

IB.271.8 .2022  
- projekt-

Załącznik nr 1

UMOWA Nr ..... / 2022  
zawarta w dniu .....2022 r. w Bolkowie pomiędzy:

Gminą Bolków, 59-420 Bolków, ul. Rynek 1, NIP: 695-13-99-915,  
reprezentowaną przez: Grzegorza Kucaba – Burmistrza Bolkowa  
przy kontrasygnacie Małgorzaty Wypych - Skarbnika Gminy, a  
firmą:

.....  
NIP: ..... REGON .....z siedzibą w .....,  
.....działającą na podstawie: ....., zwaną  
dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:.....

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, przeprowadzonym na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza kwoty 130000 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

### §1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
2. Ogólny zakres zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, oryginalnego oraz nieeksploatowanego wcześniej sprzętu komputerowego. W ramach realizacji dostawy obowiązkiem Wykonawcy będzie rozładunek zakupionego sprzętu.
3. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę ..... komputerów przenośnych (laptopów) oraz .... komputerów stacjonarnych (zestawów komputerowych).
4. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu zamówienia wyprodukowanego nie wcześniej niż 24 miesiące od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, który będzie nieużywany, kompletny, wolny od wad. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne umożliwiające wykonywanie uprawnień z nich wynikających odrębnie dla każdego sprzętu komputerowego.
5. Zamawiający informuje, iż Ostatecznymi Odbiorcami Sprzętu Komputerowego będą Grantobiorcy projektu grantowego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niezbędny do wykonania zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych określa załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

## **§2 Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Wykonania przedmiotu Umowy ze starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym oraz aktualną wiedzą i kwalifikacjami.
  - 2) Wyznaczenia personelu o liczebności i kompetencjach zapewniających terminową i zgodną z wymaganiami jakościowymi realizację dostawy w umownym terminie.
  - 3) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Wykonawcy mogą mieć wpływ na realizację Umowy, w szczególności:
    - zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
    - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
    - wszczęciu postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik,
    - ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
    - zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą, co Strony rozumieją w szczególności jako:
  - 1) Terminowe realizowanie przez Zamawiającego zadań, za które jest odpowiedzialny.
  - 2) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Zamawiającego mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
  - 3) Udostępnianie Wykonawcy posiadanych informacji i danych dotyczących wykonania Umowy w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Wykonawcę.

## **§3 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_ zł), w tym podatek Vat wg stawki \_\_\_\_\_% .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty dostawy w tym transportu i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich oraz koszty podatku VAT, a także wykonywanie obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmienne, zostało ustalone na okres ważności niniejszej umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
4. Wykonawca wraz z fakturą końcową przedłoży Zamawiającemu dowody zapłaty podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, potwierdzające, że wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

Dowodami zapłaty są: kserokopia faktury wystawionej przez Podwykonawcę za wykonane dostawy oraz dokument potwierdzający zaksięgowanie zapłaty należnego wynagrodzenia na koncie Podwykonawcy lub wyciąg z rachunku bankowego Wykonawcy potwierdzający dokonanie przelewu należnego wynagrodzenia na konto Podwykonawcy .

5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru zgodnie z § 5 ust. 6, bez zastrzeżeń przedmiotu i warunków umowy sporządzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
6. Płatność za fakturę zostanie dokonana, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Bolków.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze danych dotyczących numeru umowy oraz nazwy przedmiotu umowy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie.

#### **§4 Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w terminie **14 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania dostawy przez Wykonawcę, uznaje się datę odbioru jakościowego i ilościowego bez zastrzeżeń przedmiotu dostawy.
3. Protokół odbioru sprzętu zostanie podpisany przez Zamawiającego po pozytywnie zakończonej weryfikacji zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w Umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy oraz doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 7 i 8 niniejszej umowy.

#### **§5 Warunki odbioru oraz warunki techniczne**

1. Co najmniej na trzy dni przed dniem planowanej dostawy sprzętu Wykonawca powiadomi Zamawiającego, w celu ustalenia miejsca i potwierdzenia konkretnego terminu dostawy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Urzędu Miejskiego w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków lub pod inny adres wskazany przez Zamawiającego, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
3. Zakres zamówienia obejmuje transport, rozładunek i wniesienie sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności przedmiotu umowy z warunkami określonymi w Umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy.
6. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy wykaz dostarczonego oprogramowania/sprzętu komputerowego wraz z numerami seryjnymi urządzeń oraz certyfikaty i deklaracje zgodności. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia wydrukowaną kartę gwarancyjną oraz instrukcje, użytkownika i obsługi (zwane dalej – „dokumentacją użytkownika”).
9. Wszystkie wymagane certyfikaty mają dotyczyć sprzętu w oferowanej konfiguracji.

10. Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonego wyposażenia. Artykuły muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach jednostkowych.
11. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w przedmiocie umowy Zamawiający reklamuje w ciągu 7 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
12. Dla oprogramowania komputerów Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.
13. Oferowane oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności oprogramowania bezpośrednio u producenta w przypadku, jeśli poweźmie wątpliwości co do legalności jego pochodzenia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego warunków, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia także wówczas, jeżeli dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów z Opisu przedmiotu zamówienia (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym). Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanego towaru.

#### **§6 Zasady realizacji Umowy**

1. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt winien być tożsamy z wykazanim w ofercie.
2. Strony ustalają, możliwość zmiany modelu lub typu przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy, pod warunkiem wycofania z produkcji objętego Umową modelu lub typu i zastąpienie ich nowocześniejszymi modelami o nie gorszych parametrach technicznych lub korzystniejszych dla Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej poprzez wprowadzenie aneksu do Umowy.

#### **§7 Współdziałanie Stron i organizacja prac**

1. W celu realizacji postanowień niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca, wyznaczają, jako swoich przedstawicieli odpowiednio:
  - 1) ze Strony Zamawiającego .....
  - 2) ze Strony Wykonawcy –.....
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

#### **§8 Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu**

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Na wyroby dostarczone na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udzieli gwarancji umożliwiającej wykonywanie uprawnień z nich wynikających Ostatecznym Odbiorcom Sprzętu projektu grantowego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich

w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, na okres .....miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.

3. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający lub Ostateczny Odbiorca Sprzętu informuje Wykonawcę jak najszybciej po ujawnieniu w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia usterki.
5. W przypadku naprawy sprzętu, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany sprzętu okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 14 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
8. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
9. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu komputerowego lub w systemie door to door, przy czym Zamawiający ani Ostateczny Odbiorca Sprzętu nie poniesie żadnych kosztów związanych z transportem.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego dla każdego Ostatecznego Odbiorcy Sprzętu projektu grantowego informację opisującą procedurę zgłaszania wad objętych gwarancją. W informacji opisującej procedurę zgłaszania wad objętych gwarancją powinien być zapis, iż Ostateczny Odbiorca Sprzętu może samodzielnie zgłaszać szkodę i samodzielnie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.
11. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów określonych w § 8 ust. 2 umowy.
12. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

## **§ 9 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym również za dotrzymanie terminu wykonania dostaw.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację części zamówienia następującym podwykonawcom\_\_\_\_\_, w zakresie\_\_\_\_\_.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
6. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo, a projekt umowy przedkłada zamawiającemu.
  - 1) Umowy z podwykonawcą muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
  - 1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich; 2) zakres i termin dostaw przewidzianych do wykonania.

## **§10 Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2 % za każdy dzień roboczy (pon.-piąt. oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) opóźnienia licząc od wartości umowy brutto określonej w par. 3 ust.1
  - 2) Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
  - 3) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
  - 4) z tytułu:

- a) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
  - b) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
- w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
- 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 % niezapłaconej kwoty wynagrodzenia brutto;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za nieuzasadnione odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
  4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.

### **§11 Zmiana Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) Aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty (opisu przedmiotu zamówienia / opisu oferowanego towaru), na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
  - 2) Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
  - 3) W razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
    - a) wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
    - b) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,
    - c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 - 455 ustawy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §11 ust. 1.

## **§12 Odstąpienie od Umowy**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:
  - 1) nastąpiło rozwiązanie lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca dostarczył produkt nieodpowiadający właściwym dla niego normom oraz cechom technicznym określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
3. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności opóźnienie się Wykonawcy w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wywiązanie się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
4. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy znaczenia lub wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
5. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
6. W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

## **§ 13 Ochrona danych osobowych oraz poufność**

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać, utrzymywać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:
  - 1) dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;



- 2) dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;
- 3) wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO;
- 4) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
4. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zleceniodawcy: [www.bolkow.pl](http://www.bolkow.pl)
5. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
  - 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej, nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

#### **§14 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### **Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru

---

*Zamawiający*

---

*Wykonawca*

**Protokół odbioru** do umowy nr ...../2022 z dnia .....

<b>WYKONAWCA</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY</b>
	Gmina Bolków ul. Rynek 1 59.420 Bolków

## 1. Zakres dostawy:

Stwierdza się dostawę do siedziby Urzędu Miejskiego w Bolkowie, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu grantowego – „**Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**” wg poniższej specyfikacji:

<b>LAPTOPY ..... szt.</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Model</b>	<b>Numer seryjny</b>	<b>Kompletność dostawy</b>	<b>Uszkodzenia</b>
1.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		
2.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		
3.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		
4.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		
5.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		
6.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		
7.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		
8.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		
9.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		
10.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		

11.	Laptop				
	Mysz	-----	-----		

<b>KOMPUTER STACJONARNY . szt.</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Model</b>	<b>Numer seryjny</b>	<b>Kompletność dostawy</b>	<b>Uszkodzenia</b>
1.	Komputer				
	Monitor				
	Klawiatura	-----	-----		
	Mysz	-----	-----		
2.	Komputer				
	Monitor				
	Klawiatura	-----	-----		
	Mysz	-----	-----		
3	Komputer				
	Monitor				
	Klawiatura	-----	-----		
	Mysz	-----	-----		

Stwierdza się należyte wykonanie umowy w dniu .....\*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie podczas odbioru dotyczą: .....\*

Termin usunięcia braków/wad lub .....\*

*\* niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

\_\_\_\_\_  
Przedstawiciel Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Przedstawiciel Zamawiającego