

## Dział IV

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

#### UMOWA nr PCPR.ZP.SJ7.1.1/2022

zawarta w dniu .....2022 r. w Jaworze pomiędzy:

**Powiatem Jaworskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12 A, 59-400 Jawor, NIP: 695 13 68 978** reprezentowanym przez:

**Izabelę Aniołek – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. **Adaptacja pomieszczeń budynku przy ul. Starojaworskiej 7 w Jaworze na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**, zgodnie z:

- 1) ofertą Wykonawcy,
- 2) warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
- 3) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- 4) przetargową dokumentacją projektową.

2. Zamówienie udzielane jest na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. ze zmianami oraz Wstępnej Promesy z dnia 02 sierpnia 2022 r. dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu nr Edycja3PGR/2021/2954/PolskiLad .

#### § 2

##### Szczegółowe obowiązki stron

1. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niniejszej umowy z uwzględnieniem swoich obowiązków, w ramach których mieści się:**

- 1) wykonanie robót budowlanych zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ oraz zgodnie z przetargową dokumentacją projektową załączoną do SWZ, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Nadzoru Autorskiego,
- 2) użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz STWiORB,
- 3) przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji wszystkich materiałów i urządzeń użytych do wykonania robót przed wbudowaniem. Użyte w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych nazwy marek (firm), wyrobów budowlanych czy technologii, w myśl art. 99 ust. 4-5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wyrób konieczny do użycia. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 Prawo budowlane, warunków ustawy o wyrobach budowlanych oraz pozwoleń na zachowanie standardu i poziomu jakości równoważnego, nie gorszego od określonego w dokumentacji,
- 4) stosowanie materiałów, w tym min. materiałów budowlanych odpowiadających wymaganiom Polskich Norm oraz obowiązującym przepisom prawa,
- 5) dołączenie do dokumentacji odbiorowej wykonanej w 2 egzemplarzach deklaracji właściwości użytkowych wszystkich materiałów budowlanych t.j. aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. Każdy

z dokumentów musi być potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i opatrzony czytelnym podpisem osoby odpowiedzialnej,

6) wykonanie i przygotowanie oraz złożenie w formie trwałej, spiętej wszelkich dokumentów dotyczących wykonanego przedmiotu umowy, tj.:

a) instrukcje (w języku polskim) użytkownika zamontowanych urządzeń,

b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,

c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,

d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta,

7) protokolarne przejęcie placu budowy, jego zagospodarowanie oraz właściwe oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienie należytego bezpieczeństwa, ładu i porządku,

8) urządzenie i oznakowanie placu budowy oraz utrzymywanie oznakowania w należyłym stanie przez cały okres trwania budowy zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz ponoszenia opłat za czasowe zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót,

9) zabezpieczenie budowy przed kradzieżą, innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenie skutków finansowych z tego tytułu,

10) prowadzenie robót zgodnie z wymogami BHP oraz p.poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego,

11) zapewnienie, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, a w szczególności przepisami BHP,

12) ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu poniesie wyłącznie Wykonawca,

13) wykonanie w cenie oferty obowiązków wytwórcy, posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym wywóz powstałych odpadów oraz ich utylizację,

14) ponoszenie odpowiedzialności za szkody na zasadach ogólnych powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,

15) ponoszenie odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, jeżeli te były związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy,

16) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu – jeśli wynika to z dokumentacji — przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,

17) w przypadku natrafienia przez Wykonawcę na urządzenia podziemne natychmiastowe wstrzymanie prowadzenia dalszych prac i powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego,

18) naprawa urządzeń infrastruktury technicznej uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac, jak również odtworzenie uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów i terenów objętych robotami budowlanymi jak również terenów przyległych, z których korzystał Wykonawca w trakcie realizacji umowy, z tym że koszt ich napraw ponosi wyłącznie Wykonawca,

19) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,

20) wykonanie prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,

21) bezzwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy,

22) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,

23) likwidacja placu budowy i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót budowlanych,

24) w przypadku prac ulegających zakryciu złożenie przez Kierownika Budowy wniosku do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o odbiór wykonanej pracy z wpisem do dziennika budowy.

