



DAZ-Z.272.68.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn. **Wykonanie usług drukarskich**

KOD WEDŁUG CPV:

79810000-5 - Usługi drukowania

79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem

79821000-5 - Drukarskie usługi wykończalnicze

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego



I. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej zwana: ustawą Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług drukarskich na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
2. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ oraz we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, na zasadach i warunkach, tam określonych Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie.
3. Jeżeli w niniejszym SWZ, Zamawiający wskazuje na znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.



5. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

6. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:

- czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
- 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania.
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa pkt 1: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
lub,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika,



- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - lub
 - d) poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
 - 4) Zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
 12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 14. Zamawiający nie wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej/sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części).
- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług drukarskich. Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż jego wielkość oraz wartość nie stanowi bariery dostępu do



zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz ze względu na specyfikację realizacji usługi nie jest to uzasadnione. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **14 tygodni** od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **13 grudnia 2024 r.**

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VI.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie rozdziału VI.I. SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 usługi druku** - przy czym wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż **100 000,00 zł brutto** (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi).

UWAGA:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni



kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

Ocena wykazania spełnienia warunku określonego powyżej w ust. 2 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1 SWZ (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek udziału musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym², w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

¹Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

²Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.



UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 2 SWZ i VI.1 ust. 1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 i załącznik nr 8 do SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.



- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe



odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że



zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

IX. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz usług** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VII ust. 2 SWZ – zrealizowanych w okresie 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
 - b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.



UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług, o którym mowa w pkt 1, dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się



- z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: Instrukcje dla Wykonawców. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
 11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
 17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1. Justyna Giez – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową.
2. Marta Widzicka - pracownik Kancelarii Marszałka Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

XIV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 12.09.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się



z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (zamówienie nie zostało podzielone na części). Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale VIII ust.2 pkt 2 SWZ.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez



Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **Termin składania ofert upływa w dniu 14.08.2024 r., o godz. 09:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 14.08.2024 r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.



2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj., jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1})	60
2.	Kryterium zatrudnieniowe (P_{K2})	30
3.	Termin realizacji dostawy (P_{K3})	10

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt. Sposób obliczenia punktów:

- 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.



2) dla kryterium: **Kryterium zatrudnieniowe: (P_{k2}):**

Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) będzie zatrudniona:

- **1 osoba niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - otrzyma **30 punktów**.

Punkty w kryterium: „**Kryterium zatrudnieniowe: (P_{k2})**” będą przyznawane przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 0 punktów.

3) dla kryterium: **Termin realizacji dostawy: (P_{k3}):**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji/dostawy zlecenia tj. odebranie materiałów przez Zamawiającego bez zastrzeżeń - stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, w podstawowym terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

Punkty w kryterium: „**Termin realizacji dostawy: (P_{k3})**” będą przyznawane przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż:

- **6 dni roboczych** od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego - oferta otrzyma **10 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego i otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

4) **Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

$$P = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{k1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”



P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kryterium zatrudnieniowe”

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy”

2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.
 8. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone **w art. 226 ustawy Pzp.**

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy



w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu.



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.



9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Specyfikacja produktu	Ilość sztuk
1.	Teczki A-4 - oprawa twarda, okładka oklejona materiałem introligatorskim typu baladek (211 26341) w kolorze bordowym/granatowym; wyklejka biała; wewnątrz - w prawym dolnym narożniku opaska tasiemka bordowa - atlasowa. Na pierwszej stronie herb województwa i złożony napis np. Marszałek Województwa Pomorskiego lub Sejmik Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 50 szt.)	300
2.	Teczki kartonowe A-4 Papier kreda 380g/m2 z kieszenią podtrzymującą dokumenty (kieszonka w prawym dolnym rogu) - druk kolorowy 4/0 z herbem województwa i złożonym napisem np. Marszałek Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Sejmik WP, Pomorskie!; (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 100 szt.)	800
3.	Papier firmowy A-4 (Marszałek Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość $\mu\text{m}110$, pulchność cm^3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolorowy 3/0, druk offset, wg Panteone – (papier firmowy pakowany po 500 szt.)	2000
4.	Papier firmowy A-4 (Zarząd Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość $\mu\text{m}110$, pulchność cm^3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolorowy 3/0, druk offset, wg Panteone – KMW/ DAZ (papier firmowy pakowany po 500 szt.)	500
5.	Kalendarz trójdzielnny: Główka wypukła (tektura falista plus oklejka karton 300g) 420x280 mm Druk 4/0 Uszlachetnienie: folia soft touch plus lakier UV selektywnie Plecki 420x640 mm	1500



	<p>Karton jednostronnie powlekany 350g</p> <p>Druk 4/0</p> <p>Kalendaria indywidualne</p> <p>285x140 mm</p> <p>Druk 2/0</p> <p>Offset 80g</p> <p>Koperta: karton 250g jednostronnie powlekany</p> <p>Dziurka w główce do zawieszenia</p> <p>Okienko w kolorze czerwonym, czarnym lub niebieskim</p>	
6.	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Słupia cz.I</p> <p>Realizacja druku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. wykonanie naświetleń2. przeskalowanie3. format całkowity arkusza - B14. papier kredowy o podwyższonej bieli5. druk wielobarwny6. gramatura 170g/m²7. druk dwustronny8. 8 łamań bigowanych tj. na 9 części	2000
7.	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Słupia cz.II</p> <p>Realizacja druku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. wykonanie naświetleń2. przeskalowanie3. format całkowity arkusza - B14. papier kredowy o podwyższonej bieli5. druk wielobarwny6. gramatura 170g/m²7. druk dwustronny8. 8 łamań bigowanych tj. na 9 części	2000
8.	<p>Przewodnik Pomorskich Szlaków Kajakowych wersja PL</p> <p>1) Realizacja druku:</p> <ol style="list-style-type: none">a) wykonaniu naświetleń;b) wydruku;	1000



	<p>c) oprawy przewodników.</p> <p>2) Parametry przewodnika:</p> <p>a) Format: 116x218mm;</p> <p>b) Okładka:</p> <ul style="list-style-type: none">- papier kreda mat + folia mat 1+14, min 250g/m²;- druk dwustronny- ilość kolorów CMYK 4+4 (full kolor)- uszlachetnienie okładki: folia matowa jednostronnie (1+0), lakier UV punktowo <p>c) Środek przewodnika:</p> <ul style="list-style-type: none">- papier kreda matowa o podwyższonej bieli, min. 130 g/m²;- druk dwustronny;- Kolory CMYK 4+4 (full kolor);- ilość stron: 100 <p>d) oprawa: całość spiralna, grubość dostosowana do liczby stron (uwzględniając strony środka, okładkę o wyższej gramaturze oraz złożoną w harmonijkę i na pół mapę o wyższej gramaturze);</p> <p>e) wykończenie: lakier dyspersyjny na całości</p> <p>f) mapa:</p> <ul style="list-style-type: none">- format mapy 436 x 416 mm- wydruk kolorowy dwustronny- papier wodoodporny (syntetyczny), do map, min. 130 g/m² <p>mapa wklejona w spiralę jako ostatnia strona wnętrza, rozkładana tak, aby obrys mieścił się w ramach wydawnictwa (składana na cztery części w harmonijkę w kierunku grzbietu oraz na pół z dołu do góry); dziurkowanie zgodne ze spiralą na długości równej wysokości publikacji – górna część wklejenia</p>	
9.	<p>Przewodnik Pomorskich Szlaków Kajakowych wersja EN</p> <p>1) Realizacja druku:</p> <p>a) wykonaniu naświetleń;</p> <p>b) wydruku;</p> <p>c) oprawy przewodników.</p> <p>2) Parametry przewodnika:</p>	200



	<p>a) Format: 116x218mm;</p> <p>b) Okładka:</p> <ul style="list-style-type: none">- papier kreda mat + folia mat 1+14, min 250g/m2;- druk dwustronny- ilość kolorów CMYK 4+4 (full kolor)- uszlachetnienie okładki: folia matowa jednostronnie (1+0), lakier UV punktowo <p>c) Środek przewodnika:</p> <ul style="list-style-type: none">- papier kreda matowa o podwyższonej bieli, min. 130 g/m2;- druk dwustronny;- Kolory CMYK 4+4 (full kolor);- ilość stron: 100 (+/- 4 strony) <p>d) oprawa: całość spiralna, grubość dostosowana do liczby stron (uwzględniając strony środka, okładkę o wyższej gramaturze oraz złożoną w harmonijkę i na pół mapę o wyższej gramaturze);</p> <p>e) wykończenie: lakier dyspersyjny na całości</p> <p>f) mapa:</p> <ul style="list-style-type: none">- format mapy 436 x 416 mm- wydruk kolorowy dwustronny- papier wodoodporny (syntetyczny), do map, min. 130 g/m2 <p>mapa wklejona w spiralę jako ostatnia strona wnętrza, rozkładana tak, aby obrys mieścił się w ramach wydawnictwa (składana na cztery części w harmonijkę w kierunku grzbietu oraz na pół z dołu do góry); dziurkowanie zgodne ze spiralą na długości równej wysokości publikacji – górna część wklejenia</p>	
10.	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Wierzyca cz. 1.</p> <p>Realizacja druku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. wykonanie naświetleń2. przeskalowanie3. papier kredowy o podwyższonej bieli4. druk wielobarwny5. gramatura 170g/m26. druk dwustronny	2000



