**Załącznik nr 2**

**do zapytania ofertowego nr OZ/1/2023**

**z dn. 24.02.2023 r.**

**Umowa zakupu z dostawą i montażem nr ……/ OZ/23 – WZÓR**

zawarta w dniu w Poddębicach pomiędzy:

Powiatem Poddębickim z siedzibą w Poddębicach ul. Łęczycka 16, NIP 828-135-60-97, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Poddębicach**

w imieniu którego działa:

1. Pani Małgorzata Komajda – Starosta Poddębicki
2. Pan Piotr Majer – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Zagozdy – Skarbnika Powiatu,

w dalszej części umowy zwany **„Zamawiającym”**

a

### …………………………………………………….. reprezentowanym przez …………………………………………………………....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

**Postanowienia wstępne**

§ 1

1. Niniejsza umowa zawarta została z Wykonawcą wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego z dnia ……….., na zakup i dostawę: usprawnień architektonicznych dotyczących poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w jednostkach organizacyjnych Powiatu Poddębickiego tj.: Starostwie Powiatowym w Poddębicach, Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie, Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Czepowie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poddebicach.
2. Zamawiający realizuje zadanie określone w ust. 1 w oparciu o umowę nr DSG/0004 zawartą z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dniu 15 listopada 2022 r.

**Przedmiot umowy**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa: usprawnień architektonicznych dotyczących poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w jednostkach organizacyjnych Powiatu Poddębickiego tj.:
2. Plan tyflograficzny wDomu Pomocy Społecznej w Gostkowie (1 szt.), Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie (3 szt.), Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach (1 szt.) z montażem,
3. Tabliczki z informacją o funkcji pomieszczenia w alfabecie Braille’a i piktogramem dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach (102 szt.),Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie (40 szt.), Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie (46 szt.),
4. Tabliczki naprowadzające z napisem w alfabecie Braille’a na poręcze schodów dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach (13 szt.),
5. Znaczniki fakturowo-kontrastowe na stopnie schodów dla Starostwa Powiatowego w Poddębicach (38 szt.) z montażem.
6. Oferta Wykonawcy z dnia…… stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym z dnia ………...2023 r., zgodnie ze złożoną ofertą.
8. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużytkowany, wolny od wad.

**Zobowiązania Wykonawcy**

§ 3

1. Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i przepisami prawa polskiego tj. art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do jego miejsca docelowego tj.:
3. Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice:

* Tabliczki z informacją o funkcji pomieszczenia w alfabecie Braille’a i piktogramem (188 szt.)
* Tabliczki naprowadzające z napisem w alfabecie Braille’a na poręcze schodów (13 szt.):
* Znaczniki fakturowo-kontrastowe na stopnie schodów (38 szt.)

1. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Czepowie, Czepów 75, 99-210 Uniejów:

* Plan tyflograficzny (3 szt.)

1. Dom Pomocy Społecznej w Gostkowie, Stary Gostków 41, 99-220 Wartkowice:

* Plan tyflograficzny (1 szt.)

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poddębicach, ul. Łęczycka 28, 99-200 Poddębice:

* Plan tyflograficzny (1 szt.)

1. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie przedmiotu zamówienia na czas transportu - odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
2. Elementy przedmiotu zamówienia podlegające montażowi (plan tyflograficzny, nakładki fakturowo-kontrastowe na stopnie schodów) Wykonawca zamontuje w miejscu docelowym określonym w ust. 2 , zgodnie ze sztuką budowlaną.
3. Należyta realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez obie Strony umowy, po wykonaniu dostawy.
4. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem umowy dokumenty gwarancyjne.

**Termin wykonania umowy**

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia najpóźniej w terminie **do** **dnia 31 maja 2023 r.**

**Wynagrodzenie**

§ 5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ………………. zł brutto (słownie złotych: …………………………………………………………………………...), w tym: ……………….zł netto oraz stawka VAT …………….% w kwocie ……………………………. zł.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 3, w tym m.in. upusty i rabaty, z uwzględnieniem zapisów paragrafu 3 ust. 2 i 4.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wystawi fakturę wpisując następujące dane:

**Nabywca:** Powiat Poddębicki, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice, NIP 828-13-56-097

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice,

NIP 828 12 41 371,

* w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**Gwarancja i usuwanie wad**

§ 6

1. Na przedmiot umowy zostaje udzielona gwarancja producenta tj.:

* plan tyflograficzny **–** …………………..,
* tabliczki z informacją o funkcji pomieszczenia w alfabecie Braille’a i piktogramem – ……………..,
* tabliczki naprowadzające z napisem w alfabecie Braille’a na poręcze schodów – …………..….,
* znaczniki fakturowo-kontrastowe na stopnie schodów– …………………………….,

liczona od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.

1. Karta gwarancyjna/karty gwarancyjne stanowią załącznik do umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne
3. Wykonawca gwarantuje, że usługi w ramach niniejszej umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie z obowiązującymi standardami.
4. Zgłoszenie wad przedmiotu umowy Zamawiający składa telefonicznie lub mailowo.
5. Bezpłatne działania naprawcze (w ramach gwarancji) zostaną podjęte przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin od dnia zgłoszenia (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz ustalenie terminu podjęcia naprawy).
6. Wykonawca w ramach gwarancji jest zobowiązany ostatecznie usunąć wady dotyczące przedmiotu umowy w terminie nie dłużnym niż 30 dni (licząc od dnia zgłoszenia) albo w tym terminie dokonać wymiany przedmiotu wadliwego na wolny od wad.
7. Wykonanie 3 napraw gwarancyjnych danego przedmiotu umowy zobowiązuje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, taki sam lub o nie gorszych parametrach lub zmiany technologii montażu.
8. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**Kary**

§ 7

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację całości zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
3. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
5. w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji swoich obowiązków w trakcie okresu gwarancji, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za realizację całości zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek.

**Postanowienia końcowe**

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA