##### WNIOSEK

##### o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: ..................................................................................................................

………………………………………………………………………….

Siedziba: ................................................................................................................

…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Numer telefonu …………………………… Numer faksu …….…………..…………………………

Adres poczty elektronicznej………………………………………………………………………………

Nawiązując do nieobowiązkowego ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym na Platformie zakupowej, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zamierzenia polegającego na budowie budynku biurowo-magazynowego w technologii modułowej na potrzeby Zespołu Bojowego C w Dziwnowie dla zadania 16429.**

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu,

- zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu i przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu,

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

Integralną częścią wniosku są niżej wymienione załączniki, wymagane ogłoszeniem, zawierające dokumenty oraz oświadczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
2. Pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym (**jeżeli dotyczy**);
3. Wykaz wykonanych usług, określonych w ust. 7 pkt. 1) lit. c) ogłoszenia o zamówieniu;
4. Wykaz osób z uprawnieniami wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez osoby wskazane w wykazie uprawnień określonych w ust. 7.2 ogłoszenia o zamówieniu;
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Oświadczenie o posiadaniu:
   1. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
   2. Ważne dokumenty, upoważniające do dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE (pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenia bezpieczeństwa) oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia oraz kierownika jednostki organizacyjnej,
   3. Osoby lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą **ZASTRZEŻONE**.
   4. Instrukcji w sprawie sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** oraz określającą zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony opracowanej zgodnie z art. 43 ust. 5 Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
   5. Własnego systemu teleinformatycznego umożliwiającego przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE, spełniający wymagania określone w w/w Ustawie oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego.

**Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

***\* niepotrzebne skreślić***

***\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).***

***\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).***

Załącznik Nr 1 do wniosku

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym na **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zamierzenia polegającego na budowie budynku biurowo-magazynowego w technologii modułowej na potrzeby Zespołu Bojowego C w Dziwnowie dla zadania 16429.**

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa firmy i dokładny adres wykonawcy)*

**oświadczam/-my, że spełniam/-my wymagane warunki udziału w postępowaniuwymienione w ust. 7.1 i 7.2 ogłoszenia o zamówieniu w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa dotyczące:**

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

2) posiadania zdolności technicznej i zawodowej

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik Nr 2 do wniosku

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** |

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym na **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zamierzenia polegającego na budowie budynku biurowo-magazynowego w technologii modułowej na potrzeby Zespołu Bojowego C w Dziwnowie dla zadania 16429.**

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa firmy i dokładny adres wykonawcy)*

**oświadczam/-my,** **że brak jest podstaw do wykluczenia** z **niniejszego postępowania, w okolicznościach opisanych w ust. 7.3 ogłoszenia o zamówieniu.**

**Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik Nr 3 do wniosku

**Wykaz usług**

Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej przedkładam(my) wykaz żądanych usług zrealizowanych przez Wykonawcę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa i adres Zamawiającego / Odbiorcy** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość usługi w PLN (brutto)** | **Daty zrealizowanego zamówienia (od…. do….)** | **Dokumenty poświadczające należyte wykonanie**  **Ilość załączników**  **[szt.]** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

***Objaśnienia:***

*- kolumna 5 - termin realizacji, ostatnie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym*

*- kolumna 6 - wpisać ilość załączników do wykazu tj.: dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie*

Załącznik Nr 4 do wniosku

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (OB)**

celem potwierdzenia warunku dysponowania osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, przedkładam/my niniejszy wykaz:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię, nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie dysponowania** | **Nr, rodzaj, specjalność  i zakres posiadanych uprawnień** | **Nr poświadczenia bezpieczeństwa (upoważnienia), klauzula tajności** | **Nr zaświadczenia o odbyciu szkolenia z ochrony informacji niejawnych**  **oraz data wydania** | **Załączniki** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że ww. osoby posiadają uprawnienia wymagane do realizacji niniejszego zamówienia oraz oświadczam, że osoby wymienione w wykazie posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń przynależą do izby samorządu zawodowego.

Oświadczam, że wszyscy ww. pracownicy oraz dodatkowo kierownik jednostki organizacyjnej (kierownik przedsiębiorcy), pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych   
i osoba lub komórka organizacyjna odpowiedzialna za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych posiadają ważne dokumenty upoważniające do dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli co najmniej **ZASTRZEŻONE** (poświadczenia bezpieczeństwa) oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Objaśnienia:**

**- wśród osób wykazanych w tabeli proszę uwzględnić: kierownika jednostki organizacyjnej (kierownika przedsiębiorcy), pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych**

**i osobę lub komórkę organizacyjną odpowiedzialną za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych**

- kolumna 5 podać szczegółowo numer uprawnień, specjalność, rodzaj, zakres

- kolumna 6 podać numer ważnego poświadczenia bezpieczeństwa i klauzuli

- kolumna 7 podać nr aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z ochrony informacji niejawnych oraz datę wydania

Załącznik Nr 5 do wniosku

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE**  **dotyczące ochrony informacji niejawnych** |

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym na **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zamierzenia polegającego na budowie budynku biurowo-magazynowego w technologii modułowej na potrzeby Zespołu Bojowego C w Dziwnowie dla zadania 16429.**

…………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa firmy i dokładny adres wykonawcy)*

**oświadczam/-my, że spełniam/-my wymagane warunki udziału w postępowaniudotyczące ochrony informacji niejawnych wymienione w ust. 8 pkt 6) ogłoszenia o zamówieniu w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa i posiadam:**

* 1. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
  2. Pracowników z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami, niezbędnymi do realizacji zadania, posiadających ważne dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej **ZASTRZEŻONE** (pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub poświadczenia bezpieczeństwa) oraz aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez osoby wymienione w ust. 7.2 pkt 1) oraz kierownika jednostki organizacyjnej,
  3. Osoby lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą **ZASTRZEŻONE**,
  4. Opracowanej zgodnie z art. 43 ust. 5 Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE**,oraz określającej zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony,
  5. Własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego umożliwiającego przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli co najmniej **ZASTRZEŻONE**, spełniającego wymagania określone w ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego.

**Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**