

UMOWA RAMOWA Nr/2021

W dniu r. w Celestynowie, pomiędzy: Skarbem Państwa Wojskowym Ośrodkiem Farmacji i Techniki Medycznej - Celestynów NIP: 532-001-50-17, Regon: 010043013, posiadającym siedzibę w Celestynowie przy ul. Wojska Polskiego 57, reprezentowanym przez: **Komendanta**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(nazwa firmy), NIP....., Regon zarejestrowaną (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS) posiadającą siedzibę w:, adres poczty elektronicznej:....., nr fax:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

Pana/Panią.....

została zawarta umowa ramowa o następującej treści:

Umowa zgodnie z art. 311 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ma charakter umowy ramowej, która określa warunki realizacji zamówień częściowych, jakie mogą zostać złożone przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udzielania i realizacji zamówień na dostawę samochodów sanitarnych jednonoszowych w latach 2022-2025, w asortymencie i ilościach wykazanych w **załączniku nr 1** stanowiącym integralną część niniejszej umowy
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 składa się z jednej części, zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część umowy, zawierającym zestawienie asortymentowo – ilościowo – cenowe.
3. Zamawiający oświadcza, że celem umowy, nie jest udzielenie zamówienia publicznego, ale ustalenie warunków do zawarcia umów realizacyjnych (**załącznik nr 2**). Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówień na podstawie umowy ramowej. Nieudzielenie zamówień nie uprawnia Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do WOFiTM albo miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminie:
 - 1) Jednorazowo do 10 pojazdów – 90 dni kalendarzowych;
 - 2) Jednorazowo od 10 do 20 pojazdów – 120 dni kalendarzowych;
 - 3) Jednorazowo od 21 do 50 pojazdów – 150 dni kalendarzowych;
 - 4) Jednorazowo od 51 do 80 pojazdów – 180 dni kalendarzowych;od dnia podpisania umowy realizacyjne, z zastrzeżeniem, że termin dostawy w zamówieniach realizacyjnych nie może być dłuższy niż:
 - a) w roku 2022 do 30 listopada 2022 r.;
 - b) w roku 2023 do 30 listopada 2023 r.;
 - c) w roku 2024 do 30 listopada 2024 r.;
 - d) w roku 2025 do 30 listopada 2025 r.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) oferowany przedmiot umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich,
 - 2) oferowany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że spełnia wszystkie wymogi zawarte w SWZ oraz załącznikach do SWZ stanowiących jako **załączniki do** niniejszej umowy jej integralną część **oraz** ze złożoną ofertą.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających przedmiot umowy do obrotu, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokumenty dopuszczające do obrotu niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w postępowaniu przetargowym – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie/ postępowaniu przetargowym.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmiennosc cech oraz jednolitość zaoferowanego w ofercie asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3.

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej Zamawiający może udzielać Wykonawcy / Wykonawcom, zamówień realizacyjnych do łącznej kwoty netto w wysokości złotych (słownie:złotych netto), co stanowi kwotę bruttozłotych (słownie:złotych brutto).
2. Umowa ramowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. 4 lata od dnia podpisania umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia z uwzględnieniem postanowień SWZ oraz istotnych postanowień umowy (m.in. transportu, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło i opłaty graniczne, itp.), a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Ceny jednostkowe, określone w **załączniku nr 1 do umowy**, są cenami maksymalnymi, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy, w wyniku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, wartość brutto przedmiotu umowy zostanie automatycznie zmieniona, w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
5. Strony zgodnie postanawiają, że ceny jednostkowe asortymentu oferowanego przez wykonawcę w postępowaniach organizowanych na podstawie niniejszej umowy ramowej nie mogą być wyższe od cen jednostkowych określonych odpowiednio w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górny pułap zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę w ramach danej części.
7. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek opłat (kosztów) na rzecz Wykonawcy z tytułu utrzymania linii produkcyjnej w gotowości do użycia na potrzeby niniejszej umowy ramowej.

8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowa ramowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń stron.

§ 4.

1. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji dostawy przedmiotu umowy stanowią ceny określone w odrębnej umowie realizacyjnej zawartej w wyniku udzielonych na podstawie niniejszej umowy zamówień.
2. Za dostawę przedmiotu umowy stanowiącego przedmiot umowy realizacyjnej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z umowy realizacyjnej, na podstawie faktury wystawionej zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług. Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu umowy realizacyjnej, z terminem płatności 30 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktury wystawionej przed datą całkowitego wykonania przedmiotu umowy realizacyjnej.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie Zamawiającego pokryje Zamawiający, a po stronie Wykonawcy – Wykonawca.
6. W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu dopełnienia tych wymagań przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.

§ 5.

1. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert ostatecznych na realizację umów realizacyjnych wszystkich Wykonawców (lub zaprosi do negocjacji jednego Wykonawcę w przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą), z którymi zawarł umowę.
2. W zaproszeniach do składania ofert ostatecznych na realizację przedmiotu umowy (lub w zaproszeniu do negocjacji w przypadku zawarcia Umowy ramowej z jednym Wykonawcą), które będą wysyłane Wykonawcom, Zamawiający określi co najmniej:
 - w przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą - informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy realizacyjnej, ogólne warunki umowy częściowej lub wzór umowy częściowej.
 - informacje o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert, terminie związania ofertą, a także przekaże specyfikację istotnych warunków zamówienia realizacyjnego (nie zawierającą opisu warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny tych warunków).

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie określonym przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert w formie pisemnej, na adres wskazany w zaproszeniu.
4. Zamówienia cząstkowe będą oceniane według poniższych kryteriów:
 - a) K1 – Cena,
 - b) K2 - Dodatkowa gwarancja mechaniczna na pojazd (bez limitu kilometrów),
 - c) K3 - Napęd 4x4,
 - d) K4 – Dodatkowa gwarancja na sprzęt medyczny,
 - e) K5 – Moc silnika,
 - f) K 6 – Szkolenie dodatkowych serwisantów.
5. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert ostatecznych określonych w umowie ramowej.
6. Wykonawca nie może zaoferować w ofercie na umowy realizacyjne w ramach kryteriów wskazanych w ust. 4 mniejszych wartości niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie na zawarcie umowy ramowej.

§ 6.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminach określonych niniejszą umową co najmniej 15 dni lub nienależytego wykonania umowy realizacyjnej przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej (lub jej niezrealizowanej części) i dochodzić od Wykonawcy kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ramowej lub jej części w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy realizacyjnej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy ramowej, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca odmówił zawarcia umowy realizacyjnej pomimo wyboru jego oferty, Zamawiający odstąpi od umowy ramowej w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. Rozwiązanie umowy ramowej z Wykonawcą nie powoduje automatycznego rozwiązania umów realizacyjnych. W przypadku rozwiązania umowy ramowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma możliwość odstąpienia od zawartych umów realizacyjnych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego

oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem § 9 ust. 4. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie wykonawcy.

§ 7.

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego;
 - 2) innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, Strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowni powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
5. W razie wątpliwości dotyczących informacji zawartych w poszczególnych dokumentach kontraktowych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - umowa podpisana przez oboje strony;
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym nr **WOFiTM/37/2021/PN.**
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla RPW.
7. Załączniki nr stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy ramowej

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWO – CENOWE

Nr zad.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa*	Nazwa producenta	J.m.	Ilość do zakupu	Cena jednostkowa netto**	Wartość netto	VAT		Wartość brutto**	Termin ważności/Gwarancji	UWAGI
								%	Wartość podatku VAT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
RAZEM WARTOŚĆ												

* nazwa tożsama z fakturą oraz faktyczną nazwą asortymentu, znajdującą się na opakowaniu

** podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

UMOWA REALIZACYJNA NR/20...
do umowy ramowej nr/2021 z dnia

UMOWA nr/20..

W dniu r. w Celestynowie, pomiędzy: Skarbem Państwa Wojskowym Ośrodkiem Farmacji i Techniki Medycznej, NIP: 532-001-50-17, Regon: 010043013, posiadającym siedzibę w Celestynowie przy ul. Wojska Polskiego 57, reprezentowanym przez:

Komendanta, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(nazwa firmy), NIP....., Regon zarejestrowaną (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS) posiadającą siedzibę w:, adres poczty elektronicznej:..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

Pana/Panią.....,

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodów sanitarnych jednoosobowych objętego zestawieniem asortymentowo – ilościowo – cenowym określonym **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr **Załączniki nr** do **SWZ** stanowiący integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z załącznikami do niniejszej umowy, zgodnie z SWZ i załącznikami do SWZ, z OPZ, ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi określone w załącznikach do niniejszej umowy do niniejszej umowy oraz z OPZ , z SWZ i załącznikami do SWZ ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających przedmiot umowy do obrotu, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokumenty dopuszczające do obrotu niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w postępowaniu przetargowym – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie.
6. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmienność cech oraz jednolitość zaoferowanego w ofercie asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO

1. Wartość umowy:

- 1) **Kwota brutto:**zł
(słownie złotych:).
- 2) Wartość podatku VAT:..... zł
(słownie złotych:).
- 3) Kwota netto:..... zł.
(słownie złotych:),

*w tym kwota za realizację **szkolenia serwisantów**, o którym mowa w pkt 17 załącznika nr 5 do SWZ (z zastrzeżeniem, że kwota za realizację ww. szkolenia będzie uwzględniona w ramach pierwszej podpisanej z wykonawcą umowy realizacyjnej)¹.*

¹ Dotyczy tylko pierwszej umowy realizacyjnej z wykonawcą.

2. Kwoty określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów treści SWZ / Zaprośzenia oraz istotnych postanowień umowy (m.in. transportu, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło i opłaty graniczne, itp.), a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Ceny jednostkowe, określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**, są stałe przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** muszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji asortymentowych określonymi na fakturze VAT.
5. Łączna wartość wystawionych faktur w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości brutto umowy określonej w ust. 1.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY I MIEJSCE DOSTAWY

1. Przedmiot umowy, objęty zamówieniem należy dostarczyć do Zamawiającego – Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie, ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów w terminie miesięcy od zawarcia umowy, tj. do dnia r., z zastrzeżeniem, że:
termin dostawy w zamówieniach realizacyjnych nie może być dłuższy niż:
 - e) w roku 2022 do 30 listopada 2022 r;
 - f) w roku 2023 do 30 listopada 2023 r.
 - g) w roku 2024 do 30 listopada 2024 r.
 - h) w roku 2025 do 30 listopada 2025 r.
2. Terminy dostawy całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminu określonego w ustępie poprzednim.
3. **Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości wolnego od wad przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu zdawczo-odbiorczego” przez strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w podziale na części (egzemplarze sanitarek z pełnym wyposażeniem), Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” na każdą część z osobna (egzemplarze sanitarek z pełnym wyposażeniem). Z zastrzeżeniem, że w ramach realizacji pierwszej umowy**

realizacyjnej z wykonawcą, „Protokołu zdawczo-odbiorczego” zostanie podpisany po realizacji szkolenia serwisantów, o którym mowa w pkt 17 załącznika nr 5 do SWZ.²

4. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Zamawiający - Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej, a użytkownikiem końcowym jednostka Resortu Obrony Narodowej, wskazana przez Zamawiającego, zwanym dalej jako Odbiorca.

