

Zamawiający:

**Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych
Politechniki Warszawskiej w Warszawie
Ul. Nowowiejska 15/19
00-665 Warszawa**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

na:

**„Usługa noclegowa w ramach organizacji wydarzenia integracyjno-sportowego „Zerówka EiT
po sąsiedzku” dla studentów PW”.**

Nr WEiT/22/ZP/2024/1030

kod CPV:

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe

**prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
o wartości powyżej 130.000,00 zł**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1605)

ZATWIERDZAM:

Dziekan WEiT PW
prof. dr hab. inż. Michał Malinowski

*Przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji
jest zgodny z wnioskiem o wszczęcie postępowania*

mgr Karolina Zawistowska

WARSZAWA – sierpień 2024 r.

Rozdział I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Adres: pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Adres poczty elektronicznej dzp.elka@pw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.pw.edu.pl>

2. Postępowanie prowadzi:

Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych

Ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **WEiTI/22/ZP/2024/1030**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

4. Informacje ogólne

1. Ilekroć w dokumentach zamówienia użyte jest określenie „uPzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605).
2. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy znajdujący się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.
3. Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności
4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Portal jest stroną internetową prowadzonego postępowania.
5. Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. **Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się w formie lub postaci elektronicznej w Portalu.**
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
8. Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszym SWZ oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp i przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
9. **Zamawiający informuje, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu („Formularza”–„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 9 powyżej.
11. **Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać w Portalu.**
12. Wykonawca **składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w Portalu.**
13. **Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.**
14. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
15. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
 16. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Wykonawcami jest: Pan Krzysztof Abramczyk – w sprawach proceduralnych.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
 18. Wszystkie informacje przedstawione w dokumentach zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne Systemu.

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
 - a. elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
 - b. podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
 - c. podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r.
(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
 - a. stały dostęp do sieci Internet;
 - b. zainstalowana przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - c. oprogramowanie SzafirHost zainstalowane w systemie operacyjnym;
 - d. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - e. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
 - f. zainstalowany dodatek Szafir SDK Web do przeglądarek;
 - g. zainstalowane środowisko Java w wersji minimum 1.8 (jre).
4. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a. plik złożonej oferty załączony i zapisany przez Wykonawcę w Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku złożonej oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
6. Korzystanie z Portalu przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy.
8. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w zakładce „Regulaminy”.

6. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 niniejszej SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Portalu, bez ujawniania źródła pytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część dokumentów zamówienia.**

2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Portalu.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację na Platformie, a także opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest: „Usługa noclegowa w ramach organizacji wydarzenia integracyjno-sportowego „Zerówka EITI po sąsiedzku” dla studentów PW”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do niniejszej SWZ.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.
3. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.
4. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe.

2. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie **14.09.2024 – 19.09.2024 r.**

3. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

a. Informacje ogólne

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej.
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są Pan Krzysztof Abramczyk **email: krzysztof.abramczyk@pw.edu.pl**.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 5. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 8. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 9. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 10. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 11. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w dokumentach zamówienia.
2. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Uzasadnienie braku podziału: Zamawiający wskazuje na podstawie art. 91 ust 2 ustawy Pzp, że przedmiotowe zamówienie nie jest podzielone na części ze względu na potrzebę kompleksowej obsługi wydarzenia.
5. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.**
6. **Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**
7. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
8. **Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**
9. **Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.**
10. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej, spółdzielniami socjalnymi oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodność wykonania zamówienia.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć, pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Oferta (wraz z załącznikami) nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 6 uPzp.** Jednocześnie Zamawiający informuje Wykonawców, że podpisanie pliku wygenerowanego przez Portal nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty lub oświadczeń.
2. W przypadku gdy Wykonawca podpisze wyłącznie plik wygenerowany przez Portal oferta zostanie uznana za złożoną nieskutecznie i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
3. Wykonawca składa ofertę na Portalu. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.
4. Złożenie oferty w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.

4. Zawartość merytoryczna oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.
2. Oferty oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) zwanej dalej „ustawą”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.

