

Włoszczowa, dnia 12 listopada 2021 roku

OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

oznaczenie sprawy: 16/11/2021

ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert znajduje się na Platformie Zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa/

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II
z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej

tel./fax email: 41 388 38 37/4138838 77 zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę) i prac remontowo – adaptacyjnych na Oddziale OIOM Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

71246000-4 - Określenie i spisanie ilości do budowy

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę) na podstawie przedmiaru robót;
- b) wykonanie prac remontowo - adaptacyjnych w pomieszczeniach Oddziału Intensywnej Opieki Medycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, w celu dostosowania ich do montażu kasetonu elektryczno-gazowego. Termin wykonania zamówienia: **do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**. Szczegółowe zestawienie planowanych do wykonania robót zawiera przedmiar robót, w którym wymieniono również materiały jakimi dysponuje Zamawiający i który jest dokumentem pomocniczym dla skalkulowania ceny oferty.
- c) Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia (przedmiar robót) wskazano: nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od

podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

- d) W ofercie nie mogą być zaproponowane do wykonania zamówienia wyroby budowlane o niższym standardzie i gorszych parametrach technicznych niż określone w dokumentacji projektowej. Wykonawca proponujący inne urządzenia, materiały czy systemy zobowiązany jest wykazać, że są one równoważne jakościowo i spełniają wymagane projektem normy, parametry i standardy. W takim przypadku zadaniem Wykonawcy jest wskazanie i udowodnienie wymaganego przez Zamawiającego poziomu jakości poprzez dołączenie do oferty ich producentów, typów, charakterystyk oraz dokumentów dopuszczających do obrotu na rynku materiałów budowlanych oraz stosowania w budownictwie. W przypadku niższego standardu i gorszych parametrów technicznych zaoferowanych wyrobów, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących udziału w postępowaniu w zakresie:

- posiadania aktualnych i obowiązujących uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- posiadania niezbędnej wiedzy;
- dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 5.

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

III.1 Komunikacja

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan oferty) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/yprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy;
 - korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;
 - korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu;
 - w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przysyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnych plików za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
5. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania pytań/żądania wyjaśnień co do treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
 - a. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
 - c. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
 - d. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert
 - e. Wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

III.II Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **35 dni od daty zawarcia umowy.**
2. **Miejsce wykonania zamówienia:**
Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający do oceny ofert przyjmuje następujące kryteria:

1. Cena danej części zamówienia brutto – wartość kryterium - 80 %

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 80\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 80 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu ofertowym Oferent przedstawi całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z dostawą towaru. Jeżeli Wykonawca stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

2. Kryterium okres gwarancji – wartość kryterium 20%

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Nie wpisanie w formularzu oferty okresu gwarancji lub wpisanie krótszego okresu skutkować będzie przyjęciem, iż wykonawca wskazał minimalny okres gwarancji.

W formularzu ofertowym wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji za który może uzyskać dodatkowe punkty. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia - **24 miesiące** (minimalny okres gwarancji) otrzyma – **0 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia - **36 miesięcy** otrzyma – **10 pkt.**

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia - **48 miesięcy i więcej** otrzyma – **20 pkt.**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” wynosi – 20 pkt.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena zamówienia + okres gwarancji).

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa **do dnia 19.11.2021r. do godz. 10:00.**
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert i zawierać co najmniej:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
 - b. Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
 - c. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
 - d. Oświadczenie RODO (załącznik nr 4);
 - e. Oświadczenie (załącznik nr 5);

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19.11.2021r. do godz. 10:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **19.11.2021 o godz. 10:15.**
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Osobami uprawnionymi do udzielania dodatkowych informacji ze strony Zamawiającego są:
 - **Piotr Szydłowski** – pod względem merytorycznym tel. 41 388 37 77 od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00;
 - **Monika Rupniewska /Joanna Szwarc** – w sprawach proceduralnych tel. 41 388 38 37 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 –14:00.
- b) Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

IX. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a/ została złożona po terminie składania ofert,
 - b/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e/ zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a/ nie złożono żadnej oferty,
 - b/ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c/ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA – ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Przedmiar robót ;

Załącznik nr 3- Projekt umowy;