§ 4. SPOSÓB DOSTAWY I ZASADY ODBIORU

1. Zamówiony przedmiot umowy określony w § 1 podlega procesowi nadzorowania jakości przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) w, w obecności przedstawiciela Zamawiającego i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Proces nadzorowania jakości będzie odbywał się według wymogów klauzuli jakościowej, stanowiącej **załącznik nr** do umowy.
2. Tryb i zasady procesu nadzorowania jakości ustala się zgodnie z pkt. 8.5 załącznika nr 5 do SWZ oraz następująco:
 - 1) Wykonawca na 10 dni przed terminem gotowości do weryfikacji zgodności wyrobu powiadomi pisemnie o gotowości wojskowego RPW, ul. oraz Zamawiającego;
 - 2) w uzgodnionym terminie, przedstawiciel RPW, w obecności przedstawiciela Zamawiającego dokona weryfikacji zgodności przedmiotu umowy, z którego Wykonawca sporządzi świadectwo zgodności, które podpisane zostanie przez przedstawiciela RPW oraz Wykonawcę;
Świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) – dokument wystawiony i podpisany przez Wykonawcę, w którym w pierwszej jego części Wykonawca potwierdza na swoją wyłączną odpowiedzialność, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami zawartymi w umowie; część drugą wypełnia i podpisuje przedstawiciel wojskowy lub GQA potwierdzając, że przedmiot umowy był objęty procesem nadzorowania jakości lub GQA.
 - 3) miejscem weryfikacji wyrobu jest siedziba Wykonawcy lub miejsce przez niego wskazane;
 - 4) w przypadku jakichkolwiek uwag przedstawiciela RPW w trakcie procesu nadzorowania, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty. W takiej sytuacji zostanie sporządzony raport niezgodności jakościowych (załącznik nr 4 do procedury wykonawczej PO2 Decyzji nr 126 MON z dn. 23 sierpnia 2019 r.) zawierający wszystkie uwagi i niedociągnięcia, podpisana przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW. W raporcie należy uwzględnić termin usunięcia usterek oraz termin ponownej weryfikacji przedmiotu umowy.

² Dotyczy tylko pierwszej umowy realizacyjnej z wykonawcą.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami w ciągu 10 dni od dnia sporządzenia raportu, o którym mowa w pkt. 4;
- 6) po ponownym przedstawieniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami SWZ/Zaproszenia, z OPZ oraz ze złożoną ofertą, zostanie sporządzone świadectwo zgodności, o którym mowa w pkt. 2.
3. Wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają procesowi nadzorowania jakości realizowanemu przez RPW, zgodnie z wymaganiami klauzuli jakościowej, stanowiącej **załącznik nr** do umowy.
4. Wyroby podlegają ocenie zgodności przeprowadzonej zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700), w trybie I wskazanym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 136), potwierdzonej „deklaracją zgodności OiB” przedstawioną przez Wykonawcę w dniu weryfikacji oraz dostarczoną w dniu przekazania wyrobu do Odbiorcy.
5. Wykonawca przekaze w dniu weryfikacji przedstawicielom RPW i Zamawiającego po jednym komplecie dokumentów wskazanych w OPZ potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z wymaganiami umowy potwierdzających przeprowadzenie wszystkich badań i czynności potwierdzających zgodność wyrobu z wymogami Zaproszenia, OPZ (w szczególności z zawartymi w nich normami) i wymaganiami umowy (jeden z warunków dokonania weryfikacji).
6. Dokonanie procesu nadzorowania jakości przez RPW będzie stanowiło podstawę dla Wykonawcy do wystąpienia z wnioskiem o zarejestrowanie wyrobów do Wydziału Centralnej Rejestracji Pojazdów Sił Zbrojnych i Ubezpieczeń Komunikacyjnych (WCRPSZiUK) ul. Dymińska 1, 01-783 Warszawa, tel. (22) 68-73-863, fax. (22) 68-78-358. Zamawiający, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 5 i § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 maja 2012 r. *w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 623) zwanego dalej „rozporządzeniem MON”, upoważnia Wykonawcę do złożenia „Wniosku o rejestrację” pojazdów oraz dokonania odbioru dokumentów z WCRPSZiUK, tablic i nalepki kontrolnej po zarejestrowaniu pojazdu.
7. Wykonawca złoży „Wniosek o rejestrację” wraz z właściwymi dokumentami określonymi w § 5 ust. 2 rozporządzenia MON do WCRPSZiUK, (w tym „zaświadczenie o wyznaczeniu klasy MLC dla pojazdu wojskowego” wystawione przez WITPiS w Sulejówku celem wpisania jej do dowodu rejestracyjnego pojazdu), przekazać książkę pojazdu, kartę pojazdu, dowód rejestracyjny i tablice rejestracyjne dla odbiorcy końcowego.
8. Załączniki do „Wniosku o rejestrację” złożone w formie kopii powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i pozostają w WCRPSZiUK, stanowiąc indywidualną dokumentację pojazdu, ponadto muszą być przygotowane w ilości tworzącej jeden komplet dla każdego rejestrowanego pojazdu. Złożenie wymaganych

dokumentów zostanie potwierdzone na „Protokole odbioru wojskowego”.

