

## Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na usługę „Świadczenie przez okres 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Rozliczeń i dla Działu Windykacji Sądowej i Komorniczej usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, w tym reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy, w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej”

### 1 Zamawiający:

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin

Tel: 81 - 466-29-00

Faks: 81 - 466-29-01

Poczta elektroniczna e-mail: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ztm.lublin.eu](http://www.ztm.lublin.eu)

Strona internetowa prowadzącego postępowanie: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:30 (poniedziałek – piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi prawnej na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Rozliczeń i dla Działu Windykacji Sądowej i Komorniczej w procesie windykacji należności, w tym reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy, w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej.

Wspólny Słownik Zamówień kod CPV: 79100000-5 usługi prawnicze, 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 823.), na rzecz Zamawiającego – Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Rozliczeń i dla Działu Windykacji Sądowej i Komorniczej, przez okres 24 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

3.2. Pomoc prawna będzie świadczona w całym procesie windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej, wystawionej na podstawie art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 8), wraz z reprezentowaniem Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniach sądowym.

3.3. Świadczona przez Wykonawcę usługa w ramach Działu Reklamacji i Rozliczeń i dla Działu Windykacji Sądowej i Komorniczej obejmować będzie w szczególności:

a) udzielanie na piśmie i ustnie opinii i porad prawnych z zakresu windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej,

b) sporządzanie projektów umów, opiniowanie i przeprowadzanie analizy prawnej umów dla Działu Reklamacji i Rozliczeń i dla Działu Windykacji Sądowej i Komorniczej w zakresie windykacji, w tym umów zawieranych z firmami świadczącymi usługi windykacyjne,

- c) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych i pism w zakresie windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Rozliczeń i Dział Windykacji Sądowej i Komorniczej,
- d) pomoc w opracowywaniu zarządzeń, regulaminów, instrukcji, wytycznych, poleceń, zakresów czynności itp. Działu Reklamacji i Rozliczeń i dla Działu Windykacji Sądowej i Komorniczej,
- e) redagowanie pism o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego, w zakresie windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Rozliczeń i Dział Windykacji Sądowej i Komorniczej,
- f) opiniowanie pism przychodzących i wychodzących związanych ze sprawami prowadzonymi przez Zamawiającego z zakresu windykacji przez Dział Reklamacji i Rozliczeń i Dział Windykacji Sądowej i Komorniczej,
- g) interpretacja przepisów prawa w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych związanych z zakresem działania Zamawiającego w obszarze windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Rozliczeń i Dział Windykacji Sądowej i Komorniczej,
- h) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział Reklamacji i Rozliczeń i Dział Windykacji Sądowej i Komorniczej,
- i) sporządzanie pism i wniosków procesowych oraz odpowiedzi na wezwania sądu i organów egzekucyjnych w zakresie spraw prowadzonych przez Dział Reklamacji i Rozliczeń i Dział Windykacji Sądowej i Komorniczej
- j) osobiste uczestnictwo radcy prawnego/adwokata w ważnych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział Reklamacji i Rozliczeń i Dział Windykacji Sądowej i Komorniczej,
- k) zapewnienie w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,
- l) monitorowanie zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników Działu Reklamacji i Rozliczeń i dla Działu Windykacji Sądowej i Komorniczej,
- m) stały kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną, codziennie w dni robocze w godz. 9.00 - 15.30,
- n) osobiste pełnienie dyżurów w siedzibie Zamawiającego, przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, dwa razy w tygodniu w łącznym wymiarze godzin tygodniowo po 4 godziny dziennie. Szczegółowe terminy pełnienia dyżurów określone są w § 4 wzoru umowy,
- o) reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej i urzędami na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa w zakresie spraw związanych z windykacją należności. Reprezentowanie Zamawiającego obejmować będzie postępowanie we wszystkich instancjach.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osobę będącą w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej lub osobę nieposiadającą uprawnień radcy prawnego czy adwokata.

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia na usługi, wówczas Wykonawca ponosi koszty związane z wykonywaniem obsługi prawnej przez inną niż on osobę oraz odpowiada za jej działanie i zaniechanie jak za własne.

3.3. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

#### **4. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

- 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- miejsce realizacji zamówienia Lublin ul. Nałęczowska 14.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1 Osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166 ze zm.), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.) tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata.

5.2 Spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub

komandytowo-akcyjne, których wyłącznym przedmiotem działalności jest świadczenie obsługi prawnej.

5.3 Zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 ze zm.) tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo akcyjne, których wyłącznym przedmiotem działalności jest świadczenie obsługi prawnej.

5.4 Prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia obsługi prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 823 ze zm.).

5.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują lub będą dysponować 1 osobą - radcą prawnym/adwokatem odpowiedzialną za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia (skierowaną do realizacji zamówienia), umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednio wysokim poziomie jakości, posiadającą, co najmniej:

- a) 36 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;
- b) biorącą udział, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym, w co najmniej 600 sprawach z zakresu windykacji należności cywilnoprawnych, w okresie ostatnich 36 miesiącach przed terminem do złożenia oferty.

