

UMOWA Nr / LŻYW /
zawarta w dniu:

POMIĘDZY:

Zamawiającym:

Skarbem Państwa – 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1,
Tel. 261 322 811 Fax: 261 323 450
NIP 739 382 77 91 REGON 280 603 684,
reprezentowanym przez:

KOMENDANTA –

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego znak sprawy 22WOG-ZP.2712..... w trybie.....¹ ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) [zwanej dalej także „pzp”] i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy środków spożywczych tj.² do Odbiorcy w miejscowości (Garnizonie)³ w ilościach ujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z których ilości ujęte w opcji będą wykorzystywane i dostarczane do Odbiorcy dodatkowo, po zrealizowaniu zamówienia podstawowego, na wezwanie Zamawiającego, w cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym w terminie realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż dostawy objęte prawem opcji muszą być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
3. Przedmiot umowy winien spełniać wymagania:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448)
 - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023, poz. 1980),

¹ Przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132, podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1

² dotyczy: produktów pochodzenia roślinnego – pieczywa, warzyw i owoców, przypraw

³ Część 1 – m. Olsztyn, część 2 –m. Lidzbark Warmiński, część 3 – m. Lipowiec, część 4 – m. Ciechanów, część 5 -m. Przasnysz

- 3) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 29 i Dz. U. 2022 poz. 2114),
- 4) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. 2024, poz. 1817)
- 5) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 2004 Nr 139 z 30.04.2004 ze sprostowaniami),
- 6) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 2004 Nr 338, str. 4 ze sprostowaniami),
- 7) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 2002 Nr 31, str. 1 ze sprostowaniami).

§ 2 – Wartość umowy

Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:

.....zł brutto (słownie złotych brutto:),
zł netto,

w tym zamówienie podstawowezł bruttozł netto.

Z czego wartość dla:

Części⁴ - dostawyzł brutto (słownie złotych brutto:), **netto**zł,

w tym zamówienie podstawowezł brutto (słownie złotych brutto:).

§ 3 – Sposób i miejsce dostawy

1. Wykonawca dostarczy środki spożywcze na koszt własny do magazynów żywnościowych Odbiorcy, wskazanych w § 1, których adresy określono w formularzu cenowym.
2. Za rozładunek (nie obejmuje wnoszenia do pomieszczeń magazynowych) środków spożywczych ze środka transportu odpowiada Wykonawca.
3. Dostawy będą realizowane w dniach roboczych nie więcej niż⁵ w tygodniu, w godzinach od⁶, według przesyłanych przez Odbiorców (faksem albo pocztą elektroniczną) z wyprzedzeniem dwóch pełnych dni roboczych, szczegółowych pisemnych zamówień, określających datę dostawy, ilość i asortyment zamawianych środków spożywczych. O każdej zmianie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca natychmiast zawiadomi Zamawiającego i Odbiorców.

⁴ stosownie do części

⁵ pieczywo – codziennie oprócz dni wolnych od pracy, warzywa i owoce -2 x w tygodniu, przyprawy - 2 x w miesiącu

⁶ pieczywo – 06:00-08:00, pozostałe – 08-12:00

4. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, korekta zamówień może być dokonywana nie później niż 24 godziny przed realizacją zamówienia.
5. Dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Odbiorcą.

§ 4 – Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres związania umową **posiadać opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia.
2. W wyjątkowych sytuacjach, których nie można było przewidzieć, skutkujących zwiększeniem liczby konsumentów, Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować zwiększenie ilości dostaw środków spożywczych (np. w przypadku zabezpieczenia podnoszenia gotowości bojowej, likwidacji klęsk żywiołowych, zagrożeń kryzysowych, epidemiogennych) w wielkości i terminach określonych w notatce uzgodnień podpisanej przez strony umowy. Realizacja dostaw nastąpi na zasadach określonych w art. 7. Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kierowcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Odbiorcy.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia - dostarczające do odbiorcy środki spożywcze nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami Rozdział 6 „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, Poz. 177).
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wynikających z ewentualnego wykonania badań, o których mowa w § 7 ust. 4 i ust. 5.

⁷ 213 i 304

8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na adres e-mail zgodnie z **§ 15 ust. 3 umowy** w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczanych produktach.

