

OGŁOSZENIE

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa foteli obrotowych** wraz z ewentualnym ich montażem, zgodnie z bieżącymi potrzebami dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego oraz Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji i Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1, oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania umowy.
3. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały przez Wykonawcę w kalkulowane w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Dostarczane w ramach umowy fotele obrotowe muszą spełniać wymagania ergonomiczne wg normy PN-EN 1335-1 w zakresie wymiarów funkcjonalnych i normy PN-EN 1335-2 dotyczącej bezpieczeństwa. Muszą posiadać wszystkie formalne wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz atesty dotyczące zgodności przedmiotowego asortymentu z wymaganymi normami w zakresie wymiarów, stateczności, wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcji, jak i również atest trudnopalności na tkaninę i tapicerkę.
5. Dostawa w dzień roboczy w godz. 8:30 - 15:00 do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu
6. Termin płatności – **przelew 30 dni** od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. W ramach pojedynczego zamówienia, dostawy będą realizowane w terminie (**max. do 7 dni roboczych**) od daty przesłania zamówienia (wykaz potencjalnych miejsc dostaw stanowi załącznik nr 4 do umowy)
8. Ustalone w załączniku nr 1 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
9. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych.
10. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostaną dostarczone do miejsca wskazanego na zamówieniu oraz po podpisaniu protokołu ilościowo – jakościowego.
11. Do dostarczonego asortymentu muszą być dołączone karty gwarancyjne, termin i warunki ważności gwarancji oraz instrukcje w języku polskim.
12. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji 24 m-ce** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji, z zastrzeżeniem, że zaproponowany sprzęt będzie przeznaczony do użytku komercyjnego.
13. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku uszkodzeń podczas transportu, występujących wad ukrytych lub innych uszkodzeń nie spowodowanych błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzeniami spowodowanymi przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.

Kryteria wyboru oferty

- **najniższa cena**