

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.1.

1 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Zawarta w Gliwicach w dniu roku

Pomiędzy:

PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GLIWICACH

z siedzibą w: **44-100 Gliwicach, ul. Chorzowska 150,**

działającym na podstawie wpisu do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego **pod numerem KRS 0000102832,**

NIP: **631-21-25-476,** kapitał zakładowy: **46 714 500 zł,**

w imieniu i na rzecz którego działa:

-,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

oraz:

.....

z siedzibą w:

działającym na podstawie

NIP:, kapitał zakładowy:

w imieniu i na rzecz którego działa:

-,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

§ 1

Przedmiot umowy

- 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na utrzymaniu w czystości obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150.
- 2 Pojęcie „utrzymania w czystości obiektów” oznacza:

a) w hali Stacji Obsługi Pojazdów:

- mycie posadzki hali przy użyciu maszyn czyszczących: szorowarek do małych i średnich obszarów i szorowarek do dużych powierzchni oraz środków chemicznych, przy czym miejsca niedostępne dla urządzenia czyszczącego należy umyć ręcznie;
- mycie kanałów naprawczych w tym dwa razy do roku (w miesiącach: kwiecień, październik) doczyszczanie;
- odkurzanie wyznaczonych pomieszczeń hali;
- mycie pomieszczeń warsztatowych, magazynowych oraz wymiennikowni;
- mycie pomieszczeń biurowych;
- opróżnianie i mycie koszy, popielniczek, wymiana worków na śmieci;
- mycie jadalni, szatni, pomieszczeń sanitarnych;
- uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, woreczków higienicznych foliowych w WC, dezynfekcja środkami usuwającymi bakterie, grzyby i wirusy;
- mycie glazury, luster, drzwi, ścian, powierzchni szklanych, stołów warsztatowych, biurek, szaf, gablot itp. we wszystkich pomieszczeniach hali;
- dwa razy do roku (w miesiącach: kwiecień, październik) mycie wszystkich okien i bram;
- dwa razy do roku (w miesiącach: kwiecień, październik) mycie okładzin ściennych dobudówki oraz myjni gorącej.
- dwa razy do roku (w miesiącach: kwiecień, październik) impregnacja posadzki betonowej w magazynie części i pomieszczeniu elektryków samochodowych przy użyciu preparatu na bazie krzemianów sodu bądź litu np. TRIOCRISTAL;

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.2.

-
- b) w budynku administracyjnym oraz w pozostałych obiektach:
- mycie posadzki korytarzy przy użyciu szorowarki do małych pomieszczeń;
 - dezynfekcja klamek, poręczy;
 - mycie pomieszczeń biurowych;
 - przecieranie monitorów, sprzętu komputerowego oraz drukarek wyłącznie suchą ściereczką antystatyczną;
 - mycie pomieszczeń archiwów, magazynów, szatni itp.;
 - mycie pomieszczeń sanitarnych;
 - uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, woreczków higienicznych foliowych w WC, dezynfekcja środkami usuwającymi bakterie, grzyby i wirusy;
 - odkurzanie pomieszczeń Zarządu Spółki oraz świetlicy;
 - mycie podłóg, glazury, luster, drzwi, ścian, powierzchni szklanych, biurek, szaf, gablot itp. we wszystkich pomieszczeniach znajdujących się w budynkach;
 - cztery razy w roku (w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień; grudzień) pranie wykładziny w pomieszczeniach Zarządu Spółki;
 - dwa razy w roku (w miesiącach: marzec, wrzesień) pranie wykładziny w świetlicy;
 - raz w roku (w miesiącu : czerwiec) pranie tapicerki foteli i krzesel;
 - raz w roku (w miesiącu : czerwiec) pranie tapicerki foteli i krzesel;
 - raz w roku (w miesiącu: lipiec) pastowanie podłóg;
 - dwa razy do roku (w miesiącach: kwiecień, październik) mycie wszystkich okien.
- 3 Godziny pracy oraz ilość pracowników:
- a) W hali Stacji Obsługi Pojazdów:
- prace należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 06⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - prace związane z impregnacją posadzki betonowej należy wykonywać w ustalonym z Zamawiającym terminie w sobotę w godz. od 08⁰⁰ do 12⁰⁰;
 - minimalna ilość pracowników podczas wykonywania usługi - 3 osoby.
- b) W budynku administracyjnym oraz w pozostałych obiektach:
- prace należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 06⁰⁰ do 14⁰⁰
 - w pomieszczeniach kodowanych oraz w pomieszczeniach w pozostałych budynkach – oprócz hali SOP prace należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 06⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - w pomieszczeniach kierowców prace należy wykonywać w każdy dzień tygodnia (od poniedziałku do niedzieli) z wyłączeniem dni świątecznych w godzinach od 06⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - pomieszczenia Zarządu Spółki, pomieszczenia biurowe, korytarze i łazienki prace należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 15⁰⁰ do 22⁰⁰;
 - prace związane z pastowaniem podłóg należy wykonywać w godz. od 15⁰⁰ do 22⁰⁰;
 - Zamawiający wymaga obecności pracownika dyżurującego na terenie PKM Sp. z o.o. w dni robocze w godzinach od 06⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - minimalna ilość pracowników podczas wykonywania usługi – 3 osoby.
- Wykazane wyżej godziny pracy mogą ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, przy czym zmiana ta nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
- 4 Wykonanie usługi będzie następowało przy użyciu sprzętu należącego do Wykonawcy i wyszczególnionego w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 5 Do wykonania usługi Wykonawca użyje profesjonalnego sprzętu oraz zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych wysokiej jakości, dostępnych na rynku posiadających wszelkie wymagane prawem atesty, które nie będą powodowały negatywnego wpływu na stan zdrowia użytkowników obiektu oraz nie będą stwarzały wraz z „Kartami charakterystyki” i atestami, przedstawiony zostanie Zamawiającemu przed użyciem w celu uzyskania pisemnej akceptacji, Powyższe dokumenty przedstawiane będą każdorazowo w przypadku zmiany stosowanych środków w trakcie realizacji umowy. Do wykonania usługi czyszczenia pomieszczeń sanitarnych kierowców Wykonawca użyje specjalnych środków czystości przeznaczonych do nawierzchni ze stali nierdzewnej.
- 6 Szczegółowe wymagania, zakres i częstotliwość sprzątania przedstawiono w Załącznikach nr 2 i 4 do Umowy.
- 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości metrów sprzątanym powierzchni. Różnica pomiędzy rzeczywistą ilością posprzątanym metrów w stosunku do szacowanej ilości nie będzie skutkowałą dodatkowymi, poza wynikającymi z posprzątanej ilości powierzchni i ustalonymi w umowie cenami, kosztami dla Zamawiającego.