4. Sposób dostarczenia oferty

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą Portalu, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 niniejszej SWZ, do dnia **29.08.2024 r. do godziny 08:30:00.**
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Platformie musi wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
3. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność na Portalu. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający przesłanki z art. 22 ust. 1 uPzp, tj.:
 - a. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp;**
 - b. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),**
 - c. posiadają **uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d. posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - e. posiadają **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**
 - f. znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

a także, którzy:

- a. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
 - b. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy, którzy będą w rozumieniu art. 118 ust. 1 uPzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowodnili Zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca musi złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy.
 3. Wykonawca musi złożyć dokumenty **sporządzone w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku gdy dokument składa podmiot trzeci dokumenty muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby,** w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie wraz z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów (Wykonawca) nie ponosi winy. Dokumenty muszą być sporządzone w formie lub postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 4. W przypadku gdy podmiot udostępniający zasoby nie posiada żadnego spośród wymienionych wyżej podpisów Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej i podpisanego podpisem odręcznym podmiotu udostępniającego zasoby, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów podpisanego przez Wykonawcę, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może także dokonać notariusz, zgodnie z takimi samymi zasadami jak przy pełnomocnictwie.
 5. Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami niniejszej SWZ oraz z przepisami uPzp.
 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie złożonych oświadczeń określonych w SWZ.

Niespełnienie któregokolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy i wykluczenie z postępowania.

UWAGA: Zdolność techniczna lub zawodowa, z uwagi na przedmiot niniejszego postępowania nie może być samodzielnie przenoszona na inne podmioty. Zasoby te nierozdzielnie związane są z podmiotem udostępniającym takie zasoby. Niemożliwy jest samodzielny obrót i dalsze udzielanie takich zasobów bez zaangażowania podmiotu udostępniającego takie zasoby w wykonanie zamówienia.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, wraz z ofertą, następujących oświadczeń i przedmiotowych środków dowodowych:
 - a. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
 - b. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
 - c. **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.
2. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego** złoży poprzez Portal w terminie 5 dni od przesłania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:
 1. W celu potwierdzenia, **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - **w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 uPzp (tzw. obligatoryjnych podstaw wykluczenia)**, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi następujące dokumenty:
 - a. Zamawiający nie wymaga złożenia środków podmiotowych – chyba, że w wyniku prowadzonego postępowania wyniknie taka konieczność. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:
 2. W przypadkach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp (poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty **w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane i poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego pełnomocnika.
 3. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez Platformę**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 14 niniejszej SWZ.

4. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- a. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia (jeżeli Wykonawca jest w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez Portal**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 14 niniejszej SWZ.

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

Rozdział V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium, o którym mowa w art. 97 uPzp.

Rozdział VI. Cena oferty

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za zastosowanie właściwej stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium:	Waga:
K1 Cena	100 %

Ocena ofert w ramach kryterium "cena" zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$PKTK1 = (Gmin/ Goferty) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Goferty – cena oferty ocenianej

Gmin – najniższa cena spośród ofert ocenianych

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 100,00pkt.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - B. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - C. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - D. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - E. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w rozdziale IV SWZ.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- a. Następnie Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy
- b. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- d. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- e. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług / dostaw.

Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną poprzez Portal.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 29.08.2024 r. do godz. 08:30:00.
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.08.2024 r. o godz. 08:40.**

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Portalu) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Portalu) informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

2. Badanie ofert

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII ust. 2 niniejszej SWZ.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 (poprawianie oczywistych omyłek) SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja będzie odbywać się za pomocą Portalu.

3. Poprawianie oczywistych omyłek

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona za pomocą Portalu.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek o których mowa w pkt 1 lit. c powyżej może, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować poprawienie. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp. Komunikacja odbywa się za pomocą Portalu.

4. Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII ust. 2).
2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 -3 uPzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. unieważnieniu postępowaniapodając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a i c powyżej, na Platformie.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, o których mowa w art. 255 uPzp.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 257 uPzp.
 1. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.
 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział X. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Portalu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 264 ust. 1 uPzp, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a uPzp.
5. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XI. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Oświadczenie art. 125
4. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia art.7
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia