

Nr sprawy	4/PEC/2019
ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Końskich Sp. z o.o.
Ulica; nr	Armii Krajowej 5
Kod; miejscowość	26-200 Końskie
tel; fax	041 375-47-00 / 041 375-47-02
NIP	6581985063
Nazwa Banku	Bank PEKAO SA
Nr rachunku	21 1240 4416 1111 0000 4955 7530
e-mail:	zec.konskie@pro.onet.pl
www:	www.zec-konskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania przetargowego pod nazwą:

„Zakup kompaktowych wymiennikowych węzłów ciepłych”

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jak również protestom i odwołaniom

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM

Prezes Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Końskich Sp. o.o.

Tomasz Szatkowski

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Szatkowski

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest na zasadzie wyboru ofert, spośród ofert złożonych na podstawie ogłoszonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.2 Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawa Zamówień Publicznych, z uwagi na charakter tak zwanego zamówienia sektorowego. Postępowanie nie podlega protestom i odwołaniom.
- 1.3 Prawo obowiązujące dla postępowania: prawo polskie.
- 1.4 „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Końskich Sp. z o.o.
- 1.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2 niniejszej SIWZ,
 - c) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest: **zakup kompaktowych węzłów cieplnych wymiennikowych w ilości 9 sztuk.**
- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.zec-konskie.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
- b) pytania dotyczące wyjaśnień treści SIWZ oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi,
- c) modyfikacje treści SIWZ,
- d) informacje z otwarcia ofert.

Umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na pytania, czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich

Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

3. Terminy

3.1. Termin wykonania zamówienia:

3.1.1 Etap I – **5 tygodni od podpisania umowy, (dotyczy węzła nr 5 i nr 6 według opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ)**

3.1.2 Etap II – **do 27.03.2020, (dotyczy pozostałych węzłów)**

3.2. Termin płatności – 30 dni od daty wystawienia faktury

3.3. Gwarancja – 36 miesięcy

3.4. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

4.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zainteresowanemu przez ***zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.***

4.2. Przyjęta przez Zamawiającego forma porozumiewania się z wykonawcami:

4.2.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

4.2.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4.2.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4.2.4. **Informację lub dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.**

4.2.5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

4.2.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się **znakiem postępowania: 4/PEC/2019**

4.2.7. Godziny pracy od 7.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy

4.3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- Zbigniew Purtak

tel. 41 375-47-00, 41 375-47-10 fax. 41 375-47-02; e-mail: zec.konskie@pro.onet.pl;

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.1.2. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.1.3. Uprawnieni są do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 5.2.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- 5.2.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono albo wszczęto postępowanie o zatwierdzenie układu, przyspieszone postępowanie układowe, postępowanie układowe i postępowanie sanacyjne,
- 5.2.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.3 . Warunki udziału w postępowaniu stawiane przez Zamawiającego

- 5.3.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania polegające na dostawie kompaktowych wymiennikowych węzłów o wartości co najmniej 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł i 00/100) każda z nich.

5.4 . Uprawnienia Zamawiającego w postępowaniu:

- 5.4.1. Zamawiający może, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów lub oświadczeń.
 - 5.4.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
 - 5.4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wyboru oferty oraz odstąpienia od postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawców roszczeń odszkodowawczych.
- 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 6.1. Spełnianie warunków opisanych w punkcie 5 SIWZ należy potwierdzić przez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów o których mowa w punkcie 7.
 - 6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 6.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
 - 6.4. Z treści oświadczeń i załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Oferent spełnił warunki.
 - 6.5. Niewykazanie spełnienia któregośkolwiek z warunków wymaganych przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Oferent ma dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ***Załącznik Nr 5 do SIWZ***
 - 7.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ***Załącznik Nr 6 do SIWZ***
 - 7.3. Tabelaryczny wykaz wszystkich wykonanych zadań polegających na dostawie wymiennikowych węzłów kompaktowych o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł i 00/100) każda z nich wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat i miejsca ich wykonania i podmiotów, na rzecz których zadania te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te zadania zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadania były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz należy sporządzić zgodnie z ***Załącznikiem nr 7 do SIWZ***
 - 7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że Oferent uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS albo KRUS potwierdzającego, że Oferent nie zalega z uiszczaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Oferentów

