

Wytyczne Konserwatorskie dla organizatorów wydarzeń.

1. Organizacja wszelkich wydarzeń w obiektach należących do Muzeum Łazienki Królewskie jest konsultowane z Głównym Konserwatorem i kustoszami obiektów.
2. Konieczne jest każdorazowo przedstawienie scenariusza wydarzenia oraz uzyskanie pisemnej zgody Głównego Konserwatora na jej przeprowadzenie, konserwator zastrzega sobie prawo odmówienia wydania pozwolenia w momencie gdy nie są spełnione zalecenia konserwatorskie, wcześniej uzgodnione w trakcie konsultacji, wymienionych w pkt.1. Wszelkie zmiany w scenariuszu wymagają zgody Głównego Konserwatora.
3. Wszelka ingerencja w wystrój sal muzealnych w trakcie przygotowania do wydarzenia w szczególności, przestawianie mebli, przenoszenie muzealiów, rozstawianie stołów, oświetlenia, zaplecza, powinny odbywać się pod nadzorem konserwatora dzieł sztuki albo kuratora obiektu (kustosza).
4. Zabrania się samodzielnego wykonywania wszelkich napraw w ramach wydarzenia.
5. W trakcie wydarzenia obowiązuje kategoryczny zakaz palenia (pod karą grzywny, którą zostanie obciążony organizator wydarzenia).
6. O zapaleniu świec w żyrandolach i świecznikach każdorazowo decyduje kustosz lub kurator obiektu. Świece mogą się palić wyłącznie pod nadzorem wyznaczonej w tym celu osoby z obsługi ekspozycji.
7. Jeśli wnętrza mają być dodatkowo oświetlone, zaleca się stosowanie wyłącznie światła LEDowego.
8. Wszelkie źródła światła powinny znajdować się w bezpiecznej, uzgodnionej z konserwatorem i kustoszem odległości od obiektów.
9. Kierowania światła na obrazy sztalugowe, grafiki i tkaniny jest zabronione.
10. Używanie reflektorów, głośników oraz wszelkich elementów dodatkowych umieszczonych na wysokich wysięgnikach jest zabronione. Mocowanie urządzeń należy uzgodnić z konserwatorem i kustoszem obiektu.
11. Wszelkie konstrukcje takie jak podesty, sceny, stanowiska do tłumaczenia itd. muszą być ustawione w bezpiecznej odległości od zabytkowego wyposażenia wnętrza.
12. Używanie wszelkich dodatkowych źródeł ciepła, w szczególności piecyków elektrycznych czy olejowych oraz klimatyzatorów jest zabronione.
13. Otwieranie okien należy przed wydarzeniem uzgodnić z konserwatorem i kustoszem obiektu. Otwieranie okien w trakcie imprezy należy zgłosić kustoszowi obiektu.
14. Korzystanie z zabytkowych przedmiotów ruchomych stanowiących wyposażenie Muzeum jest zabronione.
15. Opieranie się o postumenty oraz obiekty zabytkowe włączając w to ściany, parapety, drzwi, portale jest zabronione.
16. Zalecane jest wchodzenie do obiektu w obuwiu, które nie powoduje zniszczenia drewnianej podłogi, nie wskazane jest wchodzenie do obiektu w szpilekach.
17. Podłogi drewniane w trakcie przygotowań oraz trwania imprezy należy przykryć dywanami lub wykładziną, a ich ułożenie uzgodnić wcześniej z konserwatorem i kustoszem obiektu.
18. Krzesła, stoły, sprzęt nagłaśniający i wszelkiego rodzaju konstrukcje takie jak podesty, sceny itd. muszą być od spodu zabezpieczone filcowymi podkładkami, a ich miejsce ustawienia uzgodnione z konserwatorem i kustoszem obiektu
19. Zabrania się wykorzystywania Sali Bachusa oraz Pokoju Kąpielowego jako zaplecza dla cateringu.
20. Kelnerzy muszą poruszać się po obiektach wytyczonymi i zaakceptowanymi przez konserwatora lub kuratora trasami.
21. Serwowanie i spożywanie gorących posiłków w Galerii Obrazów jest zabronione.
22. Na terenie obiektu zabytkowego zabronione jest używanie środków chemicznych np. do czyszczenia zastawy stołowej.
23. Używanie flesza przy fotografowaniu wewnątrz obiektu zabytkowego jest zabronione.

24. Podczas imprezy powinno być wydzielone specjalne miejsce dla dziennikarzy, jego powierzchnia powinna być przewidziana z uwzględnieniem 1m² na osobę.
25. Za szkody wyrządzone przez dziennikarzy odpowiada organizator wydarzenia.
26. Miejsce dla dziennikarzy należy oddzielić barierkami od reszty sali oraz pod specjalnym nadzorem osoby z obsługi ekspozycji.
27. Zabrania się samodzielnego poruszania się po obiekcie osób z kamerami.
28. Wszelkie lampy wnoszone do obiektu zabytkowego przez dziennikarzy muszą być wyposażone w filtry UV.
29. Wszelkie okrycia wierzchnie muszą być pozostawione w szatni zaraz po wejściu do obiektu.
30. Zabrania się poruszania po obiekcie z wszelkiego rodzaju torbami, plecakami itd.
31. Podczas przygotowań do wydarzenia obsługa powinna mieć obuwie ochronne.
32. Umieszczenie kamer oraz ich ilość powinny być zaakceptowane przez konserwatora i kuratora obiektu.
33. Ekipa organizatorów wydarzenia musi być wcześniej zarejestrowana w formie listy pisemnej, która będzie stanowiła podstawę do wpuszczenia tych osób do obiektu.
34. Liczba samochodów wjeżdżających na teren Muzeum Łazienki Królewskie musi być zgłoszona i zaakceptowana przez Głównego Konserwatora i Kierownika Działu Straży Muzealnej i Obsługi Ekspozycji.
35. Samochody dostawcze nie mogą być zaparkowane w najbliższej okolicy obiektu. Po wyładowaniu muszą być odprowadzone na parking.
36. Meleksy należące do pracowników Muzeum oraz Restauracji Belvedere nie mogą parkować przed Pałacem na Wodzie, na tarasie południowym.
37. Inspekcja SOPu lub inny, zagranicznych służb ochronny przed wydarzeniem rządowym musi się odbywać w towarzystwie kuratora lub kustosa obiektu.
38. Ustawienie wszelkich obiektów ruchomych na Tarasie Północnym Pałacu na Wyspie jest możliwe tylko w szczególnych wypadkach po uzyskaniu pisemnej zgody Głównego Konserwatora w trakcie wcześniejszych konsultacji.
39. Uczestnicy imprezy nie mogą przebywać na Tarasie Północnym i bocznych oraz na mostkach prowadzących do Pawilonów.
40. W trakcie przygotowań oraz trwania wydarzenia muszą być spełnione wszystkie przepisy przeciwpożarowe obowiązujące w danym obiekcie.