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.3.

§ 2

Termin realizacji

- 1 Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.
- 2 W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego z wyznaczonym terminem do usunięcia uchybień lub zaniechania naruszeń lub podjęcia świadczenia usługi zgodnie z treścią umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 3 W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie opisanym ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w §6 ust 3.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

- 1 Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności oraz zasoby kadrowe, potencjał gospodarczy, niezbędne środki techniczne, a także środki finansowe do świadczenia usług objętych niniejszą umową.
- 2 Wykonawca zapewni sprzęt prosty i zmechanizowany niezbędny do wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
- 3 Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi w zakresie i częstotliwości sprzątania obiektów zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.
- 4 Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. przez swoich pracowników oraz za szkody materialne powstałe w czasie wykonywania usługi.
- 5 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - wyposażenia swoich pracowników w odzież ochronną, roboczą i sprzęt ochrony osobistej;
 - skierowania przed rozpoczęciem prac swoich pracowników do Specjalisty ds. BHP Zamawiającego, gdzie zostaną zapoznani z zagrożeniami występującymi u Zamawiającego. Obowiązek ten dotyczy każdego nowoprzyjętego pracownika.
- 6 Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania pracowników zatrudnionych do wykonywania usługi o tym, że Zamawiający będzie przetwarzał ich dane osobowe zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
- 7 Wykonawca wynajmie od Zamawiającego pomieszczenie przeznaczone na szatnię/ magazyn, na podstawie odrębnej umowy.
- 8 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości we własnym zakresie i na własny koszt w pomieszczeniach przeznaczonych na szatnię/magazyn wynajętych od Zamawiającego.

§ 4

Odbiory wykonanych prac

- 1 Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - a) Potwierdzenie wykonania usługi sprzątania na dany dzień (Załącznik nr 6 do Umowy);
 - b) Protokół odbiór zrealizowanych usług w danym miesiącu (Załącznik nr 8 do Umowy).
- 2 Potwierdzenia wykonanej usługi, o którym mowa w ust. 1 pkt a) dokonują pracownicy Zamawiającego przebywający w miejscu wykonania usługi lub osoba upoważniona.
- 3 Protokół odbioru zrealizowanych usług, o którym mowa w ust. 1 pkt b) przygotowany jest na podstawie potwierdzeń, o których mowa w ust 1 pkt a). Protokół zatwierdza Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Utrzymania Zakładu lub osoba upoważniona oraz przedstawiciel Wykonawcy.
- 4 Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Utrzymania Zakładu lub osoba upoważniona może unieważnić w formie pisemnej Potwierdzenie wykonania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
- 5 Brak pisemnego Potwierdzenia wykonania usługi przez pracownika Zamawiającego lub unieważnienie ww. potwierdzenia przez Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Utrzymania Zakładu lub osobę upoważnioną jest podstawą do niewypłacania należności za dany okres/obszar kwestionowanej usługi oraz naliczenia kary umownej.
- 6 Zamawiający będzie dokonywał kontroli pracowników w trakcie wykonywania zadań w zakresie sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy, a ewentualne uwagi będzie zgłaszał pisemnie Wykonawcy.

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.4.

§ 5

Wynagrodzenie

- Przewidywane całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji Umowy, określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Załączniku 5 do Umowy oraz przewidywanej ilości powierzchni przeznaczony do sprzątania w ciągu 12 miesięcy, wynosi:
 - **netto**..... **zł**, (słownie: zł 00/100)
 - **podatek VAT****zł**, (słownie: zł 00/100)
 - **brutto****zł**, (słownie: zł 00/100).
- Wynagrodzenie miesięczne wyliczane jest na podstawie cen jednostkowych wykazanych w Załączniku 5 do Umowy oraz protokołu odbioru zrealizowanych usług za dany miesiąc, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt b). Do cen jednostkowych zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.
- Wynagrodzenie miesięczne będzie płatne po odebraniu wykonanej usługi i podpisaniu potwierdzenia odbioru wskazanego w §4 ust. 1 pkt b), w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Rachunek ten musi znajdować się w prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróceniu do rejestru VAT”. Brak rachunku na ww. wykazie jest podstawą do wstrzymania płatności do momentu ujawnienia rachunku w Wykazie, lub wskazania przez Wykonawcę innego jego rachunku, który jest ujawniony w ww. Wykazie.
- Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023 poz. 790) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
- Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020 poz. 1666 z późn. zm.).
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany był przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom wraz z oświadczeniem tego podwykonawcy o zafakturowaniu wszystkich zleconych mu robót. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy wraz z potwierdzeniem przelewu. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, pokwitowanie zgodnie z art. 462 §1 k.c.

§ 6

Kary umowne

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - W wysokości 300% odpowiedniej jednostkowej ceny brutto, podanej w kolumnie nr 4 Załącznika nr 5 do Umowy za każdy m² niewłaściwie lub brak posprzątanej powierzchni z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, dodatkowo metry te są odejmowane od miesięcznego wynagrodzenia jako nieposprzątane;
 - Ryczałtowo w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek używania sprzętu niezgodnego z wykazanym w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - Ryczałtowo w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż. przez swoich pracowników;
 - Ryczałtowo w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się z obowiązku segregowania odpadów;
 - 300 zł- za nieobecność każdego pracownika poniżej wymaganej ilości wskazanej w § 1 ust 3 pkt a) oraz b).
- W przypadku gdy zajdzie uzasadnione podejrzenie, że pracownik Wykonawcy stał się w stanie po spożyciu alkoholu albo spożywał alkohol w czasie wykonywania pracy zostanie on niezwłocznie wydalony z terenu Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie natychmiast zawiadomiony telefonicznie lub mailowo, a na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 1 000,00 zł za każdorazowe ww. przewinienie pracownika.

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.5.

- 3 W wypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w §2 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia brutto wyliczonego na podstawie średniego wynagrodzenia za okres ostatnich sześciu miesięcy, a jeżeli okres ten jest krótszy, za cały okres trwania umowy.
- 4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu spowodowane przez swoich pracowników w trakcie wykonywania prac w pełnej wysokości, niezależnie od odpowiedzialności swego ubezpieczyciela.
- 5 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich, za skutki działań podejmowanych przez swoich pracowników w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 6 Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej z 7 dniowym terminem płatności.
- 7 Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co ten wyraża zgodę. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, bez względu na przyczynę, wszelkie kary umowne określone w niniejszej umowie będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej, na rachunek wskazany w wezwaniu lub nocie. Za opóźnienie w płatności kar umownych Zamawiającemu przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
- 8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
- 9 Łączna wysokość kar umownych wynikająca z przedmiotowej umowy nie może przekroczyć 50 % wartości łącznej wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7

Rozliczenie przedmiotu umowy

- 1 W dniu zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zwróci Zleceniodawcy pomieszczenia wraz z przekazanym wyposażeniem w stanie nie pogorszonym, przekazany w trakcie trwania umowy.
- 2 Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia pomieszczenia oraz wyposażenia przekazanego mu w trakcie trwania umowy, do stanu nie pogorszonego, we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3 Strony zobowiązane są do protokolarnego przejmowania pomieszczeń zarówno w dacie nawiązania jak i rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 8

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - a) –
 - b) –
2. W trakcie realizacji umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - a) –
 - b) –

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności aneksu podpisanego przez strony.
2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian do umowy w następstwie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej: wojna, akty terroryzmu, strajki, epidemia, katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, powódzie. Wpływ siły wyższej na realizację zamówienia musi być realny, tzn. sam fakt jej wystąpienia na określonym obszarze nie powoduje automatycznego

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.6.

- przedłużenia terminu realizacji umowy, ale czynnik ten musi mieć realny wpływ na sposób realizacji zamówienia, co Wykonawca powinien wykazać;
- b) w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towaru i usług (VAT), dla faktur wystawionych po zmianie stawki podatku, podatek VAT będzie obliczony w obowiązującej stawce, bez konieczności zmiany umowy;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian w organizacji spełniania świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmiana: terminu usługi, lub sposobu rozliczania umowy, lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian uwarunkowań finansowych po stronie Zamawiającego; zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust 2 pkt a) oraz c).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi jego zasadność. Wniosek powinien zostać złożony niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danych okolicznościach. W terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania i powiadomienia Wykonawcy o akceptacji wniosku lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w wyniku zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej.
 6. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec każdego miesiąca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Oferta (rozumiana jako formularz oferty)
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

Wykonawca:

Zamawiający:

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.7.

Załącznik nr 1 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA

- 1 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, że:
 - 2 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail info@pkm-gliwice.com.pl; KRS 0000102832, Regon 273604433.
 - 3 Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pkm-gliwice.com.pl
 - 4 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
 - 5 Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego Pan/Pani reprezentuje/ jest pracownikiem/współpracownikiem lub zostały pozyskane z rejestrów publicznych (art. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez spółkę umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który Pan/ Pani reprezentuje/ którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem.
 - 6 Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - 7 w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - 8 w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
 - 9 Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej spółkę oraz podmiot, który Pan/Pani reprezentuje/którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
 - 10 Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi związane z wykonywaniem umowy handlowej, o której mowa w pkt. 5, w tym art. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Pana/Pani danych na podstawie przepisów prawa.
 - 11 Pana/Pani dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy handlowej, o której mowa w ust. 5. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez spółkę. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
 - 12 Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
 - 13 Jeżeli Pan/Pani nie chce abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe, może Pan/Pani wyrazić sprzeciw wobec ich przetwarzania.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.8.

