



**Łukasiewicz**  
Instytut  
Organizacji  
i Zarządzania  
w Przemysle  
ORGMAZ

## Rozdział IV Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle "Orgmasz"**,  
ul. Żelazna 87, 00-879 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego  
Rejestru Sądowego 0000860814, NIP: 5250008293, REGON: 387143432, reprezentowana przez  
....., -

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,  
a

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,  
zwane dalej łącznie **STRONAMI**  
o następującej treści:

### [Preambuła]

Niniejsza umowa, dalej Umowa, zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

### § 1 [Przedmiot umowy]

1. **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na organizacji wydarzeń realizowanych w formule stacjonarnej lub online w ramach programu pt: „Branżowe punkty kontaktowe dla programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont Europa” (dalej również zwana „Zamówieniem” ), których organizatorem jest **ZAMAWIAJĄCY**.
2. Szczegółowy opis, zakres, obowiązki, zasady i warunki wykonania Zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (dalej Umowy). OPZ stanowi integralną część Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek udzielać — na żądanie Zamawiającego bieżących informacji o przebiegu realizacji Umowy. Wykonawca powinien uwzględniać wszelkie uwagi i stanowiska Zamawiającego, które doprecyzowują lub uzupełniają niniejsze postanowienia i nie są z nimi sprzeczne.

### § 2 [Terminy realizacji umowy]

1. **WYKONAWCA** będzie wykonywał Zamówienie sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami Zamawiającego składanymi za pośrednictwem poczty elektronicznej, przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

### Strona 1 z 8



2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020, poz. 1920 z późn. zm.) lub sobotą.
3. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 8:00 – 18:00 **WYKONAWCA** przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.

### **§ 3 [Wynagrodzenie wykonawcy]**

1. Z tytułu realizacji Zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż \_\_\_ złotych brutto (słownie: \_\_\_), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** ujęte jest w płaconej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prowizji w wysokości ..... % liczonej od udokumentowanych kosztów netto danego wydarzenia. Poza wynagrodzeniem określonym w zdaniu poprzedzającym, **WYKONAWCA** nie może pobierać jakiegokolwiek wynagrodzenia w jakiegokolwiek formie za realizację przedmiotu zamówienia bądź poszczególnych zleceń od innych podmiotów niż Zamawiający.
3. - W ramach Wartość umowy o której mowa w ust. 2 może dokonywać płatności za wykonanie usług dodatkowych wskazanych w pkt 4.11 OPZ.
4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zakupu usług określonych w § 1 Umowy ze środków własnych.
5. W wynagrodzeniu **WYKONAWCY** mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
6. Płatność wynagrodzenia za wykonanie każdego zlecenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze części składowych zakupionych usług.
8. **WYKONAWCA** do 15 dnia każdego następnego miesiąca przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie elektronicznej (pliki w formacie PDF i Excel) raport z realizacji **ZAMÓWIENIA** zgodny z przekazanym wzorem raportu i zawierającym dane umieszczane na fakturze dla danego rodzaju usługi oraz inne informacje wymagane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

### **§ 4 [Generalna zasady współpracy]**

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
  - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
  - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
  - 1) do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia;

## **Strona 2 z 8**

- 2) podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
- 3) do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Zamówienia i umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli prawidłowości jego wykonywania;
- 4) niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

#### **§ 5 [Procedura składania zleceń]**

1. **ZAMAWIAJĄCY** każdorazowo składa zlecenie na wykupienie poszczególnych usług określonych w § 1 Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej przez osoby wskazane w § 12 Umowy lub osoby odrębnie przez Zamawiającego notyfikowane **WYKONAWCY**. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zlecenia w dniu jego otrzymania, przy czym zlecenie uważa się za złożone w chwili gdy doszło ono do **WYKONAWCY** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, a w przypadku złożenia go w postaci elektronicznej uważa się je za złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **WYKONAWCA** mógł zapoznać się z jego treścią.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w każdym zleceniu wskazuje, w szczególności: ilość osób potencjalnie uczestniczącej w wydarzeniu, wymagane parametry wydarzenia, określenie czy wydarzenie ma się odbyć w formie stacjonarnej czy online, ilość proponowanych obiektów nie więcej jednak niż trzy. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać przedstawienia mu propozycji konkretnego obiektu, zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio.
3. W odpowiedzi na przesłane zamówienie **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedłożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej propozycję realizacji zamówionej usługi w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia złożenia zlecenia dla grupy do 50 osób, a dla grupy powyżej 50 osób - 3 dni od dnia złożenia zlecenia. **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji w dniu jej otrzymania z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy propozycja zostanie przesłana w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy) **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji niezwłocznie po jej odczytaniu, nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku, gdy żadna z propozycji, o których mowa w ustępie poprzedzającym nie zostanie zaakceptowana przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** kolejne propozycje w terminie określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** informacji o braku akceptacji. Jeżeli kolejne propozycje nie zostanie zaakceptowana przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony wskazać obiekt, w którym **WYKONAWCA** jest zobowiązany zrealizować wydarzenie po cenach obowiązujących w danym obiekcie.
5. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony wprowadzić zmiany do propozycji zgłoszonych przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia złożenia propozycji poprzez wskazanie sposobu