	7. 9 łańcuchów bigowanych tj. na 10 części do formatu DL	
11.	Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Wierzyca cz. 2. Realizacja druku: 1. wykonanie naświetleń 2. przeskalowanie 3. papier kredowy o podwyższonej bieli 4. druk wielobarwny 5. gramatura 170g/m ² 6. druk dwustronny 7. 9 łańcuchów bigowanych tj. na 10 części do formatu DL	2000
12.	Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy górna Łeba cz. 1. Realizacja druku: 1. wykonanie naświetleń 2. przeskalowanie 3. papier kredowy o podwyższonej bieli 4. druk wielobarwny 5. gramatura 170g/m ² 6. druk dwustronny 7. 8 łańcuchów bigowanych tj. na 9 części do formatu DL	2000
13.	Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy dolna Łeba cz. 2. Realizacja druku: 1. wykonanie naświetleń 2. przeskalowanie 3. papier kredowy o podwyższonej bieli 4. druk wielobarwny 5. gramatura 170g/m ² 6. druk dwustronny 7. 8 łańcuchów bigowanych tj. na 9 części do formatu DL	2000
14.	Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Wielka Świąta - Tuga. Realizacja druku: 1. wykonanie naświetleń 2. przeskalowanie	2000



	<ul style="list-style-type: none">3. papier kredowy o podwyższonej bieli4. druk wielobarwny5. gramatura 170g/m²6. druk dwustronny7. 6 łańb bigowanych tj. na 7 części do formatu DL	
15.	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Pętla Gdańska.</p> <p>Realizacja druku:</p> <ul style="list-style-type: none">1. wykonanie naświetleń2. przeskalowanie3. papier kredowy o podwyższonej bieli4. druk wielobarwny5. gramatura 170g/m²6. druk dwustronny7. 6 łańb bigowanych tj. na 7 części do formatu DL	2000



Umowa nr
**na wykonywanie druku i dostarczeniu do komórek organizacyjnych Zamawiającego
publikacji i materiałów drukarskich**

zawarta dnia 2024 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. –

2.-

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak DAZ-Z.272.68.2024 pn. **Wykonanie usług drukarskich**, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dniar., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do druku oraz dostarczenia do komórek organizacyjnych Zamawiającego publikacji i materiałów drukarskich, zwanych w dalszej części Umowy „materiałami”.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do:



- 1) wydrukowania materiałów;
 - 2) naświetlań (jeśli jest to niezbędne z przyczyn technicznych);
 - 3) oprawy materiałów;
 - 4) wydruków próbnych (proofy cyfrowe) na wniosek Zamawiającego;
 - 5) dostarczenia wydrukowanych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego położonych na terenie miasta Gdańska.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zwaną w dalszej części **Umowy Formularzem ofertowym**.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.), tj. osób wykonujących **czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania**.
5. Jeżeli czynności wskazane w ust. 4 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania o których mowa w ust. 4 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 4.
8. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust 4: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust 4. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
- lub,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,



- zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
lub
- d) poświadczonego za zgodność innego dokumentu regulującego stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierającego w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności związanych z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, zostały uregulowane w § 10 niniejszej umowy.
12. Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy), o których mowa w ust. 4 powyżej, jedną/dwie osobę/osoby niepełnosprawną/ne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy).
13. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

§ 2

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 będzie realizowany przez Wykonawcę sukcesywnie, tj. w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w formie poszczególnych zamówień, zwanych „bieżącym zleceniem”. Bieżące zlecenie zawierać będzie w szczególności: określenie tytułu zamawianego materiału albo materiałów, ilość nakładu, cenę jednostkową brutto każdego materiału, łączną cenę brutto za zamawiany dany materiał, łączną cenę brutto całego bieżącego zlecenia, informację o konieczności kontaktowania się z autorem projektu graficznego lub brak