§ 5 – Transport

1. Wykonawca dostarczy środki spożywcze transportem własnym lub przewoźnika, spełniającym wymagania sanitarne właściwe dla dostawy, określone w Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L Nr 139 z 30.04.2004 ze sprostowaniami), w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 29 i Dz.U. 2022 poz. 2114) oraz Rozporządzenie (WE) Nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością higieny środków spożywczych, w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. Koszty transportu i ubezpieczenia transportu do Odbiorców ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za warunki przechowywania w czasie transportu (zgodnie z zaleceniami producenta) i jakość dostarczanych środków spożywczych.
5. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji dostaw, prześle w formie pisemnej Odbiorcom wykaz środków transportu (dane personalne kierowcy, marka, numer rejestracyjny pojazdu), którymi będzie realizował dostawy (w przypadku korzystania z usług innego przewoźnika, należy dodatkowo podać jego nazwę).

§ 6 – Odbiór ilościowo – jakościowy

1. Ilościowy i jakościowy odbiór środków spożywczych będzie dokonywany przez przedstawiciela Odbiorcy w obecności przedstawiciela Wykonawcy w oparciu o złożone pisemne zamówienie i wystawioną kopię faktury, zgodnie z wymaganiami wdrożonego systemu HACCP dla danego Odbiorcy. Załącznik do faktury stanowi informacja dotycząca daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą.
2. Odpowiedzialność za dostarczone i odebrane środki spożywcze określa moment ich odbioru /przekazania/, potwierdzony podpisami przedstawiciela Odbiorcy i przedstawiciela Wykonawcy na kopii faktury.
3. Wykonawca dostarczy środki spożywcze w ilościach zgodnych ze składanymi zamówieniami.

§ 7 – Reklamacje i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości za dostarczone środki spożywcze zgodnie z opisem przedmiotu umowy.

2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru środków spożywczych niezgodności ze złożonym zamówieniem, braku ilościowego, wady jakościowej lub innej dyskwalifikującej dostawę, Odbiorca odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na towar wolny od wad zgodnie ze złożonym zamówieniem na protokole reklamacji. Wykonawca ma obowiązek do godz. 14:00 tego samego dnia wymienić na środki spożywcze zgodne z pierwotnym zamówieniem pod względem ilości i jakości oraz wolne od wad, na swój koszt. Zamawiający wówczas nie nalicza kar umownych.
3. Jeżeli Wykonawca nie uzna oceny Odbiorcy co do kwestionowanej niezgodności lub wady środków spożywczych, Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia na koszt Wykonawcy, co najmniej raz w czasie trwania umowy, badań zgodności z normami jakościowymi opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych we właściwym uprawnionym laboratorium. Stwierdzenie niezgodności środka spożywczego z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 2.
5. W przypadku wystąpienia kwestii spornych w stosunku do jakości handlowej dostarczanych środków spożywczych, Zamawiający przeprowadzi, poza uprawnieniami z ust. 4 badanie jakościowe produktów wobec których zgłoszono reklamację we właściwym, uprawnionym laboratorium. Otrzymane orzeczenie będzie traktowane przez strony jako ostateczne. Koszt pobrania prób i badania żywności poniesie strona, której ocena okaże się błędna.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy przez właściwego miejscowo inspektora Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej (WOMP) zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 333/MON z dnia 11 lipca 2008 r. w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia. W przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy przez Inspektora Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej, przedstawiciela Zamawiającego, przedstawiciela Służ sanitarnych lub weterynaryjnych Wojsk U.S. oraz właściwego miejscowo inspektora Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej (WOMP).

§ 8 – Obieg dokumentów

1. Wykonawca dokonując dostawy, zobowiązany jest przekazać Odbiorcy 2 egzemplarze kopii faktur oraz dokument HDI. Załącznik do faktury stanowi informacja dotycząca daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą.
2. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie środków spożywczych będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartych w umowie, zgodnie z formularzem cenowym),
 - 2) jednostkę miary,

- 3) cenę jednostkową netto,
 - 4) cenę jednostkową brutto,
 - 5) stawkę podatku VAT,
 - 6) kwotę VAT,
 - 7) wartość brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania bezpośrednio do Zamawiającego oryginału faktury w terminie 3 dni od dokonania dostawy do Odbiorcy.
 4. Zamawiający upoważnia przedstawiciela Odbiorcy do podpisania kopii faktur VAT potwierdzających przyjęcie dostawy.

