

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę energii elektrycznej do punktów poborów energii elektrycznej znajdujących się w obiektach jednostek organizacyjnych Powiatu Świdnickiego oraz obiektach Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świdnicy i Żarowie z podziałem na zadania
(CPV 09.31.00.00 – 5 – elektryczność)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Świdnicki
ul. M. Skłodowskiej – Curie 7
58-100 Świdnica

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/, zwaną dalej ustawą.

Informacja dla Wykonawców

Postępowanie oznaczone jest nr **WI.272.14.2020**.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na stronie internetowej platformy zakupowej pod adresem **www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica** (zwanej dalej Platformą zakupową) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.

Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje dla Wykonawców znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. (na samym dole strony)

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla punktów poboru z podziałem na następujące zadania:

- **zadanie nr 1** do obiektów SP ZOZ w Świdnicy i Żarowie określonych w tabeli nr 1,
- **zadanie nr 2** do obiektów jednostek organizacyjnych Powiatu Świdnickiego określonych w tabeli nr 2.

Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.) oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. nr 93, poz. 623 ze zm.).

Wykonawca zawrze umowy dostawy energii elektrycznej z Zamawiającym i podmiotami wymienionymi w tabelach nr 1 i nr 2 w odniesieniu do wszystkich punktów poboru energii elektrycznej określonych w załączniku wzoru umowy, tj. formularzu rzeczowo-cenowym.

Tabela nr 1

Lp.	Jednostka organizacyjna powiatu / adres	Adres /PPE/	Grupa Taryfowa	Nr PPE	Okres rozliczeniowy	Planowane, roczne zużycie energii elektrycznej w MWh
1	SP ZOZ w Świdnicy, ul. Leśna 27-29 58-100 Świdnica	ul. Leśna 27-29 58-100 Świdnica	B23	PROD_4210005 19949	1 miesiąc	w szczycie przedpołudniowym 175,0 w szczycie popołudniowym 96,0 w pozostałych godzinach doby 531,0
		ul. Leśna 27-29 58-100 Świdnica		PROD_4210005 20034	1 miesiąc	w szczycie przedpołudniowym 314,0 w szczycie popołudniowym 164,0 w pozostałych godzinach doby 940,0
		ul. Leśna 27-29 58-100 Świdnica		PLTAUD 142000253788	1 miesiąc	w szczycie przedpołudniowym 77,0 w szczycie popołudniowym 29,0 w pozostałych godzinach doby 176,0
2	Szpital Reumatologiczno-Rehabilitacyjny im. dra Walla w Żarowie	ul. Wojska Polskiego 7 58-130 Żarów	C11	PROD_4240014 67479	2 miesiące	48,0
RAZEM						2550

Łączne, przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną dla wszystkich obiektów dla zadania nr 1, w okresie 36 miesięcy wyniesie – około 7650 MWh.

Tabela nr 2

Lp.	Jednostka organizacyjna powiatu / adres	Adres /PPE/	Grupa Taryfowa	Nr PPE	Okres rozliczeniowy	Planowane, roczne zużycie energii elektrycznej w kWh
1	Zespół Szkół nr 1 w Świdnicy ul. Budowlana 7-9, 58-100 Świdnica	ul. Budowlana 7-9, 58-100 Świdnica	C11	2 PROD_422004139280	2 miesiące	6.704
				2 PROD_422004139330	2 miesiące	32.631
				2 PROD_422004139400	2 miesiące	1.616
2	Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy, ul. Równa 18, 58-100 Świdnica	ul. Równa 18, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004360533	2 miesiące	28.849
		ul. Kanonierska 3, 58-100 Świdnica		PROD_422004360443	2 miesiące	19.440
3	Zespół Szkół Budowlano-Elektrycznych im. Jana III Sobieskiego w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 35-37, 58-100 Świdnica	ul. Wałbrzyska 35-37, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004138997	2 miesiące	70.987
		ul. Wałbrzyska 35-37, 58-100 Świdnica	G11	PROD_422004139040	2 miesiące	15.615
4	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy,	ul. Ks. Agnieszki 2, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004138827	2 miesiące	36.544

