

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2022.](#)

**Wydział Mechaniczny
Energetyki i Lotnictwa**

DZIEKAN



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/prowadzonego> w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

Dostawa artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

nr referencyjnym: [MELBDZ.261.41.2022.](#)

Zatwierdził:

Dziekan Wydziału Mechanicznego
Energetyki i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej

/-/

Prof. Dr hab. inż. Janusz Frączek

Warszawa, 05.09.2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**
- Formularz 2.1. Oferta
 - Formularz 2.2. Formularz cenowy
 - Formularz 2.3 Oświadczenie WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
- Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
- Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD).
 - Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU**
- Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dalej OPZ**

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2022](#).

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

telefon: 22 234 66 33.

adres strony internetowej: <https://www.meil.pw.edu.pl/>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2022](#).

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/>.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - JEDZ).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: [Dostawa artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 30100000-1

5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na części. Kolejne części stanowią przedmiot odrębnych postępowań.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. W przypadku użycia przez Zamawiającego w SWZ, przy opisywaniu Towarów, znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych.

1) Użyte w SWZ znaki towarowe mają na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.

2) Przez towar równoważny Zamawiający rozumie towar porównywalny z towarem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do Towaru wskazanego w SWZ, a w przypadku towarów spożywczych również walorach smakowych. Towar równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta, która nie może być tzw. „marką własną” dyskontu, sieci hipermarketów/supermarketów/marketów.

4) Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę towar jest towarem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.

5) Ocena równoważności zaoferowanych towarów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Tomie III SIWZ i złożone przez Wykonawcę dowody równoważności, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. 14 ust. 5. Zamawiający zastrzega, iż złożone przez Wykonawcę dowody traktowane będą jako element oferty Wykonawcy i nie będą podlegały procedurze, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

6) Zamawiający wymaga aby:

1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,

2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,

3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),

4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz, że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.

5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.

5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **do 21 dni od daty podpisania umowy**.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 8 lub 10 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia wymagań**;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonawcy: **Zamawiający nie stawia wymagań**,

osób: **Zamawiający nie stawia wymagań**

b) sprzętu: **Zamawiający nie stawia wymagań**,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia wymagań**.

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu wypełnienia JEDZ w serwisie ESPD należy:

- 1) pobrać ze strony internetowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

10.3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

oferę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:

1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;

2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.5.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

11.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

11.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

11.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. Zamawiający wyznacza [p. Agnieszkę Kiersz oraz Magdalenę Sosińską](#) do kontaktowania się z Wykonawcami.

12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl

12.3. **Ofertę i JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

12.7 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

12.9 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.10 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

12.11 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

12.13 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

12.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12.21 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12.22 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

12.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić

tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.

12.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (**plik podpisywany i plik podpisu**).

12.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) JEDZ;

2) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

14.4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

14.6 Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia

14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.

15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.

15.3. W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT.

15.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

15.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **15.01.2023**.

16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Miejsce i termin składania ofert.

17.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 18.10.2022 r. do godziny 10:00**.

17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17.8 Oferty zostaną otwarte dnia **18.10.2022r.**, o godzinie **10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](#).

17.9 **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

17.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.

17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

17.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](#) w sekcji „Komunikaty”

17.16 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.

17.17 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

17.18 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17.19 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:

17.20 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17.21 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.22 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

17.23 rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;

17.24 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

18.1.1 Cena oferty (C) – 60%

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

18.1.2 Termin dostawy (T) – 40%

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

dostawa od 16 do 21 dni. – 0% co daje 0 pkt.,

dostawa od 11 do 15 dni – 20% co daje 20 pkt.,

dostawa 10 dni oraz poniżej – 40% co daje 40pkt

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T).

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

21. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;

1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.

1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;

1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

1.10. Posiada Pani/Pan: -

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.12. nie przysługuje Pani/Panu: 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2022.](#)

Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

Do:

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki
Lotnictwa
ul. Nowowiejska 24
00-665 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: [Dostawa artykułów biurowych i innych produktów związanych z prowadzeniem biura dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

Znak postępowania: nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2022.](#)

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia –

za cenę netto PLN

(słownie złotych:),

która powiększona o% podatku VAT daje cenę brutto: PLN,

(słownie złotych:).

Oferujemy termin dostawydni od zawarcia umowy;

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.

5. **OŚWIADCZAMY**, że poszczególne części zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____ - _____	
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)	(realizowany zakres)
_____ - _____	
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)	(realizowany zakres)

6. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie**/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

tel. _____, e-mail _____

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2022](#).

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

_____ dnia __. __.202_r.

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Formularz 2.2. Formularz cenowy

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY
- FORMULARZ CENOWY -(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na [Dostawa artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) oznaczonego znakiem [MELBDZ.261.41.2022](#) podaję poniżej zestawienie

Część 1

LP	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	LICZBA SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Segregator A4 80 mm		40			
2	Segregator A 4 50mm		5			
3	Długopis		7			
4	Długopis olejowy		7			
5	Ołówek z gumką o twardości HB		1 opakowanie			
6	Marker		1			
7	Klej w sztyfcie		1			
8	Uniwersalna taśma samoprzylepna		1			
9	Taśma klejąca		1			
10	Nożyczki biurowe 21 cm		1			
11	Karteczki samoprzylepne 76x76mm		12			
12	Karteczki samoprzylepne 35x51		6 kompletów			
13	Zakładki indeksujące		12 opakowań			
14	Teczka skrzydłowa A4		2			
15	Teczki A4		10			
16	Teczka kartonowa wiązana A4		45			
17	Teczka do podpisu		3			
18	Teczka wiązana bezkwasowa		50			
19	Klips archiwizacyjny		200			
20	Przekładki kartonowe do segregatora		2 opakowania			
21	Koszulki A4		10 opakowań			
22	Koszulki poszerzane A4		4 opakowania			
23	Obwoluta groszkowa A4		3 opakowania			

nr referencyjny: MELBDZ.261.41.2022.

24	Białe etykiety		1 opakowanie			
25	Koperty bąbelkowe 265/445 mm		5			
26	Koperty bąbelkowe powietrzne 180x165mm		5			
27	Koperty bąbelkowe powietrzne 150x215		5			
28	Koperty C5 HK		1 opakowanie			
29	Koperty C4		2 opakowania			
30	Koperty DL		2 opakowania			
31	Koperta C6		1 opakowanie			
32	Zeszyt A5, 96 KARTEK		4			
33	Rejestr korespondencji		1			
34	Korektor w taśmie		2			
35	rozszywacz		1			
36	Zszywki 24/6		36 opakowań			
37	Zszywki no 10		1 opakowanie			
38	Spinacze 28mm		30 opakowań			
39	kalkulator		1			
40	Zwilżacz glicerynowy		3			
41	Papier podaniowy A3		1 ryza			
	razem					

Część 2

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Marker do tablic suchościernych		120			
2	kreda do tablic biała bezpyłowa		16 opakowań			
3	kreda do tablic kolorowa bezpyłowa		8 opakowań			
	razem					

Część 3

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
----	---------	--	-----------------------	-----------------------------	--------------------	---------------------------------

1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Segregator A4 50 mm		8			
2	Długopis		40			
3	Ołówek automatyczny 0.7mm; opakowanie 12 szt		1 op.			
4	Grafity do ołówek 0.7mm HB 12 sztuk w opakowaniu		2 op.			
5	Marker do płyt CD/DVD, 0.9 mm ,		2			
6	Marker do tablic suchościeralnych		30			
7	Zakreślacz fluorescencyjny w etui, 4 szt./kpl.		1 komplet			
8	KLEJ W SZTYFCIE 21G		2			
9	Nożyczki biurowe 21cm;		2			
10	Bloczek Żółty 76 X 127 Mm 100 Kartek		5			
11	Zakładki do oznaczania dokumentów z możliwością robienia zapisów. Opakowanie zawiera 3 bloczki po 100 kartek w kolorach neonowych w rozmiarze 26 x 76mm		1 op.			
12	Teczka do podpisu ,		1			
13	TECZKA KARTONOWA A4 Z GUMKĄ BIAŁA		50			
14	Koszulki A4 opakowanie 100 szt.		10 op.			
15	OBWOLUTA GROSZKOWA A4 100 szt. opakowanie		1 op.			
16	Korektor w taśmie		2			
17	zszywki 24/6 1000 szt./op.		10 op.			
18	Spinacze trójkątne 31mm pakowane po 100 szt. w pudełku		10 op.			
19	Bateria alkaliczna AAA / LR03		2 op.			
20	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4		2 op			
21	Taśma do drukarki etykiet 12mm x 7m biała czarny nadruk . Opakowanie 5 szt.		1 op			
	razem					

Część 4

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	SEGREGATOR A4, 75 mm		4			
2	Długopis		10			
3	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm,		2			
4	Cienkopis 0,4mm, komplet 4 kolorów		1 komplet			
5	KLEJ W SZTYFCIE 21G		2			
6	GUMKA DO ŚCIERANIA Z UCHWYTEM		1			
7	Uniwersalna taśma samoprzylepna		2			
8	Taśma klejąca		2			
9	Nożyczki biurowe 21cm;		1			
10	Błoczek Żółty 76 X 127 mm 100		1			
11	Karteczki samoprzylepne . Wymiary 38 x 51 mm.		1			
12	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką		4			
13	Koszulki na dokumenty A4 opakowanie 100 szt		2 op.			
14	OBWOLUTA GROSZKOWA A4 100 szt opakowanie		1 op.			
15	Koszulki poszerzane na katalogi A4 170mic./10szt.		1 op.			
16	Koperta C5 HK opakowanie 25 szt		1 op.			
17	Koperta DL samoklejąca (SK)rozmiar: 110 x 220 mm, biała bez okna, opak. 50szt		1 op.			
18	Koperta biała A4 samoklejąca, opakowanie 25szt		1 op.			
19	Koperta C6 z paskiem klejącym bez okienka SK 114x162mm biała (500szt)		1 op.			
20	Korektor w taśmie 5mm 12m		1			
21	Rozszywacz, .		1			
22	zszywki 24/6 1000 szt./op.		1 op.			
23	Spinacze trójkątne 31mm, pakowane po 100 szt. w pudełku		1 op.			
24	Dyspenser do taśm biurowych		1			

	razem					
--	-------	--	--	--	--	--

Część 5

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	SEGREGATOR A4 75 mm,		4			
2	Segregator A4 50 mm,		4			
3	Długopis 0,25 mm, długość linii 1100 m		10			
4	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm,		12			
5	Piéro kulkowe , cienkopis gr. linii 0,35 mm		2			
6	Marker do płyt CD/DVD, 0.9 mm , dł. Linii pisania 1000m,		3			
7	Taśma pakowa z kauczuku naturalnego, 66 m x 48 mm, brązowa		1			
8	Karteczki samoprzylepne 76x76mm , bloczki 400 kartek, kolory neonowe 5 kolorów mix		2			
9	Karteczki samoprzylepne W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm.		2 komplety			
10	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki 4 kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt		3 op.			
11	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką		10			
12	Teczka kartonowa wiązana , Format A4		5			
13	Przekładki kartonowe do segregatora , kolorowe. Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk.		1 op.			
14	Koszulki na dokumenty A4 opakowanie 100 szt		1 op.			
15	Koperta biała A4 samoklejąca, opakowanie 25szt		1 op.			
16	Bateria alkaliczna AAA / LR03		2 blistry -32 sztuki			
17	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4		2 blistry – 32 sztuki			

	razem					
--	-------	--	--	--	--	--

Część 6

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	SEGREGATOR A4 75 mm		8			
2	Segregator A4 50 mm		3			
3	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm		2			
4	Pióro kulkowe, cienkopis ,gr. linii 0,35 mm		2			
5	Ołówek automatyczny 0.7mm; opakowanie 12 szt.		1			
6	Grafity do ołówków 0.7mm HB 12 sztuk w opakowaniu		1 op.			
7	Marker do tablicy suchościernalnej Zestaw 4 kolory grubość linii pisania 1,5 mm		1 zestaw			
8	Zakreślacz fluorescencyjny w etui, 4 szt./kpl.		1 komplet			
9	Pianka do czyszczenia tablic suchościernalnych poj. 400ml		1			
10	Gąbka do tablic suchościernalnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną		1			
11	Taśma klejąca biurowa matowa 3M , 12 mm x33m mleczna		1			
12	Taśma pakowa z kauczuku naturalnego, 66 m x 48 mm, brązowa		1			
13	Nożyczki biurowe 21cm;		1			
14	Karteczki samoprzylepne 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe 5 kolorów mix		3			
15	Karteczki samoprzylepne . W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm.		3 komplety			
16	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki 4 kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt		3 op.			
17	TECZKA KARTONOWA A4 Z GUMKĄ BIAŁA 280 g/m2		30			
18	Przekładki kartonowe do segregatora, 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk.		1 op			

19	Koszulki na dokumenty A4		5 op.			
20	Białe etykiety . Rozmiar etykiety 99,1 x 38,1 mm, Ilość etykiet na arkuszu 14, Ilość arkuszy w opakowaniu 40 w formacie A4 , Ilość etykiet w opakowaniu 560, Kolor biały,		1 op.			
21	Koperty C4 (229 x 324 mm) białe , Opakowanie=50szt.		1 op.			
22	Koperta DL samoklejąca (SK)rozmiar: 110 x 220 mm, biała bez okna, opak. 50szt		1 op.			
23	Koperty biurowe rozszerzane - C4, brązowe, 50 szt.		1 op.			
24	Klip biurowy , opakowanie 12szt, rozmiar 32mm		1 op.			
25	Klip biurowy opakowanie 12 szt, rozmiar 21mm		1 op.			
26	Klip biurowy opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm		1 op.			
27	Spinacze krzyżowe , 41 mm, opakowanie 50 sztuk		1 op.			
28	Korektor w taśmie 5mm 12m		1			
29	Zszywacz do 30 kartek (papier 80 gsm), Ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada		1			
30	Rozszywacz , nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.		1			
31	zszywki 24/6 1000 szt./op.		3 op.			
32	spinacz biurowe 28 mm op.100		7 op.			
33	Magnesy do tablic średnica 15 mm czarne, 10 szt./op.		1 op.			
34	Magnesy do tablic średnica 21 mm 20 szt./op. białe		1 op.			
35	Dyspenser do taśm biurowych		1			
36	Bateria alkaliczna AAA / LR03 A		1 op.			
37	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4		1 op.			
38	Karteczki białe kostka nieklejona 8,3x8,3x7,5 cm		1			
	Razem					

Część 7

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
----	---------	--	-----------------------	-----------------------------	--------------------	---------------------------------

nr referencyjny: MELBDZ.261.41.2022.

1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Długopis 0,25 mm, długość linii 1100 m		2			
2	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm olejowy		30			
3	Ołówek automatyczny 0.7mm; opakowanie 12 szt		1 op.			
4	Grafity do ołówków 0.7mm HB 12 sztuk w opakowaniu		1 op.			
5	Marker permanentny czarny. Cienki do płyt CD		2			
6	Marker do tablicy suchościeralnej Zestaw 4 kolory		1 zestaw			
7	Zakreślacz fluorescencyjny w etui, 4 szt./kpl.		1 komplet			
8	Pianka do czyszczenia tablic suchościeralnych poj. 400ml		1			
9	Gąbka do tablic suchościeralnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną		3			
10	KLEJ W SZTYFCIE 21G		1			
11	GUMKA DO ŚCIERANIA Z UCHWYTEM		2			
12	Uniwersalna taśma samoprzylepna		1			
13	Taśma klejąca biurowa matowa 3M ,12 mm x33m mleczna		2			
14	Taśma dwustronnie klejąca, rozm. 12mm, długość. 6,3 mm		1			
15	Karteczki samoprzylepne 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe 5 kolorów mix		2			
16	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki 4 kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt		1 op.			
17	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką		10			
18	TECZKA KARTONOWA A4 Z GUMKĄ BIAŁA 280 g/m2		15			
19	Koszulki na dokumenty A4		2 op.			
20	Bateria alkaliczna AAA / LR03		1 op.			
21	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4		1 op			
	Razem					

Część 8

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
----	---------	--	-----------------------	-----------------------------	--------------------	---------------------------------

1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	SEGREGATOR A4 75 mm		2			
2	Segregator A4 50 mm		2			
3	Długopis 0,25 mm, długość linii 1100 m		8			
4	Długopis olejowy gr. linii 0,21 mm.		10			
5	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm,		10			
6	Ołówek z gumką o twardości HB. pakowany po 12 sztuk.		1 op.			
7	Ołówek automatyczny 0.7mm;		4			
8	Grafity do ołówek 0.7mm 12 sztuk w opakowaniu		2 op.			
9	Marker permanentny czarny		2			
10	Marker do płyt CD/DVD, 0.9 mm , dł. Linii pisania 1000m,		5			
11	Marker do tablic suchościeralnych grubość linii pisania 1,5 mm, kolor niebieski		8			
12	Zakreślacz fluorescencyjny w etui, 4 szt./kpl.		2 komplety			
13	Pianka do czyszczenia tablic suchościeralnych poj. 400ml		2			
14	Gąbka do tablic suchościeralnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną		1			
15	Cyrkiel metalowy z grafitami		1			
16	KLEJ W SZTYFCIE 21G		5			
17	GUMKA DO ŚCIERANIA Z UCHWYTEM		3			
18	Gumka ołówkowa		2			
19	Uniwersalna taśma samoprzylepna • szerokość taśmy: 19 mm		2			
20	Taśma klejąca biurowa matowa 3M ,12 mm x33m mleczna		1			
21	Taśma pakowa z kauczuku naturalnego, 66 m x 48 mm, brązowa		1			

22	Taśma dwustronnie klejąca , rozm. 12mm, długość. 6,3 mm		1			
23	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki 4 kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt.		2 op.			
24	Teczka kartonowa wiązana , Format A4.		5			
25	Przekładki kartonowe do segregatora , Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk.		1 op.			
26	Koszulki na dokumenty A4 opakowanie 100 szt.		5 op.			
27	Koszulki poszerzane na katalogi A4 170mic./10szt.		1 op.			
28	etykiety samoprzylepne na koperty, rozmiar 70x41 mm; format arkusza A4, 100 arkuszy w opakowaniu		1 op.			
29	KopertaDL samoklejąca (SK)rozmiar: 229x324 mm, biała bez okna, opak. 100szt		1 op.			
30	Koperta DL samoklejąca (SK)rozmiar: 110 x 220 mm, biała bez okna, opak. 50szt		1 op.			
31	Klip biurowy , opakowanie 12szt, rozmiar 32mm		1 op.			
32	Klip biurowy opakowanie 12 szt, rozmiar 21mm		1 op.			
33	Spinacze krzyżowe , 41 mm,		1 op.			
34	Korektor w taśmie 5 mm 12m		2			
35	korektor w piórze ; grubość linii pisania 1 mm, pojemność 4,2 ml		1			
36	Dziurkacz czterootworowy do 30 kartek,		1			
37	Zszywacz do 25 kartek na zszywki 24/6, 26/6 niebieski		1			
38	Zszywacz do 30 kartek		1			
39	Rozszywacz ,		1			
40	zszywki 24/6 1000 szt./op.		2 op.			
41	Spinacze trójkątne 31mm pakowane po 100 szt. w pudełku		3 op.			
42	Magnesy do tablic średnica 15 mm ,czarne, 10 szt./op.		1 op			

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2022.](#)

43	Magnesy do tablic średnica 21 mm ,20 szt./op. białe		1 op.			
44	linijka plastikowa przezroczysta z uchwytem 20cm		1 szt.			
45	linijka plastikowa przezroczysta z uchwytem 30cm		1 szt.			
46	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4		2 op.			
47	Zakreślacz fluorescencyjny		2			
	razem					

Część 9

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Segregatory o wymiarach A 4 szerokość grzbietu 8 cm		3			
2	SEGREGATOR A4 , grzbiet 75 mm		5			
3	Segregator A4 50 mm,		5			
4	Długopis z wymiennym wkładem żelowym 0,25 mm, długość linii 1100 m		5			
5	Długopis olejowy gr. linii 0,21 mm		5			
6	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość linii pisania 3000 m		14			
7	Ołówek automatyczny 0.7mm; opakowanie 12 szt.		2 op.			
8	Grafity do ołówków 0.7mm HB 12 sztuk w opakowaniu		1 op.			
9	Marker permanentny czarny, zielony, niebieski		3			
10	Marker do płyt CD/DVD, 0.9 mm , dł. Linii pisania 1000m,		2			
11	Marker do tablicy suchościeralnej Zestaw 4 kolory		5 zestawów			
12	Zakreślacz fluorescencyjny w etui , 4 szt./kpl.		2 komplety			

13	Pianka do czyszczenia poj. 400ml		3			
14	Gąbka do tablic suchościeralnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną		3			
15	Cyrkiel metalowy z grafitami		1			
16	KLEJ W SZTYFCIE 21G		2			
17	GUMKA DO ŚCIERANIA Z UCHWYTEM		3			
18	Gumka ołówkowa 35,0 x 16,0 x 11,5 mm		2			
19	Taśma klejąca biurowa matowa 12 mm x33m mleczna		2			
20	Taśma pakowa z kauczuku naturalnego, 66 m x 48 mm, brązowa		3			
21	Taśma pakowa 66 m x 50 mm, przezroczysta		2			
22	Taśma naprawcza uniwersalna w kolorze srebrnym 50 mm x 25 m -		2			
23	Taśma naprawcza w kolorze czarnym 48 mm x 50 m		2			
24	Taśma dwustronna 50 mm x 10 m - Dwustronnie klejąca		2			
25	Taśma dwustronna montażowa, 19 mm x 1,5 m		2			
26	Karteczki samoprzylepne 76x76mm , bloczki 400 kartek, kolory neonowe 5 kolorów mix		2			
27	Bloczek Żółty 76 X 127 Mm 100 Kartek Samoprzylepnych		3			
28	Karteczki samoprzylepne W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm.		2 komplety			
29	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt		3 op.			
30	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką, mix kolorów,		30			
31	Teczka kartonowa wiązana , Format A4		5			

32	Przekładki kartonowe do segregatora , Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk		1 op.			
33	Koszulki na dokumenty A4 Opakowanie 100 szt		8 op			
34	OBWOLUTA GROSZKOWA A4 obwoluta groszkowa/ A4/w kształcie L 100 szt		2 op.			
35	Koperta C5 HK opakowanie 25 szt		1 op.			
36	Koperty C4 (229 x 324 mm) białe , Opakowanie=50szt.		2 op.			
37	Koperta DL samoklejąca (SK)rozmiar: 110 x 220 mm opak. 50szt		1 op.			
38	Koperty biurowe rozszerzane - C4, brązowe, 50 szt.		1 op.			
39	Brulion ze spiralą A4 - 80 kartek,		2			
40	Brulion ze spiralą A5 - 80 kartek,		3			
41	Skoroszyt zaciskowy w formacie A4.		10			
42	Korektor w taśmie 5mm 12m		2			
43	Rozszywacz ,		1			
44	zszywki 24/6 1000 szt./op.		3 op.			
45	Spinacze trójkątne 31mm, pakowane po 100 szt. w pudełku		5 op.			
46	linijka plastikowa przezroczysta z uchwytem 20cm		1			
47	linijka plastikowa przezroczysta z uchwytem 30cm		1			
48	Baterie guzikowe LR 44, typ A 76, 1,5 V		7			
49	Bateria alkaliczna AAA / LR03		2 op.			
50	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4		2 op.			
51	Bateria alkaliczna 6LR61/9V (R9*)		2			

nr referencyjny: MELBDZ.261.41.2022.

52	Segregatory o wymiarach A 4 szerokość grzbietu 8 cm					
	razem					

Część 10

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Długopis z wymiennym wkładem żelowym - linia pisania 0,25 mm, długość linii 1100 m		2			
2	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm olejowy		5			
3	Olówek automatyczny 0.7mm; opakowanie 12 szt		1 op.			
4	Grafity do ołówek 0.7mm HB 12 sztuk w opakowaniu		1 op.			
5	Marker do tablicy suchścieralnej Zestaw 4		3 zestawy			
6	Pianka do czyszczenia tablic suchścieralnych poj. 400ml		1			
7	Gąbka do tablic suchścieralnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną		1			
8	Nożyczki biurowe 21cm;		1			
9	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką, zielone		5			
10	etykiety samoprzylepne na koperty, rozmiar 70x41 mm; format arkusza A4, 100 arkuszy w opakowaniu		1 op.			
11	koperty bąbelkowe białe E/15, opakowanie 100 szt.		1 op.			
12	korektor w piórze; grubość linii pisania 1 mm, pojemność 4,2 ml		1			
13	zszywki 24/6 1000 szt./op.		1 op.			
14	zszywki do zszywacza elektrycznego ; rozmiar 65/6; 5000 szt. w opakowaniu		1 op.			
15	Bateria alkaliczna AAA / LR03		3 op.			
	razem					

Część 11

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/ opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Papier A4		100 ryz			
	razem					

Część 12

Lp	Artykuł	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ nazwa/producenta typ/model/ (wypełnia Wykonawca)	Liczba sztuk/ opakowań	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [zł]	WARTOŚĆ NETTO [zł]	Wartość BRUTTO [zł] dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE opakowanie 100 szt.		2 op.			
2	TECZKA DO ARCHIWIZACJI bezkwasowa wiązana A4 kartonowa biała 250g		75 sztuk			
3	ZSZYWACZ na zszywki 24/6, 26/6,		2 szt.			
4	"DZIURKACZ CZTEROOTWOROWY do 30 kartek		2 szt			
5	PUDŁA ARCHIWIZACYJNE wymiary 80x340x297mm, szerokość grzbietu 80mm.		30 szt.			
6	PINEZKI BIUROWE, BARTŁKI Opakowanie tekturowe zawiera 50 sztuk.		6 op.			
7	ZSZYWKI mocne, stalowe w rozmiarze Nr 10., zszywają do 15 kartek (80 gsm), każde opakowanie zawiera 1000 zszywek, długość nóżki 4 mm.		5 op.			
8	ZSZYWKI 26/6 1000 szt./op.		15 op.			
9	PAPIER A3 papier do drukarek i kopiarek Laserowych A3 80g białość 161 ± 2 CIE papier, który musi spełniać następujące parametry techniczne: a) format A3 – wymiar: ±297 x 420 mm		5 ryz			

nr referencyjny: MELBDZ.261.41.2022.

	b) gramatura min. 80 g/m2, c) biel: 161 ± 2 CIE d) grubość: maksymalnie 108 ± 3 micrometrów, e) gładkość: MAX. 180 ± 50 ml/min w skali Bendtsena, f) nieprzeźroczystość: 94 +2/-1					
10	Aluminiowa podstawka pod laptopa		1 szt			
11	CHUSTECZKI MOKRE DO CZYSZCZENIA SOCZEWEK OKULARÓW I EKRAŃÓW wymiary: 155 x 130 mm opakowanie zawiera: 200 sztuk/chusteczek kolor chusteczek: biały		2 op.			
	razem					

_____ dnia __. __. 20__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 14.6 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

formularz 2.3.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamawiający:

Politechnika Warszawska,
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24,
00-665 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy/Podwykonawcy –

.....,

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:

REGON:

w zależności od podmiotu KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania/zapytania ofertowego/oferty o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawa artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.41.2022., prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że nie jestem: obywatelem, osobą fizyczną, osobą prawną, podmiotem, organem, o którym mowa w art. 5k ust.1 rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, to jest:

- a) nie jestem obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa a lit. a,
- c) nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub lit. b.

Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przepisami dotyczącymi środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie :

Nie podlegam/y wykluczeniu w postępowaniu na mocy wyżej wymienionych podstaw wykluczenia.

Podlegam/my wykluczeniu w postępowaniu na mocy wymienionych podstaw wykluczenia .

zaznaczyć właściwe

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Rozdział 3

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/
wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Formularz 3.1

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD.

(osobny plik)

Formularz 3.2.

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Do
Politechniki Warszawskiej

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

[Dostawa artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#)

Znak postępowania: [MELBDZ.261.41.2022.](#)

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma):

oświadczamy, co następuje*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę - dane wykonawcy: do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Warszawie pomiędzy: Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka - działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym.

W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424)

a

.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr [MELBDZ.261.41.2022 Dostawa artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej](#) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, zgodnie z ofertą z dnia roku, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ujęte szczegółowo w SWZ.
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu wadliwości powyższego oświadczenia.

§ 3

Termin dostawy ustala się na od daty podpisania umowy.

§ 4

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy tj. ryz formatdo siedziby Zamawiającego (ul. Nowowiejska 21/25 lub ul. Nowowiejska 24 w Warszawie – *dokładne dane zostaną wprowadzone przy podpisaniu umowy*)

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto wysokości: PLN (słownie:/100), plus należny podatek VAT w wysokości PLN

(słownie:/100); łączne wynagrodzenie brutto w kwocie PLN
(słownie...../100)

2. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur/faktury.

2. Podstawę wystawienia faktur będą stanowił protokół odbioru urządzeń określonych w §1 Umowy dla każdego zadania oddzielnie.

§ 7

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i podpisany zgodnie przez obie strony.

2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółową specyfikację elementów składowych sprzętu, karty gwarancyjne wraz z instrukcjami w języku polskim lub angielskim.

3. W przypadku zastrzeżeń co do zgodności ilościowej, technicznej i jakościowej dostarczonego sprzętu z postanowieniami umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 3 dniowy termin na dostarczenie sprzętu wolnego od wad i w ilości i specyfikacji technicznej wynikającej z umowy, a w przypadku niedotrzymania tego terminu przystąpi do naliczania kar umownych.

§ 8

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą tj. na okres od dnia zrealizowania dostawy bez zastrzeżeń.

§ 9

Wykonawca podejmie się czynności serwisowych w ramach gwarancji w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wady. Jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 14 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

§ 10

Gdy po trzeciej naprawie sprzęt będzie nadal wykazywał zgłaszaną wadę, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na taki sprzęt uległy podwyżce.

§11

Szczegółowe warunki, w tym terminy obowiązywania gwarancji, nie mniej korzystne niż określone w §9 i §10 określają karty gwarancyjne producentów poszczególnych elementów dostawy, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.

§12

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego :.....
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wartości umowy brutto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy.

3. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

4. Wykonawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:

- 1) gdy po podpisaniu Umowy, producent zaprzestanie dystrybucji sprzętu będącego przedmiotem umowy. W takim przypadku możliwa będzie zmiana wyłącznie na sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszej umowy. Warunkiem dokonania tej zmiany jest przekazanie Zamawiającemu oświadczenia producenta o zaprzestaniu dystrybucji sprzętu komputerowego objętego przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 z uwagi na działanie siły wyższej;
- 3) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku i kwota brutto;
- 4) wystąpienia nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę problemów technicznych z infrastrukturą systemowo-sprzętową Zamawiającego, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3.
- 5) wystąpienia siły wyższej.

2. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
- 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
- 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
- 5) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
- 6) inne wydarzenia losowe.

3. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.

4. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w 32 ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy,, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług;
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy

przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.

8. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 17

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.

3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie zawartej umowy

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.

5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2022](#).

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia – kopia formularza ofertowego;
Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór
Załącznik nr 3 do umowy nr.... – Opis Przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

Protokół zdawczo-odbiorczy (Wzór)

Dnia w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy
(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia zawartej pomiędzy spółką z siedzibą w, a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. - przedstawiciel Wykonawcy
2. - przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.
- [tutaj wpisz] - X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

nr referencyjny: [MELBDZ.261.41.2022.](#)

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów biurowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego

Zamawiający wymaga aby:

- 1) oferowane materiały eksploatacyjne były produktami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu był wtórnie wykorzystany ani nie pochodził z procesu recyklingu,
- 2) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 (tonery), tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,
- 3) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki lub ksero, informowanie o liczbie wyprodukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),
- 4) w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca dokonał naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrył w całości szkody, jakie awaria ta spowodowała oraz, że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych przeprowadzi na własny koszt.

UWAGA : zamawiający ze względu na różne źródła finansowania będzie wymagał wystawienia oddzielnych faktur na każdą część wymienione poniżej

Część 1

Lp	Kolumna2	Jednostka miary	
1	Segregatory o wymiarach A 4 z mechanizmem/ z dźwignią, szerokość grzbietu 8 cm 2 otwory kolor czarny na grzbiecie otwór na palec ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki; Na dolnych krawędziach metalowe okucia, chroniące przed niszczeniem okładek od wielokrotnego wysuwania i wsuwania na półkę; kolor czarny	szt.	40

2	Segregator A4 50 mm, z mechanizmem wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100łm), grubość kartonu: 2,1mm, gramatura kartonu: 1290g/m2, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny wzmacniony otwór na palec, 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, kolor : czarny	szt.	5
3	Długopis z wymiennym wkładem żelowym - linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii 1100 m - końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali - tusz żelowy zapewnia niezmierną miękkość i płynność pisania - ergonomiczny, wygodny uchwyt - produkt objęty gwarancją jakości - gładka i równa linia pisania KOLOR: niebieski	szt.	7
4	Długopis olejowy gr.linii 0,21 mm. Ekologiczny długopis z wymiennym wkładem olejowym. Linia pisania 0,21 mm, długość linii 1700m. Najnowszej generacji tusz olejowy, wodoodporny, nie rozmazujący się. Krystaliczna obudowa, miękki gumowy uchwyt o przekroju trójkątnym dopasowanym tak, aby kciuk, Długopis ma obniżony środek ciężkości w celu uzyskania większej stabilności podczas pisania. Pasuje wkład 'długi olejowy. 5 szt czarny tusz,2 szt niebieski	szt.	7
5	Ołówek z gumką o twardości HB. Klejony grafit zwiększa jego odporność na złamania. Idealne do pisania, rysowania i cieniowania. Pakowany po 12 sztuk.	opakowanie	1
6	Marker do płyt CD/DVD, 0.9 mm , dł. Linii pisania 1000m, kolor czarny	szt.	1
7	KLEJ W SZTYFCIE 21G Cechy i podstawowe informacje: • Przeznaczony do papieru i cienkiej faktury • Łatwo zmywalny • Nie pozostawia zabrudzeń • Długi okres przydatności produktu • Bezpieczny	szt.	1
8	Uniwersalna taśma samoprzylepna wytworzona z folii PP 40 mic. Istnieje możliwość użycia jej w temperaturze od -5°C do +40°C. Taśma jest przezroczysta i odporna na żółknięcie. Produkt bardzo wytrzymały, nie rozciąga się i nie odrywa. 1) Cechy produktu • długość taśmy: 33 m • szerokość taśmy: 19 mm	szt.	1
9	Taśma klejąca biurowa matowa 3M 12 mm x33m mleczna	szt.	1
10	Nożyczki biurowe 21cm; Wyprodukowane ze stali nierdzewnej utwardzonej hartowaniem; Bezpieczne, zaokrąglone ostrza; Wygodne uchwyty wyprodukowane z odpornego tworzywa sztucznego; Uniwersalne i ergonomiczne; Zapewniają optymalny komfort cięcia; Rozmiar: 21cm; Kolor czarny	szt.	1
11	Karteczki samoprzylepne 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe 5 kolorów mix	szt.	12

12	Karteczki samoprzylepne. Można je wielokrotnie przyklejać i odklejać. Służą do przekazywania informacji. W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm.	komplet	6
13	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki koloru 45x12 mm. Op 5x25 szt	opakowanie	12
14	Trwała teczka skrzydłowa zapinana na rzep, format A4, szerokość grzbietu 3,5 cm	szt.	2
15	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką, mix kolorów.	szt.	10
16	Teczka kartonowa wiązana , do przenoszenia i przechowywania dokumentów. Posiada trzy skrzydła wewnętrzne. Kolor: biały. Format A4. Posiada nadrukowane 3 linie ułatwiające opisanie teczki.	szt.	45
17	Teczka do podpisu , 20-częściowa. Okładka wykonana z materiału, z rozciągliwym grzbietem umożliwiającym przechowywanie w jednej przegródce większej ilości dokumentów, szare lub różowe przekładki posiadają 3 otwory do poglądu kolor okładki czarny	szt.	3
18	Teczka wiązana bezkwasowa , biała, format A4, 250g, wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem; Pojemność: do 350 kartek	szt.	50
19	Klips archiwizacyjny , połączenie jednorazowo do 700 sztuk kartek, plastikowe uchwyty do spinania oraz archiwizacji dokumentów, niełamliwe, zamek zabezpieczający klips przed otwieraniem, nadaje się do recyklingu	szt.	200
20	Przekładki kartonowe do segregatora , kolorowe. Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. W jednym opakowaniu mix kolorów: żółty, pomarańczowy, czerwony, zielony, niebieski	opakowanie	2
21	Koszulki na dokumenty A4 a) krystaliczna antystatyczna folia b) multipreferowane o grubości folii nie mniejszej niż 48mic c) opakowanie 100 szt d) możliwość wpięcia do segregatora A4	opakowanie	10
22	Koszulki poszerzane na katalogi A4 170mic./10szt.	opakowanie	4
23	OBWOLUTA GROSZKOWA A4 obwoluta groszkowa/ A4/w kształcie L 100 szt	opakowanie	3
24	Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 99,1 x 38,1 mm, Ilość etykiet na arkuszu 14, Ilość arkuszy w opakowaniu 40 w formacie A4 , Ilość etykiet w opakowaniu 560, Kolor biały.	opakowanie	1
25	koperty bąbelkowe powietrzne, z wkładem foliowym , białe, wymiar wewnętrzny 265x445 mm bez okienka	szt.	5
26	<u>koperty bąbelkowe powietrzne, z wkładem foliowym CD NC białe wymiar wewnętrzny 180x165 mm bez okienka</u>	szt.	5
27	koperty bąbelkowe powietrzne, z wkładem foliowym , białe, wymiar wewnętrzny 150x215 mm bez okienka	szt.	5

28	Koperta C5 HK samoklejąca z paskiem o wymiarach 229x162mm biała Opakowanie zawiera 500 sztuk bez okienka	opakowanie	1
29	Koperty C4 (229 x 324 mm) białe , z paskiem zamykamy poprzez ściągnięcie paska zakrywającego klej, założenie klapki i zaciśnięcie na klapkę koperty powoduje mocne zamknięcie. Opakowanie=50szt. bez okienka	opakowanie	2
30	Koperta DL samoklejąca (SK)rozmiar: 110 x 220 mm, biała bez okna, opak. 50szt	opakowanie	2
31	Koperta C6 z paskiem klejącym bez okienka SK 114x162mm biała (500szt)	opakowanie	1
32	Zeszyt w twardej oprawie Brulion A5,96 kartek w kratkę Oprawa twarda lakierowana, Kartki szyte - wzmocnienie klejem	szt.	4
33	Rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej o objętości 96 kartek w formacie 208x297 mm. Szyty nićmi, klejony na gorąco, sztywna oprawa. 10 pozycji na stronie	szt.	1
34	Korektor w taśmie 5mm 12m	szt.	2
35	Rozszywacz , nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.	szt.	1
36	zszywki 24/6 1000 szt./op.	opakowanie	36
37	Zszywki No. 10 przeznaczone do małych zszywaczy, 1000 szt. w op.	opakowanie	1
38	spinacz biurowe 28 mm op.100	opakowanie	30
39	Duży i wygodny kalkulator biurowy, czarny, 14-pozycyjny wyświetlacz, automatyczne wyłączanie, panel solarny, zasilany baterią	szt.	1
40	zwilżacz glicerynowy	szt.	3
41	papier podaniowy w kratkę A3 ryza	ryza	1

część 2

Lp	Kolumna2	Jednostka miary	
1	Marker do tablic suchościeralnych końcówka okrągła, tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, blokowana okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,5 mm, kolor czarny 48szt. Czerwony 24 szt. Zielony 24 szt. niebieski 24 szt.	szt.	120
2	kreda do tablic biała bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op.	opakowanie	16
3	kreda do tablic kolorowa bezpyłowa, okrągła średnica 9 mm dł.80 mm, 100 szt./op.	opakowanie	8

CZĘŚĆ 3

Lp	Kolumna2	Jednostka miary	
1	Segregator A4 50 mm, z mechanizmem wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100l'm), grubość kartonu: 2,1mm, gramatura kartonu: 1290g/m2, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny wzmocniony otwór na palec, 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, kolor czarny)	szt.	8
2	Długopis z wymiennym wkładem żelowym - linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii 1100 m - końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali - tusz żelowy zapewnia niezmierną miękkość i płynność pisania - ergonomiczny, wygodny uchwyt - produkt objęty gwarancją jakości - gładka i równa linia pisania KOLOR: niebieski	szt.	40
3	Ołówek automatyczny 0.7mm ; Ergonomiczna trójścienna strefa uchwytu z miękkiego materiału; Wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; Elastyczny klips; Końcówka oraz wysuwana z niej osłonka grafitu wykonane z metalu; System ograniczający łamanie się grafitu; Optymalna średnica grafitu 0,7 mm; Wysokiej jakości, mocna i wysuwana gumka opakowanie 12 szt	opakowanie	1
4	Grafity do ołówek 0.7mm HB nie zawierają szkodliwych substancji, 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2
5	Marker do płyt CD/DVD, 0.9 mm , dł. Linii pisania 1000m, kolor czarny	szt.	2
6	Marker do tablic suchościeralnych końcówka okrągła, tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, blokowana okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,5 mm, kolor 25 niebieski, 25 czarny	szt.	30
7	Zakreślacz fluorescencyjny w etui , 4 szt./kpl. do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papier ,nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością - nie rozmazuje się ,gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wyslizgiwaniu się zakreślacza z dłoni ,klasyczny, prostokątny kształt obudowy ,końcówka ścięta ,grubość linii pisania: 1-5 mm ,długość linii pisania: 200 m ,komplet 4 szt.	komplet	1
8	KLEJ W SZTYFCIE 21G Cechy i podstawowe informacje: • Przeznaczony do papieru i cienkiej faktury • Łatwo zmywalny • Nie pozostawia zabrudzeń • Długi okres przydatności produktu • Bezpieczny	szt.	2
9	Nożyczki biurowe 21cm ; Wyprodukowane ze stali nierdzewnej utwardzonej hartowaniem; Bezpieczne, zaokrąglone ostrza; Wygodne uchwyty wyprodukowane z odpornego tworzywa sztucznego; Uniwersalne i ergonomiczne; Zapewniają optymalny komfort cięcia; Rozmiar: 21cm; Kolor czarny	szt.	2

10	Bloczek Żółty 76 X 127 Mm 100 Kartek Samoprzylepnych	szt.	5
11	Zakładki do oznaczania dokumentów z możliwością robienia zapisów. Pozwalają odnaleźć istotne strony w dokumentach Można po nich pisać. Opakowanie zawiera 3 bloczki po 100 kartek w kolorach neonowych w rozmiarze 26 x 76mm	opakowanie	1
12	Teczka do podpisu , 20-częściowa. Okładka wykonana z materiału, z rozciągliwym grzbietem umożliwiającym przechowywanie w jednej przegródce większej ilości dokumentów, szare lub różowe przekładki posiadają 3 otwory do poglądu kolor okładki czarny	szt.	1
13	TECZKA KARTONOWA A4 Z GUMKĄ BIAŁA 280 g/m2 wykonana z tektury bezkwasowej, wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	szt.	50
14	Koszulki lub równoważne na dokumenty A4 a) krystaliczna antystatyczna folia b) multipreferowane o grubości foli nie mniejszej niż 48mic c) opakowanie 100 szt d) możliwość wpięcia do segregatora A4	opakowanie	10
15	OBWOLUTA GROSZKOWA A4 obwoluta groszkowa/ A4/w kształcie L 100 szt	opakowanie	1
16	Korektor w taśmie 5mm 12m	szt.	2
17	zszywki 24/6 1000 szt./op.	opakowanie	10
18	Spinacze trójkątne 31mm, galwanizowane, z wygiętym noskiem ułatwiającym spinanie dokumentów, pakowane po 100 szt. w pudełku	opakowanie	10
19	Bateria alkaliczna AAA / LR03 Bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R03 / AAA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	opakowanie	2
20	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4 Bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R6 / AA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	opakowanie	2

21	<p>Taśma do drukarki etykiet 12mm x 7m biała czarny nadruk - zamiennik. Kolor taśmy biały, kolor nadruku czarny.</p> <p>Szerokość 12mm Kolor taśmy Biały Kolor nadruku Czarny Rodzaj Standard Długość 7m Zestaw 5 sztuk</p> <p>Odporna na promieniowanie UV, wilgoć, temperaturę od -18 °C do 90 °C. Idealnie nadaje się na następujące powierzchnie: plastik, papier, szkło, metal, drewno. Nadruk termosublimacyjny. Opakowanie 5 szt.</p>	opakowanie	1
----	--	------------	---

CZĘŚĆ 4

Lp.	Kolumna2	Jednostka miary	
1	SEGREGATOR A4 , wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety, grzbiet 75 mm, mechanizm 2-ringowy. Kolor 2 szt niebieski, 2 szt. Zielony,	szt.	4
2	Długopis z wymiennym wkładem żelowym - linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii 1100 m - końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali - tusz żelowy zapewnia niezmierną miękkość i płynność pisania - ergonomiczny, wygodny uchwyt - produkt objęty gwarancją jakości - gładka i równa linia pisania KOLOR: niebieski,	szt.	10
3	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m - kolor niebieski olejowy	szt.	2
4	Cienkopis 0,4mm , do pisania po foliach i gładkich powierzchniach w tym również do opisywania płyt CD/DVD , tusz szybko schnący, wodoodporny i praktycznie bezzapachowy; Komplet 4 kolorów (kolory niebieski, zielony, czerwony i czarny)	komplet	1
5	KLEJ W SZTYFCIE 21G Cechy i podstawowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • Przeznaczony do papieru i cienkiej faktury • Łatwo zmywalny • Nie pozostawia zabrudzeń • Długi okres przydatności produktu • Bezpieczny 	szt.	2

6	GUMKA DO ŚCIERANIA Z UCHWYTEM Gumka do ścierania z plastikowym uchwytem. Nie pęka, nie twardnieje, nie brudzi się oraz pozostawia małą ilość ścierek. gumka-nie zawiera szkodliwych substancji.	szt.	1
7	Uniwersalna taśma samoprzylepna wytworzona z folii PP 40 mic. Istnieje możliwość użycia jej w temperaturze od - 5°C do +40°C. Taśma jest przezroczysta i odporna na żółknięcie. Produkt bardzo wytrzymały, nie rozciąga się i nie odrywa. 1) Cechy produktu • długość taśmy: 33 m • szerokość taśmy: 19 mm	szt.	2
8	Taśma klejąca biurowa matowa 3M, 12 mm x33m mleczna	szt.	2
9	Nożyczki biurowe 21cm; Wyprodukowane ze stali nierdzewnej utwardzonej hartowaniem; Bezpieczne, zaokrąglone ostrza; Wygodne uchwyty wyprodukowane z odpornego tworzywa sztucznego; Uniwersalne i ergonomiczne; Zapewniają optymalny komfort cięcia; Rozmiar: 21cm; Kolor czarny	szt.	1
10	Bloczek Żółty 76 X 127 mm 100 Kartek Samoprzylepnych	szt.	1
11	Karteczki samoprzylepne . Można je wielokrotnie przyklejać i odklejać. Służą do przekazywania informacji. W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm.	komplet	1
12	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką, mix kolorów.	szt.	4
13	Koszulki na dokumenty A4 a) krystaliczna antystatyczna folia b) multipreferowane o grubości folii nie mniejszej niż 48mic c) opakowanie 100 szt d) możliwość wpięcia do segregatora A4	opakowanie	2
14	OBWOLUTA GROSZKOWA A4 obwoluta groszkowa/ A4/w kształcie L 100 szt	opakowanie	1
15	Koszulki poszerzane na katalogi A4 170mic./10szt.	opakowanie	1
16	Koperta C5 HK samoklejąca z paskiem o wymiarach 229x162mm biała opakowanie 25 szt	opakowanie	1
17	Koperta DL samoklejąca (SK)rozmiar: 110 x 220 mm, biała bez okna, opak. 50szt	opakowanie	1
18	Koperta biała A4 samoklejąca, opakowanie 25szt	opakowanie	1
19	Koperta C6 z paskiem klejącym bez okienka SK 114x162mm biała (500szt)	opakowanie	1
20	Korektor w taśmie 5mm 12m	szt.	1
21	Rozszywacz , nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.	szt.	1

22	zszywki 24/6 1000 szt./op.	opakowanie	1
23	Spinacze trójkątne 31mm, galwanizowane, z wygiętym noskiem ułatwiającym spinanie dokumentów, pakowane po 100 szt. w pudełku	opakowanie	1
24	Dyspenser do taśm biurowych, stabilny, obciążony podajnik do taśmy samoprzylepnej, przeznaczony do taśm o szerokości 19-24 mm i maksymalnej długości 33m, wykonany z plastiku, ergonomiczny kształt	szt.	1

CZĘŚĆ 5

Lp	Kolumna2	Jednostka miary	
1	SEGREGATOR A4 , wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety, grzbiet 75 mm, mechanizm 2-ringowy. Kolor czarny	szt.	4
2	Segregator A4 50 mm, z mechanizmem wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100łm), grubość kartonu: 2,1mm, gramatura kartonu: 1290g/m2, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny wzmocniony otwór na palec, 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, kolor : czarny	szt.	4
3	Długopis z wymiennym wkładem żelowym - linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii 1100 m - końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali - tusz żelowy zapewnia niezmierną miękkość i płynność pisania - ergonomiczny, wygodny uchwyt - produkt objęty gwarancją jakości - gładka i równa linia pisania KOLOR: niebieski	szt.	10
4	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość linii pisania 3000 m - kolor, niebieski olejowy	szt.	12
5	Pióro kulkowe , cienkopis gr. linii 0,35 mm niebieskie	szt.	2
6	Marker do płyt CD/DVD, 0.9 mm , dł. Linii pisania 1000m, kolor czarny	szt.	3
7	Taśma pakowa z kauczuku naturalnego, 66 m x 48 mm, brązowa	szt.	1
8	Karteczki samoprzylepne 76x76mm , bloczki 400 kartek, kolory neonowe 5 kolorów mix	szt.	2

9	Karteczki samoprzylepne Można je wielokrotnie przyklejać i odklejać. Służą do przekazywania informacji. W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm.	komplet	2
10	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki 4 kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt	opakowanie	3
11	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką, mix kolorów,	szt.	10
12	Teczka kartonowa wiązana , do przenoszenia i przechowywania dokumentów. Posiada trzy skrzydła wewnętrzne. Kolor: biały. Format A4. Posiada nadrukowane 3 linie ułatwiające opisanie teczki.	szt.	5
13	Przekładki kartonowe do segregatora , kolorowe. Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. W jednym opakowaniu mix kolorów: żółty, pomarańczowy, czerwony, zielony, niebieski	opakowanie	1
14	Koszulki na dokumenty A4 a) krystaliczna antystatyczna folia b) multipreferowane o grubości folii nie mniejszej niż 48mic c) opakowanie 100 szt d) możliwość wpięcia do segregatora A4	opakowanie	1
15	Koperta biała A4 samoklejąca, opakowanie 25szt	opakowanie	1
16	Bateria alkaliczna AAA / LR03 bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R03 / AAA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	opakowanie	2 BLISTRY - 32 SZT.
17	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4 bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R6 / AA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	opakowanie	2 BLISTRY - 32 SZT.

Lp	Kolumna2	Jednostka miary	
1	SEGREGATOR A4 , wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety, grzbiet 75 mm, mechanizm 2-ringowy. Kolor niebieski	szt.	8
2	Segregator A4 50 mm, z mechanizmem wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100łm), grubość kartonu: 2,1mm, gramatura kartonu: 1290g/m ² , dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny wzmocniony otwór na palec, 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, kolor : zielony,	szt.	3
3	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość linii pisania 3000 m - kolor, niebieski	szt.	2
4	Piéro kulkowe , cienkopis ,gr. linii 0,35 mm , niebieskie	szt.	2
5	Ołówek automatyczny 0.7mm ; Ergonomiczna trójścienna strefa uchwytu z miękkiego materiału; Wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; Elastyczny klips; Końcówka oraz wysuwana z niej osłonka grafitu wykonane z metalu; System ograniczający łamanie się grafitu; Optymalna średnica grafitu 0,7 mm; Wysokiej jakości, mocna i wysuwana gumka opakowanie 12 szt.	opakowanie	1
6	Grafity do ołówek 0.7mm HB nie zawierają szkodliwych substancji, 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	3
7	Marker do tablicy suchościernalnej Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); marker do tablic suchościernalnych; tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5 mm	zestaw	1
8	Zakreślacz fluorescencyjny w etui , 4 szt./kpl. do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papier ,nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością - nie rozmazuje się ,gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wyslizgiwaniu się zakreślacza z dłoni ,klasyczny, prostokątny kształt obudowy ,końcówka ścięta ,grubość linii pisania: 1-5 mm ,długość linii pisania: 200 m ,komplet 4 szt.	komplet	1
9	Pianka do czyszczenia tablic suchościernalnych z formuła zapobiegającą ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml	szt.	1
10	Gąbka do tablic suchościernalnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną	szt.	1
11	Taśma klejąca biurowa matowa 3M , 12 mm x33m mleczna	szt.	1

12	Taśma pakowa z kauczuku naturalnego, 66 m x 48 mm, brązowa	szt.	1
13	Nożyczki biurowe 21cm; Wyprodukowane ze stali nierdzewnej utwardzonej hartowaniem; Bezpieczne, zaokrąglone ostrza; Wygodne uchwyty wyprodukowane z odpornego tworzywa sztucznego; Uniwersalne i ergonomiczne; Zapewniają optymalny komfort cięcia; Rozmiar: 21cm; Kolor czarny	szt.	1
14	Karteczki samoprzylepne 76x76mm, bloczki 400 kartek, kolory neonowe 5 kolorów mix	szt.	3
15	Karteczki samoprzylepne . Można je wielokrotnie przyklejać i odklejać. Służą do przekazywania informacji. W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm.	komplet	3
16	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki 4 kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt	opakowanie	3
17	TECZKA KARTONOWA A4 Z GUMKĄ BIAŁA 280 g/m ² wykonana z tektury bezkwasowej, wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	szt.	30
18	Przekładki kartonowe do segregatora, kolorowe. Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. W jednym opakowaniu mix kolorów: żółty, pomarańczowy, czerwony, zielony, niebieski .	opakowanie	1
19	Koszulki na dokumenty A4 a) krystaliczna antystatyczna folia b) multipreferowane o grubości folii nie mniejszej niż 48mic c) opakowanie 100 szt d) możliwość wpięcia do segregatora A4	opakowanie	5
20	Białe etykiety adresowe na listy i koperty. Posiadają unikalną i nowoczesną technologię UltraGrip. Rozmiar etykiety 99,1 x 38,1 mm, Ilość etykiet na arkuszu 14, Ilość arkuszy w opakowaniu 40 w formacie A4 , Ilość etykiet w opakowaniu 560, Kolor biały,	opakowanie	1
21	Koperty C4 (229 x 324 mm) białe, z paskiem zamykamy poprzez ściągnięcie paska zakrywającego klej, założenie klapki i zaciśnięcie na klapkę koperty powoduje mocne zamknięcie. Opakowanie=50szt.	opakowanie	1
22	Koperta DL samoklejąca (SK)rozmiar: 110 x 220 mm, biała bez okna, opak. 50szt	opakowanie	1
23	Koperty biurowe rozszerzane - C4, brązowe, 50 szt.	opakowanie	1
24	Klip biurowy do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12szt, rozmiar 32mm	opakowanie	1
25	Klip biurowy do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 21mm	opakowanie	1

26	Klip biurowy do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 41mm	opakowanie	1
27	Spinacze krzyżowe , 41 mm, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1
28	Korektor w taśmie 5mm 12m	szt.	1
29	Zszywacz do 30 kartek (papier 80 gsm), ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada	szt.	1
30	Rozszywacz , nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.	szt.	1
31	zszywki 24/6 1000 szt./op.	opakowanie	3
32	spinacz biurowe 28 mm op.100	opakowanie	7
33	Magnesy do tablic średnica 15 mm czarne, 10 szt./op.	opakowanie	1
34	Magnesy do tablic średnica 21 mm 20 szt./op. białe	opakowanie	1
35	Dyspenser do taśm biurowych, stabilny, obciążony podajnik do taśmy samoprzylepnej, przeznaczony do taśm o szerokości 19-24 mm i maksymalnej długości 33m, wykonany z plastiku, ergonomiczny kształt	szt.	1
36	Bateria alkaliczna AAA / LR03 A bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R03 / AAA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	opakowanie	1
37	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4 bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R6 / AA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	opakowanie	1
38	Karteczki białe kostka nieklejona 8,3x8,3x7,5 cm	szt.	1

Lp	Kolumna2	Jednostka miary	
1	Długopis z wymiennym wkładem żelowym - linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii 1100 m - końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali - tusz żelowy zapewnia niezmierną miękkość i płynność pisania - ergonomiczny, wygodny uchwyt - produkt objęty gwarancją jakości - gładka i równa linia pisania KOLOR: niebieski	szt.	2
2	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m - kolor 10 szt. czerwony, 20 szt. niebieski, olejowy	szt.	30
3	Ołówek automatyczny 0.7mm; Ergonomiczna trójścienna strefa uchwytu z miękkiego materiału; Wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; Elastyczny klips; Końcówka oraz wysuwana z niej osłonka grafitu wykonane z metalu; System ograniczający łamanie się grafitu; Optymalna średnica grafitu 0,7 mm; Wysokiej jakości, mocna i wysuwana gumka opakowanie 12 szt	opakowanie	1
4	Grafity do ołówek 0.7mm HB nie zawierają szkodliwych substancji, 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1
5	Marker permanentny czarny. Cienki do płyt CD	szt.	2
6	Marker do tablicy suchościeralnej Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); marker do tablic suchościeralnych; tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5 mm	zestaw	1
7	Zakreślacz fluorescencyjny w etui , 4 szt./kpl. do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papier ,nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością - nie rozmazuje się ,gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wyślizgiwaniu się zakreślacza z dłoni ,klasyczny, prostokątny kształt obudowy ,końcówka ścięta ,grubość linii pisania: 1-5 mm ,długość linii pisania: 200 m ,komplet 4 szt.	komplet	1
8	Pianka do czyszczenia tablic suchościeralnych z formułą zapobiegającą ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml	szt.	1
9	Gąbka do tablic suchościeralnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną	szt.	3

10	KLEJ W SZTYFCIE 21G Cechy i podstawowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • Przeznaczony do papieru i cienkiej faktury • Łatwo zmywalny • Nie pozostawia zabrudzeń • Długi okres przydatności produktu • Bezpieczny 	szt.	1
11	GUMKA DO ŚCIERANIA Z UCHWYTEM Gumka do ścierania z plastikowym uchwytem. Nie pęka, nie twardnieje, nie brudzi się oraz pozostawia małą ilość ścinek. gumka-nie zawiera szkodliwych substancji.	szt.	2
12	Uniwersalna taśma samoprzylepna wytworzona z folii PP 40 mic. Istnieje możliwość użycia jej w temperaturze od -5°C do +40°C. Taśma jest przezroczysta i odporna na żółknięcie. Produkt bardzo wytrzymały, nie rozciąga się i nie odrywa. 1) Cechy produktu <ul style="list-style-type: none"> • długość taśmy: 33 m • szerokość taśmy: 19 mm 	szt.	1
13	Taśma klejąca biurowa matowa 3M ,12 mm x33m mleczna	szt.	2
14	Taśma dwustronnie klejąca , rozm. 12mm, długość. 6,3 mm	szt.	1
15	Karteczki samoprzylepne 76x76mm , bloczki 400 kartek, kolory neonowe 5 kolorów mix	szt.	2
16	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki 4 kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt	opakowanie	1
17	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką, mix kolorów	szt.	10
18	TECZKA KARTONOWA A4 Z GUMKĄ BIAŁA 280 g/m ² wykonana z tektury bezkwasowej, wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem	szt.	15
19	Koszulki na dokumenty A4 a) krystaliczna antystatyczna folia b) multipreferowane o grubości folii nie mniejszej niż 48mic c) opakowanie 100 szt d) możliwość wpięcia do segregatora A4	opakowanie	2
20	Bateria alkaliczna AAA / LR03 bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R03 / AAA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności :24 miesięcy	opakowanie	1

21	<p>Bateria alkaliczna LR6/AA x 4 bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R6 / AA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące</p>	opakowanie	1
----	---	------------	---

CZĘŚĆ 8

Lp	Kolumna2	Jednostka miary	
1	SEGREGATOR A4 , wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety, grzbiet 75 mm, mechanizm 2-ringowy. Kolor granatowy, żółty, czerwony - lakierowane	szt.	2
2	Segregator A4 50 mm, z mechanizmem wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100łm), grubość kartonu: 2,1mm, gramatura kartonu: 1290g/m ² , dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny wzmacniony otwór na palec, 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, kolor : czarny,	szt.	2
3	Długopis z wymiennym wkładem żelowym - linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii 1100 m - końcówka ze wzmacnianej nierdzewnej stali - tusz żelowy zapewnia niezmierną miękkość i płynność pisania - ergonomiczny, wygodny uchwyt - produkt objęty gwarancją jakości - gładka i równa linia pisania KOLOR: 2 czarny, 4 niebieski, 2 czerwony	szt.	8
4	Długopis olejowy gr. linii 0,21 mm. Ekologiczny długopis z wymiennym wkładem olejowym. Linia pisania 0,21 mm, długość linii 1700m. Najnowszej generacji tusz olejowy, wodoodporny, nie rozmazujący się. Krystaliczna obudowa, miękki gumowy uchwyt o przekroju trójkątnym dopasowanym tak, aby kciuk, Długopis ma obniżony środek ciężkości w celu uzyskania większej stabilności podczas pisania. Pasuje wkład 'długi olejowy. 3 czarny , 4 niebieski 3 czerwone	szt.	10

5	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość linii pisania 3000 m - kolor 3 czerwony, 5 niebieski, 2 czarny olejowy	szt.	10
6	Ołówek z gumką o twardości HB. Klejony grafit zwiększa jego odporność na złamanie. Idealne do pisania, rysowania i cieniowania. Pakowany po 12 sztuk.	opakowanie	1
7	Ołówek automatyczny 0.7mm; Ergonomiczna trójścienna strefa uchwytu z miękkiego materiału; Wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; Elastyczny klips; Końcówka oraz wysuwana z niej osłonka grafitu wykonane z metalu; System ograniczający łamanie się grafitu; Optymalna średnica grafitu 0,7 mm; Wysokiej jakości, mocna i wysuwana gumka	szt.	4
8	Grafity do ołówków 0.7mm HB nie zawierają szkodliwych substancji, 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2
9	Marker permanentny czarny Marker kolor: czarny , grubość linii pisania 1,0 mm, - długość linii pisania 1000 m pisze po każdej powierzchni, - szybko schnący tusz nie rozmazuje się, wodoodporny plastikowa obudowa, - wytrzymała końcówka wykonana z fibry nie odkształca się i jest trwała. końcówka nie wysycha bez skuwki do 24 godzin	szt.	2
10	Marker do płyt CD/DVD, 0.9 mm , dł. Linii pisania 1000m, kolor czarny	szt.	5
11	Marker do tablic suchościeralnych końcówka okrągła, tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, blokowana okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,5 mm, kolor niebieski	szt.	8
12	Zakreślacz fluorescencyjny w etui , 4 szt./kpl. do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papier ,nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością - nie rozmazuje się ,gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wyslizgiwaniu się zakreślacza z dłoni ,klasyczny, prostokątny kształt obudowy ,końcówka ścięta ,grubość linii pisania: 1-5 mm ,długość linii pisania: 200 m ,komplet 4 szt.	komplet	2
13	Pianka do czyszczenia tablic suchościeralnych z formułą zapobiegającą ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml	szt.	2
14	Gąbka do tablic suchościeralnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną	szt.	1
15	Cyrkiel metalowy z grafitami	Szt.	1