takiej konieczności, liczbę porządkową (pozycję) zamawianego materiału odpowiadającą pozycji z Formularza ofertowego, miejsce dostawy, określenie komórki organizacyjnej Zamawiającego, na potrzeby której realizowane będzie zamówienie, termin realizacji, wskazanie osoby do kontaktu, projekt graficzny w postaci pliku PDF, znaki graficzne, logo, podpis zlecającego, datę wystawienia i inne niezbędne informacje służące do prawidłowego wykonania zlecenia. Wzór bieżącego zlecenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Bieżące zlecenia w formie zeskanowanych i podpisanych pism będą kierowane na adres Wykonawcy lub jako załącznik na adres e-mail:....., przez Dyrektorów lub zastępców Dyrektorów, Kierowników komórek organizacyjnych Zamawiającego przy ul. Okopowa 21/27 (Departament Zamówień Publicznych i Administracji), ul. Okopowa 21/27 (Kancelaria Marszałka Województwa), ul. Równa 19/21 (Departament Infrastruktury).
3. W przypadku nowych adresów poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonane materiały pod wskazany przez Zamawiającego w bieżącym zleceniu adres. Zmiana adresów komórek organizacyjnych wskazanych w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy. Adresy poszczególnych komórek organizacyjnych znajdować się będą na terenie Miasta Gdańska.
4. Wykonawca dostarcza przedmiot bieżącego zlecenia **wraz z jego wniesieniem** do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Miejsce zostanie wskazane każdorazowo w bieżącym zleceniu. Przedmiot Umowy ma być dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Materiały dostarczone przez Wykonawcę mają być pakowane zgodnie ze specyfikacją podaną w Formularzu ofertowym tj. teczki A-4 - oprawa twarda, okładka oklejona materiałem introligatorskim typu baladek w kolorze bordowym/granatowym maja być pakowane po 50 szt. itp. Paczki, w których dostarczone zostaną materiały drukowane mają być dokładnie opisane.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne materiałów do druku w załączniku do bieżącego zlecenia w formie elektronicznej e- mailem lub na FTPa jako pliki nieedytowalne zamknięte PDF i nie ponosi odpowiedzialności za montaż elektroniczny i jakiegokolwiek inne wady wynikające z błędów Wykonawcy.
6. Na wybranych materiałach (np. kalendarze, foldery) wymagane będzie zamieszczenie znaków graficznych, tj. herb, logo województwa, znak promocyjny Pomorskie!. Wzory zostaną przekazane Wykonawcy wraz z bieżącym zleceniem, którego wykonania będą dotyczyły. Nadruk nastąpi według indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego (z możliwością wykorzystania zdjęć).



§ 3

1. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie realizacji Umowy.
2. W przypadku wybranych materiałów, np. kalendarza, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z autorem projektu graficznego, wskazanym przez Zamawiającego. Autor projektu graficznego będzie miał prawo do nadzoru nad realizacją zamówienia.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie drogą mailową (podpisane i zeskanowane pismo) lub listem poleconym powiadamia o tym niebezpieczeństwie komórkę zlecającą, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas zwłoki. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 10, zastrzeżeniem postanowień ust 4.
4. Gdy zwłoka w realizacji bieżącego zlecenia wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy, Strony będą miały możliwość zmiany terminu realizacji bieżącego zlecenia, jednak nie dłużej niż o długość zdarzenia powodującego zwłokę bądź Zamawiający może odstąpić od jego realizacji bez konieczności zapłaty kar, co zostanie potwierdzone pisemnie przez Strony.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę materiałów w terminie określonym w bieżącym zleceniu, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Zamawiający wysyła e-mailowo (podpisane i zeskanowane pismo) na adres lub listem poleconym informację o niedostarczeniu materiałów. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego (w formie e-maila podpisane i zeskanowane pismo - a na żądanie Zamawiającego listem poleconym) udzielenia wyjaśnień, w tym do wskazania terminu dostarczenia i przyczyn zwłoki, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym od otrzymania informacji od Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu, faksu, adresu e-mailowego Wykonawcy lub Zamawiającego w formie listu poleconego lub e-maila.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązań, o których mowa w ust. 6, pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni kalendarzowych od pierwszego awizo, a w przypadku nadania pisma (w tym zamówienia bieżącego) faksem lub wysłania go e-mailem w dniu jego wysłania.
8. Osobą upoważnioną do podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu, który dokonał bieżącego zlecenia lub jego zastępca lub wyznaczony



przez niego pracownik lub Rzecznik Prasowy UMWP lub wyznaczony przez niego pracownik lub Kierownik Biura lub wyznaczony przez niego pracownik, który dokonał bieżącego zlecenia. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 4

1. Termin realizacji bieżącego zlecenia będzie w nim wskazany i wyniesie nie więcej niż **dni roboczych**. Rozpoczęcie biegu terminu realizacji bieżącego zlecenia następuje w dniu następnym po dniu złożenia bieżącego zlecenia przez Zamawiającego w sposób opisany w § 2 ust 2, zaś bieżące zlecenie uznaje się za zrealizowane w dniu dostarczenia wszystkich materiałów nim objętych do miejsca, o którym mowa w § 2 ust 4.
2. Wykonawca dostarczy materiały wykonane w wyniku bieżącego zlecenia nie później niż w ostatnim dniu wskazanym w bieżącym zleceniu.

§ 5

1. Odbiór bieżącego zlecenia następuje poprzez podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i sposób przekazania bieżącego zlecenia;
 - 2) określenie osoby odbierającej i przekazującej;
 - 3) dzień i miejsce odbioru gotowych materiałów;
 - 4) informację o braku lub istnieniu wad, brakach ilościowych w odbieranych materiałach;
 - 5) w przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych opis tych wad lub braków, wskazanie terminu w wymiarze 8 (ośmiu) dni roboczych liczonego od dnia wysłania protokołu mailem albo jego bezpośredniego przekazania, do usunięcia wad i dostarczenia materiałów wolnych od wad lub w ilości zgodnej z bieżącym zleceniem;
 - 6) wymienienie daty, tytułu i numeru Umowy oraz nazwy komórki, która dokonała bieżącego zlecenia;
 - 7) czytelne podpisy osób sporządzających protokół albo pieczętkę i parafę osoby podpisującej ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Po usunięciu wad przez Wykonawcę lub wydrukowaniu przez niego nowych materiałów wolnych od wad lub uzupełnieniu braków odbiór materiałów następuje na podstawie odrębnego protokołu zdawczo-odbiorczego. W takim przypadku protokół oprócz informacji wymienionych w ust. 2 winien zawierać numer pierwszego protokołu, datę jego sporządzenia, stwierdzone wady



-
- i zalecenia, oraz potwierdzenie czy wady zostały usunięte a braki uzupełnione.
4. W przypadku dostarczenia materiałów wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający odmawia zapłaty wynagrodzenia za materiały dotknięte wadą lub materiały brakujące oraz żąda usunięcia stwierdzonych wad i dostarczenia materiałów wolnych od wad lub dostarczenia brakujących materiałów w terminie **8 (ośmiu) dni roboczych**, liczonego od dnia wysłania protokołu mailem..... albo jego bezpośredniego przekazania. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia § 10 ust 2.
 5. W przypadku, gdy usunięcie wady jest niemożliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub Wykonawca odmawia usunięcia wad z przyczyn zależnych od niego, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym lub odstąpić od dochodzenia realizacji bieżącego zlecenia w całości lub w części w terminie **7 (siedmiu) dni roboczych** od daty stwierdzenia przedmiotowych okoliczności.
 6. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może z ważnych powodów leżących po stronie Wykonawcy rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) w trakcie realizacji Umowy Wykonawca co najmniej dwukrotnie naruszy termin wykonania bieżącego zlecenia;
 - 2) Wykonawca odmówił wydrukowania materiałów z przyczyn zależnych od niego;
 - 3) co najmniej trzykrotnie Wykonawca dostarczył materiał z wadami lub brakami ilościowymi;
 - 4) Zamawiający z przyczyn zależnych od Wykonawcy dwukrotnie odstąpił od realizacji jakiegokolwiek bieżącego zlecenia;
 7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5 i 6, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie z tytułu zwrotu nakładów na wykonanie przedmiotu Umowy, ani z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania Umowy.
 8. Usunięcie wad, dostarczenie brakujących materiałów, odbiór od Zamawiającego wadliwych materiałów oraz dostawa materiałów wolnych od wad lub brakujących materiałów następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonania przedmiotu Umowy wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.



4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne materiałów w szczególności, gdy:
 - 1) występują wady zmniejszające wartość materiałów lub ich użyteczność ze względu na cel wynikający z okoliczności lub przeznaczenia materiałów;
 - 2) materiały nie mają właściwości, o których Wykonawca zapewniał;
 - 3) materiały nie zawierają kompletnych informacji;
 - 4) występują braki ilościowe;
 - 5) dostarczone przez Wykonawcę materiały są niezgodne z przekazanym przez Zamawiającego projektem graficznym.
5. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 7

Umowa obowiązuje 14 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **13 grudnia 2024 r.**

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty za wykonane usługi zgodnie z cennikiem przedstawionym w Formularzu ofertowym.
2. Ceny w okresie obowiązywania Umowy nie ulegną zwiększeniu i obejmują wszystkie wymagane opłaty, koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. Zapłata za usługę wykonaną na podstawie bieżącego zlecenia nastąpi w terminie 14 dni roboczych przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Strony oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury.
4. Łączna wartość zamówień wykonanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy nie może przekroczyć kwotyzłotych brutto (.....00 /100 brutto).
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia za bieżące zlecenie jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu



podmiotów VAT (białej listy).¹

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i estetykę zrealizowanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy 6-miesięcznej (słownie: sześciomiesięcznej) gwarancji jakości.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wywołanych przez Zamawiającego.
4. Termin gwarancji liczony jest od daty popisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej albo utrudniającej prawidłowe użytkowanie materiałów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie Umowy, przejawiającej się w szczególności w ścieraniu, rozmyzywaniu, zmianie kolorów w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wadliwych takiej samej ilości materiałów wolnych od wad.
6. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez osoby o których mowa w § 3 ust. 8 lub pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za poszczególne zlecenia, w godz. 7.45-15.00 drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane pismo) na adres..... Za datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji, o której mowa powyżej, prześle Zamawiającemu e-mailem (podpisane i zeskanowane pismo) na adres wskazany w reklamacji potwierdzenie przyjęcia reklamacji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad na swój koszt obejmujący również dojazd, transport, odbiór, dostarczenie.
8. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru przez Zamawiającego materiałów wolnych od wad.

§ 10

1. W przypadku zwłoki w realizacji któregośkolwiek bieżącego zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2% łącznego wynagrodzenia brutto** wskazanego w bieżącym zleceniu za dany materiał, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki, licząc od dwóch dni po upływie terminu wskazanego w bieżącym zleceniu, nie mniej jednak niż każdorazowo 10 zł (dziesięć złotych) za cały okres zwłoki.

¹ Skreślić w przypadku Wykonawców nie będących czynnym podatnikiem VAT.



2. W przypadku zwłoki z dostarczeniem materiałów wolnych od wad lub brakujących w stosunku do dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2% łącznego wynagrodzenia brutto** wskazanego w bieżącym zleceniu za dany materiał, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie mniej jednak niż każdorazowo 10 zł (dziesięć złotych) za cały okres zwłoki.
3. Zamawiający może odstąpić od dochodzenia realizacji bieżącego zlecenia w całości albo części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w terminie 7 (słownie: siedmiu) roboczych dni od upływu terminu wskazanego w bieżącym zleceniu oraz terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde odstąpienie w całości albo części od dochodzenia realizacji bieżącego zlecenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, o których mowa w ust. 3 i § 5 ust. 5, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto bieżącego zlecenia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w tym w szczególności, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 4, pomniejszonego o łączne wynagrodzenie brutto za wykonane bez zastrzeżeń bieżące zlecenia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 ust. 5, w wysokości 2% wartości brutto każdego reklamowanego materiału za każdy dzień zwłoki.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w tym w szczególności, o których mowa w ust. 13, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 4, pomniejszonego o łączne wynagrodzenie brutto za wykonane bez zastrzeżeń bieżące zlecenia.
8. W sytuacji, gdy zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty Wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia doręczenia



pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

10. Każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 1 ust 4 oraz ust. 12 (jeśli dotyczy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany.
11. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4.
12. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
14. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

§ 11

Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji Umowy (w szczególności: postać elektroniczna projektu, zdjęcia w plikach komputerowych i zeskanowane, klisze, naświetlania, matryce do tłoczenia) Wykonawca zwróci Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji całości Umowy.

§ 12

1. Umowa może zostać zmieniona zgodnie z treścią art. 455 ustawy pzp. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian umowy, natomiast istotne



zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:

- 1) terminu realizacji zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach:
- 1) w zakresie ust. 2 pkt 1 - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
 - 2) w zakresie ust. 2 pkt 2 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas zmianie ulega wyłącznie cena brutto,
 - 3) w zakresie ust. 2 - w przypadku wystąpienia innych niż w pkt 1 niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia zgodnie z ofertą.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa nieruchomości, na której jest świadczona usługa, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

§ 14

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; pozostałe dane kontaktowe to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: kmw@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 785.



- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub nr tel.: 58 32 62 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Strony przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązek prawny).
- 4) Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Strony są zobowiązane do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
- 9) Każda ze Stron zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane osobowe udostępniła, z przekazanymi przez drugą Stronę informacjami, o których mowa w art. 14 RODO. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być podawana osobom, których dane dotyczą.

§ 15

Ewentualne zaistniałe spory na tle realizacji Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2: Wzór bieżącego zlecenia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



WZÓR BIEŻĄCEGO ZLECENIA

Data

Zgodne z Umową nr z dnia r. zlecam wykonanie następujących usług drukarskich:

- nazwa materiału - szczegółowo opisana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy nr 1 (zał. nr 1 SWZ) (poz. ...) – cena jednostkowa (brutto) x ilość szt. = łączna cena zł (brutto)

Wykonawca jest/nie jest zobowiązany do kontaktowania się z autorem projektu graficznego (imię i nazwisko), e-mail....., tel. (niepotrzebne skreślić).

Łączna cena całego zlecenia.....brutto.

Termin realizacji zlecenia:

Osobą kontaktową jest: (imię i nazwisko z (nazwa komórki organizacyjnej)

tel., e-mail

Miejscem dostawy jest: Gdańsk, dokładny adres, nr pokoju, piętro

Z poważaniem

Podpis



Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy

DAZ-Z.272.68.2024

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **Wykonanie usług drukarskich.**

Część A. DANE WYKONAWCY

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą TAK NIE

- jest małym przedsiębiorcą TAK NIE

- jest średnim przedsiębiorcą TAK NIE

- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK NIE

- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK NIE

- jest innego rodzaju przedsiębiorcą TAK NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

Kwota brutto



* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazanymi w tabeli poniżej cenami jednostkowymi:

Lp.	Specyfikacja produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1	Teczki A-4 - oprawa twarda, okładka oklejona materiałem introligatorskim typu baladek (211 26341) w kolorze bordowym/granatowym; wyklejka biała; wewnątrz - w prawym dolnym narożniku opaska tasiemka bordowa - atlasowa. Na pierwszej stronie herb województwa i złożony napis np. Marszałek Województwa Pomorskiego lub Sejmik Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 50 szt.)	300		
2	Teczki kartonowe A-4 Papier kreda 380g/m2 z kieszenią podtrzymującą dokumenty (kieszeń w prawym dolnym rogu) - druk koloru 4/0 z herbem województwa i złożonym napisem np. Marszałek Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Sejmik WP, Pomorskie!; (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 100 szt.)	800		



3	Papier firmowy A-4 (Marszałek Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość μ m110, pulchność cm3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 3/0, druk offset, wg Panteone – (papier firmowy pakowany po 500 szt.)	2000		
4	Papier firmowy A-4 (Zarząd Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość μ m110, pulchność cm3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 3/0, druk offset, wg Panteone – KMW/ DAZ (papier firmowy pakowany po 500 szt.)	500		
5	Kalendarz trójdzielny: Główka wypukła (tektura falista plus oklejka karton 300g) 420x280 mm Druk 4/0 Uszlachetnienie: folia soft touch plus lakier UV selektywnie Plecki 420x640 mm Karton jednostronnie powlekany 350g Druk 4/0 Kalendaria indywidualne 285x140 mm Druk 2/0	1500		



	Offset 80g Koperta: karton 250g jednostronnie powlekany Dziurka w główce do zawieszenia Okienko w kolorze czerwonym, czarnym lub niebieskim			
6	Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Słupia cz.I Realizacja druku: 1. wykonanie naświetleń 2. przeskalowanie 3. format całkowity arkusza - B1 4. papier kredowy o podwyższonej bieli 5. druk wielobarwny 6. gramatura 170g/m2 7. druk dwustronny 8. 8 łamań bigowanych tj. na 9 części	2000		
7	Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Słupia cz.II Realizacja druku: 1. wykonanie naświetleń 2. przeskalowanie 3. format całkowity arkusza - B1 4. papier kredowy o podwyższonej bieli 5. druk wielobarwny 6. gramatura 170g/m2 7. druk dwustronny 8. 8 łamań bigowanych tj. na 9 części	2000		
8	Przewodnik Pomorskich Szlaków Kajakowych wersja PL 1) Realizacja druku: a) wykonaniu naświetleń; b) wydruku;	1000		



<p>c) oprawy przewodników.</p> <p>2) Parametry przewodnika:</p> <p>a) Format: 116x218mm;</p> <p>b) Okładka:</p> <ul style="list-style-type: none">- papier kreda mat + folia mat 1+14, min 250g/m²;- druk dwustronny- ilość kolorów CMYK 4+4 (full kolor)- uszlachetnienie okładki: folia matowa jednostronnie (1+0), lakier UV punktowo <p>c) Środek przewodnika:</p> <ul style="list-style-type: none">- papier kreda matowa o podwyższonej bieli, min. 130 g/m²;- druk dwustronny;- Kolory CMYK 4+4 (full kolor);- ilość stron: 100 <p>d) oprawa: całość spiralna, grubość dostosowana do liczby stron (uwzględniając strony środka, okładkę o wyższej gramaturze oraz złożoną w harmonijkę i na pół mapę o wyższej gramaturze);</p> <p>e) wykończenie: lakier dyspersyjny na całości</p> <p>f) mapa:</p> <ul style="list-style-type: none">- format mapy 436 x 416 mm- wydruk kolorowy dwustronny- papier wodoodporny (syntetyczny), do map, min. 130 g/m² <p>mapa wklejona w spiralę jako ostatnia strona wnętrza, rozkładana tak, aby obrys mieścił się w ramach</p>			
---	--	--	--



	wydawnictwa (składana na cztery części w harmonijkę w kierunku grzbietu oraz na pół z dołu do góry); dziurkowanie zgodne ze spiralą na długości równej wysokości publikacji – górna część wklejenia			
9	<p>Przewodnik Pomorskich Szlaków Kajakowych wersja EN</p> <p>1) Realizacja druku:</p> <p>a) wykonaniu naświetleń;</p> <p>b) wydruku;</p> <p>c) oprawy przewodników.</p> <p>2) Parametry przewodnika:</p> <p>a) Format: 116x218mm;</p> <p>b) Okładka:</p> <ul style="list-style-type: none">- papier kreda mat + folia mat 1+14, min 250g/m²;- druk dwustronny- ilość kolorów CMYK 4+4 (full kolor)- uszlachetnienie okładki: folia matowa jednostronnie (1+0), lakier UV punktowo <p>c) Środek przewodnika:</p> <ul style="list-style-type: none">- papier kreda matowa o podwyższonej bieli, min. 130 g/m²;- druk dwustronny;- Kolory CMYK 4+4 (full kolor);- ilość stron: 100 (+/- 4 strony) <p>d) oprawa: całość spiralna, grubość dostosowana do liczby stron (uwzględniając strony środka, okładkę o wyższej gramaturze oraz złożoną w</p>	200		



	<p>harmonijkę i na pół mapę o wyższej gramaturze);</p> <p>e) wykończenie: lakier dyspersyjny na całości</p> <p>f) mapa:</p> <ul style="list-style-type: none">- format mapy 436 x 416 mm- wydruk kolorowy dwustronny- papier wodoodporny (syntetyczny), do map, min. 130 g/m² <p>mapa wklejona w spiralę jako ostatnia strona wnętrza, rozkładana tak, aby obrys mieścił się w ramach wydawnictwa (składana na cztery części w harmonijkę w kierunku grzbietu oraz na pół z dołu do góry); dziurkowanie zgodne ze spiralą na długości równej wysokości publikacji – górna część wklejenia</p>			
10	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych</p> <ul style="list-style-type: none">- Szlak kajakowy. Wierzyca cz. 1. <p>Realizacja druku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. wykonanie naświetleń2. przeskalowanie3. papier kredowy o podwyższonej bieli4. druk wielobarwny5. gramatura 170g/m²6. druk dwustronny7. 9 łamań bigowanych tj. na 10 części do formatu DL	2000		
11	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych</p> <ul style="list-style-type: none">- Szlak kajakowy. Wierzyca cz. 2. <p>Realizacja druku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. wykonanie naświetleń	2000		



	<p>2. przeskalowanie</p> <p>3. papier kredowy o podwyższonej bieli</p> <p>4. druk wielobarwny</p> <p>5. gramatura 170g/m²</p> <p>6. druk dwustronny</p> <p>7. 9 łamań bigowanych tj. na 10 części do formatu DL</p>			
12	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych</p> <p>- Szlak kajakowy górna Łeba cz. 1.</p> <p>Realizacja druku:</p> <p>1. wykonanie naświetleń</p> <p>2. przeskalowanie</p> <p>3. papier kredowy o podwyższonej bieli</p> <p>4. druk wielobarwny</p> <p>5. gramatura 170g/m²</p> <p>6. druk dwustronny</p> <p>7. 8 łamań bigowanych tj. na 9 części do formatu DL</p>	2000		
13	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych</p> <p>- Szlak kajakowy dolna Łeba cz. 2.</p> <p>Realizacja druku:</p> <p>1. wykonanie naświetleń</p> <p>2. przeskalowanie</p> <p>3. papier kredowy o podwyższonej bieli</p> <p>4. druk wielobarwny</p> <p>5. gramatura 170g/m²</p> <p>6. druk dwustronny</p> <p>7. 8 łamań bigowanych tj. na 9 części do formatu DL</p>	2000		
14	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych</p> <p>- Szlak kajakowy. Wielka Święta - Tuga.</p> <p>Realizacja druku:</p> <p>1. wykonanie naświetleń</p>	2000		



	2. przeskalowanie 3. papier kredowy o podwyższonej bieli 4. druk wielobarwny 5. gramatura 170g/m ² 6. druk dwustronny 7. 6 łamań bigowanych tj. na 7 części do formatu DL			
15	Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Pętla Gdańska. Realizacja druku: 1. wykonanie naświetleń 2. przeskalowanie 3. papier kredowy o podwyższonej bieli 4. druk wielobarwny 5. gramatura 170g/m ² 6. druk dwustronny 7. 6 łamań bigowanych tj. na 7 części do formatu DL	2000		

Część C. Kryterium zatrudnieniowe (P_{K2}):

Oświadczam, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), będzie zatrudniona:

- 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy zobowiązania do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma **0 punktów**.



Część D. Termin realizacji dostawy (P_{K3}):

Oświadczam, iż oferuję realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż:

- 6 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia przez Zamawiającego**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy terminu realizacji dostawy zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego i otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Część E.

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. Wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości¹
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
Uwaga: Uzupelnic, jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego.
3. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

¹ Uzupelnic, jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o ktorym mowa w ust. 2 nalezy wskazac: nazwe (rodzaj) i wartosc towaru/uslug, ktorych dostawa/swiadczenie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiazujacymi przepisami to Zamawiajacy bedzie platnikiem podatku od towarow i uslug (VAT) oraz bedzie zobowiazany do przekazania go na rachunek wlasciwego urzedu skarbowego, a nie Wykonawca. Jezeli wybor takiej oferty, bedzie prowadzil do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego, Zamawiajacy doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarow i uslug, ktory bedzie mial obowiazek rozliczyc zgodnie z obowiazujacymi przepisami.



5. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Część F. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.



DAZ-Z.272.68.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ³:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich**, prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁴ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.



w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ.
4. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.68.2024

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

Wykaz usług

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VII ust. 2 SWZ)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres Zamawiającego)	Wartość brutto usługi (w PLN)	Data wykonania usługi (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



DAZ-Z.272.68.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze pn.oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



DAZ-Z.272.68.2024

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;

3. ;



Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*



OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie usług drukarskich DAZ-Z.272.68.2024** oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.