25) zabezpieczenie lub wznowienie osnowy geodezyjnej narażonej na zniszczenie lub uszkodzenie,

26) zapewnienie własnym staraniem ciągłego i bezpiecznego dojazdu i dojścia do posesji znajdujących się na realizowanym odcinku drogi,

27) ponoszenie opłat za czasowe zajęcia działek i pokrycia wszystkich kosztów, które wynikają z czasowego ich zajęcia wraz z protokółarnym przekazaniem i odbiorem tych działek oraz doprowadzenia ich do stanu pierwotnego,

28) wywóz mas ziemnych z wykopu oraz materiałów z ewentualnego demontażu elementów z terenu budowy,

29) zapewnienie obsługi geodezyjnej w tym wykonanie powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych,

30) dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych (oświadczenie Kierownika Budowy o objęciu danej funkcji) w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Jaworze.

31) posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i ubezpieczenia od ryzyk budowlanych na kwotę 100.000,00 zł.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

**3. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania niniejszej umowy z uwzględnieniem swoich obowiązków, w ramach których mieści się:**

- 1) protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy,
- 2) zapewnienie Nadzoru Inwestorskiego,
- 3) zajęcie na piśmie stanowiska w kwestii zamiany materiałów w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zapytania Wykonawcy,
- 4) przekazanie dokumentacji projektowej wraz z decyzjami administracyjnymi,
- 5) dokonanie odbioru przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego robót ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Kierownika Budowy,
- 6) dokonanie odbioru wykonanych robót, zrealizowanych zgodnie z umową, po potwierdzeniu ich przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dzienniku budowy.

4. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej. Rozliczenie kosztów zużycia wody odbywać się będzie na podstawie wskazań wodomierza odliczającego, zamontowanego staraniem i na koszt Wykonawcy, natomiast koszt zużycia energii elektrycznej wg wskazań podlicznika elektrycznego, zamontowanego staraniem i na koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty wynikające ze stanów licznika podłączonych przez Wykonawcę, i zużycie wody i energii elektrycznej, ponosi Wykonawca.

### **§ 3**

#### **Osoby uczestniczące w przedmiocie zamówienia**

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: ..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności ..... nr uprawnień ..... oraz Kierownika Robót w osobie: ..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności ..... nr uprawnień .....
2. Zamawiający zapewnia Nadzór Inwestorski w osobie: ..... posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności ..... nr uprawnień .....
3. Nadzór ze strony Zamawiającego nad tokiem prac sprawowany będzie przez: .....
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej kierownik budowy, posiada właściwe uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodne z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz spełnia warunki do wykonywania tych funkcji określone w tejże ustawie. Uprawnienia te odpowiadają przedmiotowi zamówienia.
5. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: ....., nr telefonu do kontaktu: ....., e-mail: .....
6. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: ....., nr telefonu do kontaktu: ....., e-mail: .....

### **§ 4**

#### **Terminy wykonania przedmiotu umowy**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie ..... dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację przedmiotu umowy w dacie protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować roboty (zakończyć) **w terminie do dnia 31 maja 2023 r.**, przy czym za dzień zrealizowania robót (zakończenia) Strony zgodnie przyjmują datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót lub protokołu odbioru stwierdzającego usunięcie wad wskazanych w protokole odbioru końcowego.
4. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowo – terminowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

### **§ 5**

#### **Zatrudnienie pracowników**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, przy czym wymóg ten nie dotyczy:
  - 1) czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych,
  - 2) osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo postanowienia zobowiązujące podwykonawców do wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

3. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie wykonywania umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie wykonywania umowy:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;

2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w SWZ. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i RODO.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie całości lub części przedmiotu umowy, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Do faktury/rachunku winien być doręczony protokół odbioru,

2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

3) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w niniejszej umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,

5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

6) podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy tj.: winien dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,

7) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawcy w takim samym zakresie jak za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

6. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą oraz dalszym podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz akceptacji Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, który w trakcie realizacji zamówienia zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem zmiany do umowy.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo lub jej zmianie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

9. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, zgłasza pisemne zastrzeżenia do tego projektu gdy:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
- 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym w ust. 9 nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zmian do umowy w terminie 7 dni od dnia jej/ich zawarcia. Do kopii ww. umowy (lub jej zmiany) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołącza odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub inny dokument potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę do jej zawarcia.

12. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu kopii zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, a także kopii jej zmian, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy (a także jej zmian) gdy:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
- 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Jeżeli Zamawiający, w terminie określonym w ust. 12 nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę (a także jej zmianę).

14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, a także poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zmiany do tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto. Postanowienia ust. 11 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo, o której mowa w ust.14 (lub jej zmiana), określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy (lub jej zmiany) pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

## § 7

### **Warunki odbioru robót**

1. Przedmiotem odbioru będą prace określone w § 1.

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego przed upływem terminu zakończenia robót, zakończonego wpisem dokonany przez kierownika budowy w dzienniku budowy (jeżeli jest wymagany) i potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Ponadto w przypadku zatrudnienia Podwykonawcy, gotowości do odbioru przedmiotu umowy uznana będzie pod warunkiem przedłożenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu przez Podwykonawcę wszelkich robót, wynikających z zawartej pomiędzy nimi umowy.

3. Po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Wykonawcy o gotowości do odbioru Zamawiający powoła komisję odbiorową, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru i pisemnie zawiadomi o nim Wykonawcę. Czynności odbiorowe zakończone będą sporządzeniem protokołu odbioru końcowego. W czynnościach odbioru końcowego zobowiązani są uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy.

4. Na co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1) dzienniki budowy z wpisami Inspektorów nadzoru kończącymi zadanie (jeżeli jest wymagany),  
2) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w 2 egzemplarzach z potwierdzeniem przez Starostwo Powiatowe w Jaworze - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, że zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, oraz szkice geodezyjne powykonawcze w 2 egzemplarzach,

3) operat kolaudacyjny – komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru – w 2 egzemplarzach, obejmujący:

a) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami i opisami robót zamiennych dla zmian nieistotnych lub projekt robót zamiennych z pozwoleniem na budowę zmieniającym dla zmian istotnych projektu - skompletowaną i opisaną w dwóch egzemplarzach,

b) protokoły odbiorów (w tym również branżowe) i protokoły techniczne w zależności od rodzaju inwestycji,

c) próby, badania i pomiary i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,

d) odbiory i dopuszczenie do użytkowania i inne niezbędne zaświadczenia właściwych jednostek i organów, wymagane przepisami prawa na dzień odbioru końcowego,

e) gwarancje lub dokumenty potwierdzające gwarancje producenta lub dystrybutora urządzeń,

f) oświadczenie Kierownika budowy (Kierowników robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,

g) oświadczenie Kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

h) dokumenty (atesty, dopuszczenia i certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) ostemplowane i opisane przez Kierownika budowy,

i) pozostałe dokumenty, w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

- przy czym Operat kolaudacyjny powinien zawierać spis dokumentów, a kolejne strony powinny być ponumerowane i potwierdzone przez Kierownika budowy. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę. Skutki zaniechania tego obowiązku lub zwłoka w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.

5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego robót wad istotnych Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w protokole odbioru. Po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wszystkich wad Strony dokonają kolejnego odbioru, z którego sporządzony zostanie protokół. Dla zasadności stwierdzonych wad nie jest wymagany podpis Wykonawcy.

7. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru robót wad/usterek w ich wykonaniu Zamawiającemu przysługują uprawnienia:

1) w przypadku wad/usterek dających się usunąć:

a) w przypadku wad istotnych Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy określając w protokole z czynności odbioru termin usunięcia wad oraz termin ponownego odbioru przedmiotu umowy protokołem odbioru. Protokół z czynności odbioru nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę prac dotyczących usunięcia wad określonych w protokole z czynności odbioru strony ustalają, że według wyboru Zamawiającego - wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość niewykonanych prac lub usunięcie wad zostanie zlecone podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy;

b) Zamawiający może przyjąć przedmiot umowy protokołem odbioru, gdy stwierdzone wady/usterki mają charakter nieistotny, z jednoczesnym opisaniem tych wad/usterek w protokole i określeniem terminu ich usunięcia przez Wykonawcę, z czego sporządzony zostanie protokół usunięcia wad/usterek. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie określonym w protokole odbioru Zamawiający ma prawo zatrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a usunięcie wad i usterek zlecić osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, pokrywając ich koszt z zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie przepisów o rękojmi.