§ 9 – Warunki płatności

1. Zapłata należności za dostarczone środki spożywcze nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w **§ 6 ust. 1**.
2. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczone środki spożywcze w przypadku otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z § 8 ust. 2 lub zawierającej błędne dane lub nie zawierającej dokumentów określonych w § 6 ust. 1.
3. Każdy z przypadków wymienionych w ust. 2, skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w ust. 1 do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez Wykonawcę, o których mowa w § 8 ust. 1.
4. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury⁸:
 - 4.1 w formie papierowej, na adres:
 - 4.2 w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego;
 - 4.3 w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 10 – Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto zamówienia podstawowego, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku, gdy wyniki badań pobranych próbek środków spożywczych na podstawie § 7 ust. 4 oraz ust.

⁸ Wykonawca przed podpisaniem umowy podaje metodę doręczenia faktury

- 5 niniejszej umowy będą niezgodne z wymaganiami zapisanymi w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonej w terminie dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
 5. Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 11 ust. 1 pkt 1.5), 1.6), jeżeli Zamawiający wyraził zgodę na całkowite lub częściowe wstrzymanie dostaw.
 6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w przypadku udowodnienia Zamawiającemu, że zaistnienie okoliczności określonych w § 11 ust.1 pkt 1.6) wynikało z okoliczności, których w dniu zawarcia umowy nie można było przewidzieć.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i należności z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
 8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 15 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia zamówienia podstawowego brutto określonego w § 2.

§ 11 – Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1.1 postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
 - 1.2 niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przy czym nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
 - 1.3 zmiany limitów środków spożywczych poprzez dokonywanie korekt ilościowych w limitach między poszczególnymi Odbiorcami lub między poszczególnymi produktami. Zmiany nie mogą spowodować przekroczenia całkowitej wartości umowy określonej w § 2;
 - 1.4 zmiany częstotliwości dostaw do Odbiorcy w przypadku konieczności dostosowania do aktualnych potrzeb Odbiorcy;
 - 1.5 wstrzymanie dostaw, z powodu braku produktu na rynku krajowym udokumentowanego przez Wykonawcę;
 - 1.6 ograniczenia lub wstrzymania produkcji środków spożywczych, objęcia pracowników Wykonawcy kwarantanną, lub innych okoliczności mających istotny wpływ na prawidłowość realizacji dostaw, a

- wynikających bezpośrednio z okolicznościami związanymi z występowaniem m.in. pandemii, stanu zagrożenia, które to okoliczności zostaną niezwłocznie zgłoszone i udokumentowane Zamawiającemu;
- 1.7 wymieniony powyżej warunek obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek strony umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy, ma wpływ na prawidłowe wykonanie umowy a druga strona umowy wyrazi na to zgodę;
- 1.8 W przypadkach zmniejszenia stanów osobowych, wynikających ze zmian organizacyjnych Sił Zbrojnych, zmian obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i częstotliwości dostaw środków spożywczych. Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw, przy czym Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 80% zamówienia podstawowego. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych i prawnych z tego tytułu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku zmian w obowiązujących powszechnie przepisach prawa, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, w przypadku wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy Strona dopuszczają możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, przy czym zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towaru i usług.
3. Zmiany wynagrodzenia w przypadku o których mowa w ust. 2 dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy po wejściu zmienionych przepisów prawa. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku. W przypadku, gdy wniosek zostanie odrzucony strona wnioskująca ma prawo w ciągu 14 dni kalendarzowych złożyć nowy wniosek zawierający poprawne kalkulacje, a odbiorca wniosku rozpatrzy go w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania.
4. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
5. Zmiany wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 4 dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i kalkulację wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia.

6. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących 6 miesięcy wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen produkcji wyniesie więcej niż 5,0 %. Poziom zmiany zostanie ustalony w skutek przeprowadzonych między stronami negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku.
7. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za dostawy nie odebrane do dnia złożenia wniosku.
8. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 4 z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 6, przy czym maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia wynosi 10 % początkowej wartości brutto całej umowy.
9. Zamawiający może również zażądać, w każdym opisanym powyżej przypadku, innych dokumentów w celu potwierdzenia zasadności zmiany cen/y jednostkowych/e i ustalenia jej wysokości.
10. Przedłożenie wymaganych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku w przedmiocie zmiany Umowy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 12 – Odstąpienia od umowy lub jej rozwiązanie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia i naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) trzykrotnego zawinionego przez Wykonawcę uchybienia terminu dostaw do Odbiorcy,
 - 2) nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji i transportu bądź nie posiadania wymaganych ważnych zezwoleń,
 - 3) niezachowania ciągłości w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określonej w § 4 ust. 1 potwierdzonej przesłaniem Zamawiającemu kserokopii aktualnej polisy wraz z potwierdzeniem jej zapłaty,
 - 4) w przypadku otrzymania od Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego lub innego uprawnionego organu wymienionego w **§ 7 ust. 7** nakazu zaprzestania zaopatrywania określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części z 30 dniowym okresem wypowiedzenia w wypadku zaistnienia nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności powodujących ograniczenie potrzeb żywieniowych Zamawiającego, nie wcześniej niż po dwóch miesiącach okresu obowiązywania niniejszej umowy.

- Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwu miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13 – Wierzytelności

Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 14 – Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje na czas określony od dnia **02.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

§ 15 – Upoważnieni przedstawiciele

- Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem zmian niniejszej umowy).
- Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem ust.1) jest tel./fax, e-mail:
- Do bieżącej współpracy za strony Odbiorcy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do składania zamówień oraz odbioru ilościowo-jakościowego upoważnieni są:
 - 3.1 tel....., fax....., e-mail ...
 - 3.2 tel:....., fax....., e-mail
- Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest tel....., fax....., e-mail.....
- Zmiana osób wskazanych w ust. 2 ,3 i 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
- W razie wątpliwości poczytuje się, że przesłane zamówienia, reklamacje oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli zostały one przesłane na dane teled adresowe wskazane w ust. 4.

§ 16 – Podwykonawstwo

- Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców spełniającego wymagania stawiane Wykonawcy.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 17 – Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Przy rozstrzygnięciu sporów strony posiłkować się będą zapisami SWZ.
3. Spory będą rozwiązywane w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie jednostki wojskowej i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) zakazu używania, na terenie Kompleksu Zamawiającego, sprzętu audiowizualnego, aparatów fotograficznych, aparatów latających oraz urządzeń służących do rejestru obrazu i dźwięku;
 - 2) Zabrania się przekazywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności informacji o charakterze niejawnym.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 11 ust. 1 pkt. 2 i 3 w przypadku, którym Zamawiający telefonicznie, emailem lub faxem poinformuje Wykonawcę i Odbiorcę o dokonaniu zmian w limitach środków spożywczych oraz zmiany częstotliwości dostaw.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1 – Zamawiający
Egz. Nr 2 – Wykonawca

§ 18 - Adresy do doręczeń

Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:

- 1) Zamawiający: adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail:
- 2) Wykonawca:, e-mail:
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe

dane.

5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (minimalne wymagania jakościowe)

Zał. nr 2 – Protokół reklamacji

Zał. nr 3 – Formularz cenowy

Zał. nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ZATWIERDZAM

.....,

data:

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Jednostka Wojskowa Nr

Wykonawca:

.....
.....

Producent:

.....
.....

Data dostawy do JW w dniu:

.....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

.....

Przyczyna reklamacji:

*** dotycząca wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr:

.....

Nazwa środka spożywczego reklamowanego:

.....
.....

Ilość reklamowana:

.....
.....

Szczegółowy opis wad jakościowych środka spożywczego:

.....
.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotycząca terminowości dostaw:** Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotycząca warunków transportu:**

.....

Szczegółowy opis:

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

*** dotycząca opakowania i oznakowania:**

.....

.....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: tak / nie (niepotrzebne skreślić)

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – Zamawiający

ODBIORCA

* wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów

....., dn.....

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....
(podpis Wykonawcy)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA I ZADANIA