	ul. Ks. Agnieszki 2, 58-100 Świdnica	ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 10, 58-100 Świdnica		PROD_422004138777	2 miesiące	29.861
5	Zespół Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 58-100 Świdnica	ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 58-105 Świdnica	C21	PROD_421000548846	1 miesiąc	113.668
6	Zespół Szkół w Strzegomiu, ul. Krótka 6, 58-150 Strzegom	ul. Krótka 6 , 58-150 Strzegom	C11	PROD_421001893300	2 miesiące	9.751
		ul. Krótka 6 , 58-150 Strzegom	C11	PROD_421001893470	2 miesiące	36.997
7	Zespół Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Żarowie, ul. Zamkowa 10, 58-130 Żarów	ul. Zamkowa 10, 58-130 Żarów	C11	PROD_424001467569	2 miesiące	21.867
8	I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprwicza w Świdnicy, ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30, 58-100 Świdnica	ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 30 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004144301	2 miesiące	53.545
9	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świdnicy, ul. Równa 11, 58-100 Świdnica	ul. Równa 11, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004178667	2 miesiące	29.692
		ul. Równa 11, 58-100 Świdnica		PROD_422004178797	2 miesiące	3.971
		ul. Równa 11, 58-100 Świdnica		PROD_422001001741	2 miesiące	7,00
10	III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Świdnicy, ul. Kościelna 32, 58-100 Świdnica	ul. Kościelna 32, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004139730	2 miesiące	32.153
		ul. Kościelna 32, 58-100 Świdnica		PROD_422004139600	2 miesiące	7.963
		ul. Kościelna 28, 58-100 Świdnica	G11	PROD_422004139590	2 miesiące	9.630
		ul. Kościelna 30, 58-100 Świdnica		PROD_422004139880	2 miesiące	18.122
11	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świebodzicach, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9, 58-160 Świebodzice	ul. M. Skłodowskiej- Curie 9, 58-160 Świebodzice	C11	PROD_423001204029	2 miesiące	42.282
		ul. M. Skłodowskiej- Curie 9, 58-160 Świebodzice		PROD_423001204139	2 miesiące	857,00
12	Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Strzegomiu, ul. Kościuszki 31, 58-150 Strzegom	ul. Kościuszki 31, 58-150 Strzegom	C11	PROD_421001903371	2 miesiące	29.859
		ul. Św. Jana 1, 58-150 Strzegom	C12a	PROD_4210019003441	2 miesiące	8.459
13	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 1 w Mrowinach, Mrowiny ul. Szkolna 6, 58-130 Żarów	Mrowiny ul. Szkolna 6, 58-130 Żarów	C11	PROD_424001470532	2 miesiące	34.614
14	Zespół Placówek Specjalnych w Bystrzycy Górnej, Bystrzyca Górna 48, 58-100 Świdnica	Bystrzyca Górna 48, 58-114 Lubachów	C11	PROD_422004258586	2 miesiące	49.362
		Bystrzyca Górna 48, 58-114 Lubachów	G11	PROD_422004258696	2 miesiące	281,00
16	Zespół Poradni Psychologiczno- Pedagogicznych w Świdnicy, ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej	ul. Pionierów Ziemi Świdnickiej 14, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004358811	2 miesiące	16.936

	14, 58-100 Świdnica					
15	Zespół Szkół Specjalnych w Świdnicy, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 3, 58-100 Świdnica	ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 3, 58-100 Świdnica	C21	PROD_422004624800	1 miesiąc	77.495
16	Zespół Szkół Specjalnych w Świebodzicach, ul. Sienkiewicza 30, 58-160 Świebodzice	ul. Sienkiewicza 30, 58-160 Świebodzice	C11	PROD_423001245728	2 miesiące	9.109
17	Zespół Szkół Specjalnych w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 16a, 58-150 Strzegom	Al. Wojska Polskiego 16a, 58-150 Strzegom	C11	PROD_421001911257	2 miesiące	24.589
18	Starostwo Powiatowe w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica	C21	PROD_422004491661	1 miesiąc	198.067
		ul. Parkowa 2, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004176295	2 miesiące	8.236
		ul. Parkowa 2, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004176345	2 miesiące	40.289
		ul. Parkowa 2, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004176415	2 miesiące	4.245
		ul. Parkowa 2, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004176745	2 miesiące	12.528
19	Dom Pomocy Społecznej w Jaskulinie, Jaskulin 13, 58-170 Dobromierz	Jaskulin 13, 58-170 Dobromierz	G11	PROD_421000500662	1 miesiąc	61.949
		Jaskulin 13, 58-170 Dobromierz	C11	PROD_423001246497	2 miesiące	3.151
20	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica	ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica	C11	PROD_422004289461	2 miesiące	21.467
21	Służba Drogowa Powiatu Świdnickiego w Jaworzynie Śl., ul. Powstańców Śl. 12, 58-140 Jaworzyna Śląska,	ul. Powstańców Śl. 12 58-140 Jaworzyna Śl.	C11	PKPE 2190000205 00	1 miesiąc	252,00
		ul. Powstańców Śl. 12 58-140 Jaworzyna Śl.		PKPE 2190000155 07	1 miesiąc	17.542
		ul. Powstańców Śl. 12 58-140 Jaworzyna Śl.		PKPE 2190000159 05	1 miesiąc	573,00
		ul. Powstańców Śl. 12 58-140 Jaworzyna Śl.		PKPE 2190000159 09	1 miesiąc	7.229
22	Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy	ul. Sikorskiego 41, 58-100 Świdnica	C22a	PROD_421000511679	1 miesiąc	72.034
RAZEM						1.321.018,00

Łączne, przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną dla wszystkich obiektów dla zadania nr 2, w okresie 36 miesięcy wyniesie – około 3.963.054,00 kWh.

(w tabelach podane jest roczne zużycie energii dla zadania nr 1 i 2, natomiast łączne przewidywane zapotrzebowanie na energię elektryczną to wynik rocznego zapotrzebowania pomnożony przez trzy lata)

Zamawiający oświadcza, że zużycie energii elektrycznej jest oszacowane za okres 12 miesięcy. Planowane zużycie energii elektrycznej zawarte jest w załącznikach do umowy i ma jedynie charakter orientacyjny - zostało sporządzone na podstawie danych z przełomu lat 2019 i 2020 (**za okres ostatnich 12 miesięcy**). Podane zużycie służy wyłącznie do

porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii elektrycznej.

1.1 INFORMACJE DODATKOWE

- 1 Wykonawca już przeprowadzał procedury zmiany sprzedawcy trzy razy
- 2 Wszystkie punkty poboru energii (PPE) ujęte w przetargu objęte są terminowymi umowami sprzedaży energii elektrycznej, które obowiązują do 28 lutego 2021 r.
- 3 Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy, dane i dokumenty z jednostek objętych postępowaniem przetargowym w wersji elektronicznej (edytowalnej),
- 4 Wszystkie PPE objęte przetargiem posiadają rozdzielone umowy na sprzedaż i dystrybucję energii,
- 5 Wszystkie punkty poboru Zamawiającego rozliczane w taryfie B posiadają układy pomiarowo-rozliczeniowe dostosowane do zmiany sprzedawcy,
- 6 PPE objęte przetargiem znajdują się na terenie Operatora Systemu Dystrybucyjnego – **Tauron Dystrybucja S.A.** Natomiast cztery PPE należące do Służby Drogowej Powiatu Świdnickiego w Jaworzynie Śl. /poz. 21 tabeli nr 2/ Obsługiwane są przez **PKP Energetyka S.A.**
- 7 Zamawiający i Podmioty w imieniu, których występuje mają zawarte umowy dystrybucyjne na czas nieokreślony.
- 8 Aktualnym sprzedawcą jest dla
 - a) obiektów SP ZOZ w Świdnicy i Żarowie - PGE Obrót S.A z Rzeszowa
 - b) obiektów Starostwa Powiatowego i jednostek - PGE Obrót S.A z Rzeszowa

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7, w przypadku podłączenia nowych odbiorników/punktów poboru energii.