W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w Wykazie, zawierającym osobę skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia publicznego (wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu) Wykonawca będzie mógł ją zmienić, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia zamawiającemu osobę, która będzie posiadała, co najmniej takie doświadczenie, jak osoba wskazana w wykazie, którą ma zastąpić wraz z przedstawieniem dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2

5.6. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie w postaci wykazu.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganego warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. Wykaz, zawierający osobę, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia, wraz z informacją na temat jej doświadczenia, wykształcenia i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

6.2. Do wykazu Wykonawca winien dołączyć dokumenty w postaci np. referencji, poświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzające wskazane w wykazie informacje dotyczące doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia. Z dokumentów tych, powinno wynikać w sposób niebudzący wątpliwości, że osoba wskazana w wykazie spełnia wymagania określone w pkt 5.5. Dokumenty te ponadto powinny identyfikować podmiot, na rzecz, którego usługa była świadczona przez osobę, o której mowa w wykazie.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

7.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz dołączyć wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

7.3. W opisie doświadczenia, Wykonawca w odniesieniu do wskazanej osoby zobowiązany jest wskazać:

1. doświadczenie osoby w zakresie świadczenia usługi prawnej w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych,  
2. ilość spraw prowadzonych, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym, z zakresu windykacji należności cywilnoprawnych, w okresie ostatnich 36 miesięcy przed terminem do złożenia oferty

7.4. Brak wskazanych wcześniej informacji w odniesieniu m.in. do doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotowego zamówienia w Wykazie wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wskaże minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego lub odrzuceniem jego oferty, jeśli nie przedstawi na tę okoliczność odpowiednich dokumentów potwierdzających informacje zawarte w Wykazie wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy Wykazu wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu zawierającego osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (radcy/adwokata) lub nie wskaże w nim osoby spełniającej minimalne wymagania określone przez zamawiającego, wówczas Wykonawca zostanie wykluczony.

W przypadku, gdy Wykonawca w Wykazie wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu wskaże więcej niż jedną osobę, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta, która nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, ze względu na fakt, iż zamawiający nie będzie wiedział, którego radcy/adwokata, doświadczenie, należy oceniać.

7.5. W celu potwierdzenia, że osoba wskazana w Wykazie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu posiada doświadczenie określone w kryteriach oceny ofert do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2., z których wynikać będą w sposób niebudzący wątpliwości, kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji.

7.6. Oferta i wszystkie załączniki i dokumenty powinny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7.7. W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **8. Termin związania ofertą.**

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **9. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert:**

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania:

**[https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) do dnia 20.12.2023 r. do godziny 09:00.**

**Termin składania jest jednocześnie terminem otwarcia ofert.**

9.2. Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.

9.3. Aby złożyć ofertę należy: złożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, uzupełnić i podpisać Formularz ofertowy będący Załącznikiem nr 1, Załącznik nr 2 Wykaz zawierający osobę, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 niniejszego zapytania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

9.4. Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych przez uprawnioną osobę.

9.5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”

## **10. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt z następującymi osobami:

- Paulina Mietlicka, tel. 81-466-29-37 w. 110; e-mail: pmietlicka@ztl.lublin.eu

- Katarzyna Solarz, tel. 81-466-29-37 w. 112, e-mail: ksolarz@ztl.lublin.eu

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do** ogłoszenia o zamówieniu łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy.

11.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym ogłoszeniu, w tym podatek VAT- dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT.

11.3. Wykonawca winien podać w formularzu oferty również, cenę netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, oraz określić stawkę podatku VAT.

11.4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz.178).

## 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Ilość spraw prowadzonych, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym, z zakresu windykacji należności cywilnoprawnych	40%

12.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

Cena (Cx)- 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy. Maksymalną ilość 100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali zostaną ocenieni według następującego wzoru: (Najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt.= Cx

gdzie Cx oznacza ilość punktów przyznaną danemu wykonawcy w kryterium cena.

12.3. Ilość spraw prowadzonych, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności [Dx] Max 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma Wykonawca, który wykaże największą, punktowaną przez zamawiającego ilość spraw - 1000, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Dx = [(Ddwyk - Ddmin) / (Ddmax - Ddmin)] \times 100$$

gdzie:

Dx – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę z tytułu wykazanej ilości spraw

prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności.

Ddwyk – wykazana przez Wykonawcę ilość spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności

Jeżeli Wykonawca wykaże ilość spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności powyżej 1000 spraw do wzoru zostanie podstawiona liczba 1000 spraw.

Ddmin – minimalna, wymagana przez zamawiającego ilość spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności, wynosząca 600 spraw.

Ddmax - maksymalna punktowana przez zamawiającego ilość spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności, wynosząca 1000 spraw.

Jeżeli Wykonawca wykaże ilość spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności poniżej 600, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

12.4. Obliczenie całkowitej ilości punktów.

Suma punktów przyznanych przez osobę oceniającą dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Sp = Cx \times 0,60 + Dx \times 0,40$$

gdzie Cx, Dx oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium,

Sp- oznacza sumę punktów przyznaną badanej ofercie.

12.5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone, kryteria tzn. uzyska największą ilość punktów.

### **13. Informacje o formalnościach:**

1. Zamawiający, po ogłoszeniu informacji o wyborze Wykonawcy, nie później niż w terminie związania ofertą, zawrze z wybranym Wykonawcą umowę.

2. Od decyzji Zamawiającego o wyborze Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze. Ponadto Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może odstąpić od zawarcia umowy z Wykonawcą i unieważnić postępowanie.

### **14. Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

14.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81– 466-29-00, adres e-mail [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)

14.2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail [odo@ztm.lublin.eu](mailto:odo@ztm.lublin.eu); lub pisemnie na adres administratora.

14.3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie przez okres 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Rozliczeń i Działu Windykacji Sądowej i Komorniczej usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, w tym reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy, w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i

opłaty dodatkowej” Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu archiwizacji dokumentów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

14.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

14.5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.

14.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

14.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

14.9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

14.10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14.11. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## **15. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

15.2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie występował do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w niniejszym ogłoszeniu.

15.3. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Oznaczenie sprawy zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

15.6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Dokument zatwierdził  
w dniu 12.12.2023 r.

.....  
Grzegorz Malec- Dyrektor  
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

Wykaz załączników, które stanowią integralną jego część:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Wykaz zawierający osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego -Wzór umowy