Załącznik nr 4 - Informacja RODO

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

KIEROWNIK DZIAŁU
OBŚŁUGI ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNEJ
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
we Włoszczowie, tel. 41 3883777

Piotr Szydłowski
Piotr Szydłowski

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zarawotnej
data i podpis Kierownika Zamawiającego
Rafał Krupa

.....
(dane Wykonawcy)

adres do korespondencji.....
nr telefonu / e – mail
NIP: REGON:..... KRS:

OFERTA

w odpowiedzi na ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i prac remontowo – adaptacyjnych w pomieszczeniach Oddziału Intensywnej Opieki Medycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, nr postępowania:

1.Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Netto:, VAT:, Brutto:
(słownie brutto: złotych).

2.Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y, że na przedmiot zamówienia udzielam/y **gwarancji**.

4. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:
tel., e-mail.....

5.Oferta zawiera/nie zawiera * informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6.Inne istotne elementy oferty (jeśli mają zastosowanie podać):

7.Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

9. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, które będą podpisywać umowę są:

.....
stanowisko

.....
imię i nazwisko

10. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Przedmiar robót remontowo – adaptacyjnych na oddziale OIOM Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła I			
Lp.	Opis	Jedn. obmiaru	Ilość
Gabinet lekarski			
1.	Roboty zabezpieczające i przygotowawcze	kpl.	1
2.	Demontaż odbojnic ze ścian	m	7,60
3.	Ręczne wycięcie w suficie systemowym pod ściankę	m	2,92
4.	Konstrukcje szkieletu ścianki z krawędziaków	m	7,74
5.	Mechaniczne wiercenie otworów w drewnie i betonie do montażu kołków Hilti dług. 20 cm - mocowanie konstrukcji drewnianej	szt.	11
6.	Montaż konstrukcji ścianki kołkami Hilti M12 dług. 16 cm	szt.	11
7.	Wykucie z muru drzwi aluminiowych o powierzchni ponad 2m2 (do ponownego montażu)	m ²	2,56
8.	Ścianki działowe GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych pojedynczych z pokryciem obustronnym dwuwarstwowo (płyta OSB + płyta gips-karton) z izolacją akustyczną z wełny mineralnej grub. 10 cm	m ²	1,31
9.	Montaż drzwi aluminiowych z demontażu	m ²	2,56
10.	Zabudowa otworu drzwiowego z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych pojedynczych z pokryciem obustronnym jednowarstwowo z izolacją akustyczną z wełny	m ²	2,56
11.	Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej pionowe z płyt układanych na sucho grub. 10 cm	m ²	3,87
12.	Akrylowanie połączeń płyty g-k ze ścianami	m	15,96
13.	Przeróbki instalacji elektrycznej	kpl.	1
14.	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z uzupełnieniem ubytków i bruzd po robotach elektrycznych oraz naprawa pęknięć - ściany i ościeża	m ²	39,05
15.	Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi kryjącymi – ściany	m ²	40,73
16.	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian- farbą dopuszczoną do stosowania w pomieszczeniach szpitalnych	m ²	40,73

Dopasowanie i regulacja skrzydeł drzwiowych aluminiowego szt. 1.00		szk.		1	
Pokój socjalny lekarski					
18.	Roboty zabezpieczające i przygotowawcze		kpl.		1
19.	Demontaż baterii umywalkowej		szt.		1
20.	Demontaż baterii umywalkowej		kpl.		1
21.	Demontaż baterii natryskowej		szt.		1
22.	Demontaż brodzika z kabiną		kpl.		1
23.	Demontaż podejścia dopływowego do zaworu czerpalnego baterii lub płuczki ustępowej o połączeniu elastycznym z tworzywa		szt.		2
24.	Demontaż podejścia odpływowego z rur z PCW o śr. 50mm		szt.		2
25.	Rurociągi z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB) o śr. zewnętrznej 20 mm o połączeniach zgrzewanych, na ścianach w budynkach niemieszkalnych		m		6
26.	Próba szczelności instalacji wodociągowych z rur z tworzyw sztucznych w budynkach niemieszkalnych (rurociąg o śr. do 63 mm)		m		6
27.	Izolacja rurociągów śr. 12-22 mm otulinami Thermaflex FRZ - jednowarstwowymi gr. 6 mm (C)		m		6
28.	Dodatkowe nakłady na wykonanie podejść dopływowych do baterii o śr. nominalnej 15 mm		szt.		3
29.	Dodatkowe nakłady na wykonanie podejść dopływowych do płuczek ustępowych elastycznych z tworzywa o śr. nom. 15 mm		szt.		1
30.	Montaż rurociągów z PCW o śr. 50 mm na ścianach złączeniem metodą wciskową		m		3
31.	Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastyfikowanego PCW o śr. 50 mm		szt.		5
32.	Zabudowa z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych pojedynczych z pokryciem jednostronnym dwuwarstwowo (płyta OSB + płyta gips-karton)		m ²		5,22
33.	Ścianki działowe GR z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych pojedynczych z pokryciem obustronnym jednowarstwowo z dodatkową warstwą płyty gipsu karton		m ²		7,24
34.	Akrylowanie połączeń płyty g-k ze ścianami i sufitami		m		6,03
35.	Montaż ościeżnic drewnianych		szt.		1
36.	Gruntowanie podłoża preparatami – powierzchnie pionowe ściany pod płytki		m ²		14,46
37.	Licowanie ścian płytkami metodą kombinowaną - na klej płytki materiał inwestora		m ²		14,46
38.	Akrylowanie połączeń płytek		m		27,36

39.	Przeróbki instalacji elektrycznej- demontaż gniazd siłowych, demontaż opraw świetlówkowych oraz montaż plafonier sufitowych wraz z rozdzielną instalacją oświetleniową na oddzielne obwody, wykonanie instalacji z gniazdem dla miksera-młynka do wc (plafoniery i mikser-młynek materiał Inwestora)	kpl.	1
40.	Zeskrobanie i zmycie starej farby na suficie	m ²	16,31
41.	Przygotowanie podłoża ręcznie na sufitach	m ²	16,31
42.	Wyprawy tynkarskie wykonywane na stropach sposobem ręcznym dwuwarstwowe gr. 10 mm wapienne i cem.-wap. Filcowane	m ²	16,31
43.	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi – sufity	m ²	16,31
44.	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów - farbą dopuszczoną do stosowania w pomieszczeniach szpitalnych	m ²	16,31
45.	Zawór odcinające do płuczki o śr. nominalnej 15 mm	szt.	1
46.	Ustępy z płuczką ustępową typu "kompakt" - materiał Inwestora	kpl.	1
47.	Podłączenie miksera-młynka do wc - materiał Inwestora	szt.	1
48.	Zawory odcinające do baterii o śr. nominalnej 15 mm	szt.	6
49.	Bateria umywalkowa stojące - materiał Inwestora	szt.	1
50.	Umywalki pojedyncze porcelanowe - materiał Inwestora	kpl.	1
51.	Baterie natryskowe z natryskiem przesuwnym o śr. nominalnej 15 mm - materiał Inwestora	szt.	1
52.	Brodziki natryskowe- materiał Inwestora	kpl.	1
53.	Kabiny natryskowe do kąpeli, narożne, prostokątne - materiał Inwestora	kpl.	1
54.	Baterie zmywakowe stojące o śr. nominalnej 15 mm - materiał Inwestora	szt.	1
55.	Zlewozmywaki ze stali nierdzewnej - materiał Inwestora	szt.	1
56.	Dostawa i montaż zabudowy zlewozmywaka z blatem i szafkami	kpl.	1
57.	Gruntowanie podłoży z płytek gruntem szczerpnym	m ²	32,35
58.	Uzupełnienie i wyrównanie powierzchni spoin płytek klejem	m ²	32,35
59.	Gruntowanie podłoży ścian klejem pod tapety z włókna szklanego	m ²	32,35
60.	Tapetowanie ścian tapetą z włókna szklanego	m ²	32,35
61.	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi lateksowymi powierzchnii tapet	m ²	32,35
62.	Montaż opaski drzwiowej	m	5,10
63.	Montaż skrzydeł drzwiowych wewnętrznych pełnych fabrycznie wykonanych	m ²	1,64
64.	Dopasowanie skrzydeł drzwiowych wewnętrznych	szt.	1

65.	Montaż narożników ochronnych w drzwiach	m	2,05
Rozbiórka ścinki z robotami towarzyszącymi			
66.	Roboty zabezpieczające i przygotowawcze	kpl.	1
67.	Demontaż baterii umywalkowej	szt.	1
68.	Demontaż umywalki	kpl.	1
69.	Wymiana podejścia z rur z PCW o śr. 50 mm łączonych metodą klejenia - obiekty służby zdrowia	msc.	1
70.	Wymiana podejścia dopływowego pod zawór baterie o śr.15 mm - pomieszczenia służby zdrowia	szt.	1
71.	Bateria umywalkowa stojące - materiał Inwestora	szt.	1
72.	Umywalki pojedyncze porcelanowe - materiał Inwestora	kpl.	1
73.	Demontaż, przeniesienie i ponowny montaż mebli i szafek kuchennych	kpl.	1
74.	Demontaż baterii zlewozmywakowej	szt.	1
75.	Demontaż zmywaka kuchennego	kpl.	1
76.	Demontaż podejścia dopływowego do zaworu czerpalnego, baterii lub płuczki ustępowej o połączeniu elastycznym z tworzywa	szt.	1
77.	Demontaż podejścia odpływowego z rur z PCW o śr. 50 mm	szt.	1
78.	Przejęcia przez ścianę dla podejść dopływowych i odpływowych z uszczelnieniem	otw.	2
79.	Dodatkowe nakłady na wykonanie podejść dopływowych do baterii śr. nominalnej 15 mm	szt.	1
80.	Wstawienie dodatkowych kształtek z PE o śr. 15 mm do przyłącza dopływowego	szt.	3
81.	Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastyfikowanego PCW o śr. 50 mm	szt.	1
82.	Wstawienie dodatkowych kształtek z PCV o śr. 50 mm do przyłącza odpływowego	szt.	3
83.	Przeróbki instalacji elektrycznej	kpl.	1
84.	Rozebranie ścianek działowych i zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych na konstrukcji stalowej	m ²	15,41
85.	Usunięcie materiałów z rozbiórki	m ³	0,72
86.	Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki	kpl.	1
87.	Naprawa ścian po wyburzeniach z uzupełnieniem tynków	m	5,90
88.	Zabudowy z płyt gips-karton na suficie	m ²	7,82
89.	Akrylowanie połączeń płyty g-k ze ścianami i sufitami	m	12,60
90.	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi kryjącymi – ściany	m ²	7,82
91.	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznzych - podłóży gipsowych -zabudowy	m ²	7,82

UMOWA NR /.... /2021
NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ I PRAC REMONTOWO-ADAPTACYJNYCH W POMIESZCZENIACH ODDZIAŁU INTENSYWNEJ OPIEKI MEDYCZNEJ ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE SZPITALA POWIATOWEGO IM. JANA PAWŁA II

zawarta we Włoszczowie w dniu2021 roku pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:

.....,
przy kontrasygnacie.....,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2.
.....
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę) i robót budowlanych polegających na wykonaniu prac remontowo-adaptacyjnych w pomieszczeniach Oddziału Intensywnej Opieki Medycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala

Powiatowego Im. Jana Pawła II, z wykorzystaniem materiałów Zamawiającego wskazanych w przedmiarze robót, w celu dostosowania ich do montażu kasetonu elektryczno-gazowego.