2) w przypadku wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może:

– w przypadku wad istotnych żądać wykonania przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

– w przypadku wad nieistotnych procentowo obniżyć należne Wykonawcy wynagrodzenie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Obniżone wynagrodzenie powinno pozostawać w takiej proporcji do wynagrodzenia wynikającego z umowy, w jakiej wartość robót z wadą pozostaje do wartości robót umowy bez wady.

8. Koszty i ryzyko usuwania wad i usterek ponosi Wykonawca.

9. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ustępach powyżej, nie pozbawia go prawa do naliczenia kar umownych.

## § 8

### Wynagrodzenia i zasady rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego ustalone na podstawie wyceny określonej w ofercie Wykonawcy i jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem treści § 13:

Przedmiot zamówienia (ryczałt)	Cena netto	VAT w zł	Cena brutto
<b>Adaptacja pomieszczeń budyńku przy ul. Starojaworskiej 7 w Jaworze na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.</b>			

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z należywym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót stanowiącego przedmiot umowy tj. wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z należywą realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac i czynności, których nie wskazuje dokumentacja projektowa, a których wykonanie z oczywistych względów jest niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, w tym wszystkich prac prowadzących do jego należytego wykonania, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

5. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust. 1.

6. Podstawą udzielenia zaliczki będzie pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca we wniosku o udzielenie zaliczki wskaże, na podstawie zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakres robót, na których realizację wykorzysta zaliczkę, a także formę wniesienia zabezpieczenia zaliczki oraz numer rachunku bankowego, na który ma zostać wpłacona zaliczka.

7. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania kwoty zaliczki wystawić Zamawiającemu fakturę VAT (tzw. fakturę zaliczkową) w wysokości otrzymanej zaliczki w rozbiciu na wartość netto oraz podatek VAT.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 442 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zabezpieczenie zaliczki musi obejmować kwotę równą kwocie udzielanej zaliczki. Dokument gwarancji (lub poręczenia) musi bezwarunkowo gwarantować wypłatę na rzecz Zamawiającego całej kwoty zaliczki. Ważność dokumentu gwarancyjnego powinna mijać nie wcześniej niż w dniu zakończenia przedmiotu umowy.

10. W przypadku niezakończenia realizacji zadania do dnia określonego w § 4 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć lub wnieść nowe zabezpieczenie (w przypadku wniesienia go w innej formie niż w pieniądzu). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Zamawiający wypłaci Wykonawcy zaliczkę w terminie 7 dni od daty wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki, na rachunek wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 6.

12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozliczenia zaliczki i potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania robót budowlanych objętych kwotą wpłaconej zaliczki.

13. Rozliczenie udzielonej przez Zamawiającego zaliczki ustala się w następujący sposób:

1) za termin rozliczenia zaliczki przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót, w którym Inspektor Nadzoru potwierdza prawidłowe ich wykonanie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowo – terminowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozliczy się z całej kwoty udzielonej zaliczki, Zamawiający niezwłocznie wezwie pisemnie Wykonawcę do rozliczenia lub zwrotu wpłaconej a nierozliczonej kwoty zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma. W przypadku braku całkowitego rozliczenia wpłaconej, a nierozliczonej kwoty zaliczki Zamawiający niezwłocznie wystąpi do gwaranta o jej zwrot w wysokości różnicy pomiędzy kwotą udzielonej zaliczki, a nierozliczoną kwotą udzielonej zaliczki;

3) w razie zwłoki z rozliczeniem (zwrotem) całkowitej kwoty zaliczki, niezależnie od zwrotu zaliczki z zabezpieczenia, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości nierozliczonej w terminie zaliczki za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości;

4) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron pobrane, a nierozliczone zaliczki podlegają zwrotowi Zamawiającemu, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania i kar umownych. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy nierozliczoną część zaliczki.

