



## Cyberbezpieczny Samorząd

Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie:

***Dostawa urządzeń i oprogramowania zwiększających odporność na cyberataki wraz z wdrożeniem w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia”***

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605). Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowa Słupia

ul. Rynek 15,

26-006 Nowa Słupia

*Nowa Słupia, 27 sierpnia 2024 roku*



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **SPIS TREŚCI:**

<b>I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>5</b>
<b>II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>6</b>
<b>V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>10</b>
<b>VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>12</b>
<b>VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....</b>	<b>16</b>
<b>IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW .....</b>	<b>21</b>
<b>X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>21</b>
<b>XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>	<b>23</b>

<b>XII.</b>	<b>UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ .....</b>	<b>27</b>
<b>XIII.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>28</b>
<b>XIV.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>30</b>
<b>XV.</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>30</b>
<b>XVI.</b>	<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>36</b>
<b>XVII.</b>	<b>TERMIN OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>37</b>
<b>XVIII.</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....</b>	<b>38</b>
<b>XIX.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>	<b>39</b>
<b>XX.</b>	<b>UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>42</b>
<b>XXI.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>43</b>
<b>XXII.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>43</b>
<b>XXIII.</b>	<b>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....</b>	<b>44</b>
<b>XXIV.</b>	<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>44</b>
<b>XXV.</b>	<b>KLAZULA INFORMACYJNA RODO.....</b>	<b>45</b>

## **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz oferty
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP
Załącznik nr 7 do SWZ	Wykaz dostaw i usług
Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz osób
Załącznik nr 9a do SWZ	Wzór umowy dla zadania częściowego nr 1
Załącznik nr 9b do SWZ	Wzór umowy dla zadania częściowego nr 2

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **(SWZ)**

dla dostaw o wartości szacunkowej zamówienia niższej od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

GMINA NOWA SŁUPIA

adres do korespondencji: ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia

REGON: 291010406

NIP: 657-24-64-005

tel. 41 31 78 700

e-mail: [urząd@nowaslupia.pl](mailto:urząd@nowaslupia.pl)

adres strony internetowej: [www.nowaslupia.pl](http://www.nowaslupia.pl)

### **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowaslupia>

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

*Dostawa urządzeń i oprogramowania zwiększających odporność na cyberataki wraz z wdrożeniem w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia”*

2. Numer referencyjny:

**ROSS.ZP.271.10.2024**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na wskazany wyżej numer referencyjny

3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kody CPV):

<b>48822000-6</b>	Serwery komputerowe
<b>31682520-1</b>	Awaryjne urządzenia wyłączeniowe
<b>32420000-3</b>	Urządzenia sieciowe
<b>35120000-1</b>	Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa
<b>48821000-9</b>	Serwery sieciowe
<b>31214100-0</b>	Przełączniki
<b>51610000-1</b>	Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji
<b>48900000-7</b>	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**4.1. Zadanie częściowe nr 1: Dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania**

- 1) Centralny System Bezpieczeństwa - Oprogramowanie klasy SIEM z elementami XDR Extended Detection and Response, EDR Endpoint Detection and Response, oraz monitoringiem infrastruktury IT – 1 szt.;
- 2) UTM – 2 szt.;
- 3) Serwer – 2 szt.;

- 4) System operacyjny do serwera – 2 szt.;
- 5) Licencje dostępowe do serwera – 70 szt.;
- 6) Dyski twarde do NAS'a – 2 szt.;
- 7) Biblioteka taśmowa – 1 szt.;
- 8) NAS Network Attached Storage – 1 szt.;
- 9) UPS – 2 szt.;
- 10) UPS dla stacji roboczych – 76 szt.;
- 11) Dostosowanie usług katalogowych dla użytkowników, wraz z wdrożeniem Centralnego Systemu Bezpieczeństwa - 1 szt.