- 8.1. Oświadczenia, o których mowa pkt. 7 SIWZ należy przedstawić w oryginale.
- 8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentacji oferenta) lub przez umocowanego pełnomocnika. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- 8.3. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie
- 8.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jako jego brak.
- 8.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym **są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 8.6. W przypadku gdy kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
- 9.2. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Oferentem, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
- 9.3. **Ofertę należy sporządzić w/g wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3.**

- 9.4. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w sposób czytelny **pismem maszynowym (komputerowym) w języku polskim.** Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 9.6. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i precyzyjnymi sformułowaniami.
- 9.7. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza wskazane potrzeby Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.
- 9.8. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa pkt. 7 w sposób przewidziany w niniejszej SIWZ.
- 9.9. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.13. **Wszystkie kartki oferty oraz załączniki, wymagane dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty przez osoby trzecie.**
- 9.14. Wszystkie kartki oferty oraz załączniki, wymagane dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia muszą być **ponumerowane kolejnymi numerami.** Dopuszcza się własną numerację ofertowych dokumentów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 9.15. Wszystkie zapisane strony oferty oraz dołączone do niej dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia, (za wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wadium), a stanowią integralną część składową oferty, powinny być **opatrzone podpisem wraz z pieczętą** osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta (w tym przypadku upoważnienie do popisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

9.16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

10. Osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, pełnomocnictwo

10.1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

10.2. W przypadku gdy Oferenta reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

10.3. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11. Oferta składana przez spółkę cywilną

11.1. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty o których mowa w pkt. 7 SIWZ powinny dotyczyć każdego ze wspólników tej spółki.

11.2. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

12. Oferta składana przez konsorcjum

12.1. Oferenci tworzący konsorcjum ubiegający się o wspólne udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

- 12.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Oferenci tworzący konsorcjum mogą zostać zobowiązani, najpóźniej przed podpisaniem umowy, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 12.3. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 12.4. **Każdy z członków konsorcjum musi odrębnie spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ**
- 12.5. Warunki udziału opisane w pkt. 5.1.1, 5.1.2. i 5.1.3 SIWZ musi spełniać przynajmniej jeden z członków konsorcjum samodzielnie, czyli warunki dotyczące potencjału technicznego, osobowego, ekonomicznego i finansowego, w przypadku konsorcjum, mogą być one spełnione łącznie.
- 12.6. Oferta składana przez konsorcjum musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 7 złożonych przez każdego z uczestników konsorcjum.
- 12.7. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków określonych w SIWZ będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 12.8. Oferta złożona przez konsorcjum musi być podpisana i oznaczona przez przedstawicieli (reprezentantów) wszystkich Wykonawców, a z treści oferty winno wynikać, że każdy z Wykonawców ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego zabezpieczenia umowy.

13. Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 13.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres.
- 13.2. Wszyscy członkowie Wykonawcy ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 13.3. **Każdy z wykonawców musi odrębnie spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ**
- 13.4. Warunki udziału opisane w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 i 5.1.3. SIWZ musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców samodzielnie (muszą być spełnione wszystkie warunki udziału)
- 13.5. Oferta musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. 7 złożonych przez każdego z wykonawców.

- 13.6. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim wypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy.
- 13.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 13.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

14. Oznaczenie i adresowanie oferty

- 14.1. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- 14.1.1. Formularz ofertowy w formie oryginału sporządzony **pismem maszynowym lub komputerowym** i wypełniony odpowiednio według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - 14.1.2. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 7 – w zakresie opisanym przez Zamawiającego.
 - 14.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 14.2. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.3. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) **nazwa, adres, e-mail, numer telefonu i faksu wykonawcy,**
 - b) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Końskich Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 26-200 Końskie
 - c) **Oferta w przetargu nieograniczonym na „Zakup kompaktowych węzłów ciepłych wymiennikowych”**
 - d) Nie otwierać przed **dniem 30.09.2019 r. przed godz. 12:15**

14.4. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Oferent.**

14.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zmiany w ofercie:

15.1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt. 14 SIWZ, a koperta bądź opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**Zmiana**”.