14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 20, dokumentów przewidzianych w § 7 ust.4 oraz podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz komisję odbiorową protokół odbioru robót, przy czym z kwoty faktury wystawionej po zrealizowaniu pełnego zakresu robót odliczona zostanie kwota udzielonej zaliczki.

15. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, a który wskazany jest w tzw. białej liście podatników VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru, przy czym wypłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dokumentów, o których mowa w ust. 20.

16. Płatność wynagrodzenia zgodnie z fakturą Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie, w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy na Białej Liście VAT, aż do czasu jego umieszczenia na tej liście. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

17. Płatność wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

18. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

19. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić finansowanie inwestycji w części nie pokrytej wkładem własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłatę środków z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych na czas poprzedzający wypłatę z Promesy, o której mowa w § 1 ust. 2.

**20. Wykonawca ma obowiązek załączenia do końcowej faktury VAT dla Zamawiającego w formie oryginału:**

1) oświadczeń, złożonych na druku którego wzór określa **załącznik nr 1 do umowy**, oraz dowodów zapłaty, potwierdzających, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców za roboty wykazane w protokole odbioru,

2) oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców złożonych na druku którego wzór określa **załącznik nr 2 do umowy**, potwierdzających że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru,

3) oświadczenia Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt 1 - 2 powinny zawierać opis robót i zestawienie kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, a do oświadczeń tych winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które je złożyły, do reprezentowania podmiotów, w których imieniu zostały te oświadczenia złożone. W przypadku braku złożenia oświadczeń wraz z fakturą, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu zapłaty Wykonawcy.

4) w przypadku umowy cesji wierzytelności wcześniej zaakceptowanej przez Zamawiającego, oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 i 2 nie są wymagane. W takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć wraz z fakturą oświadczenie (**załącznik nr 3 do umowy**), **poświadczony/podpisane przez wykonawcę i podwykonawcę co do wysokości należnej zapłaty oraz oryginał zawartej umowy cesji wierzytelności.**

21. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

22. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.



23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tym Wykonawcy. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. W przypadku terminowego zgłoszenia uwag Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

26. Fakturę należy wystawić na: Powiat Jaworski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Szpitalna 12 A, 59-400 Jawor, NIP: 695 13 68 978.

27. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.

## § 9

### **Gwarancja i Rękojmia**

1. Na roboty będące przedmiotem umowy ustala się **okres gwarancji** ..... od daty dokonania odbioru końcowego bezusterkowego lub daty usunięcia wady/usterki stwierdzonej w czasie odbioru.

2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania bezpłatnych przeglądów lub uczestniczenia w nich i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Obowiązkowe, coroczne, bezpłatne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się z udziałem obydwu stron. Zalecenia z przeglądów Wykonawca ma realizować w terminie podanym w protokole przeglądu gwarancyjnego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad/usterek, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i do zgłoszenia odbioru wykonanych prac.

5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w ww. terminie z winy Wykonawcy, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce i podlegał z tego tytułu karom umownym za nieterminowe usunięcie wad i usterek, zgodnie z postanowieniami § 11. Zamawiający ma prawo również w tym przypadku bez powiadomienia Wykonawcy zlecić usunięcie wad i usterek osobie trzeciej, a poniesionymi kosztami w całości obciążyć Wykonawcę, potrącając należność z kwoty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, o której mowa w § 12 ust. 4 lit. b) umowy. Gdy koszty usunięcia usterek przewyższają tę wartość, Zamawiający dodatkowo obciąży Wykonawcę poniesionymi uzasadnionymi i udokumentowanymi kosztami, a Wykonawca jest zobowiązany do ich zapłaty w terminie 7 dni od daty przekazania mu faktury.

6. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy na przekazanym obiekcie podlegają naprawie na jego koszt. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do naprawy uszkodzeń Zamawiający ma prawo zlecić naprawę osobie trzeciej, pokrywając jej koszt z kwoty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, o której mowa w § 12 ust. 4 lit. b) umowy. Gdy koszty naprawy przewyższają tę wartość, Zamawiający dodatkowo obciąży Wykonawcę poniesionymi uzasadnionymi i udokumentowanymi kosztami, a Wykonawca jest zobowiązany do ich zapłaty w terminie 7 dni od daty przekazania mu faktury.

7. Okres gwarancji na roboty naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy gwarancyjnej.

8. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## § 10

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w terminie określonym w § 4 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje prac w ciągu 2 dni od wezwania złożonego przez Zamawiającego na adres email Wykonawcy wskazany w § 3,

4) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i stwierdzona protokolarnie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przerwa trwa dłużej niż 5 dni,

- 5) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - 6) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
  - 7) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy, w zakresie jaki winien być wykonany w danym miesiącu, ustalonym, w harmonogramie rzeczowo – finansowo - terminowym.
  - 8) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono inwestycję w umówionym terminie,
  - 9) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy zagrażające wykonaniu niniejszej Umowy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
  - 10) w przypadku przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2-10, odstąpienie nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 nie powoduje obowiązku zapłaty kar umownych przez Zamawiającego określonych w § 11 ust. 2. Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że prace te zostały odebrane przez Inspektora Nadzoru Budowlanego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 60 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia określonych w ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od umowy:
- 1) Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty,
  - 2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
  - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
  - 4) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

## § 11

### Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 456 lub 465 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu robót będących przedmiotem niniejszej umowy – 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy
  - 4) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji lub rękojmi – 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie dnia, w którym miało nastąpić usunięcie wady i usterki,
  - 5) za niedostarczenie jakiegokolwiek z dokumentów określonych w § 7 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
  - 6) za brak uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy w czynnościach odbiorowych bez podania uzasadnionej przyczyny – 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każde zdarzenie,
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % nieterminowo wypłaconego wynagrodzenia brutto za każdy dzień nieterminowej zapłaty, a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % niewypłaconego wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej **w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany,
  - 2) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, a także jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
  - 3) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 6 ust. 15,
  - 4) niewykonania któregoś z obowiązków, o których mowa w § 2 lub § 5

6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Odszkodowanie uzupełniające, o którym mowa w ust. 7, obejmuje w szczególności utratę dofinansowania przez Zamawiającego będącą następstwem zaniedbań Wykonawcy (nieterminowa realizacja przedmiotu umowy) lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do kary umownej.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
12. Wezwanie do zapłaty kary umownej przesłane na adres email Strony wskazany w § 3 uważa się za skutecznie doręczone. Termin do zapłaty kary liczony jest od dnia wysłania wiadomości email, której przedmiotem jest wezwanie do zapłaty kar.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 4 ust. 3, a w przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania umowy o kolejne 15 dni lub więcej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością kolejnych 30 dni ponad nowy termin wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy:
  - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym bezusterkowym),
  - b) 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad będzie wykorzystane przez Zamawiającego do zgodnego z umową wykonania tych prac, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający przeznaczając na ten cel zabezpieczenie będzie miał również prawo do wykorzystania odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane.

## § 13

### Zmiana umowy

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) **Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:**
    - a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB, w szczególności gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi i inne klęski żywiołowe np. powodzie, obfite opady śniegu;
    - b) odkrycia na terenie budowy broni, bomb, niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych oraz
    - c) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych o okres wykonania rozwiązań i robót zamiennych,
    - d) wstrzymania robót budowlanych przez organy administracji publicznej;
    - e) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), lub konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej lub STWiORB;
  - 2) **Zmiany osobowe:**
    - a) zmiany osób realizujących zamówienie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ;
    - b) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
    - c) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, nie gorszej niż dotychczasowy podwykonawca,
    - d) zmiana kierownika budowy na wniosek Zamawiającego, jeżeli uzna, że nie wykonuje on należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest wówczas dokonać zmiany kierownika budowy (przy zachowaniu wymagań określonych w SWZ) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