8. Po zarejestrowaniu, Wykonawca dokona odbioru z WCRPSZiUK dokumentów, tablic i nalepki kontrolnej, w terminie uzgodnionym z WCRPSZiUK.
9. Po dokonaniu procesu nadzorowania jakości i zarejestrowaniu, Wykonawca przekaze Odbiorcy przedmiot umowy w trybie i na zasadach niniejszej umowy.
10. Tryb i zasady odbioru wyrobu przez Odbiorcę ustala się zgodnie z pkt. 9 załącznika nr 5 do SWZ oraz następująco:
 - 1) Wykonawca na **10 dni** przed terminem rozpoczęcia przekazywania wyrobów Odbiorcy, prześle w formie papierowej i na nośniku CD/DVD: dokumentację techniczną pojazdu oraz urządzeń medycznych wraz z wykazem numerów rejestracyjnych pojazdów i ich numerami VIN, które przekazano Odbiorcom do:
 - a) Zarządu Wojskowej Służby Zdrowia Inspektoratu Rodzaju Wojsk Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa,
 - b) Szefostwa Wojskowej Służby Zdrowia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz.
 - 2) Dla sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie pojazdu sanitarnego jednonoszonego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić certyfikaty zgodności z normami PE-EN przywołanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wykonawca na **10 dni** przed terminem gotowości wyrobu do przekazania powiadomi Odbiorcę i Zamawiającego pisemnie lub faksem o gotowości do przekazania. Ponadto dostarczy do Odbiorcy, a także do Zamawiającego, w formie elektronicznej, min. instrukcje użytkowania w języku polskim, katalog części zamiennych, wykaz czynności obsługowych realizowanych w ramach planowych przeglądów technicznych pojazdów oraz części zamiennych i środków materiałowych, w tym materiały pędne i smary (rodzaj i ilość), niezbędnych do ich wykonania.
 - 4) Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z Odbiorcą i Zamawiającym, w dzień roboczy w godzinach 8.00 – 13.00, w siedzibie Zamawiającego. Wszelkich czynności dokona komisja, w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego, Odbiorcy oraz Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy wymagane przez Zamawiającego dokumenty dotyczące asortymentu, m.in. **„Świadectwo zgodności” wystawione przez RPW, inne wskazane w § 4**, wypełnione zgodnie z przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
 - 6) Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Odbiorcy dokonają odbioru dostarczonego przez Wykonawcę wyrobu w ten sposób, że sprawdzą asortyment pod względem ilościowym, jakościowym, ukompletowania i stanu technicznego oraz wymagane przez Zamawiającego dokumenty. **Po dokonaniu wszystkich w/w czynności, Wykonawca sporządzi „Protokół zdawczo -odbiorczy”,** zawierający dane identyfikacyjne sprzętu (nr VIN) i wskazujący adres Odbiorcy, który zostanie

podpisany przez niego oraz przedstawicieli Zamawiającego i Odbiorcy, zastrzeżeniem zdania drugiego § 3 ust. 3 niniejszej Umowy.

- 7) W przypadku jakichkolwiek uwag przedstawiciela Zamawiającego lub Odbiorcy w trakcie przyjmowania towaru, przedmiot umowy **uważa się za nieprzyjęty**. W takiej sytuacji zostanie sporządzony „Protokół niezgodności” (załącznik nr 4 do umowy” zawierająca wszystkie uwagi i niedociągnięcia, podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego i Odbiorcy.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyrobu zgodnego z wymaganiami w ciągu **14 dni roboczych** od dnia sporządzenia „Protokołu niezgodności”.
 - 9) W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminach wskazanych w pkt. 8), Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy.
 - 10) Terminem wykonania umowy, w przypadku wymiany przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy, jest data sporządzenia i podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego” dotyczącego wymienionych przez Wykonawcę wadliwych części przedmiotu umowy na zgodne z wymaganiami SWZ oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
 - 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za sprzęt do momentu podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
 - 12) W dniu podpisania „Protokołu zdawczo - odbiorczego”, Zamawiający przyjmie przedmiot umowy na ewidencję, wystawi odpowiednią ilość egzemplarzy dokumentów materiałowych i przekaze jeden egzemplarz przedstawicielowi Odbiorcy.
 - 13) **Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami pkt 17 załącznika nr 5 do SWZ.**
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy dokumentu własnego zgodnego ze stanem ilościowym, jakościowym i wartościowym (ceny brutto) zgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania uzupełnionej w części B i C (i o ile jest to możliwe w części D) karty wyrobu (wzór załącznik nr 7) w formie elektronicznej i przesłanie jej Zamawiającemu na adres e-mail: wofitm.odbior@ron.mil.pl, nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed planowanym dniem dostawy. Nazwą pliku jest numer umowy. Dostarczenie karty wyrobu jest wymagane przy pierwszej dostawie asortymentu w ramach umowy. Karta wyrobu do pobrania przez Wykonawcę znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://wofitm.wp.mil.pl/pl/bip/info/2-karta-wyrobu/eon3-karta-wyrobu>.