2. Zamówienie obejmuje wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji kosztorysowej na podstawie przedmiaru robót oraz wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedsięwzięcia w tym prac: demontażowych, przygotowawczych, odtworzeniowych i instalacyjnych wraz z utylizacją powstałych w czasie prac odpadów i uporządkowaniem przyległego terenu.
3. Wykonawca winien zrealizować zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy, na warunkach określonych w ofercie z dnia
4. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określa przedmiar robót, który to dokument stanowią integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 do umowy).
5. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zweryfikował i sprawdził posiadany przez Zamawiającego przedmiar robót i stwierdza, iż jest on kompletny i wystarczający do wykonania przedmiotu umowy oraz, iż nie wnosi i w przyszłości nie będzie z tego powodu wnosił żadnych zastrzeżeń.
6. Wykonawca uzyska na własny koszt, w celu wykonania w sposób należyty obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wszelkie niezbędne dalsze pozwolenia, uzgodnienia, zgody i opinie (jeżeli będą wymagane).
7. Wykonawca oświadcza, iż ujął w złożonej ofercie wykonanie wszystkich robót niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym również nie wykazanych przez Zamawiającego w przedmiarze robót.
8. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 2) wykonanie prac inwestycyjnych, adaptacyjnych, obejmujące wszelkie pozostałe roboty budowlane – montażowe, materiały i urządzenia;
9. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy: **35 dni od dnia podpisania umowy.**
2. W terminie wskazanym w ust. 1 powyżej Wykonawca zrealizuje:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na roboty – w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b) wykonanie robót budowlanych – w terminie 25 dni od dnia opracowania dokumentacji projektowej.
3. Za datę zakończenia wykonywania przedmiotu umowy Strony przyjmują datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego bez uwag i zastrzeżeń.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) odebranie wykonanego w sposób należyty przedmiotu umowy;
 - 3) terminowa zapłata za wykonany przedmiot umowy,
 - 4) zapewnienie mediów koniecznych do realizacji robót budowlanych.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody na terenie prac,

stosownie do rodzaju wykonywanych robót. Koszty będą ustalane na podstawie zużycia wskazanego przez zainstalowane urządzenia pomiarowe lub ryczałtowo wg cen mediów obowiązujących w czasie dostawy. Kosztami za ww. media łącznie z ilością odprowadzonych ścieków równoważną ilości zużytej wody obciążany będzie Wykonawca.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej
 - 2) przejęcia terenu budowy od Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia właściwej organizacji robót;
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa dla znajdujących się w obrębie robót ludzi i mienia;
 - 5) zabezpieczenia terenu budowy;
 - 6) wykonania robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - 7) wykonania robót budowlanych z materiałów i urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.),
 - 8) okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, dokumentów, z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych dla każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 9) utylizacji odpadów, materiałów budowlanych pochodzących z wykonania robót, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;
 - 10) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a. ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.),
 - b. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
 - 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 12) terminowego wykonania i przekazania do odbioru i eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenia oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 13) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 14) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;

- 15) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z niniejszą umową powstałe na skutek jego działania lub zaniechania,
 - 16) zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 17) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 18) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac, instalacji lub urządzeń;
 - 19) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
 - 20) wykonania dokumentacji powykonawczej oraz jeśli będzie wymagane uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie;
 - 21) usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 22) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 23) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 24) udziału w przeglądach gwarancyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji niniejszej umowy osoby posiadające, stosowne do wykonania przedmiotu umowy, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w stanie kompletnym oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy.
 4. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane w zakresie wymaganym przepisami wynikającymi z tej ustawy.

§ 5 DOKUMENTACJA PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWA (DPK)

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę) winna być wykonana w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
1. Dokumentacja kosztorysowa winna umożliwiać:
 - 1) określenie parametrów jakościowych i ilościowych wykonywanych robót budowlanych będących podstawowymi kryteriami odbioru robót budowlanych;
 - 2) prawidłowe zrealizowanie na ich podstawie robót budowlanych.
2. Przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentacja winna zostać uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego.
3. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca prześle dwa egzemplarze dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej i elektronicznej w formacie *.dwg i *.pdf.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą wykonania przedmiotu umowy (protokół odbioru końcowego robót), o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do (utworów) wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formach i ilości określonych w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania DPK we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
 - 2) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;
 - 3) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, np.:
 - a) w celach promocyjnych i informacyjnych,
 - b) jako element wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych;
 - 4) użyczanie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego;
 - 5) dokonywanie zmian przyjętych rozwiązań projektowych.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 3 powyżej.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub jego części.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane.

§ 7 PRZEKAZYWANIE I ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ (DPK)

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Przekazanie DPK nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Fakt dokonania zatwierdzenia DPK, Strony potwierdzają poprzez podpisanie protokołu oraz podpisanie przez obie Strony dokumentacji kosztorysowej.
4. Prawo do zatwierdzenia dokumentacji po stronie Zamawiającego mają wyznaczone przez Zamawiającego osoby, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Protokół powinien zostać podpisany w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia DPK.
6. W razie odmowy przez Zamawiającego zatwierdzenia DPK, jej zwrot z pisemnym podaniem przyczyn powinien nastąpić w terminie 2 dni roboczych.
7. W przypadku, o którym owa w ust 6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany dokumentacji projektowej z uwzględnieniem uwag zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od przekazania uwag.

8. Do przygotowanego przez Wykonawcę protokołu, Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że prace zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 8 PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

1. Zamawiający dokonuje przekazania Wykonawcy terenu budowy protokolarnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Warunkiem do przekazania terenu budowy jest wcześniejsze zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi - w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 9 ROBOTY BUDOWLANE

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania robót budowlanych po przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy.
2. Realizacja robót budowlanych polega na wykonaniu prac remontowo-adaptacyjnych w pomieszczeniach Oddziału Intensywnej Opieki Medycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej We Włoszczowie – Szpitala Powiatowego Im. Jana Pawła II, w celu dostosowania ich do montażu dodatkowego kasetonu elektryczno-gazowego, zgodnie z DPK.
3. Wszystkie wyroby (urządzenia, materiały), które zostaną użyte do wykonania robót budowlanych winny posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające je do obrotu zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie materiałów Zamawiającego, które zostały wymienione w przedmiarze robót.
5. Wszystkie niezbędne elementy robót budowlanych powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.
6. Roboty wykonywane przez Wykonawcę podlegają kontroli jakości bezpośrednio przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku unormowanych wymagań w dokumentach umownych roboty wykonywane przez Wykonawcę winny spełniać wymagania wynikające ze sztuki budowlanej.
8. W przedmiotowej umowie przyjmuje się, że przez termin sztuka budowlana należy rozumieć wykonanie inwestycji zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy.

§ 10 ODBIORY ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu będą dokonywane bezpośrednio przez przedstawicieli Zamawiającego.

3. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu na piśmie lub e-mailem z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca na piśmie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót.
5. Wydanie Zamawiającemu zadania inwestycyjnego następuje w protokole odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
6. Odbioru końcowego zadania inwestycyjnego dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego, której podstawowy człon tworzą przedstawiciele Zamawiającego.
7. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie wszystkich robót budowlanych. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego zadania inwestycyjnego Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne dokumenty zweryfikowane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, tj.:
 - 1) dokumentację powykonawczą;
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją kosztorysową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności itd.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
 - 4) pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 2 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego i przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Odmowa dokonania odbioru końcowego musi być pisemnie uzasadniona przez Zamawiającego.
10. Odbiór końcowy zadania inwestycyjnego stanowi jednocześnie odbiór wykonania przedmiotu umowy. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego bez wad i usterek.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi, przy przeglądach gwarancyjnych, w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest upoważniony do powierzenia ich usunięcia, bez uprzedniej zgody sądu, osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11 WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZEŃ

1. Za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto:** (**słownie: i 00/100**) **złotych**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji robót.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót wpływających na zapewnienie bezpieczeństwa budowy lub właściwego funkcjonowania przedmiotu umowy, koszt ich pokrywa Wykonawca.
6. W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne jest wykonanie tzw. robót dodatkowych, czyli robót nieprzewidzianych w §1, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, głównego księgowego Zamawiającego i samego Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.
8. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu określonego w §1.
9. Za roboty niewykonane jako zbędne, choć objęte specyfikacją istotnych warunków zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone proporcjonalnie do zakresu robót niewykonanych.
10. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi jednorazowo, po dokonaniu protokolarnego odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
11. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
12. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur wykonawcy wynosi do 60 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającego na tym, że:
 - a) zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
13. Wykonawca ma prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.