**3) Zmiany w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) w przypadku:**

- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), a wynikających ze stwierdzonych wad lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano,
- b) możliwości wykonania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań w stosunku do określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) przy zachowaniu jakości i funkcjonalności określonych w SWZ, dokumentacji projektowej i STWiORB, jeżeli umożliwiają uzyskanie lepszej jakości lub funkcjonalności lub zmniejszenie kosztów eksploatacji lub kosztów wykonania przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umownymi,

**4) Inne zmiany:**

- a) Wynagrodzenie ulegnie obniżeniu o wartość robót niewykonanych przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego o kwotę wynikającą z niewykonania części robót.
- b) Strony mogą wprowadzać zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowo-terminowym za obopólną zgodą, przy czym zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego nieskutkujące zmianą terminu realizacji przedmiotu umowy, dokonywane będą w formie pisemnej za zgodą stron umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy innych również w przypadku:

- 1) zmiany danych teleadresowych zawartych w ofercie i umowie,
- 2) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zażądane okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 4 nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony. W przypadku niewykonania obowiązku pisemnego zawiadomienia o zmianie danych, o których mowa w ust. 4 pkt 1) korespondencję, w tym oświadczenia woli skierowane na dane dotychczasowe uznaje się za prawidłowo doręczone.

## **§14**

### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

2. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z § 1 ust. 6-9, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

3. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email [m.watrucka@pcpr-jawor.pl](mailto:m.watrucka@pcpr-jawor.pl), lub telefonicznie tel. 76-871-14-10 wew. 18
- 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
- 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
- 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
- 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
- 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
- 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (<sup>1)</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych o których dowiedziały się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. Z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciążącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań, w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. Przed wszczęciem postępowania sądowego o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne spór zostanie poddany mediacjom przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku niedojścia do porozumienia w ramach mediacji, o których mowa w ust. 2, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy do niej wykonawcze, jak też przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, z czego trzy są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Oświadczenie Wykonawcy

.....- Wykonawca, którego reprezentuje:

1) .....,

2) .....,

oświadcza, że dokonał w dniu ..... zapłaty kwoty ..... na rzecz  
podwykonawcy/dalszego podwykonawcy\*

.....

za wykonanie następujących robót:

.....  
.....  
.....

Kwota w wysokości ..... została potrącona/zatrzymana na poczet\* .....

.....  
.....

(należy wskazać przyczynę z wynikającej różnicy)

Miejscowość, data .....

.....  
(Pieczęć imienna lub imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....  
(Pieczęć imienna lub imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

## Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

.....- podwykonawca/dalszy podwykonawca\*, którego reprezentuje:

1) .....,

2) .....,

oświadcza, że otrzymał w dniu ..... zapłatę kwoty ..... od

.....wykonawcy/podwykonawcy\* .....

za wykonanie następujących robót:

.....  
.....  
.....  
.....

Kwota w wysokości ..... została potrącona/zatrzymana na poczet\* .....

.....

(należy wskazać przyczynę z wynikającej różnicy)

Miejscowość, data .....

.....

*(Pieczęć imienna lub imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela podwykonawcy/dalszego podwykonawcy)*

.....

*(Pieczęć imienna lub imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela podwykonawcy/dalszego podwykonawcy) \*niepotrzebne skreślić*

## Oświadczenie Wykonawcy

..... - Wykonawca, którego reprezentuje:

1) .....

2) .....

oświadcza, że w dniu ..... odebrał roboty budowlane wykonane przez:

.....

w ramach realizacji zadania pn.:

### **Adaptacja pomieszczeń budynku przy ul. Starojaworskiej 7 w Jaworze na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

zakres robót obejmował:

.....  
.....  
.....  
.....

zgodnie z zawartą umową o cesji wierzytelności nr ..... z dnia ..... r. na kwotę brutto:

..... zł

(słownie: .....)

prosimy o przelanie kwoty .....

(słownie: .....) na konto Podwykonawcy nr:

.....

#### Załączniki:

1. Kserokopia faktur/y

Miejscowość, data .....

.....

(Pieczęć imienna lub imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

(Pieczęć imienna lub przedstawiciela podwykonawcy) imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela podwykonawcy

\*niepotrzebne skreślić