Załącznik nr 2 do Umowy

Sprzęt wymagany do świadczenia usługi

- 1 Miotła, zmiotka, szufelka, wiadro, mop, ściągacz wody przeznaczone do czyszczenia dużych powierzchni płaskich (podłogi, schody, itp.) – adekwatnie do ilości pracowników wykonujących usługę sprzątania.
- 2 Szmaty tetrowe do szybkiego usuwania cieczy oraz innych zabrudzeń płynnych. – wg potrzeb.
- 3 Gąbki i szczotki do czyszczenia i pielęgnacji armatury łazienkowej (umywalki, kompaktki WC, pisuary, zlewozmywaki, natryski itp.) – wg potrzeb.
- 4 Specjalnego przeznaczenia szmatki bawełniane do konserwacji mebli – wg potrzeb.
- 5 Specjalnego przeznaczenia szmatki antystatyczne do czyszczenia telefonów, drukarek, kserokopiarek, monitorów oraz sprzętu komputerowego – wg potrzeb.
- 6 Urządzenia czyszczące:
 - odkurzacz przemysłowy – min. 2 urządzenia (jedno z przeznaczeniem do budynku administracyjnego, jedno na halę Stacji Obsługi Pojazdów);
 - odkurzacz piorący – min. 1 szt. (z przeznaczeniem do budynku administracyjnego – pranie wykładzin, tapicerki);
 - szorowarka /maszyna czyszcząca do małych powierzchni z miękkimi szczotkami – min. 2 urządzenie (z przeznaczeniem do budynku administracyjnego);
 - szorowarka /maszyna czyszcząca do małych i średnich powierzchni z miękkimi szczotkami – min. 2 urządzenie (z przeznaczeniem na halę Stacji Obsługi Pojazdów);
 - szorowarka /maszyna czyszcząca do dużych powierzchni – min. 1 urządzenie (z przeznaczeniem na halę Stacji Obsługi Pojazdów);

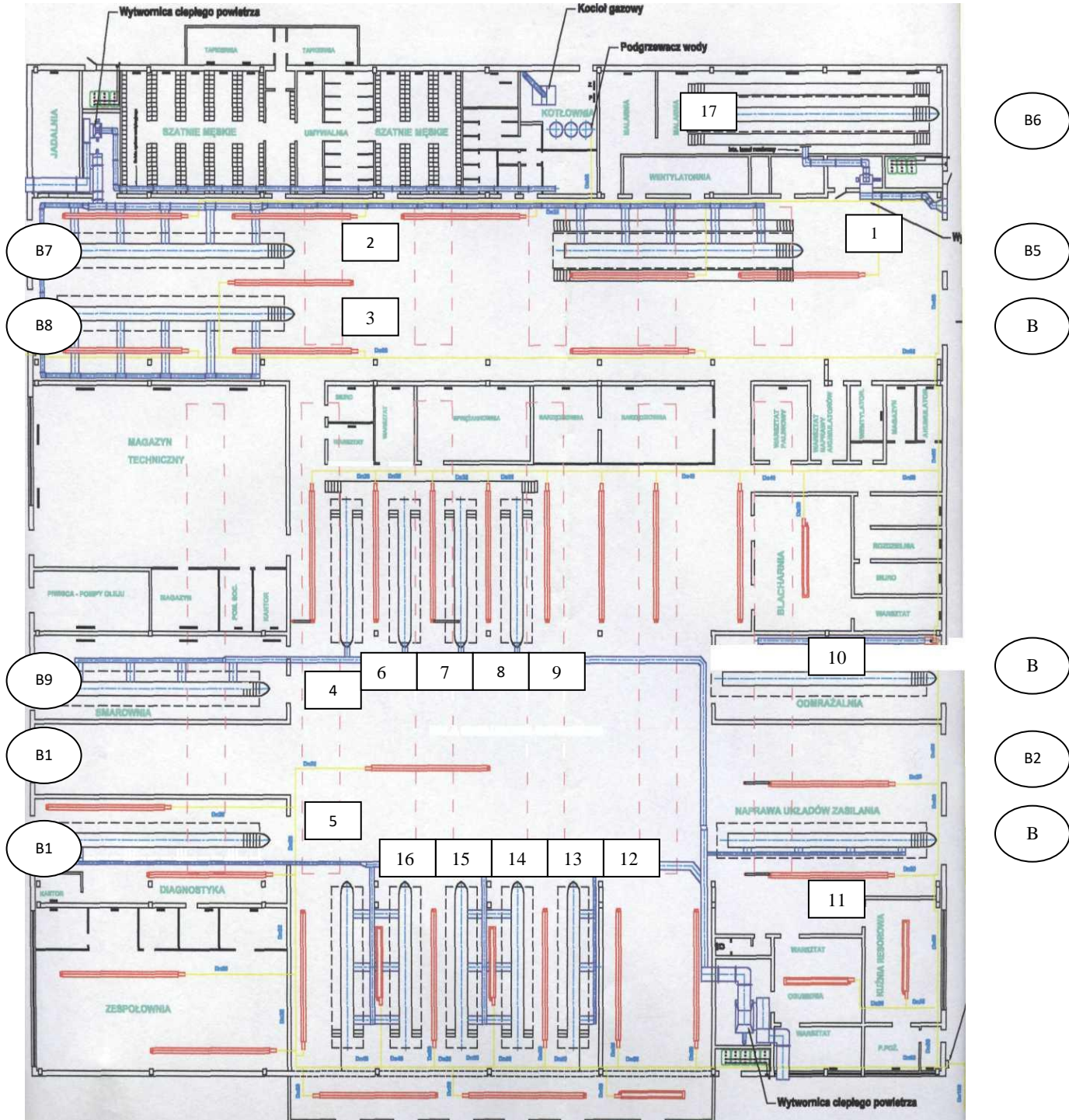
Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.9.

Załącznik nr 3 do Umowy

Rozmieszczenie kanałów naprawczych oraz bram na stacji hali Stacji Obsługi Pojazdów



Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.10.

Załącznik nr 4 do Umowy

A. Zakres i częstotliwość sprzątania obiektów w budynku administracji

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Pranie tapicerki	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładziny, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
[....]	[....]	[m ²]	[....]	[szt.]	[m ²]	[....]	[m ²]	[....]	[....]
[1]	[2]	[3]	[4]		[7]	[8]	[11]	[12]	[13]
II piętro									
Dział TR	201	32,18	3 x w tygodniu	3			6,73	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział EK	202	35,04	3 x w tygodniu	4			6,64	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział TI	203	33,30	3 x w tygodniu	2			8,08	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział DK	204	15,34	3 x w tygodniu	1			4,05	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Archiwum DK	205	15,74	1 x w miesiącu				2,63	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
WC	207	15,18	5 x w tygodniu		8,70	2 x w roku	1,75	2 x w roku	
Dział DK	208	32,89	3 x w tygodniu	2			8,16	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział EK	209	32,42	3 x w tygodniu	2			6,68	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział TP	210	32,61	3 x w tygodniu	4			6,70	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział TP	211	19,95	3 x w tygodniu	1			4,05	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
TI (serwerownia)	212	16,31	1 x w miesiącu				4,06	2 x w roku	
BHP	213	14,96	3 x w tygodniu	1			2,40	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
WC	214	15,86	5 x w tygodniu		60,20	2 x w roku	2,42	2 x w roku	

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.11.

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Pranie tapicerki	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładziny, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
Biuro	215	14,91	3 x w tygodniu	1			2,87	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział TM	216	16,95	3 x w tygodniu	1			4,06	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział TM	217	15,50	3 x w tygodniu	2			4,05	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Korytarz II piętro		64,58	5 x w tygodniu				5,10	2 x w roku	posadzka – czyszczenie mechaniczne
I piętro									
Biuro	101	16,03	3 x w tygodniu	1			3,95	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
DO	102	15,54	3 x w tygodniu	1			2,71	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział DA	103	30,68	3 x w tygodniu	2			6,74	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział DR	104	32,15	3 x w tygodniu	2			8,10	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział DR	105	16,46	3 x w tygodniu	1			3,98	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Biuro	106	14,86	3 x w tygodniu				2,64	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
WC		14,56	5 x w tygodniu		8,80	2 x w roku	1,75	2 x w roku	
Dział DK	109	30,64	3 x w tygodniu	2			14,64	2 x w roku	pastowanie 1 x w roku
Dział DK	109	16,00	3 x w tygodniu						pastowanie 1 x w roku
Dział DK	109	14,63	3 x w tygodniu						pastowanie 1 x w roku
Pomieszczenia Zarządu Spółki		119,00	5 x w tygodniu		8,60	1 x w miesiącu	22,42	2 x w roku	wykładzina dywanowa - odkurzanie

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.12.

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Pranie tapicerki	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładziny, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
Pomieszczenia Zarządu Spółki – sala konferencyjna		50,00	5 x w tygodniu	18			10,70	2 x w roku	
Korytarz I piętro		47,43	5 x w tygodniu				2,70	2 x w roku	posadzka – czyszczenie mechaniczne
Parter									
ZZ Kontra	19	15,54	1 x w miesiącu				2,71	2 x w roku	
ZZ Solidarność	15	15,99	1 x w miesiącu				2,71	2 x w roku	
Biuro	17	15,01	1 x w miesiącu				3,79	2 x w roku	
WC		14,92	5 x w tygodniu		48,70	2 x w roku	1,88	2 x w roku	
Centrala telefoniczna	20	3,41	1 x w miesiącu				3,83	2 x w roku	
ZZ Kierowców	1	16,38	1 x w miesiącu				2,64	2 x w roku	
Biuro	2	15,19	1 x w miesiącu				3,95	2 x w roku	
Świetlica	13/14	48,21	1 x w tygodniu				3,88	2 x w roku	wykładzina dywanowa - odkurzenie
Korytarz obok świetlicy		14,37	5 x w tygodniu						posadzka – czyszczenie mechaniczne
Hol obok kasy		62,52	5 x w tygodniu						posadzka – czyszczenie mechaniczne
Archiwum	3	65,46	1 x w miesiącu				21,50	2 x w roku	
Kasa	10	10,11	3 x w tygodniu	1			13,51	2 x w roku	

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.13.