16	KLEJ W SZTYFCIE 21G Cechy i podstawowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • Przeznaczony do papieru i cienkiej faktury • Łatwo zmywalny • Nie pozostawia zabrudzeń • Długi okres przydatności produktu • Bezpieczny 	szt.	5
17	GUMKA DO ŚCIERANIA Z UCHWYTEM Gumka do ścierania z plastikowym uchwytem. Nie pęka, nie twardnieje, nie brudzi się oraz pozostawia małą ilość ścinek. gumka-nie zawiera szkodliwych substancji.	szt.	3
18	Gumka ołówkowa do stosowania na papierze, o wymiarach 35,0 x 16,0 x 11,5 mm	szt.	2
19	Uniwersalna taśma samoprzylepna wytworzona z folii PP 40 mic. Istnieje możliwość użycia jej w temperaturze od - 5°C do +40°C. Taśma jest przezroczysta i odporna na żółknięcie. Produkt bardzo wytrzymały, nie rozciąga się i nie odrywa. 1) Cechy produktu <ul style="list-style-type: none"> • długość taśmy: 33 m • szerokość taśmy: 19 mm 	szt.	2
20	Taśma klejąca biurowa matowa 3M ,12 mm x33m mleczna	szt.	
21	Taśma pakowa z kauczuku naturalnego, 66 m x 48 mm, brązowa	szt.	1
22	Taśma dwustronnie klejąca , rozm. 12mm, długość. 6,3 mm	szt.	1
23	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki 4 kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt	opakowanie	2
24	Teczka kartonowa wiązana , do przenoszenia i przechowywania dokumentów. Posiada trzy skrzydła wewnętrzne. Kolor: biały. Format A4. Posiada nadrukowane 3 linie ułatwiające opisanie teczki.	szt.	5
25	Przekładki kartonowe do segregatora , kolorowe. Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. W jednym opakowaniu mix kolorów	opakowanie	1
26	Koszulki na dokumenty A4 a) krystaliczna antystatyczna folia b) multipreferowane o grubości folii nie mniejszej niż 48mic c) opakowanie 100 szt d) możliwość wpięcia do segregatora A4	opakowanie	5
27	Koszulki poszerzane na katalogi A4 170mic./10szt.	opakowanie	1
28	etykiety samoprzylepne na koperty, rozmiar 70x41 mm; format arkusza A4, 100 arkuszy w opakowaniu	opakowanie	1
29	KopertaL samoklejąca (SK)rozmiar: 229x324 mm, biała bez okna, opak. 100szt	opakowanie	1

30	Koperta DL samoklejąca (SK)rozmiar: 110 x 220 mm, biała bez okna, opak. 50szt	opakowanie	1
31	Klip biurowy do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12szt, rozmiar 32mm	opakowanie	1
32	Klip biurowy do spinania dokumentów, Wykonane z galwanizowanego metalu, kolor czarny, opakowanie 12 szt, rozmiar 21mm	opakowanie	1
33	Spinacze krzyżowe , 41 mm,	opakowanie	1
34	Korektor w taśmie 5 mm 12m	szt.	2
35	korektor w piórze ; grubość linii pisania 1 mm, pojemność 4,2 ml	szt.	1
36	Dziurkacz czterootworowy do 30 kartek, czarno-grafitowy	szt.	1
37	Zszywacz do 25 kartek na zszywki 24/6, 26/6 niebieski	szt.	1
38	Zszywacz do 30 kartek (papier 80 gsm), ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada	szt.	1
39	Rozszywacz , nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.	szt.	1
40	zszywki 24/6 1000 szt./op.	opakowanie	2
41	Spinacze trójkątne 31mm, galwanizowane, z wygiętym noskiem ułatwiającym spinanie dokumentów, pakowane po 100 szt. w pudełku	opakowanie	3
42	Magnesy do tablic średnica 15 mm ,czarne, 10 szt./op.	opakowanie	1
43	Magnesy do tablic średnica 21 mm ,20 szt./op. białe	opakowanie	1
44	linijka plastikowa przezroczysta z uchwytem 20cm	szt.	1
45	linijka plastikowa przezroczysta z uchwytem 30cm	szt.	1
46	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4 bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie rozmiaru baterii : R6 / AA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	opakowanie	2
47	Zakreślacz fluorescencyjny do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papier ,nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością - nie rozmazuje się ,gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wyslizgiwaniu się zakreślacza z dłoni ,klasyczny, prostokątny kształt obudowy ,końcówka ścięta ,grubość linii pisania: 1-5 mm ,długość linii pisania: 200 m kolor żółty	Sztuk	2

Lp	Kolumna2	Jednostka miary	
1	Segregatory o wymiarach A 4 z mechanizmem/ z dźwignią, szerokość grzbietu 8 cm 2 otwory kolor czarny na grzbiecie otwór na palec ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki; Na dolnych krawędziach metalowe okucia, chroniące przed niszczeniem okładek od wielokrotnego wysuwania i wsuwania na półkę; kolor czarny	szt.	3
2	SEGREGATOR A4 , wykonany z polipropylenu, metalowe okucia, na zewnątrz i wewnątrz wykładzina, wymienne etykiety, grzbiet 75 mm, mechanizm 2-ringowy. Kolor czarny	szt.	5
3	Segregator A4 50 mm, z mechanizmem wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100łm), grubość kartonu: 2,1mm, gramatura kartonu: 1290g/m ² , dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny wzmocniony otwór na palec, 2 lata gwarancji na mechanizm, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, kolor : czarny	szt.	5
4	Długopis z wymiennym wkładem żelowym - linia pisania EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii 1100 m - końcówka ze wzmocnionej nierdzewnej stali - tusz żelowy zapewnia niezmierną miękkość i płynność pisania - ergonomiczny, wygodny uchwyt - produkt objęty gwarancją jakości - gładka i równa linia pisania KOLOR: niebieski	szt.	5
5	Długopis olejowy gr.linii 0,21 mm. Ekologiczny długopis z wymiennym wkładem olejowym. Linia pisania 0,21 mm, długość linii 1700m. Najnowszej generacji tusz olejowy, wodoodporny, nie rozmazujący się. Krystaliczna obudowa, miękki gumowy uchwyt o przekroju trójkątnym dopasowanym tak, aby kciuk, Długopis ma obniżony środek ciężkości w celu uzyskania większej stabilności podczas pisania. Pasuje wkład 'długi olejowy, tusz niebieski	szt.	5
6	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość lini pisania 3000 m - niebieski	szt.	14
7	Ołówek automatyczny 0.7mm ; Ergonomiczna trójścienna strefa uchwytu z miękkiego materiału; Wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; Elastyczny klips; Końcówka oraz wysuwana z niej osłonka grafitu wykonane z metalu; System ograniczający łamanie się grafitu; Optymalna średnica grafitu 0,7 mm; Wysokiej jakości, mocna i wysuwana gumka opakowanie 12 szt	opakowanie	2
8	Grafity do ołówek 0.7mm HB nie zawierają szkodliwych substancji, 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1
9	Marker permanentny czarny, zielony, niebieski	szt.	3

10	Marker do płyt CD/DVD, 0.9 mm , dł. Linii pisania 1000m, kolor czarny	szt.	2
11	Marker do tablicy suchościeralnej Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); marker do tablic suchościeralnych; tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5 mm	zestaw	5
12	Zakreślacz fluorescencyjny w etui , 4 szt./kpl. do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papier ,nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością - nie rozmazuje się ,gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wyślizgiwaniu się zakreślacza z dłoni ,klasyczny, prostokątny kształt obudowy ,kończówka ścięta ,grubość linii pisania: 1-5 mm ,długość linii pisania: 200 m ,komplet 4 szt.	komplet	2
13	Pianka do czyszczenia tablic suchościeralnych z formuła zapobiegającą ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml	szt.	3
14	Gąbka do tablic suchościeralnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną	szt.	3
15	Cyrkiel metalowy z grafitami		1
16	KLEJ W SZTYFCIE 21G Cechy i podstawowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • Przeznaczony do papieru i cienkiej faktury • Łatwo zmywalny • Nie pozostawia zabrudzeń • Długi okres przydatności produktu • Bezpieczny 	szt.	2
17	GUMKA DO ŚCIERANIA Z UCHWYTEM Gumka do ścierania z plastikowym uchwytem. Nie pęka, nie twardnieje, nie brudzi się oraz pozostawia małą ilość ścinek. gumka-nie zawiera szkodliwych substancji.	szt.	3
18	Gumka ołówkowa do stosowania na papierze, o wymiarach 35,0 x 16,0 x 11,5 mm	szt.	2
19	Taśma klejąca biurowa matowa 3M , 12 mm x33m mleczna	szt.	2
20	Taśma pakowa z kauczuku naturalnego, 66 m x 48 mm, brązowa	szt.	3
21	Taśma pakowa 66 m x 50 mm, przezroczysta - Nośnik PP, niezawierająca rozpuszczalników, substancja klejąca o wysokiej odporności na działanie promieni UV, trwałość zaklejania oraz wysoka odporności na urywanie		Sztuk 2
22	Taśma naprawcza uniwersalna w kolorze srebrnym 50 mm x 25 m - wzmacniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne		Sztuk 2
23	Taśma naprawcza w kolorze czarnym 48 mm x 50 m - wzmacniana materiałem taśma naprawcza, odporna na warunki atmosferyczne, klej z kauczuku naturalnego		Sztuk 2

24	Taśma dwustronna 50 mm x 10 m - Dwustronnie klejąca przezroczysta taśma montażowa ogólnego stosowania, złożona z białego nośnika polipropylenowego pokrytego dwustronnie warstwą syntetycznego kleju kauczukowego		Sztuk 2
25	Taśma dwustronna montażowa, 19 mm x 1,5 m - taśma piankowa montażowa o dwustronnej warstwie klejącej, zakres temperatur stosowania od -10°C do +40°C, obciążenie do 10 kg na 10 cm taśmy		Sztuk 2
26	Karteczki samoprzylepne 76x76mm , bloczki 400 kartek, kolory neonowe 5 kolorów mix	szt.	2
27	Bloczek Żółty 76 X 127 Mm 100 Kartek Samoprzylepnych	szt.	3
28	Karteczki samoprzylepne Można je wielokrotnie przyklejać i odklejać. Służą do przekazywania informacji. W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm.	komplet	2
29	Zakładki indeksujące samoprzylepne strzałki kolory 45x12 mm. Op 5x25 szt	opakowanie	3
31	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką, mix kolorów,	szt.	30
32	Teczka kartonowa wiązana , do przenoszenia i przechowywania dokumentów. Posiada trzy skrzydła wewnętrzne. Kolor: biały. Format A4. Posiada nadrukowane 3 linie ułatwiające opisanie teczek.	szt.	5
33	Przekładki kartonowe do segregatora , kolorowe. Format 1/3 A4. Wymiary: 240 x 105 mm. Opakowanie 100 sztuk. W jednym opakowaniu mix kolorów: żółty, pomarańczowy, czerwony, zielony, niebieski	opakowanie	1
34	Koszulki na dokumenty A4 a) krystaliczna antystatyczna folia b) multipreferowane o grubości folii nie mniejszej niż 48mic c) opakowanie 100 szt d) możliwość wpięcia do segregatora A4	opakowanie	8
35	OBWOLUTA GROSZKOWA A4 obwoluta groszkowa/ A4/w kształcie L 100 szt	opakowanie	2
36	Koperta C5 HK samoklejąca z paskiem o wymiarach 229x162mm białe opakowanie 25 szt	opakowanie	1
37	Koperty C4 (229 x 324 mm) białe , z paskiem zamykamy poprzez ściągnięcie paska zakrywającego klej, założenie klapki i zaciśnięcie na klapkę koperty powoduje mocne zamknięcie. Opakowanie=50szt.	opakowanie	2
38	Koperta DL samoklejąca (SK)rozmiar: 110 x 220 mm, biała bez okna, opak. 50szt	opakowanie	1
39	Koperty biurowe rozszerzane - C4, brązowe, 50 szt.	opakowanie	1

40	Brulion ze spiralą A4 - 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym	szt.	2
41	Brulion ze spiralą A5 - 80 kartek, w kratkę koloru szarego, z mikroperforacją, marginesem i dziurkowaniem, papierem w kolorze białym	szt.	3
42	Skoroszyt zaciskowy wyposażony w metalowy zacisk- wykonany z wysokiej jakości stali, który umożliwi przechowywanie niedziurkowanych dokumentów. Posiada on przezroczystą, przednią okładkę. Z kolei, tylna jest kolorowa i nietransparentna. Zacisk objęty 5-letnią gwarancją. Skoroszyt może pomieścić od 1 do 30 kartek w formacie A4. Różne kolory		10
43	Korektor w taśmie 5mm 12m	szt.	2
44	Rozszywacz , nadaje się do zszywek standardowych i małych No.10.	szt.	1
45	zszywki 24/6 1000 szt./op.	opakowanie	3
46	Spinacze trójkątne 31mm, galwanizowane, z wygiętym noskiem ułatwiającym spinanie dokumentów, pakowane po 100 szt. w pudełku	opakowanie	5
47	linijka plastikowa przezroczysta z uchwytem 20cm	szt.	1
48	linijka plastikowa przezroczysta z uchwytem 30cm	szt.	1
49	Baterie guzikowe LR 44, typ A 76, 1,5 V		7
50	Bateria alkaliczna AAA / LR03 bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R03 / AAA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	opakowanie	2
51	Bateria alkaliczna LR6/AA x 4 bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R6 / AA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	opakowanie	2
52	Bateria alkaliczna 6LR61/9V (R9*) Minimalny termin przydatności : 24 miesiące	szt.	2

CZĘŚĆ 10

Lp	Kolumna2	Jednostka miary	
----	----------	-----------------	--

1	Długopis z wymiennym wkładem żelowym - linia pisania 0,25 mm, długość linii 1100 m - końcówka ze wzmocnionej nierdzewnej stali - tusz żelowy zapewnia niezmierną miękkość i płynność pisania - ergonomiczny, wygodny uchwyt - produkt objęty gwarancją jakości - gładka i równa linia pisania KOLOR: niebieski	szt.	2
2	Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, Średnia długość linii pisania 3000 m - kolor niebieski olejowy	szt.	5
3	Ołówek automatyczny 0.7mm ; Ergonomiczna trójścienna strefa uchwytu z miękkiego materiału; Wsuwana do wewnątrz osłona ołówka; Elastyczny klips; Kończówka oraz wysuwana z niej osłonka grafitu wykonane z metalu; System ograniczający łamanie się grafitu; Optymalna średnica grafitu 0,7 mm; Wysokiej jakości, mocna i wysuwana gumka opakowanie 12 szt	opakowanie	1
4	Grafity do ołówek 0.7mm HB nie zawierają szkodliwych substancji, 12 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1
5	Marker do tablicy suchościeralnej Zestaw 4 kolory (czarny, niebieski, zielony i czerwony); marker do tablic suchościeralnych; tusz na bazie alkoholu, łatwy do usunięcia z tablicy; zakończenie i skuwka w kolorze tuszu; blokowana okrągła końcówka; grubość linii pisania 1,5 mm	zestaw	3
6	Pianka do czyszczenia tablic suchościeralnych z formuła zapobiegającą ściekaniu środka po tablicy poj. 400ml	szt.	1
7	Gąbka do tablic suchościeralnych , 110x57x25 mm, z warstwą magnetyczną	szt.	1
8	Nożyczki biurowe 21cm ; Wyprodukowane ze stali nierdzewnej utwardzonej hartowaniem; Bezpieczne, zaokrąglone ostrza; Wygodne uchwyty wyprodukowane z odpornego tworzywa sztucznego; Uniwersalne i ergonomiczne; Zapewniają optymalny komfort cięcia; Rozmiar: 21cm; Kolor czarny	szt.	1
9	Teczki A4 - kartonowe lakierowane z gumką, zielone	szt.	5
10	etykiety samoprzylepne na koperty, rozmiar 70x41 mm; format arkusza A4, 100 arkuszy w opakowaniu	opakowanie	1
11	koperty bąbelkowe białe E/15, opakowanie 100 szt.	opakowanie	1
12	korektor w piórze ; grubość linii pisania 1 mm, pojemność 4,2 ml	szt.	1
13	zszywki 24/6 1000 szt./op.	opakowanie	1
14	zszywki do zszywacza elektrycznego ; rozmiar 65/6; 5000 szt. w opakowaniu	opakowanie	1
15	Bateria alkaliczna AAA / LR03 bateria alkaliczna przeznaczona do codziennego użytku zarówno do urządzeń o wysokim jak i średnim poborze mocy. Oznaczenie typu baterii : Bateria alkaliczna Oznaczenie rozmiaru baterii : R03 / AAA Napięcie [V] : 1,50 Zawartość opakowania : blister 4 sztuki. Minimalny termin przydatności : 24 miesięcy	opakowanie	3

CZĘŚĆ 11

PAPIER Kserograficzny A4 – 100 ryz

Papier biały A4; 80g/m²,

białość 161 ± 2 CIE

papier, który musi spełniać następujące parametry techniczne:

- a) format A4 – 210 x 297 mm
- b) gramatura min. 80 g/m²,
- c) biel: 161 ± 2 CIE
- d) grubość: maksymalnie 108 ± 3 micrometrów,
- e) gładkość: MAX. 180 ± 3 ml/min w skali Bendtsena,
- f) nieprzeźroczystość: 94 +2/-1

Papier musi być papierem uniwersalnym, przeznaczonym do drukarek laserowych i atramentowych, kopiarek i faksów, krawędź papieru bez widocznych postrzępień. Jedna ryza papieru musi zawierać 500 arkuszy.

Wykonawca wraz z dostawą papieru kserograficznego dostarczy dokument producenta papieru (np. karta charakterystyki, wydruk ze strony internetowej) potwierdzający, iż posiada on parametry zgodne z wymogami Zamawiającego, Zwiększona grubość oraz sztywność umożliwi zadruk dwustronny bez zakleszczeń

CZĘŚĆ 12

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ
1.	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE wąsy do spinania dokumentów białe, opakowanie 100 szt Dwuczęściowy, plastikowy klips archiwizacyjny umożliwiający bezpośrednie przeniesienie dokumentów z segregatorów i przechowywanie ich w pudełkach na akta. Funkcjonalny. Pozwala na swobodne korzystanie z dokumentów. Ekologiczny. Wykonany z polipropylenu pochodzącego w 100% z recyklingu, nadaje się do ponownego przetworzenia. Pojemny. Długość wąsów archiwizacyjnych 100 mm.	opakowanie	2
2.	TECZKA DO ARCHIWIZACJI bezkwasowa wiązana A4 kartonowa biała 250g Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury o klasie GD, bezkwasowej o pH 7,5- 9,5 oraz rezerwie alkalicznej powyżej 0,4 mol/kg.	sztuka	75

3.	<p>ZSZYWACZ na zszywki 24/6, 26/6, wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu. Antypoślizgowa plastikowa podstawka, zszywa jednorazowo min. 25 kartek, zintegrowany rozszywacz. Posiadający możliwość zszywania: otwarte i zamknięte - łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza. kolor: czarny</p>	sztuka	2
4.	<p>DZIURKACZ CZTEROOTWOROWY do 30 kartek ,czarno- grafitowy Ergonomiczny uchwyt zwiększa wydajność dziurkacza Wytrzymałe, gumowe nóżki zapobiegające przesuwaniu, składany uchwyt ułatwia przechowywanie, 5-letnia gwarancja</p>	sztuka	2
5.	<p>PUDŁA ARCHIWIZACYJNE wymiary 80x340x297mm, szerokość grzbietu 80mm. Pudło ma pomieścić format A4, pojemność do 800 kartek, Tworzywo: tektura 3 warstwowa o grubości 300g/m2. Fala tektury: B</p>	sztuka	30
6.	<p>PINEZKI BIUROWE, BARTŁKI Pinezki dekoracyjne z metalowy trzpieniem o długości nie mniejszej niż: 11mm. Plastikowy uchwyty o średnicy nie mniejszej niż: 8mm. Polecane do tablic korkowych i nie tylko. Opakowanie tekturowe zawiera 50 sztuk.</p>	opakowanie	6
7.	<p>ZSZYWKI mocne, stalowe w rozmiarze Nr 10., zszywają do 15 kartek (80 gsm), każde opakowanie zawiera 1000 zszywek, długość nóżki 4 mm.</p>	opakowanie	5
8.	<p>ZSZYWKI 26/6 Pudełko cynkowanych zszywek 26/6. Max. grubość zszywanego pliku: 3 mm. Max. ilość zszywanych kartek: 30 ark. Przeznaczone do zszywaczy LEITZ: 5500, 5501, 5502, 5504, 5508, 5522, 5524, 5560.1000 szt./op.</p>	opakowanie	15

9.	<p>PAPIER A3 papier do drukarek i kopiarek Laserowych A3 80g białość 161 ± 2 CIE papier, który musi spełniać następujące parametry techniczne: a) format A3 – wymiar: ±297 x 420 mm b) gramatura min. 80 g/m², c) biel: 161 ± 2 CIE d) grubość: maksymalnie 108 ± 3 micrometrów, e) gładkość: MAX. 180 ± 50 ml/min w skali Bendtsena, f) nieprzeźroczystość: 94 +2/-1 Papier musi być papierem uniwersalnym, przeznaczonym do drukarek laserowych i atramentowych, kopiarek i faksów, krawędź papieru bez widocznych postrzępień. Jedna ryza papieru musi zawierać 500 arkuszy. Zwiększona grubość oraz sztywność umożliwia zadruk dwustronny bez zakleszczeń</p>	ryza	5
10	<p>Aluminiowa podstawka pod laptopa</p> <p>Specyfikacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiał: Anodowane aluminium • Regulacja wysokości: Tak • Powierzchnie antypoślizgowe: Tak • Wysokość(złożone): 42 mm • Wysokość(rozłożone): 290 mm • Podkładki antypoślizgowe • Wymiary obszaru roboczego: minimum 300*220 mm 	sztuk	1
11	<p>CHUSTECZKI MOKRE DO CZYSZCZENIA SOCZEWEK OKULARÓW I EKRANÓW chusteczki wyprodukowane z wysokiej jakości włókien celulozowych, nasączone specjalnym środkiem czyszczącym przeznaczone do czyszczenia: soczewek okularów, szczególnie z wrażliwymi powłokami, powierzchni wyświetlaczy LCD, smartfonów, tabletów, laptopów bezpieczne dla samych soczewek, jak i dla powłok pokrywających soczewki wymiary: 155 x 130 mm opakowanie zawiera: 200 sztuk/chusteczek kolor chusteczek: biały</p>	opakowanie	2

Uwaga: ze względu na różne źródła finansowania Zamawiający będzie prosił o wystawienie faktur do każdej części osobno.