5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie firm podwykonawców.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

-rozpoczęcie dostawy energii elektrycznej **od 01.03.2021 r. realizacja przez 3 kolejne lata tj. do dnia 29.02.2024 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

7.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dołączy do oferty aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Wykonawca, który wygra przetarg będzie zobowiązany do posiadania wszelkich niezbędnych koncesji i zezwoleń wymaganych prawem przez cały okres realizacji umowy;

7.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

7.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

7.2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1,2,3,4 i 8 ustawy

7.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

(Oświadczenia i Dokumenty muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

8.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu

8.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej: JEDZ/ESPD) wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w punktach 7.1 i 7.2. SIWZ, stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ

Wykonawca, wypełnia JEDZ/ESPD, tworząc dokument elektroniczny (Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip).

Instrukcja wypełnienia i składania JEDZ opublikowana jest na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych->

regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

dla korzystających z narzędzia ESPD

Wykonawca po stworzeniu/wypełnieniu, dokumentu elektronicznego JEDZ/ESPD, (powinien zapisać go na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD), podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych w pkt. 8.2 i 8.3.

8.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych które należy przedłożyć

8.2.2. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

8.2.3. oświadczenie, że Wykonawca ma lub będzie miał zawartą umowę z OSD, w ramach której OSD zapewnia Wykonawcy świadczenie usług dystrybucji na rzecz Zamawiającego i Podmiotów przez cały okres obowiązywania umowy.

8.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych które należy przedłożyć

8.3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy,

8.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.1, 8.3.2 i 8.3.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt.8.4 lit.b powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.4.1 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.5 Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika nr 3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Powyższe oświadczenie wykonawcy przekazują zamawiającemu elektronicznie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

8.6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

8.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 pkt.1-2,3,4 i 8 ustawy.

8.6.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

8.6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.6.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania

zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.6.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3 SIWZ

8.6.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Oferta musi zawierać:

- a) **wypełniony Formularz ofertowy** sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ),
- b) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w innej formie niż pieniężnej, dokumenty te winny być złożone w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów).
- c) **wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** zwany JEDZ/ESPD” sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualny na dzień składania ofert, potwierdzający wstępne spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt.8.1.1 SIWZ), ponadto:
 1. JEDZ/ESPD powinien być złożony z osobna przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa JEDZ/ESPD we własnym zakresie albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ/ESPD we własnym zakresie;
 2. JEDZ/ESPD powinien być złożony także przez podwykonawcę. W takiej sytuacji każdy podwykonawca składa JEDZ/ESPD w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- d) **wypełniony załącznik do projektu umowy - formularz rzeczowo cenowy** dla zadania którego dotyczy oferta, sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- e) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.9.6, **Pełnomocnictwo winno być złożone:**
 - 1 w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub

- 2 osoby upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza

UWAGA dotyczy punktu 9.1. c) 1

w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oprócz złożenia JEDZ/ESPD muszą dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem).

- 9.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

W przypadku, gdy z sytuacji Wykonawcy wynika, że nie jest konieczne wypełnienie któregoś z załączników wpisuje on na jego formularzu „nie dotyczy” i podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.3 Oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim.

- 9.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.

- 9.6 Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawiciel(a)i Wykonawcy, a w przypadku podpisywania ich przez osob(ę)y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez jego wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,

- 9.7 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- 9.8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

- 9.11 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. Poz. 1010 t.j. ze zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku w polu „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”,
- c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.1 ustawy,
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- e) udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad:
 - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć u Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Zamawiający ustali zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego.