§ 5. ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy (podpisanie protokołów) z ramienia Zamawiającego są:

1)

tel., fax., e-mail:

2. Odpowiedzialnym za realizację umowy z ramienia Wykonawcy są:

1) tel. e-mail:

§5a WARUNKI TECHNICZNE

1. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wymagania określone w AQAP **2131**.
2. Dostarczone wyroby muszą być nowe, nieużywane, kategorii pierwszej, z roku produkcji w którym jest realizowane zamówienie bądź poprzedzającym, gotowe do działania bez dodatkowych zakupów, nie pochodzące z rezerw mobilizacyjnych ani zapasów wojennych. Dostarczony pojazd musi być nowy – data produkcji pojazdu nie starsza niż 6 miesięcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej.
3. Dostarczony sprzęt musi spełniać OPZ oraz pozostałe wymogi określone w SWZ stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Ponadto, musi spełniać wymagania określone w:
 - 1) -ustawie z dnia 20.06.1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” z późn. zm.;
 - 2) -rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia;
 - 3) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych;
 - 4) -decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania warunków odbioru dostawy dla Ministerstwa Obrony Narodowej u Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub Rejonowych Przedstawicielstw Wojskowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości dodatkowych konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym (w tym Użytkownik i Gestor sprzętu) mające na celu udzielenie dodatkowych wyjaśnień, w szczególności dotyczących parametrów użytkowych i transportowych stanowiących przedmiot umowy.

§6. GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest wadliwy lub niezgodny z umową, w tym:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych w treści SWZ/Zaproszeniu, czy też nie spełnia norm dotyczących przedmiotu zamówienia, powszechnie obowiązujących w chwili dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym (niekompletnym).
2. Wykonawca udzieli gwarancji na asortyment dostarczony na podstawie niniejszej umowy zgodnie z ofertą na niniejszą umowę realizacyjną oraz postawieniami SWZ.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (**wzór załącznik nr 4**) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy albo do dostarczenia w zamian odpowiedniej ilości nowego przedmiotu umowy- wolnego od wad, jeżeli te wady ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Wykonawca zapewni, że dostarczony przedmiot umowy będzie objęty gwarancją jakości (termin zgodny z terminem ważności określonym w załączniku nr 1 do umowy) licząc od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 5 ciężar i koszt realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
7. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
8. Gwarancja obejmuje również przedmiot dostarczony przez kooperantów (podwykonawców).
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu **90 dni roboczych w zakresie pojazdu oraz 14 dni roboczych w zakresie pozostałego sprzętu** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” (wzór załącznik nr 4);
 - 2) termin gwarancji/ważności wymienionego przedmiotu umowy rozpocznie bieg na nowo od chwili jego dostarczenia;

- 3) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym powyżej w ust. 10 pkt 1, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad albo nabyć przedmiot umowy, którego Wykonawca nie wymienił na wolny od wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy lub do dochodzenia ceny jaką zapłacił.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków niniejszej gwarancji.
12. Zamawiający zastrzega, sobie prawo do wyboru rodzaju gwarancji pomiędzy prawami i obowiązkami wynikającymi z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę albo prawami i obowiązkami wynikającymi z gwarancji udzielonej przez producenta (tzw. gwarancji producenta) – w zależności od tego, które z nich będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
13. Wszelkie prawa z tytułu gwarancji wykonuje Zamawiający bezpośrednio lub jednostka Resortu Obrony Narodowej, użytkująca przedmiot umowy.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy tytułem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin płatności faktury będzie oznaczony w treści faktury, w następujący sposób: „zgodnie z umową” lub „w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”. Zamawiający zastrzega że oznaczony w treści faktury opis/nazwa powinna zostać opisana w następujący sposób: *dostawa samochodów sanitarnych jednonoszowych ... egzemplarzy, także w przypadku realizacji pierwszej umowy realizacyjne przez Wykonawcę.*
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy oraz całkowita zgodność przedmiotu umowy z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktury wystawionej przed datą całkowitego wykonania przedmiotu umowy oraz z terminem płatności oznaczonym w inny sposób niż określony w ust. 1. W przypadku, gdy wraz z przedmiotem umowy zostanie dostarczona faktura, Zamawiający co do zasady dokona jej zwrotu do czasu całkowitego przyjęcia przedmiotu umowy.
4. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie Zamawiającego pokryje Zamawiający, a po stronie Wykonawcy – Wykonawca.
6. Za datę powstania zobowiązania finansowego z tytułu niniejszej umowy Zamawiającego wobec Wykonawcy uważa się datę wpływu faktury VAT wymienionej w ust 1 wypełnionej w sposób niewadliwy zgodnie z ust 2 lub datę wpływu ostatecznej faktury ją korygującej.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie biegł od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
9. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający informuje, iż dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.
12. Rachunek bankowy widniejący na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

§ 8. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać sprzedaży i/lub zastawiania i/lub cesji wierzytelności należnych od Zamawiającego bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1 umowy.
 - 2) w razie odstąpienia od umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartość brutto (ceny) części przedmiotu umowy, tj. w odniesieniu do każdego odrębnie zadania, od której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w niedotrzymaniu jakiegokolwiek terminu wynikającego z niniejszej umowy – 0,1% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w § 2 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień.