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Pranie tapicerki	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładziny, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
Kasa	10	22,12	3 x w tygodniu				4,50	2 x w roku	
Kasa	10	10,16	3 x w tygodniu				2,00	2 x w roku	
Dyspozytornia	4	31,74	5 x w tygodniu	2			13,40	2 x w roku	
WC	7	22,09	7 x w tygodniu		103,50	4 x w roku	2,80	2 x w roku	
Pokój śniadań kierowców	8	24,55	7 x w tygodniu		19	4 x w roku	3,91	2 x w roku	posadzka – czyszczenie mechaniczne
Świetlica kierowców	6	52,02	7 x w tygodniu				3,36	2 x w roku	posadzka – czyszczenie mechaniczne
Wejście od dyspozytorni							7,52	1 x w miesiącu	
Wejście od strony stacji paliw (wiatrołap i korytarz przy WC)		16,66	7 x w tygodniu				3,14	1 x w miesiącu	
Wejście główne (wiatrołap)		3,97	5 x w tygodniu				16,64	1 x w miesiącu	
Hol główny		43,43	5 x w tygodniu						posadzka – czyszczenie mechaniczne
Klatka schodowa główna		55,18	5 x w tygodniu				10,45	2 x w roku	
Klatka schodowa ewakuacyjna		52,48	2 x w roku				4,73	2 x w roku	
Piwnica							4,75	2 x w roku	
Klatka schodowa		15,55	1 x w miesiącu				4,58	2 x w roku	
Korytarz		15,52	1 x w miesiącu						

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.14.

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Pranie tapicerki	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładziny, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
Archiwum Księgowości	P01	32,62	1 x w miesiącu				0,8	2 x w roku	
Magazyn TM	P02	7,61	1 x w miesiącu						
Wymiennikownia	P03	31,23	1 x w miesiącu		44,62	1 x w roku	0,4	2 x w roku	
Archiwum TR	P04	15,96	1 x w miesiącu				0,8	2 x w roku	
Archiwum EZ	P05	16,21	1 x w miesiącu				0,4	2 x w roku	
Archiwum TP	P06	12,50	1 x w miesiącu				0,4	2 x w roku	
Magazyn DK (socjalny)	P07	23,90	1 x w miesiącu				0,4	2 x w roku	
Archiwum DK	P08	46,28	1 x w miesiącu				0,8	2 x w roku	

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.15.

B. Zakres i częstotliwość sprzątania obiektów w budynkach portierni i stacji paliw

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładzina, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien do mycia	Częstotliwość mycia okien	Uwagi
[...]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[...]
[1]	[2]	[3]	[4]	[7]	[8]	[11]	[12]	[13]
PORTIERNIA								
Przejście pracownicze		16,00	5x w tygodniu			9,85	1 x w miesiącu	
Stróżówka		11,00	1 x w tygodniu			16,61	2 x w roku	
Szatnia		8,00	1 x w tygodniu	0,40	1 x w roku	1,20	2 x w roku	
Toaleta		4,00	1 x w tygodniu	16,4	1 x w roku	0,69	2 x w roku	
Kontener Portiernia – Stróżówka		5,29	1 x w tygodniu			3,00	2 x w roku	
STACJA PALIW								
Hala magazynu		53,81	1 x w tygodniu					
Biuro i pom. Socjalne		11,20	3 x w tygodniu			4,43	2 x w roku	

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.16.

C. Zakres i częstotliwość sprzątania obiektów w hali naprawczo-obslugowej

Pomieszczenie	Powierzchnia pomieszczenia do sprzątania	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładzina, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien do mycia	Częstotliwość mycia okien	Uwagi
[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[...]
[1]	[2]	[3]	[6]	[7]	[10]	[11]	[12]
Wymiennikownia	24,70	1 x w miesiącu	47,46	1 x w roku	4,70	2 x w roku	
Centrala wymiennikowa	11,25	1 x w miesiącu	29,61	1 x w roku			
Magazyn przy myjni	16,21	1 x w miesiącu	27,53	1 x w roku			
Wymiennikownia obok jadalni	15,35	1 x w miesiącu	38,71	1 x w roku			
Magazyn obok jadalni	3,28	1 x w miesiącu	15,60	1 x w roku			
Wymiennikownia obok oponowni	20,63	1 x w miesiącu	32,18	1 x w roku			
Magazyn obok oponowni	4,43	1 x w miesiącu	8,61	1 x w roku			
Mistrzówka	17,81	5 x w tygodniu			6,80	1 x w miesiącu	
Biuro kierownika TS	18,90	5 x w tygodniu			4,00	2 x w roku	
Biuro Rozdzielców	15,40	5 x w tygodniu			2,70	2 x w roku	
Jadalnia	34,03	5 x w tygodniu			7,00	2 x w roku	posadzka - czyszczenie mechaniczne
Łaźnia Męska	46,70	5 x w tygodniu	104,87	1 x w miesiącu	10,50	2 x w roku	
Szatnia męska - mała	34,00	5 x w tygodniu			3,50	2 x w roku	posadzka - czyszczenie mechaniczne
Szatnia męska - duża	93,50	5 x w tygodniu			10,60	2 x w roku	posadzka - czyszczenie mechaniczne
Korytarzyk pomiędzy szatnią a łaźnią	17,00	5 x w tygodniu					posadzka - czyszczenie mechaniczne
Łaźnia damska + szatnia damska	44,68	5 x w tygodniu	134,89	1 x w miesiącu	10,60	2 x w roku	

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.17.

