

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 7**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Lokal w budynku Dworca PKP przy pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3 w Krakowie,
2. Lokal w budynku przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1 w Krakowie.

**2. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni w lokalu Dworca PKP przy pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3:**

Lokalizacja	Pomieszczenie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj podłogi
Parter	Klatka schodowa	2,61	Marmur
Piętro I	Klatka schodowa	9,50	Marmur
Piętro II	Klatka schodowa	10,35	Marmur
	Pom. Biurowe nr 1	41,71	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 2	12,41	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 4	19	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 5	19,48	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 6	20,58	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 7	13,14	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 9	21,55	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 10	9,21	Wykładzina przemysłowa
	Pom. Biurowe nr 11	19,99	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 12	16,42	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 13	21,18	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 14	20,78	Wykładzina
	Pom. Biurowe nr 15	21,09	Wykładzina
Pom. Biurowe nr 16	15,22	Wykładzina	
Pom. Biurowe nr 17	11,05	Wykładzina	

	Pom. Biurowe nr 18	10,37	Wykładzina
	Toalety męskie	17,15	Płytki
	Toalety damskie	2,61	Płytki
	Pom. socjalne	14,38	Płytki
	Korytarze	118,64	Wykładzina
<b>Razem</b>		468,42 m <sup>2</sup>	

## 2.1. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni w lokalu przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1:

Lokalizacja	Pomieszczenie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj podłogi
<b>Parter</b>	Kuchnia	3,20	Panele podłogowe
	Toaleta	2,70	Panele podłogowe
	Korytarz	11	Płytki
	Pom. Biurowe nr 1	12	Płytki
	Pom. Biurowe nr 2,3,4	71,10	Wykładzina przemysłowa
<b>Razem</b>		100 m <sup>2</sup>	

## 2.2. Ogólna powierzchnia podłogi przeznaczona do sprzątania wynosi 100 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia ścian pokrytych płytkami - 12 m<sup>2</sup>

Powierzchnia okien - 24 m<sup>2</sup>

Powierzchnia drzwi -38 m<sup>2</sup>

Ilość sanitariatów - 1 szt. , w tym :

- a) umywalka – sztuk 1
- b) miski ustępowe - 1 szt.

Aneks kuchenny

- a) zlew - 1 szt.

## 3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania wewnątrz budynku z zastrzeżeniem pkt 7:

### 3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, biur, pracowni, sal dydaktycznych,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,

- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
  - h. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
    - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
    - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
    - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
    - czyszczenie luster,
    - czyszczenie szczotek WC,
    - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
    - zalewanie kratek ściekowych,
  - i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
    - mydła w płynie,
    - ręczników papierowych,
    - papieru toaletowego,
    - środka do dezynfekcji rąk,
    - płynu do mycia naczyń,
  - j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
  - k. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).
- 3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):
- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
  - b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
  - c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
  - d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
  - e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
  - f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
  - g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
  - h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.
- 3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):
- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
  - b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
  - c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
  - d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,

- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
  - f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
  - g. Umycie drzwi w toaletach,
  - h. Usuwanie pajęczyn.
- 3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:
- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
  - b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
  - c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
  - d. Odkurzanie i umycie grzejników,
  - e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
  - f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
  - g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.
- 3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [marzec, lipiec, październik] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana minimum 3 razy w trakcie obowiązywania umowy):
- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca
- 3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy [tj. maj, wrzesień]:
- a. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików.
  - b. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzeseł, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli,
  - c. Wymiana szczotek WC
  - d. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.
- 3.7. Inne czynności z zakresu sprzątania:
- a. Sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego
  - b. Awaryjne sprzątanie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.
  - c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego

#### **4. Obowiązki Zamawiającego:**

- 4.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 4.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 4.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
  - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,

– zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż

4.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

#### **5. Obowiązki Wykonawcy:**

5.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnia,

5.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,

5.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.

5.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :

a. środki do sprzątnia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne,

b. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,

c. środki do sprzątnia sanitariatów:

– Domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,

– mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, konsystencja gęsta, musi posiadać środki nawilżające, lanolinę/glicerynę, badane dermatologicznie

– papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m

– kostki zapachowe WC

5.5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, portier).

#### **6. Czas pracy Wykonawcy:**

6.1. Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7<sup>00</sup>.

6.2. Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7<sup>00</sup> i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.

6.2. Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

6.3. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.

6.4. Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymrowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.

6.5. Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.

6.6. Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.

6.7. W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 7. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent.

## **7. Zakres usługi sprzątanania w okresie od 15 lipca do 15 września:**

### **7.1. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, biur, pracowni, sal dydaktycznych,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzenie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie lusterek,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratek ściekowych,
- i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- k. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątanania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

### **7.2 Usługi świadczone, raz w tygodniu (wtorek):**

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),

- e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej
- h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.

**7.3 Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:**

- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.

**7.4 Usługi świadczone raz na dwa miesiące:**

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzanie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

**8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :**

- 8.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 8.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.