- 4) Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – 0,1% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w § 2 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne są niezależne i nie podlegają sumowaniu.
3. Niezależnie od możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikających z niniejszej umowy, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki o zasięgu ogólnokrajowym, zarządzenia władz administracji publicznej itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być, w miarę możliwości, potwierdzony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
6. Łączna suma naliczonych kar umownych, określonych w § 19 ust. 1 umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1 umowy.

§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferowanej brutto**, o której mowa w § 2 pkt 1, tj. kwotę zł (*słownie złotych: i 00/100*).
2. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca przeznaczył kwotę wadium wniesioną w formie pieniądza.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W razie niewykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, zostanie ono zwolnione w następujący sposób:
 - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w terminie trzydziestu dni od dnia podpisania przez Strony „Protokołu zdawczo-odbiorczego”;

- 2) 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w terminie piętnastu dni od upływu ostatniego okresu rękojmi określonego w § 13 umowy.
5. W przypadku wykorzystania zabezpieczenia na realizację roszczeń Zamawiającego, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zostanie Wykonawcy zwrócona.
6. Wykonawca oświadcza, iż wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na cały okres jej obowiązywania łącznie z okresem rękojmi, z uwzględnieniem ust. 4.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, które może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach) rozumie się w szczególności:
 - 1) Dostawę przedmiotu umowy niewłaściwej jakości, wadliwego, uszkodzonego, niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i załącznikami stanowiącymi integralną część umowy;
 - 2) Dostawę przedmiotu umowy niekompletnego zarówno w zakresie wyposażenia, ukompletowania (tj. części składowych, jak i dokumentacji, certyfikatów, oznaczeń, znakowania, opakowania itp.);
 - 3) Opóźnienie w realizacji postanowień umowy;
 - 4) Dostawę przedmiotu umowy posiadającego wady fizyczne jak i prawne.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie umowy, a po jego upływie bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie w rozumieniu ust. 1 i/lub 2 jest skuteczne z dniem doręczenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może zażądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający wystosuje do Wykonawcy wezwanie do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy, w który określi termin w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy. W przypadku uchybienia terminu określonego przez Zamawiającego znajdują wprost zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych.
7. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy (doręczeniu oświadczenia) jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie wykonawcy.

§ 11. KOOPERACJI

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 12. RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi jest równy terminowi gwarancji przedmiotu umowy.
 - 2) Niezależnie od rodzaju wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa z tytułu rękojmi.
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy, w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy, Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości. W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
 - 4) Jeżeli spośród rzeczy będących przedmiotem umowy tylko niektóre są wadliwe i dają się odłączyć od rzeczy wolnych od wad, bez szkody dla obu stron, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
 - 5) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (wzór załącznik nr 4) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady.
 - 6) W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - a) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu **15 dni roboczych** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - b) oświadcza, iż termin rękojmi rozpocznie bieg na nowo od chwili dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy asortymentu niewadliwego w terminie wskazanym powyżej w ust. 1 pkt 6) ppkt a), Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany asortymentu na niewadliwy albo nabyć asortyment, którego Wykonawca nie wymienił na niewadliwy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób asortyment w zakresie niewykonanej części umowy lub do dochodzenia ceny jaką zapłacił.
 - 7) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - 8) Wszelkie prawa z tytułu rękojmi wykonuje Zamawiający bezpośrednio lub jednostka resortu Obrony Narodowej, użytkująca towar.
- a) W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego asortymentu lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.

§ 13. ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące możliwości zmiany umowy:
 - 1) zamiana poszczególnego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, na asortyment równoważny, tj. przedmiot umowy o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym;
 - 2) zmiana nazwy handlowej produktu, o ile zmiana ta została dokonana przez producenta i została potwierdzona stosownym dokumentem;
 - 3) w zakresie koniecznym z powodu zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) brak przedmiotów umowy, które były przedmiotem złożonej oferty na rynku, tj. producent danego towaru wycofał go z produkcji lub wprowadził inne jego oznaczenie, a na jego miejsce wprowadził towar o innym oznaczeniu i zmiany te nie obniżają standardu określonego powyższą umową lub są jakościowo wyższe;
 - 5) zmiana producenta z zastrzeżeniem, iż Wykonawca oferuje tzw. „zamiennik”, tj. asortyment równoważny, który spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż cena produktu równoważnego nie będzie wyższa od wskazanej w ofercie;
 - 6) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - 7) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
 - 8) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego;
 - 9) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądem Powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) zmiany liczby opakowań przedmiotu umowy (sposobu pakowania);
 - 11) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dotyczącej przedmiotu umowy, w wyniku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, wartość brutto przedmiotu umowy zostanie zmieniona