Pomieszczenie	Powierzchnia pomieszczenia do sprzątania	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładzina, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien do mycia	Częstotliwość mycia okien	Uwagi
[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[...]
[1]	[2]	[3]	[6]	[7]	[10]	[11]	[12]
WC męski - mała hala	14,00	5 x w tygodniu	42,00	4 x w roku			
WC obok Oponowni	7,06	5 x w tygodniu	27,34	4 x w roku			
Diagnostyka-Kierownik	11,00	5 x w tygodniu	12,80	2 x w roku	4,30	1 x w miesiącu	
Diagnostyka-pracownicy	7,56	5 x w tygodniu	21,80	2 x w roku	1,90	1 x w miesiącu	
Diagnostyka-punkt kontroli OC	8,75	5 x w tygodniu			5,50	1 x w miesiącu	posadzka – czyszczenie mechaniczne
Akumulatorownia	31,00	5 x w tygodniu	35,80	1 x w roku	10,80	2 x w roku	
Oponownia	43,47	5 x w tygodniu			2,90	2 x w roku	
Zespołownia Biuro	7,00	5 x w tygodniu			7,70	2 x w roku	
Warsztat Alternatorów	14,40	5 x w tygodniu					
Warsztat układów zasilania	19,98	5 x w tygodniu					
Smarownia	120,00	5 x w tygodniu					posadzka - czyszczenie mechaniczne
Magazyn oleju	47,00	1 x w tygodniu					
Sprężarkownia	41,00	1 x w miesiącu					
Magazyn-biuro+szatnia+lamperia	30,38	5 x w tygodniu	82,92	2 x w roku			
Magazyn-balkon	37,24	1 x w miesiącu					

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.18.

Pomieszczenie	Powierzchnia pomieszczenia do sprzątania	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładzina, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien do mycia	Częstotliwość mycia okien	Uwagi
[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[...]
[1]	[2]	[3]	[6]	[7]	[10]	[11]	[12]
Hala magazynowa	217,60	2 x w tygodniu			7,00	2 x w roku	posadzka betonowa - czyszczenie mechaniczne; impregnacja 2 x w roku
Magazyn odzieżowy	39,20	2 x w tygodniu					
Magazyn-piwnica	38,00	2 x w tygodniu	51,80	2 x w roku			
Magazyn farb i lakierów	20,64	2 x w tygodniu	2,00	2 x w roku			
Ścianka dzieląca w hali napraw			60,00	2 x w roku			
Wulkanizacja	21,40	1 x w tygodniu					zamiatanie
Zespołownia	140,00	1 x w tygodniu			28,30	2 x w roku	zamiatanie
Warsztat elektryków samochodowych	16,00	5 x w tygodniu			2,60	1 x w miesiącu	Posadzka betonowa - impregnacja 2 x w roku
Warsztat blacharski	74,80	5 x w tygodniu			4,20	2 x w roku	zamiatanie
Warsztat elektryków	16,05	5 x w tygodniu			2,40	2 x w roku	
Magazyn podręcz.	7,15	5 x w tygodniu					
Skład odzież. Rob.	8,05	5 x w tygodniu					
hol	7,50	5 x w tygodniu					
Diagnostyka-stacja kontroli	147,75	5 x w tygodniu	96,23	2 x w roku	3,50	1 x w miesiącu	posadzka - czyszczenie mechaniczne
Dawna lakiernia	134,52	1 x w tygodniu			28,30	2 x w roku	posadzka - czyszczenie mechaniczne

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.19.

Pomieszczenie	Powierzchnia pomieszczenia do sprzątania	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Powierzchnia ścian bocznych (płytki, okładzina, lamperia)	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien do mycia	Częstotliwość mycia okien	Uwagi
[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[...]
[1]	[2]	[3]	[6]	[7]	[10]	[11]	[12]
Odmrażalnia	66,00	5 x w tygodniu					posadzka - czyszczenie mechaniczne
Silnikownia	47,17	5 x w tygodniu	52,19	2 x w roku	17,40	2 x w roku	posadzka - czyszczenie mechaniczne
Powierzchnia hali napraw wraz z kanałami.	2 380,00	5 x w tygodniu					posadzka - czyszczenie mechaniczne
Powierzchnia hali OC wraz z kanałami.	936,00	5 x w tygodniu					posadzka - czyszczenie mechaniczne
Kanały – domywanie - powierzchnia ścian			606,07	2 x w roku			doczyszczanie
Bramy wjazdowe i wyjazdowe (poz. B1 - B11)			271,04	2 x w roku			doczyszczanie
Dobudówka-bramy 6 szt.(poz.B12-B17)			161,70	2 x w roku			doczyszczanie
Myjnia zespołów: brama i elewacja myjni od strony ul. Knurowskiej			50,40	2 x w roku	2,5	2 x w roku	doczyszczanie
Dobudówka ściany			94,15	2 x w roku			doczyszczanie

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.20.

Załącznik nr 5 do Umowy

1	2	3	Cena netto za 1m ² lub szt. sprzątej powierzchni
			[zł]
1	2	3	4
I.	Budynek administracji	Mycie powierzchni podłóg, ścian, biurek, szafek itp.	
		Czyszczenie mechaniczne	
		Odkurzanie	
		Mycie okien	
		Pranie wykładziny	
		Pranie tapicerki krzeseł	
		Pastowanie podłóg	
II.	Portiernia, Stacja Paliw	Mycie powierzchni podłóg, ścian, biurek, szafek itp.	
		Mycie okien	
III.	Hala Stacji Obsługi Pojazdów	Mycie powierzchni podłóg, ścian, biurek, szafek itp.	
		Mycie okien	
		Zamiatanie	
		Czyszczenie mechaniczne posadzki	
IV.	Hala Stacji Obsługi Pojazdów (2 x w roku)	Czyszczenie kanałów	
		Impregnacja posadzki betonowej	
		Czyszczenie bram oraz ścian	

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.21.