9.12 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi oddzielnie złożyć dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

9.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym.

10.1. Postępowanie prowadzone jest tylko na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl/sp_swidnica) więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy przekazują do Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez Przycisk „**Wyślij wiadomość**” dostępny w prawym, dolnym rogu który służy do korespondencji z Zamawiającym w szczególności do:

- a) Zadawania pytań do SIWZ;
- b) Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty;
- c) Przesłania odwołania/inne.

- 10.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną na Platformie Zakupowej, otrzymują oni powiadomienie/komunikat na e-maila (poczta elektroniczna) z informacją o nowej wiadomości zamieszczonej na Platformie Zakupowej.
Jednakże każda ze stron może żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wysłanej korespondencji.
- 10.3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający przekaże i zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej platformie zakupowej. (platformazakupowa.pl/sp_swidnica) bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 10.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SIWZ.
- 10.8. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Przemysław Zieliński – Inspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Przetargów
(sprawy merytoryczne)
- Bernard Koczkodon – Gł. Spec. w Wydziale Inwestycji, Remontów i Przetargów
(sprawy proceduralne)

11. Wadium

- 11.1 Każda oferta winna być zabezpieczona wadium o wartości:
- dla zadania nr 1 – 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
 - dla zadania nr 2 – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- 11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz.299 t.j.)
- 11.3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **GETIN Bank SA nr 77 1560 0013 2400 1240 2786 0005**.
- 11.4 Wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej

poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

11.5 wadium w formie gwarancji (poręczenia) winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium składane w innej formie niż pieniężna musi jednoznacznie wskazać, jakiego postępowania dotyczy, określić Wykonawcę, beneficjenta gwarancji (Powiat Świdnicki ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica) oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

11.6 W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.

11.7 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 24.11.2020 r. do godz. 08:00

11.8 Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

11.9 Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie powiadomiony, że jego oferta została odrzucona.

11.10 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium w przypadkach określonych w pkt. 11.10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

- określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - c) ~~nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~

12 Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
- 14.2. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica.](https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica), przy czym termin składania ofert upływa w dniu **24.11.2020** roku, o godzinie **08:00**.
- 14.3. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **24.11.2020** roku od godz. **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego – Starostwie Powiatowym w Świdnicy, przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, w pokoju 308 III piętro.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica oraz www.bip.powiat.swidnica.pl informacje dotyczące: kwoty jaką Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny przez nich zaoferowane, zaoferowane terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.

15. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

- 15.1. Cena oferty winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT, podatku akcyzowego itp.) wg odpowiadających jej składników cenowych.
- 15.2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy określony w formularzu rzeczowo – cenowym.
W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumny od 5 do 10 formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik do projektu umowy (odrębnie dla każdego zadania).
Zamawiający dopuszcza, zgodnie z taryfami zatwierdzonymi przez URE, od kolumny 5 do 8 zastosowanie w obliczeniach liczbowych wartości maksymalnie do pięciu miejsc po przecinku.

UWAGA:

W kolumnach 9 i 10 bezwzględnie należy obliczyć cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.3. Cena wynikająca z formularza rzeczowo-cenowego musi być identyczna z ceną wpisaną do formularza oferty –załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.4. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5 Wynagrodzenie za dostawę (wartość netto, brutto i podatek VAT) należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.6 W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez te podmioty doliczy do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 15.7 Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191). Więcej informacji na stronie internetowej - efaktura.gov.pl.

UWAGA:

Zgodnie z Art. 91 ust.3a ustawy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, (**składa Oświadczenie do oferty**) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

17 Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

17.1. Wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany w oparciu o kryteria :

Cena	- 60 %
Termin płatności	- 40 %
<hr/>	
RAZEM	- 100%

17.2. Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą w sposób punktowy.

Kryterium I – Cena

Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma 100 punktów, które zostaną pomnożone przez wagę kryterium (60%). Punkty dla pozostałych ofert to stosunek ceny najniższej do ceny w badanej ofercie, pomnożony przez wagę kryterium (60%).

Kryterium II – Termin płatności

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za udzielony termin płatności za wystawione faktury, których płatność będzie liczona od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (dopuszcza się faktury elektroniczne). Minimalny termin płatności wynosi 14 dni. Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą;

Termin płatności	Liczba punktów
14 dni	10
21 dni	40
28 dni	80
30 dni i więcej	100

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „**termin płatności**” zgodnie z powyższą tabelą. Oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów, które następnie zostaną pomnożone przez wagę kryterium (40%).

Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli Wykonawca określi termin płatności faktur poza zakresem wskazanym przez Zamawiającego, czyli poniżej 14 dni, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Nie podanie terminu płatności faktur w Formularzu ofertowym również będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria są sumowane i najwyższa suma punktów decyduje o wygraniu przetargu dla każdego zadania odrębnie.

18 Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.

18.1. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej www.bip.powiat.swidnica.pl oraz na Platformie Zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/sp_swidnica

Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

18.2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

18.3. Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt.17 niniejszej specyfikacji.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków podanych w punkcie 19 niniejszej specyfikacji), pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

19 Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

19.1. Ogólne warunki umowne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą, stanowią załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty.

Określenie warunków dokonania zmiany umowy:

- 1) Zamawiający zastrzega, że możliwe będzie zwiększenie lub zmniejszenie ilości obiektów (punktów poboru) lub zmiana taryfy punktów poboru energii wymienionych w formularzu rzeczowo - cenowym (zał. do projektu umowy) jedynie w obrębie ujętych w formularzu rzeczowo – cenowym grup taryfowych. Włączenie lub wyłączenie nowych obiektów (punktów poboru) powinno nastąpić na wniosek Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości obiektów (punktów poboru) będzie dokonywane bez konieczności zmiany umowy.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany łącznej ilości dostarczanej energii w przypadku zmiany zapotrzebowania na energię, wynikającej z przyczyn obiektywnych.
- 3) Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT oraz zmiany wysokości podatku akcyzowego: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT lub zmiany wysokości podatku akcyzowego: dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT lub zmiany wysokości podatku akcyzowego jeszcze nie wykonano.

19.3 Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed złożeniem oferty na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:

- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji jakości),
- 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
- 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte

wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.4.** Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. z 2019 poz. 505 t.j.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

21. Środki ochrony prawnej.

- 21.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 21.2 Środami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 21.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

22 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

23 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

24 Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 25.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Świdnicki ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7 58–100 Świdnica tel. (074) 85 00 400, fax (074) 853 09 27;**
- 25.2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Powiecie Świdnickim** jest Pan **Wojciech Chudziński**, e-mail - **iodo@powiat.swidnica.pl;**
- 25.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę energii elektrycznej do punktów poborów energii elektrycznej znajdujących się w obiektach jednostek organizacyjnych Powiatu Świdnickiego oraz obiektach Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świdnicy i Żarowie z podziałem na zadania, nr WI.272.14.2020** prowadzonym w trybie nieograniczonego;
- 25.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej „ustawa Pzp”;

- 25.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 25.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 25.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 25.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 25.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

26. Postanowienia końcowe.

26.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych.

26.2 Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - oferta;
- załącznik nr 2 – JEDZ
- załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 4 - projekt umowy
- załącznik do projektu umowy – formularz rzeczowo – cenowy dla zadania nr 1,
- załącznik do projektu umowy – formularz rzeczowo – cenowy dla zadania nr 2,
- załącznik nr 5 – Informacje dla Wykonawców.

Opracowali:
Bernard Koczkodon

Przemysław Zieliński

Agnieszka Mojsiejuk

Zatwierdzam:

w dniu 2020 r.

.....

.....