§ 12 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy na wszystkie roboty budowlane, materiały i urządzenia.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia do usuwania wad lub usterek ujawnionych po odbiorze końcowym robót.
3. O wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie (**e-mail:**) podając rodzaj wady lub usterki.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnego usunięcia wady lub usterki w następujących terminach:
 - a) jeśli wada lub usterka powoduje szkody w obiekcie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie tj. w czasie do 72 godzin od jej wykrycia,
 - b) w pozostałych przypadkach, maksymalnie do 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady lub usterki przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy nie tracąc przy tym uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i podlega automatycznie wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
9. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi..... miesiące i jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
11. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna jakości wykonania robót stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz gwarancje producentów urządzeń i systemów instalowanych w ramach przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wypełniony dokument karty gwarancyjnej jakości wykonania robót oraz gwarancje producentów w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca bez wiedzy i upoważnienia Zamawiającego wstrzymuje wykonanie przedmiotu umowy na 5 kolejnych dni;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 rozliczenie między stronami nastąpi na zasadach określonych w § 16 ust. 2.

§ 14 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, odmówi usunięcia wad lub usterek w przedmiocie umowy w terminie 72 godzin od daty wezwania go do ich usunięcia przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac na koszt i ryzyko Wykonawcy innym podmiotom wyłonionym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 3) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy wad istotnych nie nadających się do usunięcia. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem. W takim przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy,
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) lub 3), Strony umowy dokonają jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania, na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę inwentaryzacji oraz wyceny zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie przedstawi wymaganych dokumentów lub też nie uzyska akceptacji wyceny przez Zamawiającego, rozliczenie nastąpi na podstawie wyceny Zamawiającego.
3. Rozwiązanie Umowy będzie dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyn rozwiązania.

§ 15 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
Zamawiający zakreśli zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia organów administracji dokonujących uzgodnień dokumentacji projektowej w odniesieniu do terminów jakie je obowiązują, jeżeli nie wynika ono z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub;

- b) opóźnienia organów w wydaniu decyzji administracyjnych w odniesieniu do terminów określonych w obowiązujących przepisach, jeżeli nie wynika ono z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę lub;
 - c) zawieszenia postępowań przez organy właściwe do wydawania decyzji administracyjnych, jeżeli nie wynikają one z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę lub;
2. przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- 1) w konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji kosztorysowej, z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę;
 - d) braku technologicznej możliwości prowadzenia robót (których nie można było wykonywać w innym terminie) na skutek udokumentowanych niekorzystnych warunków atmosferycznych;
 - e) wstrzymania prac budowlanych przez Zamawiającego lub właściwy organ z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę;
 - f) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie;
 - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – zmiana ceny brutto, w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za roboty/usługi/dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT, jeszcze nie zrealizowano oraz z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana nie spowoduje podwyższenia ceny umownej netto,
 - b) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy wraz z proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia, w tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
 - 3) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
2. Zmiana terminu umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) może nastąpić tylko o ilość dni nie większą niż liczba dni, w których istniały przesłanki do zmiany umowy.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana adresu siedziby firmy i adresu do korespondencji;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;

- 4) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.

§ 16 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania przedmiotu umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi, za wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterki;
2. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający wezwie Wykonawcę do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego dostarczy wyjaśnienie dotyczące przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

§ 17 PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
2. Określone w ust. 1 zakazy nie mają zastosowania do zawartych w niniejszej umowie postanowień dotyczących bezpośrednich płatności Zamawiającego na rzecz Podwykonawców.

§ 18 OSOBY UPOWAŻNIONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Strony wyznaczają następujące osoby do realizacji umowy oraz podpisania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.e – mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e – mail:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, jest skuteczna w chwili powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dozwolone prawem zmiany niniejszej umowy – wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony uzgadniają prawo do wglądu, do dokumentów Wykonawcy związanych z niniejszą umową, w tym do dokumentów finansowych, przez organy/podmioty do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze porozumienia wszelkie spory wynikające z realizacji umowy. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej.
4. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygania sporów Stron będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Przedmiar robót,

Załącznik nr 2 - Karta gwarancyjna jakości wykonania robót,

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa

tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77

zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;

Email.: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i prac remontowo – adaptacyjnych w pomieszczeniach Oddziału Intensywnej Opieki Medycznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II, 16/11/2021** prowadzonym w trybie ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

4. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

6. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert. Moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na należyte wykonanie zamówienia.

.....
podpis