Załącznik nr 6 do Umowy

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI SPRZĄTANIA

Rok: 2025 Miesiąc _____

Nazwa obiektu	Data wykonania usługi sprzątania	Podpis pracownika sprzątającego (Wykonawca)	Podpis pracownika odbierającego (Zamawiający)	UWAGI
Budynek administracyjny				
Piętro II				
Piętro I				
Wysoki parter				
Niski parter				
Klatka schodowa główna				
Pomieszczenia kierowców				
Piwnica/Archiwa				
Klatka ewakuacyjna				
Stacja paliw				
Portiernia				
Hala Stacji Obsługi Pojazdów				

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.22.

Załącznik nr 7 do Umowy

**POTWIERDZENIE WYKONANIA
PRAC CZYSTOŚCIOWYCH W HALI STACJI OBSŁUGI POJAZDÓW PKM, SP. Z O.O. W GLIWICACH
UL. CHORZOWSKA 150**

Rok: 2025 Miesiąc _____

Lp.	Czynności	Data	Podpis
1	Kanał naprawczy-długi _12		
2	Kanał naprawczy-długi _13		
3	Kanał naprawczy-długi _14		
4	Kanał naprawczy-długi _15		
5	Kanał naprawczy-długi _16		
6	Przejścia między kanałowe-długie (12-16)		
7	Kanał naprawczy-krótki_6		
8	Kanał naprawczy-krótki_7		
9	Kanał naprawczy-krótki_8		
10	Kanał naprawczy-krótki_9		
11	Przejścia między kanałowe-krótkie (6-9)		
12	Kanał silnikowy _11		
13	Kanał odmrażalni _10		
14	Kanał na dawnej lakierni _17		
15	Pomieszczenie smarowni wraz z kanałem_4		
16	Pomieszczenie smarowni wraz z kanałem_4		
17	Kanał diagnostyka_5		
18	Diagnostyka-glazura na ścianach		
19	Glazura w hali napraw		
20	Kanały OC_1		

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.23.

21	Kanał OC_2		
22	Kanał OC_3		
23	Myjnia pojazdów-glazura na ścianach		
24	Glazura w hali OC		
25	Ścianka dzieląca na hali napraw		
26	Dobudówka-ściany		
27	Dobudówka-okna		
28	Myjnia gorąca (zespołów) Brama i elewacja		
29	Bramy wjazdowe na hale napraw B1-B2		
30	Brama wjazdowa odmrażalnia_B3		
31	Brama wjazdowa myjnia_B4		
32	Brama wjazdowa na halę OC_B5		
33	Brama wjazdowa dawna lakiernia_B6		
34	Bramy wyjazdowe z hali OC-B7-B8		
35	Brama wyjazdowa ze smarowni_B9		
36	Brama wyjazdowa z hali napraw_B10		
37	Brama wyjazdowa z diagnostyki_B11		
38	Brama dobudówka _B12		
39	Brama dobudówka _B13		
40	Brama dobudówka _B14		
41	Brama dobudówka _B15		
42	Brama dobudówka _B16		
43	Brama dobudówka _B17		
44	Brama wewnętrzna smarownia		
45	Brama wewnętrzna diagnostyka		

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.24.

46	Impregnacja posadzki betonowej hala magazynowa		
47	Impregnacja posadzki betonowej warsztat elektryków samochodowych		

Sprzątanie obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PN/TR/17/2024

str.25.

Załącznik nr 8 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZREALIZOWANYCH PRAC
za miesiąc**

Zamawiający:
 Wykonawca:
 Przedmiot odbioru: prace porządkowe wewnątrz obiektów PKM, Sp. z o.o.
 Zakres odbioru: zgodnie z umową zawartą w dniu

1. Budynek administracyjny:

1.1 pomieszczenia biurowe, sanitarne, archiwa m²
 1.2 czyszczenie mechaniczne m²
 1.3 odkurzanie pomieszczeń Zarządu m²
 1.4 wymiennikownia m²
 1.5 mycie okien m²
 1.6 pranie wykładziny m²
 1.7 pastowanie podłóg m²
 1.8 pranie tapicerki krzesel szt.

Uwagi:

2. Budynek portierni oraz stacji paliw:

2.1 portiernia m²
 2.1.2 mycie okien m²
 2.2 stacja paliw m²
 2.2.1 mycie okien m²

Uwagi:

3. Hala Stacji Obsługi Pojazdów:

3.1 Mycie podłóg oraz ścian:
 3.1.1 pomieszczenia warsztatowe, gospodarcze i sanitarne m²
 3.1.2 magazyny m²
 3.1.3 wymiennikownia m²
 3.1.4 centrale wentylacyjne m²
 3.2 czyszczenie mechaniczne magazyn m²
 3.3 zmiatanie warsztaty m²
 3.4 czyszczenie mechaniczne m²
 3.5 mycie okien m²
 3.6 czyszczenie bram i ścian m²
 3.7 czyszczenie kanałów naprawczych m²
 3.8 impregnacja posadzki betonowej m²
 3.8.1 magazyn m²
 3.1.3 warsztat elektryków samochodowych m²

Uwagi:

Na tym usługę porządkową zakończono i podpisano:

Wykonawca:.....
Data i podpis**Zamawiający:**.....
Data i podpis