamówienie sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Udzielającemu zamówienia). Przyjmujący zamówienie zawiadomi Udzielającego zamówienia na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
5. Należności za wykonane badania stanowić będą sumę iloczynów wykonanych badań i ich cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy. Jeżeli Przyjmujący zamówienie stosuje ryczałt, kwotę ryczałtu należy doliczyć do wartości ogółem, jeżeli został on uwzględniony w wartości oferty ogółem.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie miesięcznych faktur (faktura powinna zawierać: nazwę badania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, ilość badań, cenę jednostkową, wartość).
7. Przyjmujący zamówienie dołączał będzie do każdej faktury specyfikację zawierającą następujące dane:
8. daty skierowań,
9. daty wykonania badań,
10. imiona i nazwiska pacjentów,
11. rodzaj badań,
12. imiona i nazwiska lekarzy/osób kierujących,
13. komórki kierujące.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przesyłać specyfikację, o której mowa powyżej w wersji elektronicznej (Word, Exel) na adres e-mail: organizacja@dietl.krakow.pl.

1. Płatności należności za wykonane badania dokonywane będą przez Udzielającego zamówienia przelewem, w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 7, na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie: ............................................................................................................. W przypadku zmiany rachunku bankowego Przyjmujący zamówienie sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Udzielającemu zamówienia.
2. Udzielający zamówienia będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 8, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Przyjmujący zamówienie poinformuje Udzielającego zamówienia – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03. 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn.zm.).
6. W przypadku opóźnienia Udzielającego zamówienia z zapłatą należności wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Udzielającego zamówienia do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
7. W przypadku wykonania części zamówienia, Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, będą zrealizowane badania zlecone przez Udzielającego zamówienia

 **§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie badań będących przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy przekaże Udzielającemu zamówienia dokumenty/certyfikaty potwierdzające system zarządzania jakością, akredytowanie danego laboratorium i uczestnictwo w kontrolach ogólnokrajowych **dotyczące każdego laboratorium, w którym wykonywane będą badania.**
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, jeśli obowiązek jej prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w ciągu całego okresu realizacji umowy będzie posiadał umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych w tym obejmującą szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem lub odmową wykonania zamówionych badań na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z art. 25 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. [(Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmrrge4dq)
5. umowa ubezpieczenia, o której w ust. 4 musi zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich, do minimalnej sumy gwarancyjnej wynikającej z aktów wykonawczych ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. [(Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmrrge4dq). Nie dopuszcza się zastosowania w umowie ubezpieczenia żadnych franszyz i udziałów własnych.
6. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej na piśmie.
7. Dokumenty ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentami potwierdzającymi zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia)) stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. W przypadku wygaśnięcia dokumentów ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do doręczenia Udzielającemu zamówienia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia)) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego dokumentu ubezpieczenia.
9. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie warunków wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Przyjmującemu zamówienie dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

**Gwarancje**

**§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że badania wykonywane będą z dochowaniem należytej staranności wymaganej przy wykonywaniu tego typu usług i z zachowaniem procedur dotyczących wykonywania badań określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych jak i odpowiednich normach.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż wykonywanie umowy. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo zgłoszenia Przyjmującemu zamówienie reklamacji, której przedmiotem może być m.in. niewłaściwe wykonanie badania. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji i niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o sposobie jej rozpatrzenia pocztą na adres e-mail:
* zdl@dietl.krakow.pl – w sprawach merytorycznych np. niewłaściwe wykonanie badania.
* organizacja@dietl.krakow.pl – w sprawach administracyjnych.

W sytuacji, gdy reklamacja dotycząca jakości wykonania badania bądź rzetelności jego wyniku była uzasadniona Przyjmujący zamówienie zobligowany jest wykonać powtórne, określone badanie na własny koszt lub pokryć koszt takiego badania, które Udzielający zamówienia zlecił do wykonania w innym laboratorium.

1. Zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić Udzielającemu zamówienia umowę podwykonawstwa w aplikacji „Portal Świadczeniodawcy” (Klucz podwykonawstwa), najpóźniej do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

##### Kontrola

**§ 6**

1. Udzielającemu zamówienia lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli Przyjmującego zamówienie w zakresie niezbędnym dla ustalenia prawidłowości wykonywania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża wolę poddania się kontroli Małopolskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i zarządzenia nr 18/2017/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie warunków postępowania dotyczącego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie wynikającym z umów zawartych z dyrektorem oddziału Funduszu a Udzielającym zamówienia dotyczących świadczeń zdrowotnych, przy udzielaniu których wymagane jest zapewnienie przez Udzielającego zamówienia świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

**Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy**

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do **31.08.2023 r.,** z zastrzeżeniem, że umowa wygasa z dniem wyczerpania się kwoty określonej w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku niewyczerpania w całości środków, o których mowa w §3 ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy o dodatkowe 6 miesięcy. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Udzielający zamówienia złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 1 miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie się odbywała w zakresie asortymentowym i na podstawie cen jednostkowych obowiązujących w dacie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
3. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym rozwiązanie umowy może nastąpić:
4. wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;
5. bez zachowania okresu wypowiedzenia wskutek oświadczenia jednej ze Stron, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności:
6. Udzielający zamówienia nie dokonał zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie należnego mu wynagrodzenia w okresie dłuższym niż 60 dni, licząc od terminu zapłaty ustalonego w § 3 ust. 1,
7. Przyjmujący zamówienie:
* zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy,
* wykonuje badania nierzetelnie (2-krotnie błędnie wykonał badanie – niewiarygodny wynik),
* nieterminowo wykonuje badania lub nieterminowo przekazuje wyniki badań (3-krotne opóźnienie z przedstawieniem wyniku wykonanego badania) – opóźnienie trwające dłużej niż 48 godzin ponad termin określony w załączniku nr 1 do umowy,
* 3-krotnie opóźni się z obiorem materiału do badań od Udzielającego zamówienia – opóźnienie trwające dłużej niż 1 dzień,
* nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej bądź dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy bądź raty składki,
* odmówił bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający zamówienia i NFZ są uprawnione na podstawie niniejszej umowy lub wykonania zaleceń pokontrolnych.
1. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**Zmiany postanowień umowy**

**§ 8**

1. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, w szczególności w zakresie:
	1. zmiany nazwy badania, z zastrzeżeniem, iż, zmiana nazwy badania nie może skutkować zwiększeniem jego ceny,
	2. zmiany dni i godzin odbierania i/lub dostarczania materiału do badania i/lub wyników,
	3. zmiany miejsca wykonywania badań,
	4. zmiany wzorów druków stanowiących załączniki do niniejszej umowy,
	5. dokonania zmian ilościowych badań wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione jego potrzebami, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen jednostkowych,
	6. zmiany danych dotyczące Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia, w tym danych dotyczących rachunku bankowego,
	7. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 w terminie określonym w § 7 ust. 1,
	8. konieczności okresowej realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę zastępczego z przyczyn niezależnych od Przyjmującego zamówienie, o których to przyczynach Przyjmujący zamówienie powinien niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia,
	9. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
	10. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie,
	11. W przypadku zaprzestania wykonywania jednostkowych badań określonych w załączniku nr 1 do umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić pisemnie/mailem do akceptacji informację o wyłączeniu badania z umowy z podaniem przyczyn takiego stanu.
	12. zwiększenia wartości umowy o 20 %,
	13. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w §3 ust. 1) w terminie określonym w §7 ust. 1 oraz umożliwiającym zrealizowanie badań wykonywanych na podstawie §8 ust. 1 pkt 12).
3. W przypadku braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie spowodowanej niedostępnością sprzętu, produktów ich komponentów lub materiałów, lub trudnościami w ich dostępie, niedostępnością lub trudnością w dostępie do personelu, utrudnieniami w realizacji usług transportowych lub innymi przyczynami pozostającymi w związku z występowaniem wirusa SARS-CoV-2, jego rozprzestrzenianiem, lub w związku z ograniczeniami nałożonymi przez administrację publiczną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w tym, w wyniku poleceń wydanych przez uprawnione organy) lub ograniczeniami występującymi w tych okolicznościach poza granicami RP, Strona dotknięta przyczynami niezwłocznie powiadomi o nich drugą Stronę umowy, a Strony przystąpią do próby uzgodnienia zakresu zmian w Umowie niezbędnych w celu jej realizacji (w tym w szczególności związanych z terminami odbioru/dostawy materiału do badań oraz wyników, terminami wykonywania badań, etc.) lub postanowią o całkowitym lub częściowym rozwiązaniu Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za część Umowy już wykonaną do chwili rozwiązania lub udokumentowany zwrot kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie terminów realizacji Umowy spowodowanych przyczynami, o których mowa w niniejszym ustępie, a także w przypadku rozwiązania Umowy spowodowanego wskazanymi powyżej przyczynami, Udzielający zamówienia może odstąpić od naliczenia kar umownych. Okoliczności, o których mowa w niniejszym postanowieniu stosuje się do podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie, w jakim ich dotyczą. Każda ze Stron Umowy, może żądać przedstawienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej Przedmiotu Umowy. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,
w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**Kary umowne**

**§ 9**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie możliwości naliczenia kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
2. za opóźnienie w przedstawieniu wyniku zleconego badania w wysokości **10 %** ceny tego badania za każdy dzień zwłoki;
3. z tytułu nienależytego wykonania zleconego badania w wysokości **50 %** ceny wadliwie wykonanego badania;
4. w przypadku opóźnienia w przedstawieniu wyniku zleconego badania przez okres dłuższy niż 2 dni od wyznaczonej daty na wykonanie badania, Przyjmujący zamówienie, oprócz kary umownej określonej w ust.1, pkt 1), lit. a), zobowiązany będzie do pokrycia kosztów, które poniesie Udzielający zamówienia w związku ze zleceniem wykonania danego badania innemu podmiotowi,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przyjmującego zamówienie w wysokości **10%** niezrealizowanej, w dacie odstąpienia od umowy, wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1,
6. w razie zwłoki w dostarczeniu dokumentów wymaganych niniejszą umową – 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy dokument.
7. w przypadku nieprzedstawienia Udzielającemu zamówienia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy liczone za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Udzielającemu zamówienia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, zakresu ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki;
	1. Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Udzielającego zamówienia w wysokości **10%** niezrealizowanej, w dacie odstąpienia od umowy, wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
8. Kary umowne wymienione w ust. 1 pkt 1) podlegają sumowaniu, w przypadku jednoczesnego zaistnienia kilku okoliczności uzasadniających ich nałożenie. Sumowaniu podlegają także kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy z kara umową za opóźnienie w wykonaniu zleconego badania.
9. Jeśli w danej sytuacji przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wykluczają, Udzielający zamówienia ma prawo potrącać kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należności Przyjmującego zamówienia z tytułu zapłaty za wykonane badania, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Udzielający zamówienia niezwłocznie poinformuje Przyjmującego zamówienie o dokonanym potrąceniu.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zamówienia 10% większej ilości badań względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Udzielającym zamówienia ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonywania badań także w przypadkach zamówień realizowanych w warunkach określonych w ust. 1.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Udzielającego zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Udzielający zamówienia jako Administrator, zawrze z Przyjmującym zamówienie, jako Podmiotem przetwarzającym, odrębną umowę, o której mowa w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia wskazanego w ust. 1 - załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Poprzez określenie „dni” występujące w niniejszej umowie Udzielający zamówienia rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe, a przez „dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
7. Przyjmujący zamówienia odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
8. \*) Przyjmujący zamówienie zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy w zakresie ……………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy). W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Przyjmującym zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków i urządzeń.
10. Przyjmujący zamówienie może:
11. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
12. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
13. zrezygnować z podwykonawstwa.
14. Zmiana podwykonawcy może zostać dokonana po przedstawieniu poniższych dokumentów dotyczących podwykonawców przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji zadania.
15. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu, poświadczające, że podwykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem podwykonawstwa,
16. aktualnego wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzającego prowadzenie działalności w zakresie diagnostyki laboratoryjnej;
17. zaświadczenia o wpisie do ewidencji laboratoriów w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.
18. Jeśli Przyjmujący zamówienie zadeklarował, że zamówienie zrealizuje bez udziału podwykonawców, a w późniejszym czasie będzie chciał skorzystać z udziału podwykonawców składa dokumenty określone w ust. 11 niniejszego paragrafu, dotyczące podwykonawców przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji zadania.

**§ 11**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest: mgr. Alicja Baran, tel. 12 68 76 301
2. Koordynatorem umowy jest: mgr Grażyna Jędrychowska-Pacura, e-mail: organizacja@dietl.krakow.pl, nr tel. 12 68 76 370
3. Ze strony Przyjmującego zamówienie do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: ..................................................................., e-mail .....................................- nr tel. ……………………………

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy, jak i odpowiednie Zarządzenia Prezesa NFZ.
2. Wszelkie spory, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Udzielającego zamówienia (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Przez zbycie wierzytelności rozumie się także przekazanie wierzytelności jako przedmiot wkładu niepieniężnego (aportu).