*Z uwagi na minimalizowanie ingerencji w prace Urzędu, wdrożenie usług katalogowych wraz z wdrożeniem Centralnego Systemu Bezpieczeństwa nie może trwać dłużej niż 168 roboczogodzin, realizowanych w trakcie 90 dni przeznaczonych na realizacji projektu;*

- 12) Specjalistyczne wsparcie IT w zakresie cyberbezpieczeństwa do 25.05.2026 - 1 szt.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ.**

- 4.2.** Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kody CPV) dla zadania częściowego nr 1:

- 48822000-6 Serwery komputerowe
- 31682520-1 Awaryjne urządzenia wyłączeniowe
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 35120000-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa
- 48821000-9 Serwery sieciowe
- 31214100-0 Przełączniki
- 51610000-1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji
- 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**4.3. Zadanie częściowe nr 2 – Dostawa licencji na oprogramowanie:**

- 1) Oprogramowanie antywirusowe dla 55 użytkowników – 55 szt.;

- 2) Oprogramowanie do audytu sprzętowego i oprogramowania – 1 szt.;
- 3) Oprogramowanie do zarządzania i aktualizacji systemów operacyjnych i oprogramowania na stacjach roboczych, serwerach, urządzeniach sieciowych – 1 szt.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ.**

- 4.4.** Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kody CPV) dla zadania częściowego nr 2:

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

## **2. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych:**

- 2.1.** Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentach zamówienia zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - **wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych** nazw producenta, nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia.
- 2.2.** Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji znajdują się odniesienia do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, **wszędzie tam Zamawiający dodaje do tych nazw wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych** norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
- 2.3.** Do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub **pochodzenie można stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.** Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały **powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od założeń projektowych.**
- 2.4.** Wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi

*Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa*



**urządzeń i materiałów zamiennych.** Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w projekcie.

- 2.5. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w pkt. 2.4. **na-  
leży załączyć do oferty przetargowej.**
- 2.6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowa-  
nych materiałów lub urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie także prawo  
do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ i w załącznikach do niej.
- Wątpliwości, co do czynności koniecznych do wykonania tak, aby przedmiot zamówienia w pełni służył swojemu celowi, a nieuwzględnionych w opisie winny zostać zgłoszone Zamawiającemu w trybie zapytań do SWZ w trakcie sporządzania oferty. Szczegółowy tryb składania zapytań do SWZ określony został w **niniejszej SWZ**.
4. **Składanie ofert częściowych:**
- 4.1. Zamawiający **DOPUSZCZA** składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na dowolną ilość części. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia dotyczącego danej części zostaną odrzucone.
- 4.2. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający nie wskazuje do której części konkretnie odnosi się dany zapis, należy rozumieć, że zapis odnosi się do wszystkich części zamówienia.
- 4.3. Wyrażenia „pakiet”, „zadanie częściowe”, „część”, oznaczają daną część przedmiotu zamówienia i są używane przez Zamawiającego zamiennie.
- 4.4. Zamawiający **NIE OGRANICZA** liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
5. Zamawiający **NIE PROWADZI** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
7. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
12. Zamawiający **NIE OKREŚLA** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
13. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ustawy PZP.
14. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** rozliczenia w walutach obcych.
15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)**.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część nr 1: Termin realizacji zamówienia: **do 25.05.2026r. od dnia udzielenia zamówienia z zastrzeżeniem, że dostawa sprzętu i oprogramowania wyspecyfikowanego w OPZ nastąpi do 90 dni od dnia udzielenia zamówienia.**

Część nr 2: Termin realizacji zamówienia: **do 90 dni od dnia udzielenia zamówienia.**

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy PZP określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

*Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa*

	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2	<p><b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku</p>
3	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku</p>
4	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p><b>Warunek zdolność techniczna lub zawodowa dotyczy tylko zadania częściowego nr 1, dla zadania częściowego nr 2 Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.</b></p> <p>1. O udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadania może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:</p> <p>1) <u>posiada doświadczenie zawodowe</u> rozumiane jako <b>należyte wykonanie co najmniej 2 (dwóch) zamówień polegających na wdrażaniu oprogramowania klasy SIEM zawierającego moduł EDR, w tym co najmniej jedno na potrzeby podmiotu publicznego</b> w okresie <u>ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z poświadczeniem, że przedmiot zamówienia został zrealizowany w sposób należyty.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do podania <u>wartości zrealizowanych zamówień, ich przedmiotu, zakresu odpowiadającego postawionemu wyżej warunkowi, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane.</u></p> <p>Dla każdego z wyżej wymienionych zamówień, <b>należy dołączyć dowody</b> potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.</p> <p>Jeżeli dokument potwierdzający spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych</p> <p>2) <u>posiada doświadczenie zawodowe</u> rozumiane jako <b>należyte wykonanie co najmniej 1 (jednego) zamówienia polegającego na dostawie sprzętu i/lub opro-</b></p>

	<p>gramowania IT zawierającego elementy podnoszące poziom cyberbezpieczeństwa o wartości <b>co najmniej 300 000 zł brutto</b> w okresie <u>ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert</u> (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z poświadczeniem, że przedmiot zamówienia został zrealizowany w sposób należyty.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do podania <u>wartości zrealizowanych zamówień, ich przedmiotu, zakresu odpowiadającego postawionemu wyżej warunkowi, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane.</u></p> <p>Dla każdego z wyżej wymienionych zamówień, <b>należy dołączyć dowody</b> potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.</p> <p>Jeżeli dokument potwierdzający spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych</p> <p>3) <u>posiadać kompetencje na usługi związane z cyberbezpieczeństwem systemów informatycznych</u> poświadczone certyfikatem ISO 9001 oraz 27001.</p> <p>4) <u>posiada potencjał osobowy</u>, tj. w trakcie realizacji zamówienia <b>dysponuje lub będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:</b></p> <p>- co najmniej <b>jedną osobą</b> posiadającą kwalifikacje do wdrożenia oferowanego systemu klasy SIEM (poświadczone certyfikatem producenta oferowanego systemu klasy SIEM, lub poświadczeniem równoważnym, np. referencją wystawioną na tą osobę z wdrożenia oferowanego systemu klasy SIEM).</p> <p><i>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów składanych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII SWZ</i></p> <p>2. Dla zadania częściowego nr 2 Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.</p>
--	--

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, tj.
  - 1.1. Będziego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
  - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpie-

czenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  3. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w



innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy PZP.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający wykluczy z postępowania:
  - 7.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 7.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 7.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

## VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SWZ.</i></p>
2	<p><b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby <i>(jeżeli dotyczy)</i></b></p> <p>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SWZ</i></p>
3	<p><b>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby <i>(jeżeli dotyczy)</i></b></p> <p>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SWZ</i></p>
4	<p><b>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli dotyczy)</i></b></p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</p> <p><i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SWZ</i></p>

Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa



- 1.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia.
  - 1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- 2.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Wykaz usług i dostaw dotyczy części nr 1</b></p> <p>Wykaz usług i dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi i dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów</b> określających czy te usługi i dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, <u>przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.</u></p>

	<p>W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione <b>w okresie ostatnich 3 miesięcy</b>. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.</p> <p style="text-align: right;"><i>Wzór dokumentu stanowi <b>Załącznik nr 7 do SWZ</b></i></p> <p><i>UWAGA: Wdrożenie oprogramowania klasy SIEM, nie wymaga podania wartości zamówienia.</i></p>
<b>2</b>	<p><b>Wykaz osób dotyczy części nr 1</b></p> <p><b>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami</b></p> <p style="text-align: right;"><i>Wzór dokumentu stanowi <b>Załącznik nr 8 do SWZ</b></i></p> <p><i>Certyfikat producenta oferowanego systemu klasy SIEM dla minimum jednej osoby dokonującej wdrożenia lub poświadczenie (np. referencją wystawioną na tą osobę z wdrożenia oferowanego systemu klasy SIEM).</i></p>
<b>3</b>	<p><b>Kompetencje do wykonywania specjalistycznego wsparcia IT dotyczy części nr 1</b></p> <p>Norma ISO 9001 oraz 27001 na usługi związane z cyberbezpieczeństwem systemów informatycznych.</p> <p><i>Wykonawca musi przedłożyć dokument (np.: Certyfikat lub równoważne poświadczenia) potwierdzający normę ISO 9001 oraz 27001).</i></p>
<b>4</b>	<p><b>Dokumenty stanowiące opisy produktów oferowanych przez Wykonawców dotyczy części nr 1</b></p> <p>Broszury produktowe/katalogi produktowe lub specyfikacje techniczne dotyczące oferowanych urządzeń potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych przez zamawiającego w SWZ (w języku polskim).</p> <p>Certyfikaty i dokumenty zawierające wyniki testów, wymagane w opisie przedmiotu zamówienia</p>

