

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

1. Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie,
2. Powiatowy Urząd Pracy
ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie,
3. Dom Pomocy Społecznej
ul. Rzemieśnicza 9
42-400 Zawiercie,
4. Centrum Administracji Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 4
42-400 Zawiercie,
oraz
5. Centrum Usług Wspólnych
ul. Rataja 29a
42-400 Zawiercie
e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl
strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl,

działający w imieniu własnym oraz jako Pełnomocnik Zamawiających, upoważniony na podstawie pełnomocnictwa do przeprowadzenia niniejszego postępowania, zwany w dalszej części Zaprośzenia „Prowadzącym postępowanie”,

zaprasza do składania ofert do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

*„Sukcesywna dostawa środków czystości
do 5 jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego w roku 2021”*

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą chemii gospodarczej, środków czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych oraz innych artykułów pomagających w utrzymaniu czystości, do 5 jednostek organizacyjnych Powiatu Zawierciańskiego na rok 2021.

Zamówienie zostało podzielone na 5 części (zadań) zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych Zamawiających. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zapotrzebowanie każdej z jednostek zamawiającej, określony został w Formularzach asortymentowo-cenowych odpowiednio dla:

- Części 1 - Zadania nr 1 pn.: *Sukcesywna dostawa środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Zawierciu w roku 2021 r. – Załącznik nr 2A do Zaprośzenia,*
- Części 2 - Zadania nr 2 pn.: *Sukcesywna dostawa środków czystości dla Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu w roku 2021 r. - Załącznik nr 2B do Zaprośzenia,*
- Części 3 - Zadania nr 3 pn.: *Sukcesywna dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w roku 2021 r. - Załącznik nr 2C do Zaprośzenia,*
- Części 4 - Zadania nr 4 pn.: *Sukcesywna dostawa środków czystości dla Centrum Administracji Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu w roku 2021 r. - Załącznik nr 2D do Zaprośzenia,*
- Części 5 - Zadania nr 5 pn.: *Sukcesywna dostawa środków czystości dla Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu w roku 2021 r. - Załącznik nr 2E do Zaprośzenia,*

Wymagania szczegółowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wyszczególnione w tabelach Formularzy asortymentowo-cenowych ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi, jakie zamierzają zakupić Zamawiający w całym okresie obowiązywania umów.

- 2) Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości poszczególnego asortymentu z zastrzeżeniem, bez powstania u Wykonawcy roszczeń o zapłatę.
- 3) Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu, według bieżących potrzeb i celowości zakupu, przy czym ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Wykonawca będzie realizował dostawy (zamówienie) po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
- 4) Zamawiający wymaga dostarczania oryginalnie zapakowanych środków czystości, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski, z terminem przydatności do użycia wynoszącym co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.
- 5) Artykuły i środki czystości dostarczone w oryginalnych opakowaniach (zbiorczych), muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności lub termin minimalnej trwałości.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów wytworzonych zgodnie z Polskimi Normami, atestami, świadectwami jakości zdrowotnej, orzeczeniami jakościowymi wydanymi przez PZH.
- 7) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się utrzymywania stałej, zatwierdzonej przez Zamawiającego jakości oraz wymogów oferowanych artykułów jak również stałość cen przez cały okres trwania umowy.
- 8) Realizacja umowy następować będzie wyłącznie na podstawie konkretnych zamówień Zamawiającego, sukcesywnie (w transzach) w ilościach, terminie i według wskazań pracowników wyznaczonych przez poszczególnych Zamawiających, stosownie do zaistniałych potrzeb, począwszy od dnia zawarcia umów. Zamówienie każdorazowej dostawy będzie się odbywało telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną poprzez e-mail.
- 9) Każda dostawa stanowić będzie odrębny przedmiot odbioru i płatności. Należności płatne będą przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie zgodnym z zapisami odpowiedniej umowy.
- 10) Przyjęcie zapotrzebowania do realizacji Wykonawca potwierdzi niezwłocznie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 11) Miejscem dostawy będzie siedziba danej jednostki organizacyjnej. Potwierdzeniem dostarczenia i odbioru towaru będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów do danej jednostki organizacyjnej transportem własnym lub przez wynajętego do tego celu przewoźnika na własny koszt i ryzyko.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych artykułów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.
- 14) W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju towaru lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (wadliwy towar), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru lub jego wymiany na towar właściwej jakości – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Na towary, dla których producent określa termin gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest udzielić takiego samego terminu gwarancji nie krótszego niż 12 miesięcy odrębnie dla każdej dostawy licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
- 16) Na towary, dla których producent nie określa terminu gwarancji, Wykonawca udziela gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, odrębnie dla każdej dostawy, licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.

Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Wybór oferty nastąpi odrębnie dla każdego zadania.

