

## Umowa nr ...../PZD/2024

W dniu ..... 2024 r. w Wągrowcu pomiędzy:

Powiatem Wągrowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. **Starosta Wągrowiecki – Tomasz Kranc**
2. **Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Wągrowcu – Agnieszka Suska**

a

....., ul. ....,  
....., 00 – 000 ....., (NIP .....) reprezentowanym przez:

**Pana/ią .....** - **Właściciela**

zwanym w dalszej części Inspektorem Nadzoru.

w oparciu o art. 2 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. 1605 z późn. zm.), art. 18 ust. 2, art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz Załącznika nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PZD w Wągrowcu nr 1/2023 z dnia 16 stycznia 2023 r. została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Inspektor przyjmuje do realizacji pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami branży budowlanej w specjalności inżyniersko-drogowej przy realizacji zadania pn. **„Remont drogi powiatowej nr 1651P w m. Roszkowo Wągrowieckie”**
2. Inspektor nadzoru będzie wykonywał zamówienie w sposób określony w niniejszej umowie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z zachowaniem należytej staranności, wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu niniejszej Umowy.
3. We wszystkich sprawach związanych niniejszą Umową Inspektor Nadzoru zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, że:
  - 1) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 2) Zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji robót i zakresem zadań wchodzących w skład inwestycji i nie wnosi uwag, co do tych elementów, pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji zamówienia w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej Umowie.
  - 3) Przedmiot zamówienia został przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.

## § 2.

### Termin realizacji umowy

1. Umowa została zawarta na czas: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia procesu budowlanego „Remont drogi powiatowej nr 1651P w m. Roszkowo Wągrowieckie” bezusterkowy odbiór końcowy robót i rozliczenia inwestycji z Wykonawcą i organem dofinansowującym realizację przedmiotowego zadania drogowego.
2. Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dla w/w zadania.

## § 3.

### Wynagrodzenie Inspektora

1. Ustala się Wynagrodzenie ryczałtowe za pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad zadaniem określonym w § 1 umowy ogółem w kwocie:

..... zł brutto

(słownie: ..... zł 00/100)

2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania. Zgodnie z art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm. ), Inspektor nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. **Wynagrodzenie jest niezmiennie i obowiązuje do końca realizacji niniejszej Umowy i nie ma możliwości zwiększenia ustalonego wynagrodzenia za pełnienie obowiązków inspektora nadzoru.**

## § 4

### Zobowiązania Inspektora i Zamawiającego

1. Inspektor Nadzoru powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w zawodzie. Inspektor Nadzoru powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Inspektor Nadzoru nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Jeśli jakakolwiek czynność Inspektora Nadzoru, która ma być wykonana w ramach niniejszej Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia, o którym mowa powyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień Umowy uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru.
3. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do stawienia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby; długość czasu reakcji nie będzie dłuższa

niż **24 godziny** od odbioru przez Inspektora Nadzoru informacji przekazanej przez Zamawiającego; poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:

- a) zdarzenie nieprzewidziane w harmonogramie robót wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy,
- b) konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, technologii, fakturowaniu, robotach dodatkowych i zamiennych oraz rozliczeniu zadania realizowanego przez Wykonawcę robót.

4. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie realizacji Inwestycji będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Inwestycji, a w szczególności:

- 1) Występowanie jako Inspektor Nadzoru inwestorskiego, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz aktami wykonawczymi, w celu zapewnienia efektywnego nadzorowania realizacji robót budowlanych.
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową (tj. projektem budowlanym, technicznym, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych) oraz pozwoleniem na budowę, a także przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
- 3) Udział w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych, terenu budowy.
- 4) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
- 5) Podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót.
- 6) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Inwestycji badań oraz wydawanie poleceń przeprowadzenia badań materiałów budujących wątpliwości, co do jakości.
- 7) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego.
- 8) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i zaniechanych oraz innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji.
- 9) Weryfikacja i zatwierdzenie harmonogramu realizacji robót oraz jego ewentualnych aktualizacji ze szczególnym uwzględnieniem jego zgodności z projektami i warunkami umowy - w terminie do 5 dni od dnia przekazania harmonogramu przez Wykonawcę robót budowlanych. Po zaopiniowaniu przekazanie harmonogramu do Zamawiającego w celu dalszego zatwierdzenia.
- 10) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych na etapie realizacji Inwestycji wraz z ich pisemnym opiniowaniem, w terminie 7 dni od przekazania dokumentów.
- 11) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym: uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji Inwestycji (takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, uprawnienia Kierownika Budowy, ubezpieczenia),

ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd. za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy.

12) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożenia wniosku do Inspektora Nadzoru) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy wskazanego w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron umowy na roboty budowlane.

13) Organizowanie prac związanych z nadzorem przy współpracy z Wykonawcą robót budowlanych w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych.

14) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Inwestycji oraz z ludnością miejscową.

15) Dostarczenie do Zamawiającego, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy wykonawcy, oświadczenia Inspektora nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z kopią decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz ważnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

16) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót budowlanych.

17) Usuwanie z terenu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją Inwestycji.

18) Sprawdzanie i zatwierdzenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ) jeśli sporządzenie go jest wymagane

19) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP oraz planu BIOZ.

20) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących realizowanych przez Inspektora Nadzoru obowiązków.

21) Zlecenie Wykonawcy robót budowlanych wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie budowy przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

22) Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przez Inspektora Nadzoru przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę robót budowlanych.

23) Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli w opinii Inspektora Nadzoru są one konieczne do wykonania.

24) Sprawdzanie i odbiór (potwierdzony protokołem lub wpisem do dziennika budowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.

25) Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru częściowego i odbioru końcowego, w tym sprawdzenie kompletności dokumentów i ich zatwierdzenie.

26) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót.

27) Sprawdzanie wykonywanych robót i ich jakości, i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych a także poświadczanie wykonania robót poprawkowych/ usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych.

28) Kontrolowanie rozliczeń budowy.

29) Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych, niezbędnych do dokonania częściowego i końcowego odbioru robót.

30) Stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu powykonawczego dla każdej branży i wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.

31) Na podstawie przygotowanych materiałów przez Wykonawcę robót budowlanych - przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbioru częściowego oraz odbioru końcowego.

32) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych podczas odbioru usterek, dających się naprawić.

33) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.

34) Organizowanie i prowadzenie Rad Budowy w porozumieniu z Zamawiającym oraz sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu:

- w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 1 dnia od Rady,
- w formie papierowej - oryginał do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni od Rady.

W Radach Budowy oprócz Przedstawiciela Inspektora Nadzoru, uczestniczą: Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż (w zależności jakie branże będą prowadzone), Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy robót budowlanych oraz przedstawiciele Zamawiającego.

35) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.

36) Opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.

37) Uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji (przewiduje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok), sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego oraz nadzór nad pracami związanymi z usuwaniem wad i usterek.

38) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo ze zgłoszeniem, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.

39) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w uzgodnionym terminie.

40) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót budowlanych, katastrof budowlanych itp.

41) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez Wykonawcę robót budowlanych oraz podwykonawców. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.

42) Opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót budowlanych, np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót.

43) Opiniowanie przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy robót budowlanych, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

44) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;

45) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami umowy.

46) Wskazanie Zamawiającemu potrzeby wprowadzenia przez Projektanta istotnych zmian do dokumentacji.

47) Monitorowanie przebiegu inwestycji pod względem technicznym i organizacyjnym oraz pod względem czasowym (zgodności z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym) oraz bezzwłoczne informowanie zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach występujących w trakcie realizacji robót. Przedstawienie podejmowanych działań zapobiegawczych i proponowanie działań naprawczych.

48) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w umowie z wykonawcą robót, w tym niezbędnych robót dodatkowych czy zamiennych – sporządzanie protokołów konieczności zawierających opis występujących problemów technicznych, koniecznych do wykonania robót i ewentualnych zmian w dokumentacji, z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, weryfikacja kosztorysów ofertowych przedstawionych przez wykonawcę robót i przedłożenie kompletu dokumentów do akceptacji zamawiającego.

49) W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z wykonawcą robót lub odstąpienia przez wykonawcę robót od realizacji zadania – przedstawienie zamawiającemu protokołu prac prawidłowo wykonanych i zakończonych do dnia odstąpienia wraz z ich rozliczeniem dokonany w oparciu o kosztorys ofertowy wykonawcy robót.

5. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inspektora, należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.

6. Do zadań Zamawiającego należeć będzie współpraca z Inspektorem Nadzoru nad realizacją i przebiegiem Inwestycji, a w szczególności:

- 1) Współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją inwestycji
- 2) Nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji inwestycji
- 3) Kontrola pracy Inspektora Nadzoru pod względem prawidłowego wykonywania przez Niego zakresu obowiązków na warunkach wynikających z zawartej Umowy.
- 4) Przeprowadzenie kontroli postępu i jakości robót.

- 5) Rozpatrywanie wniosków Inspektora Nadzoru
- 6) Pełne rozeznanie przebiegu realizacji robót budowlanych, objętych Inwestycją pod względem zgodności z warunkami umowy na roboty budowlane w oparciu o dane przekazane przez Wykonawcę tych robót.
- 7) Udział w Radach Budowy i czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót objętych Inwestycją
- 8) Dokonanie odbioru ostatecznego przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.

## **§ 5**

### **Komunikacja między stronami**

1. Strony w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (sprawy robocze) oraz pisemnie (sprawy umowne). Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer niniejszej Umowy.
2. Każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru winno mieć formę pisemną. W przypadku braku określenia terminu wykonania poszczególnych czynności należy przyjąć, że winno zostać wykonane bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zdarzenia.

## **§ 6**

### **Rozliczenie finansowe**

1. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w § 3 za rozliczenie prac związanych z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami wypłacone będzie na podstawie prawidłowego wystawionego rachunku lub faktury przez Inspektora – po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego zadania.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur (NIP:7661963101) i upoważnia Inspektora Nadzoru do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Inspektorowi Nadzoru kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 1.2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
    - a) z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 ,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do połowy wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary umownej.
4. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu kar umownych, naliczanych na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Inspektora Nadzoru na co Inspektor Nadzoru wyraża zgodę.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
  - b) gdy Inspektor Nadzoru nie realizuje prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich po mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) gdy Inspektor Nadzoru nie respektuje uzasadnionych uwag przedstawiciela Zamawiającego,
  - d) gdy Inspektor Nadzoru wykonuje prace w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
2. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac.
3. W sytuacjach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych przypadków.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Inspektor przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny prac według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Inspektor Nadzoru zgłosi do odbioru przez Zamawiającego prace przerwane.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



3. Wszelkie spory, które mogą wynikać z niniejszej Umowy będą poddawane jurysdykcji polskich sądów.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Inspektora i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Z a m a w i a j ą c y

I n s p e k t o r   N a d z o r u

*Kwota zabezpieczająca wydatki na cel określony  
w umowie uwzględniona w wieloletnim planie  
inwestycyjnym na rok 2024. Klasyfikacja  
budżetowa                      wydatki                      §*

.....  
.....

.....

(podpis)

Wągrowiec, dnia ..... r.