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

*Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa*

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b></p> <p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione <b><u>nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem</u></b>.</p> <p>W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p>
2	<p><b>Zaświadczenie z ZUS lub KRUS</b></p> <p>Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, <b><u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem</u></b>.</p> <p>W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.</p>
3	<p><b>Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG</b></p> <p>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, <b><u>sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem</u></b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>

### 2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	<p><b>Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "<i>Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego</i>" lub "<i>Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS</i>" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.</p>
2	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "<i>Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG</i>" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.</p>

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

*Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa*

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wymienione wyżej dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane **wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## **IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działalność Podwykonawcy w całości odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk oświadczenia, wg **Załącznika Nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w niniejszej SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
6. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP, w przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **składają wraz z ofertą** oświadczenie (według **Załącznika nr 6 do SWZ**), z którego wynika, które części zamówienia wykonują poszczególni wykonawcy.
7. Wspólnicy ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia**, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona **wyłącznie** z pełnomocnikiem.
9. **Przed podpisaniem umowy** od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.
10. **Nie dopuszcza się** uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Niedopuszczalnym jest** również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



## **XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu **Platformy zakupowej** (zwanej dalej: „Platformą”; pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowaslupia>

2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać** konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie.
4. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

*Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa*

- 8) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej następująca poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość e-mail dotyczącą komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje „wiadomości publiczne/komunikaty publiczne” lub spersonalizowaną wiadomość zwaną „wiadomością prywatną”.
6. **Za datę wpływu** oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, **przyjmuje się datę ich przesłania** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. **UWAGA!** Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku „Wyślij”, otrzyma na adres mailowy, podany w polu „**Twój adres e-mail**”, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
Mariusz Trepka – w sprawie przedmiotu zamówienia w godzinach: poniedziałek – piątek 9:00 -15:00, tel. 41 31 78 760.  
  
Agata Sitek – w sprawie procedury przetargowej w godzinach: poniedziałek – piątek 9:00 -15:00, tel. 41 31 78 742.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
10. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.



11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa **Regulamin Platformy**, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący i zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień tego regulaminu jak również zapoznać i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#)
14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości **nie mniejszej niż 512 kb/s**;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
15. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram**

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

16. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych
- 1) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z;**
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie można wyszukać na stronie głównej platformy klikając w kafelek „*Postępowania*”.
18. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
19. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „*Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*”).
20. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „*Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i

przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

21. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem postępowania**
23. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.** Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
25. Zasady określone w niniejszym rozdziale **nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty**, w celu zawarcia umowy.

## **XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy PZP).
2. Zamawiający jest **obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert **NIE WPLYWA** na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowania.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy PZP.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Wniesienie wadium dotyczy tylko zadania częściowego nr 1, dla zadania częściowego nr 2 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6 500,00 zł** (słownie: *sześć tysięcy pięćset złotych, 00/100*)
2. Wadium musi zostać wniesione **przed upływem terminu składania ofert**, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. gwarancjach bankowych;
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

**Bank Spółdzielczy w Ostrowcu Świętokrzyskim O/Nowa Słupia**

nr rachunku: **35 8507 0004 2007 7006 0381 0025**

z dopiskiem „*Wadium – ROSS.ZP.271.10.2024*”.

5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej oraz powinno zawierać:
  - 6.1. nazwę i adres siedziby Wykonawcy
  - 6.2. wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być **Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, NIP: 657-24-64-005;**
  - 6.3. wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
  - 6.4. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - 6.5. kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 6.6. termin ważności gwarancji lub poręczenia obejmujący cały okres związania ofertą;
  - 6.7. bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
7. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium minimum na okres związania ofertą.**
8. Potwierdzenie wpłaty wadium wnoszonego w pieniądzu należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w formie określonej w pkt. 2 ppkt. 2.2 – 2.4. należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył

wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 03.10.2024 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert**.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Sposób przysyłania plików (oferty, oświadczenia, dokumenty) za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy zakupowej OPEN NEXUS.



3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione.**
4. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku** odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta **powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
8. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
9. Oferta musi być złożona na pełny zakres przedmiotu zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu z KRS lub informacji z CEiDG lub innego właściwego rejestru**. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Postanowienia pkt. 10 i 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
13. Do złożenia oferty **konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
15. Zalecenia Zamawiającego odnośnie **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
  - 15.1. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 15.2. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES**;
  - 15.3. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;



- 15.4. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
16. Ilekcioć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- 16.1. **podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć **podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 57);
- 16.2. **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć **podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych** (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 67)
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisujących profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisujących w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisującego pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu
22. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
23. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, w sposób niebudzący wątpliwości wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

24. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

25. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:

25.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania aktualne na dzień składania ofert – załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

25.2. Potwierdzenie wpłaty wadium wnoszonego w pieniądzu;

*lub*

25.3. Oryginał wadium w formie elektronicznej w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP;

25.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*);

25.5. Oświadczenie podmiotu trzeciego – załącznik nr 5 do SWZ (*jeżeli dotyczy*)

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 25.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (sporządzone według załącznika nr 5 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

25.6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika,

które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy według załącznika nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy

**25.7. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – jeżeli dotyczy**

**25.8. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **NIE MOŻE** być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

- 26.** Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki **należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 27.** **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.** Decyduje data oraz dokładny czas (HH:MM:SS) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 28.** Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 29.** Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 30.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
- 31.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem

## XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy **złożyć w terminie do dnia: 04.09.2024 roku do godz. 10.00** na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/nowaslupia/proceedings>
2. Do oferty należy dołączyć **wszystkie wymagane w SWZ dokumenty**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4.1. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
  - 4.2. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający **odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert**.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

*Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa*

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty**.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **04.09.2024 roku o godzinie 10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. W formularzu ofertowym Wykonawca **zobowiązany jest podać** cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest także zawrzeć w formularzu ofertowym ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia wg tabeli tam znajdującej się
3. W cenie **należy uwzględnić** wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca składając ofertę **zobowiązany jest:**
  - 7.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nieprowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku odprowadzenia należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.

9. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według poniższych kryteriów oceny ofert.
2. **Zadanie częściowe nr 1: Dostawa sprzętu informatycznego oraz oprogramowania**

Nr.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	<b>60 %</b>
2	Okres gwarancji na zaoferowany serwer	<b>20 %</b>
3	Okres gwarancji na zaoferowany NAS Network Attached Storage	<b>20 %</b>

2.1. Punkty będą liczone według następujących wzorów:

- 1) Kryterium „**CENA**” będzie oceniane następująco:

Wzór
<p>Cena:</p> $P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60 \%$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>P1</b> – ilość punktów w kryterium 1 – cena;</li><li>- <b>C<sub>n</sub></b> - najniższa cena spośród wszystkich ofert;</li><li>- <b>C<sub>b</sub></b> - cena podana w badanej ofercie;</li><li>- <b>100</b> – wskaźnik stały</li><li>- <b>60 %</b> - procentowe znaczenie kryterium ceny</li></ul> <p><b>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie <u>60 punktów</u>.</b></p>

- 2) Kryterium „**OKRES GWARANCJI NA ZAOFEROWANY SERWER**” oceniane będzie następująco:

Okres gwarancji na zaoferowany serwer	Liczba przyznanych punktów - P2
36 miesięcy	<b>20 pkt</b>

*Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa*



24 miesiące	<b>0 pkt</b>
<p>Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę długości okresu gwarancji na zaoferowany serwer.</p> <p>Wykonawca okres gwarancji na zaoferowany serwer zadeklaruje w formularzu ofertowym.</p> <p>Informacje dotyczące kryterium oceny ofert wykonawca zamieszcza w Załączniku nr 2 do SWZ – formularzu ofertowym.</p> <p><b>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie <u>20 punktów</u></b></p>	

- 3) Kryterium „**OKRES GWARANCJI NA ZAOFEROWANY NAS NETWORK ATTACHED STORAGE**” oceniane będzie następująco:

<b>Okres gwarancji na zaoferowany NAS Network Attached Storage</b>	<b>Liczba przyznanych punktów - P3</b>
36 miesięcy	<b>20 pkt</b>
24 miesiące	<b>0 pkt</b>
<p>Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę długości okresu gwarancji na zaoferowany NAS Network Attached Storage.</p> <p>Wykonawca okres gwarancji na zaoferowany NAS Network Attached Storage zadeklaruje w formularzu ofertowym.</p> <p>Informacje dotyczące kryterium oceny ofert wykonawca zamieszcza w Załączniku nr 2 do SWZ – formularzu ofertowym.</p> <p><b>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie <u>20 punktów</u></b></p>	

**2.2.** Łączna liczba punktów liczona = liczba punktów w kryterium **P1 + P2 + P3**.

### **3. Zadanie częściowe nr 2: Dostawa licencji na oprogramowanie:**

<b>Nr.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena	<b>100 %</b>

**3.1.** Punkty będą liczone według następujących wzorów:

- 1) Kryterium „**CENA**” będzie oceniane następująco:

<b>Wzór</b>
Cena:



$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- **P1** – ilość punktów w kryterium 1 – cena;
- **C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ofert;
- **C<sub>b</sub>** – cena podana w badanej ofercie;
- **100** – wskaźnik stały;

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

- 3.2. Łączna liczba punktów liczona = liczba punktów w kryterium **P1**.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć **wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu**. Punkty będą liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia **wynosi 100 pkt.**
6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów**. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
7. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 8.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Jeżeli zaoferowana **cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia** zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda od Wykonawcy** wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia

ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy PZP.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
11. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy**, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy**, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy PZP oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, **na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, **na wezwanie Zamawiającego**, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia** także:
  - 6.1. **Pełnomocnictwa do zawarcia umowy**, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
  - 6.2. **Umowy regulującej współpracę** – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*jeśli dotyczy*);

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowią załączniki nr 9a i 9b do SWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta **ściśle według postanowień określonych we wzorze umowy** - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych** [Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605]:
  - 3.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
  - 3.2. Do umowy mają zastosowanie przepisy **ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny** o ile przepisy **ustawy – Prawo Zamówień Publicznych** nie stanowią inaczej.
  - 3.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  - 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ponownego, **jednokrotnego** wezwania Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, **wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin**.
5. Niestawienie się Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, do podpisania umowy po ponownym jego wezwaniu Zamawiający potraktuje jako **odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego**, co skutkować będzie zatrzymaniem wadium na podstawie **art. 98 ust. 6 pkt. 1 ustawy PZP**.

### XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów **ustawy PZP**, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w **art. 505 – 590 ustawy PZP**.

## XXV. KLAZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1], dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym jest Zamawiający, tj. **Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia** - dalej Administrator lub Gmina.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: [iod@nowaslupia.pl](mailto:iod@nowaslupia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez Administratora trybie postępowania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych – dalej PZP.
  - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym

*Projekt „Cyberbezpieczna Gmina Nowa Słupia” dofinansowany w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa*

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7. W przypadku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne z wyłączeniem stosowania wymogów określonych w ustawie PZP, nie podanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość wzięcia udziału w tym postępowaniu oraz zawarcia umowy.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 8.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 8.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 8.3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - 8.3.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - 8.3.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - 8.3.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - 8.3.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
    - 8.3.5. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.