Każdy z Zamawiających zawrze z wyłonionym w zakresie jego części Wykonawcą odrębną umowę w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie której realizowane będą przedmiotowe dostawy. Projekty umów stanowią odpowiednio Załączniki Nr: 3A, 3B, 3C, 3D oraz 3E do niniejszego Zaproszenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

39830000-9 Środki czyszczące

Dodatkowe kody CPV:

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne,, ręczniki do rąk i serwety

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Termin realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości kwoty wynikającej z zawartej umowy.

2) Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedzib poszczególnych Zamawiających:

- a) Część 1 - Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie,
- b) Część 2 - Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu
ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie,
- c) Część 3 – Dom Pomocy Społecznej
ul. Rzemieślnicza 9, 42-400 Zawiercie,
- d) Część 4 - Centrum Administracji Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie,
- e) Część 5 – Centrum Usług Wspólnych
ul. Rataja 29a / ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie.

3. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę, na którą składają się:

- a) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia,**
 - b) Formularz asortymentowo-cenowy - **Załącznik 2A i/lub 2B i/lub 2C i/lub 2D i/lub 2E do Zaprośzenia,** należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie **w terminie do dnia 21.01.2021 r. do godz. 11.00,**
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z zaleceniami Prowadzącego postępowanie, podpisać ofertę oraz wszystkie wymagane wraz z ofertą załączniki lub dokumenty, a następnie sporządzić skany tych dokumentów w formacie PDF.
 - 3) Prowadzący postępowanie dopuszcza złożenie elektronicznej oferty na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z załączonymi odpowiednio Formularzem/Formularzami asortymentowo-cenowymi, podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Brak załączonego przez wykonawcę Formularza ofertowego wraz z odpowiednim/odpowiednimi Formularzami asortymentowo-cenowymi zostanie uznane jako brak złożonej oferty.
 - 5) Komunikacja między Prowadzącym postępowanie a Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
 - 6) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
 - 7) Prowadzący postępowanie może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
 - 8) **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów technicznych z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie dopuszcza się możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej : sekretariat@cuw-zawiercie.pl.**

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto oferty powinna wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D 2E do niniejszego Zaprośzenia), w oparciu o ceny jednostkowe brutto i winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.

- 3) W Formularzu asortymentowo-cenowym „cena jednostkowa brutto” oraz „wartość brutto”, winny być wyrażone w złotych. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcą będą ceny jednostkowe.
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 5) Zaoferowana cena pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy, zawartej z wybranym wykonawcą.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Prowadzący postępowanie przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
CENA	W = 100	$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

W – waga w ocenianym kryterium

C – liczba punktów w kryterium CENA

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_{of} – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych na taką samą cenę, Prowadzący postępowanie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

7. UMOWA

Projekt umowy - Załączniki Nr: 3A, 3B, 3C, 3D oraz 3E do niniejszego Zaproszenia.

8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Prowadzący postępowanie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza udziału podwykonawców.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do pozostawienia pytań wykonawcy bez odpowiedzi w przypadku, jeśli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Treść Zaproszenia do składania ofert może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Prowadzący postępowanie przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania.
- 6) Prowadzący postępowanie ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym formularz ofertowy oraz formularz asortymentowo-cenowy nie podlega uzupełnieniu.
- 7) Jeżeli cena ofertowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Prowadzącego postępowanie co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prowadzącego postępowanie, Prowadzący postępowanie może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 9) Prowadzący postępowanie odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z treścią zaproszenia do składania ofert,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9 ppkt 8 lit. c),
 - została złożona po terminie,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 11) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
- 12) Prowadzący postępowanie unieważnia postępowanie, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 13) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiających osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:

<u>Zadanie nr 1</u>	Aneta Gałecka, Urszula Bem	Starostwo Powiatowe w Zawierciu	32 45 07 129	agalecka@zawiercie.powiat.pl ubem@zawiercie.powiat.pl
<u>Zadanie nr 2</u>	Marta Kijas	Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu	32 67 21 179 wew.251	m.konieczna@pup-zawiercie.pl
<u>Zadanie nr 3</u>	Marta Sołtysik	Dom Pomocy Społecznej	32 67 21 573 wew. 221	msoltysik@dps.zawiercie.powiat.pl
<u>Zadanie nr 4</u>	Renata Rdest	Centrum Administracji Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu	32 67 21 932	renata.rdest@capowzawiercie.pl
<u>Zadanie nr 5</u>	Magdalena Kot	Centrum Usług Wspólnych	32 6710765 wew. 40	mkot@cuw-zawiercie.pl

b) w zakresie procedury postępowania:

Monika Piasecka – Specjalista w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu tel. 32 67 107 65 wew. 35, e-mail: mpiasecka@cuw-zawiercie.pl.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42-400 Zawiercie, ul. Rataja 29a, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp);
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

11. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - Załączniki nr: 2A, 2B, 2C, 2D, 2E,
- 3) Projekty umów - Załączniki nr: 3A, 3B, 3C, 3D, 3E.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych

Patrycja Kowalska