na pisemny wniosek Wykonawcy oraz po zawarciu przez Strony stosownego aneksu, w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmiany mogą być dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku wraz z podaniem okoliczności uzasadniających zmianę (np. oświadczenie od producenta przedmiotu umowy o wycofaniu z produkcji będącego przedmiotem umowy) i warunków tej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie, np. oświadczenie od producenta przedmiotu umowy o wycofaniu z produkcji będącego przedmiotem umowy, informujące o zaistnieniu sytuacji uzasadniającej zmianę umowy
5. Zmiana przedmiotu umowy, jest dopuszczalna pod warunkiem, że przedmiot umowy zaoferowany jako zamiennik zawiera w składzie tę samą substancję aktywną, w tej samej dawce oraz ma zarejestrowane te same wskazania, co wyrób objęty umową.
6. Zamawiający, dopuszcza dostarczenie przedmiotu umowy zamiennego (równoważnego, tj. takiego, który zaoferowany w ofercie zostałby uznany za spełniający warunki postawione w zapytaniu ofertowym) w stosunku do asortymentu, który został wskazany w formularzu asortymentowo-cenowym. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym. Dostarczenie zamiennika asortymentu może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego i o ile Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. Powyższe wymaga sporządzenia aneksu.
7. Zmiany przedmiotu umowy, w tym producenta, oferowanie przedmiotu zamiennego itp. nie są podstawą do zwiększenia ceny jednostkowej.
8. Zmiana adresów wskazanych w niemniejszej dotyczących adresów wskazanych we wzorze umowy nie stanowi zmiany Umowy, a jedynie wymaga poinformowanie przez Zamawiającego Wykonawcy o zmianie takiego adresu.

§ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM

1. Dostarczony produkt ma być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1:
 - 1) Wyrób handlowy detaliczny, jednostkowy: można przestawić w jednym z wymienionych kodów kreskowym: GTIN-8 (EAN-8), GTIN-13 (EAN-13), ITF-14, GS1-128 (szczególnie dla sprzętów gabarytowych), UPC-E, UPC-A.
 - 2) Jednostka logistyczna: jeżeli występuje należy przedstawić w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC. GLN WOFiTM 5906874944001 (IZ 410 – odbiorca).
2. Zamawiający w przypadku wątpliwości przy identyfikacji wyrobu może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dodatkowych danych na temat tego wyrobu:
 - identyfikator GLN Wykonawcy;

- identyfikator GLN producenta wyrobu;
- Numer NSN (jeżeli wyrób taki numer posiada);
- wymiary, wagę;
- symbol katalogowy.

§ 15. PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawców.

8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania umowy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
 - na adres e-mail: wofitm@ron.mil.pl
 - faksem, na numer: 261 894 091
12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
13. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
14. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
16. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób

- trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
17. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rodo), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
 18. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

§ 17. INNE POSTANOWIENIA

1. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego;
 - 2) innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądu powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wątpliwości dotyczących informacji zawartych w poszczególnych dokumentach kontraktowych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - Umowa podpisana przez obydwie strony;

- Wymagania zawarte w treści SWZ;
 - Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniuoraz oferta Wykonawcy na niniejszą umowę realizacyjną.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej, numeru fax itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
 6. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub odbiorców końcowych (użytkowników), w tym w szczególności protokoły reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faksem na wskazany w komparycji numer faksu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż termin w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub odbiorców końcowych (użytkowników) oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faksem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby Wykonawcy.
 7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
 8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
 9. Umowa zawiera (słownie:) ponumerowanych stron.

Załączniki:

- nr 1 – Zestawienie asortymentowo – ilościowo – cenowe;
- nr 2 – Wzór „Protokołu zdawczo – odbiorczego”;
- nr 3 – Wzór „Protokołu depozytowego”;
- nr 3a- Wzór „Protokołu niezgodności”;
- nr 4 - Protokół niezgodności;
- nr 5 – Wzór „Protokołu reklamacyjnego”;
- nr 6.1 - OPZ

nr 6.2 – Opis przedmiotu zamówienia;

nr 6.3 – Wymagania co do przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym samochodu bazowego;

nr 6.4 - Wymagania co do przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym aparatury i sprzętu medycznego;

nr 7 – Wzór „Karty wyrobu”.

nr 8 – Klauzula Jakościowa;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWO – CENOWE

Nr pak.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa*	Nazwa producenta	J.m.	Ilość do zakupu	Cena jedn. netto**	Wartość netto**	VAT		Wartość brutto**	NR ZWSI RON	Uwagi
								%	Wartość podatku VAT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO												

* Pełna nazwa handlowa tożsama z nazwą widniejącą na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz faktyczną nazwą widniejącą na opakowaniu.

** Wartość w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2021 r. w Wojskowym Ośrodku Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nrz dnia.....

Zamawiający: **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie**

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

Lp.	Asortyment*	Nazwa handlowa tożsama z nazwą pozycji asortymentowej na fakturze.*	J.m.*	Ilość*	Deklarowany termin ważności (jeśli dotyczy)*	Inne uwagi**
1.						

* Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

- Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową .
- Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY

Sporządzony w dniu2021 r. w Wojskowym Ośrodku Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo – jakościowego) przedmiotu/ów do umowy nrz dnia.....

Zamawiający: **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie**

Wykonawca:

Lp.	Typ opakowania transportowego* (karton, skrzynia, paleta itp.)	J.m.*	Ilość*	Uwagi**
1.				

*Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

- Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań transportowych (zbiorczych), w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. kartonów, skrzyń, pojemników, palet itp.
- Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu/ów umowy pod względem ilościowym i jakościowym (np. wymaganych dat ważności). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z **§ 4 ust. 1 pkt. 7** dokona tego **sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym** do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
- W wypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 pkt. 10** zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 4 do umowy

Celestynów dnia

**WOJSKOWY OŚRODEK FARMACJI
I TECHNIKI MEDYCZNEJ
ul. Wojska Polskiego 57
05-430 Celestynów**

Firma

Umowa

Sprawa

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI NR

Lp.	Nazwa produktu/urządzenia/dawka/postać	Jm.	Ilość	Powód zgłoszenia	Uwagi

.....

Załącznik nr 5 do umowy

Miejscowość, dnia

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

fax.

tel.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI w ramach gwarancji/rękojmi*

Data i nr umowy	
Zamawiający	Skarb Państwa – Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie, ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów
Odbiorca końcowy (dane)	
Nazwa reklamowanego produktu	
Typ/model/nazwa producenta	
Ilość reklamowana	
Data dostawy	
Data stwierdzenia wady	<i>Data zebrania się komisji i stwierdzenia wady (do uzupełnienia)</i>
Powód reklamacji	
Żądanie	

*Nie potrzebne skreślić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

Załącznik nr 7 do umowy

KARTA WYROBU (wersja 1.1 z 03 marca 2016 r.)			
Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.			
CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
(wypełnia odbiorca wyrobu - jednostka wojskowa pełniąca funkcję wojskowego oddziału gospodarczego)			
1.	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:		[WYMAG]
2.	Data rozpatrzenia:		[WYMAG], [D]
3.	Komórka organizacyjna:		[WYMAG]
4.	Telefon kontaktowy:		[WYMAG], [TS] lub [TK]
5.	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):	-	[WYMAG]
6.	Numer wniosku wg rejestru:		[WYMAG]
7.	Status wniosku:		[WYMAG]
8.	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
9.	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:		
10.	Informacje dodatkowe:	[c200]	
CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM			
1.	Numer identyfikatora GLN:		[WYMAG] [n13]
2.	Nazwa podmiotu gospodarczego:		[WYMAG]
3.	Adres siedziby głównej:		
	- miejscowość (poczta):		[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):		[WYMAG]
	- kod pocztowy:		[WYMAG]
	- inne dane:		
4.	Numer REGON:		[WYMAG] [REGON]
5.	Numer NIP:		[WYMAG] [NIP]
6.	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:		[WYMAG]
7.	Data zgłoszenia:		[WYMAG] [D]
8.	Telefon kontaktowy 1:		[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:		[TS] lub [TK]
9.	Numer fax:		[WYMAG] [TS]
10.	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
1.	Nazwa producenta wyrobu:		[WYMAG]
2.	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:		[PRODUCENT] [n13]
3.	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:		[WYMAG] [n14] [G_1]
4.	Numer NSN – jeżeli istnieje:		
5.	Nazwa wyrobu jednostkowego:		
6.	Podstawowa jednostka miary:		[WYMAG] [JM]
7.	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]

8.	Parametry wyrobu jednostkowego		
8 a.	Okres trwałości:		[WYMAG] [TRWAŁ]
8 b.	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
8 c.	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
8 d.	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
8 d.	Symbol katalogowy producenta:		
8 e.	Norma jakościowa:		
9.	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10.	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	

CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO

Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.

1.	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:		[WYMAG] [n14] [G_2]
2.	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:		[WYMAG]
3.	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
4.	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:		[WYMAG]
5.	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej		
5 a.	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
5 b.	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
5 c.	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
6.	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]	

LEGENDA:

[WYMAG]	Pole wymagane.
[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu.
[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”,

	gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).
[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.
[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.
[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.
[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.
[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury: <ul style="list-style-type: none"> ➤ GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, ➤ GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.
[G_2]	Należy podać numer GTIN według struktury: <ul style="list-style-type: none"> ➤ GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, ➤ GTIN-14.
[JM]	Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm ³ -decymetr sześcienny, mm-milimetr.
[OPAK]	Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.
[TRWAŁ]	Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach lub jednostkach właściwych wg resursu (np: godziny pracy, data legalizacji, data zakończenia eksploatacji, cykle ładowania, wystrzały, itd.). Dla jednostek innych niż miesiące należy podać jednostkę miary (np: 10 000 godzin pracy).
[WAGA]	Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.
[OBJĘTOŚĆ]	Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”
[WYMIAR]	Należy podać wymiary w metrach z dokładnością przynajmniej 2 miejsc po przecinku (np. dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18, a dla 1 milimetra należy podać 0,001).
[TAK/NIE]	Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.
[PRODUCENT]	Należy podać numer GLN Producenta wyrobu

KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr

do umowy na dostawę samochodu sanitarnego jednoosobowego

Z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nienależących do NATO, z którymi Polska nie podpisała porozumienia MoU lub krajów nienależących do NATO,

1. System zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN EN ISO 9001:2015
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1

3. Wymagania jakościowe umowy, określone w

.....
.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

4. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, 00-909 Warszawa), które powiadomi

.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)

5. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie

procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.

6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
 7. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
 8. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
 9. Zamawiający:
 - a. Podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Gestora i RPW,
 - b. Może upoważnić Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie³ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
 10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
 11. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z RPW w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami. Wykonawca powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego lub zamawiającego:
 - prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - nieograniczone możliwości do oceny zgodności dostawcy z wymaganiami umowy,
-

- nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
- wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,
- pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu dostawcy do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
- personel wykonawcy do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
- dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
- dokumentację dostawcy niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.