- realizacji danej usługi m.in. poprzez wskazanie wybranych połączeń lotniczych, kolejowych, miejsc noclegowych itp. a **WYKONAWCA** zobowiązany jest do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego;
6. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo weryfikacji wszelkimi dostępnymi środkami cen określonych w propozycji w zakresie ich zgodności z zasadą określoną w pkt. 4.1.4 OPZ. porównywania cen biletów lub miejsc hotelowych oferowanych przez **WYKONAWCĘ** z cenami biletów lub miejsc hotelowych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązujących na dzień otrzymania przez **WYKONAWCĘ** zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** różnicy w cenie zamówionego biletu/miejsca hotelowego w porównaniu z ceną oferowaną w dniu złożenia zamówienia przez inne biuro podróży, **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** i zleci mu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W razie bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, co zmusi **ZAMAWIAJĄCEGO** do wykupu biletu droższego, **ZAMAWIAJĄCY** obciąży **WYKONAWCĘ** różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez **WYKONAWCĘ**, a ceną korzystniejszą, potrącając te należności z faktury **WYKONAWCY**.
  7. Usługi świadczone przez **WYKONAWCĘ** w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy odpowiadające 3 gwiazdowym standardzie w myśl rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 t.j.).
  8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-7, do procedury składania zamówień stosuje się odpowiednio zapisy OPZ.

#### **§ 6 [Szczególne obowiązki WYKONAWCY]**

Szczegółowy zakres obowiązków **WYKONAWCY** przy realizacji poszczególnych usług został określony w OPZ.

#### **§ 7 [Dane osobowe]**

1. W związku z zawarciem oraz realizacją Umowy **ZAMAWIAJĄCY** powierzy **WYKONAWCY** przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z zamówionych usług w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia.
2. Szczegółowe zasady związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Strony określą w odrębnej umowie.

#### **§ 9 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]**

1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. **ZAMAWIAJĄCY** może nałożyć na **WYKONAWCĘ** kary umowne w wysokości:
  - 1) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 Umowy;
  - 2) 1000 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek niedokonania przez **WYKONAWCĘ** rezerwacji lub zakupu usług określonych w § 1 Umowy lub za każdy

- przypadek niepodporządkowania się przez **WYKONAWCĘ** zmianom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do propozycji realizacji usług objętych danym zleceniem;
- 3) 1000 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień nieprzedstawienia przez **WYKONAWCĘ** propozycji realizacji usług objętych danym zleceniem;
  - 4) 1000 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia przez **WYKONAWCĘ** obowiązków przy realizacji poszczególnych usług określonych w OPZ;
  - 5) 10% ceny wykupionej usługi oraz opłaty transakcyjnej za każdy przypadek dokonania przez **WYKONAWCĘ** rezerwacji nie spełniającej wymagań **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazanych w Umowie lub w zleceniu złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
  - 6) 1000 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek niedostarczenia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy
  - 7) W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji dokonanej przez Zamawiającego lub w okresie późniejszym zostanie ustalone, że doszło do zawinionego naruszenia zasady ceny oficjalnej przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo naliczyć każdorazowo **WYKONAWCY** karę umowną w wysokości 1% kwoty umowy za każdy przypadek naruszenia. W przypadku, gdy w okresie weryfikacji propozycji **WYKONAWCY** zostanie ustalone naruszenie zasady ceny oficjalnej **WYKONAWCA** zorganizuje dane wydarzenie po cenach rzeczywistych ustalonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

3. Kary umowne określone w ust. 2 Umowy mogą zostać nałożone niezależnie od siebie.
4. Sposób naliczania kar umownych ma charakter dyscyplinujący i ma zapewnić prawidłowe wykonanie Zamówienia. Jego celem nie jest wyrównanie szkód poniesionych w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy.
5. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
7. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej.
8. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

#### § 10 [Rozwiązanie umowy]

1. Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania dla **WYKONAWCY**. W szczególności za ważne powody **STRONY** uznają następujące zdarzenia:

- 1) odmowę **WYKONAWCY** wykonania czynności określonych w § 1 Umowy;
- 2) co najmniej 1 krotne dokonania rezerwacji nie spełniającej wymagań **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazanych w Umowie lub w zleceniu złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
- 3) co najmniej 2 krotne opóźnienie w przedstawieniu **ZAMAWIAJĄCEMU** propozycji realizacji zamówionych usług;
- 4) co najmniej 2krotne niepodporządkowanie się zmianom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji usługi.
- 5) co najmniej 2 krotne nie zrealizowania przez **WYKONAWCĘ** swoich obowiązków określonych w § 6 Umowy.
- 6) Stwierdzenie choćby jednego przypadku niedozwolonego wynagrodzenia, opisanego w § 3 ust 6.

#### § 11 [Zmiana umowy]

**ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

#### § 12 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]

1. **STRONY** postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy są:

1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

\_\_\_\_\_

–  
tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_;

2) ze strony **WYKONAWCY**:

\_\_\_\_\_

–  
tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

2. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **STRONY**, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

#### § 13 [Obowiązek zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy]

1. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga od **WYKONAWCY** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób zajmujących się koordynacją prac - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
2. Postanowienia ustanawiające obowiązki **WYKONAWCY** oraz uprawnienia **ZAMAWIAJĄCEGO**

względem **WYKONAWCY** związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę oraz określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

3. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** skorygowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 5.
4. W trakcie realizacji zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **WYKONAWCY** odnośnie spełniania przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie WYKONAWCY** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **WYKONAWCY** lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ** **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę**



**do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.

6. Niezłożenie przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało nałożeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 8.

#### **§ 14 [Postanowienia końcowe]**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Nieważność któregoś z zapisów Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
6. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
7. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON**.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Oferta **WYKONAWCY**;

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