15.3. Oferent nie może wycofać lub zmienić treści oferty po upływie terminu określonego do składania ofert.

16. Miejsce oraz termin składania ofert

16.1. **Termin składania ofert upływa dnia 30.09.2019 roku o godz. 12:00**

16.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Końskich Sp. z o.o. 26-200 Końskie, ul. Armii Krajowej 5 w Sekretariacie.

16.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego niniejszym SIWZ.

16.4. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez ich otwierania.

17. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

17.1. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 30.09.2019 roku o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Końskich, ul. Armii Krajowej 5.**

17.2. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1. **WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO WYPEŁNIENIA "FORMULARZA CENOWEGO" (ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ)** i określenia w nim:

18.1.1. Całkowitej ceny brutto (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) za każdy z węzłów wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia) oraz % stawki VAT.

18.1.2. **Łącznej całkowitej ceny brutto** (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) **za całość zamówienia.**

18.2. **CENA OFERTY stanowi łączna całkowita cena brutto za całość zamówienia.**

18.3. Cenę należy podawać w złotych polskich cyfrowo oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

18.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

- 18.5. W cenie muszą być uwzględnione wszelkiego rodzaju opłaty i podatki. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 18.6. Podana cena musi obejmować pełen zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Podana cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.7. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. **Jeżeli zachodzić będzie rozbieżność między zapisem cyfrowym a słownym Zamawiający przyjmuje, że prawidłowy jest zapis cyfrowy.**

19. Wadium

- 19.1. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium o wartości **6000,00 zł. (słownie złotych: sześć tysięcy zł i 00/100)** do dnia **30.09.2019 roku do godziny 12:00.**
- 19.2. **Wadium w pieniądzu wnoszone jest przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO SA nr 80 1240 1372 1111 0010 6397 3995 z dopiskiem „**Zakup kompaktowych węzłów ciepłych wymiennikowych**”
Potwierdzeniem zabezpieczenia oferty wadium jest data i godzina księgowania pieniędzy na rachunku Zamawiającego.
- 19.3. **Oferta, która nie będzie posiadała wadium lub wadium zostanie wpłacone po upływie wyznaczonego terminu lub w wysokości niższej niż przewidziano w SIWZ – zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**
- 19.4. Zamawiający zwróci wadium oferentom, których oferta nie została wybrana, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy. **Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy bądź odstąpił od podpisania umowy.**

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

21. Kryteria i sposób wyboru oferty.

- 21.1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM	%
Cena całkowita podana w ofercie (brutto)	100

- 21.2. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie poda cenę netto (bez podatku VAT = 23%) do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównywania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach. Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT o wartości niniejszego zamówienia.
- 21.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

22. Umowa

- 22.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
- 22.2. Umowa zostanie zawarta z Oferentem (Oferentami) wybranym w postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę - z ofert ważnych
- 22.3. Oferent zobowiązany jest bez zastrzeżeń przyjąć postanowienia wzoru umowy na realizację zamówienia i zobowiązany jest się w przypadku wyboru do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 22.4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku:
- 22.4.1. Zmiany wysokości stawek istniejących podatków lub wprowadzeniu nowych należności podatkowych.
- 22.5. Zmiany niniejszej umowy, o której mowa w niniejszym punkcie SIWZ oraz nieistotne zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
- 22.6. Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
- 22.7. Umowę winni podpisać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do zawarcia umowy.

Załączniki:

- Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 Umowa – wzór
- Nr 3 Wzór formularza oferty
- Nr 4 Formularz cenowy
- Nr 5 Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Nr 6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 7 Tabelaryczny wykaz wykonanych robót