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

Załączniki do umowy:

1. **Załącznik nr 1 -** Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do Warunków konkursu);
2. **Załącznik nr 2 -** Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
3. **Załącznik nr 3 -** Dokument potwierdzający ubezpieczenie;
4. **Załącznik nr 4 –** Wzory skierowań;
5. **Załącznik nr 5 –** Wzór specyfikacji do faktury;
6. **Załącznik nr 6a-** procedura postępowania przy pobieraniu i dostarczaniu materiału do badania Quanti FERON;
7. **Załącznik nr 6b -** szczegółowe warunki transportu materiału do badań od Udzielającego zamówienia do laboratorium i punktu dostarczania materiału do badania Przyjmującego zamówienie

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**do umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie** przy ul. Skarbowej 4; 31-121 Kraków, reprezentowanym przez: **lek. med. Wojciecha Zarębę - Dyrektora Szpitala**

zwany w dalszej części umowy Administratorem,

a

**………………………………………………………………….**

reprezentowanym przez: **……………………………………………,**

zwana w dalszej części umowy Podmiotem Przetwarzający

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego w dalszej części „RODO”), oraz ustawy o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 roku, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Przedmiotem niniejszej Umowy jest powierzenie Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora danych osobowych do przetwarzania, w związku z realizacją umowy nr ………………. zawartej w dniu ……………………….
5. Powierzający powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, na podstawie RODO dane osobowe, a Przyjmujący zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
6. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia oraz Umowach jak w §1 ust. 4

**§ 2**

**Zakres przetwarzania danych osobowych**

Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:

1. dane osobowe pacjentów (m.in. imię, nazwisko, PESEL, adres);
2. dane medyczne (m.in. stan zdrowia, podejrzenie rozpoznania, wyniki badań).

**§ 3**

**Cel przetwarzania danych osobowych**

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy zgodnie z §1 ust 4.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy, oraz zostaną przeszkolone w tym zakresie.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części, powierzonych danych osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki tj. nie później niż w ciągu 72 godz. od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi.

**§ 4**

**Sposób wykonania Umowy**

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów nowego unijnego rozporządzenia tj: RODO oraz Ustawy o Ochronie danych osobowych z 10.05.2018 roku, w szczególności zastosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone Rozporządzeniem RODO.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dane osobowe, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, są zabezpieczone przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych Osobowych lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad ochroną danych osobowych, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
4. W miarę możliwości Podmiot Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO
5. Podmiot Przetwarzający ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w § 2 podwykonawcom w zakresie i celu niezbędnym do realizacji czynności związanych z wykonaniem Umowy o współpracy, jedynie za pisemną zgodą Administratora.
6. Dane osobowe przekazane na podstawie niniejszej Umowy powierzenia będą przetwarzane również przez podmiot świadczący na rzecz Podmiotu Przetwarzającego usługę dostawy poczty elektronicznej oraz usługę hostingu lub współpracujących z Podmiotem Przetwarzającym w zakresie związanym z realizacją umowy, o której mowa w par. 1 ust. 4, których lista zostaje dołączone do niniejszej Umowy jako załącznik („Lista Podmiotów Podprzetwarzających). Podmioty te zostaną zobowiązane przez Podmiot Przetwarzający do zapewnienia tych samych obowiązków ochrony danych, co zawarte w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tych podmiotów w zakresie przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy do uprzedniego informowania Administratora o planowanych zmianach w zakresie listy tych podmiotów, w szczególności dodaniu nowych podmiotów. Administrator może złożyć sprzeciw wobec takich zmian w ciągu 14 dni od otrzymania od Podmiotu Przetwarzającego zawiadomienia w tym zakresie.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Administratora.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
9. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
10. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
11. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego za powierzone dane osobowe oraz kontrole**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego, informacja o terminie audytu, o którym mowa w ust. 1 będzie przekazana Przyjmującemu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z tym zastrzeżeniem, że żaden taki audyt nie może doprowadzić do ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa Podmiotu Przetwarzającego.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest udostępnić w celu zrealizowania audytu, o którym mowa w ust. 2, wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Administratora oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
6. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności udostępnione osobom trzecim.
7. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający lub też przekazanie następuje do podmiotu znajdującego się na Liście Podmiotów Przetwarzających, załączonej do niniejszej Umowy. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Przekazanie danych do podmiotu znajdującego się na Liście Podmiotów Przetwarzających nie wymaga informowania Administratora.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 6**

**Czas trwania i wypowiedzenie Umowy**

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony. Czas trwania Umowy Powierzenia danych osobowych kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z Umowy głównej nr …………………………. zgodnie z § 1 ust 4.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Podmiot Przetwarzający:
3. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
4. powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Administratora,
5. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
6. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 5.
7. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
8. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
9. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

**§ 7**

**Przekazywanie do państwa trzeciego**

Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V RODO. Przekazanie danych do podmiotu znajdującego się na Liście Podmiotów Przetwarzających nie wymaga informowania Administratora.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO
i ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.

**Administrator: Podmiot Przetwarzający**