



FN.272.7.2023.ŁG

Szczecin, 12 grudnia 2023 r.

Wykonawcy wszyscy

Dotyczy: zamówienie w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie oraz jego delegatury w Koszalinie w 2024 r.”

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie przekazuje treść zapytania Wykonawcy z dnia 08.12.2023 r. wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania:

Pytanie 1: Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych. Jednocześnie w załączniku nr 3 § 8 ust 2 wzoru umowy zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź 1: Zamawiający potwierdza, iż w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, który zawrze umowę na realizację usługi objętej zamówieniem publicznym z jednym operatorem pocztowym.

Pytanie 2: Zamawiający w Rozdziale III SWZ ust.13 dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.



Odpowiedź 2: Zamawiający w zakresie podwykonawstwa w stosunku do Wykonawcy stosować będzie regulacje określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Pytanie 3: Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź 3: Zamawiający nie dopuszcza możliwości gotówkowego rozliczenia się z Wykonawcą a jedynie formę bezgotówkową opisaną we wzorze umowy.

Pytanie 4: Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączając różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedno wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Odpowiedź 4: Zamawiający dopuszcza jedynie stosowanie potwierdzeń odbioru przesyłek, które stanowić mogą wartość dowodową w prowadzonych postępowaniach administracyjnych oraz innych sprawach prowadzonych przez Zamawiającego.

Pytanie 5: Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź 5: Zamawiający nie dopuszcza takiej sytuacji. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy z Wykonawcą nie będącym operatorem pocztowym nie posiadającym wpisu do rejestru Operatorów Pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2023 r. poz. 1640 ze zm.).

Pytanie 6: Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

Odpowiedź 6: W ramach niniejszego zamówienia to Zamawiający – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie jest jedynym nadawcą przygotowywanych przez siebie przesyłek i nie ma możliwości zastąpienia go przez Wykonawcę.



Pytanie 7: Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt. 8 ?

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych) oraz w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 10 (Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia)."

Odpowiedź 7: Zamawiający nie przewiduje zastosowania fakultatywnych przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Pytanie 8: W załączniku nr 1 Formularz oferty oraz we wzorze umowy tabela lp. 7 Zamawiający wskazał przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym na terenie EUROPY (PR), niniejsza pozycja została już wykazana lp. 3.

Odpowiedź 8: Zamawiający dokonał stosownej zmiany w tym zakresie w załączniku nr 1 do SWZ.

Pytanie 9: W załączniku nr 3 Wzór umowy, Zamawiający wskazuje załączniki (3, 4, 5) które nie zostały dołączone do projektu umowy. Czy niniejsze załączniki będą ustalane dopiero na etapie podpisania umowy z Wykonawcą, czy będą to załączniki wskazane przez Wykonawcę?

Odpowiedź 9: Zamawiający dokonał stosownej zmiany w tym zakresie w załączniku nr 3 do SWZ.

Pytanie 10: W załączniku nr 3 Wzór umowy § 2 ust 10) Zamawiający wymaga odbierania przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego. Informujemy, że jest to usługa dodatkowo płatna, wnosimy o dodanie w załączniku nr 1 Formularz oferty pozycji: „odbior korespondencji z siedziby”, celem dokonania wyceny.

Odpowiedź 10: Zamawiający dokonał stosownej zmiany w tym zakresie w załączniku nr 1 do SWZ.

Pytanie 11: W załączniku nr 3 wzór umowy § 2 ust. 10) Zamawiający wymaga odbioru korespondencji w godzinach od 10:00 do 11:00.

Wykonawca wnosi o zmianę godzin odbioru korespondencji z Delegatury w Koszalinie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków na godz. 13:00 do 14:00. Pozwoli to Wykonawcy na terminowe wykonanie usługi.

Odpowiedź 11: Zamawiający dokonał stosownej zmiany w tym zakresie w załączniku nr 3 do SWZ.

Pytanie 12: W Załączniku nr 3 § 2 ust. 11) wzoru umowy Zamawiający wskazuje, iż będzie nadawał przesyłki w trybie KPA oraz Ordynacji Podatkowej.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;

2) wymiar druku*:

• minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

• optymalne wymiary:



- część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

<p style="text-align: center;">POTWIERDZENIE ODBIORU</p> <p style="text-align: center;"><u>Adresat przesyłki</u></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma Nr pisma z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<p style="text-align: center;">Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono?: <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> dozorcę domu</p> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?:</p> <p style="text-align: center;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?: <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?: <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> adresat zmarł</p> <p style="text-align: right;">z innych przyczyn (podać jakie)</p> <p>.....</p> <p><small>? zaznaczyć właściwy kwadrat **niepotrzebne skreślić</small></p> <p style="text-align: right;">(data i podpis doręczającego/wydającego?)</p>
--	--

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Ustawą Ordynacja Podatkowa (postępowanie podatkowe) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

- gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:



- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

<p style="text-align: center;">POTWIERDZENIE ODBIORU</p> <p style="text-align: center;"><u>Adresat przesyłki</u></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<p style="text-align: center;">Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> dozorczy <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> zarządcy domu <input type="checkbox"/> prokurentowi</p> <p style="text-align: center;">..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczone w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p style="text-align: center;">(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczone, gdyż^{*)}:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> z innych przyczyn</p> <p style="text-align: right;">..... (podać jakie)</p> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebnie skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})</p>
---	---

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”. Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z powyższymi standardami?

Odpowiedź 12: Zamawiający zamierza w ramach niniejszego zamówienia i zawartej z Wykonawcą umowy stosować druki zgodne z przepisami prawa pocztowego.

Pytanie 13: Zamawiający w Załączniku nr 3 do SWZ umowa § 2 ust. 12 wskazuje zasady odbierania przesyłek kurierskich, natomiast w formularzu ofertowym brakuje informacji o przesyłkach kurierskich i ich ilościach. Wykonawca wnosi o wskazanie ilości i orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania. Pozwoli to na określenie ceny usługi. Brak wskazania przesyłek spowoduje, że oferta nie zostanie wyceniona.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL, waga do 30 kg, z opcją rozszerzenie do 50 kg. Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość <= 250cm (maksymalna długość = 120 cm).

Odpowiedź 13: Zamawiający dokonał stosownej zmiany w tym zakresie w załączniku nr 1 i 3 do SWZ.



Pytanie 14: Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwi ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS. Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź 14: Zamawiający nie jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług

Pytanie 15: W Załączniku nr 3 do SWZ umowa § 2 ust.12 uwzględnił przesyłki kurierskie.

Czy przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Wykonawcy - druk nr 453, czy poprzez bezpłatną elektroniczną aplikację? Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

Odpowiedź 15: Przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie.

Pytanie 16: W Załączniku nr 3 do SWZ umowa § 3 ust.2 Zamawiający wskazał zapis: „(...) w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu (...)”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Wykonawca nie ma możliwości wprowadzenia do systemu dodatkowego parametru jakim jest dostarczenie faktury.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „(...) Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT”.

Odpowiedź 16: Zamawiający dokona stosownej zmiany w załączniku nr 3 do SWZ.

Pytanie 17: Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie nowego ust. o treści:

„Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr ... do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr.....zawartej dnia.....

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.



2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiegokolwiek osoby,

2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,

3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.

Odpowiedź 17: Zamawiający wyraża zgodę na dodanie Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy.

Pytanie 18: W Załączniku nr 3 do SWZ umowa §1 ust. 1 Zamawiający określił, że Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek przychodzących do Zamawiającego.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu dotyczącego poczty przychodzącej (doręczanej) do Zamawiającego. Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczanie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym przypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Odpowiedź 18: Zamawiający wykreślił ten zapis z załącznika nr 3 do SWZ.



Pytanie 19: W Załączniku nr 3 do SWZ umowa § 3 ust. 4 Zamawiający wpisał, że rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie.

Zgodnie z art. 433 pkt 4 Pzp projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.

Z uwagi na konieczność oszacowania przez Wykonawcę rentowności kontraktu, dla którego Wykonawca planuje złożyć ofertę w niniejszym Postępowaniu kluczowe jest określenie minimalnego wykonania Umowy. Na oferowane przez Wykonawcę ceny usług istotny wpływ ma gwarantowany wolumen nadawanych przesyłek. Zamawiający nie gwarantuje tego wolumenu na jakimkolwiek poziomie. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego o wskazanie minimalnej wartości kontraktu (np. 70% wartości zamówienia).

Odpowiedź 19: Zamawiający określił minimalną wartość zamówienia gwarantowaną w ramach niniejszej umowy w Części III pkt. 3 SWZ określając ją na 60% zamówienia brutto. Zamawiający dokonał dopisania tej wartości w cytowanym przez Państwa przepisie.

Pytanie 20: W Załączniku nr 3 do SWZ umowa § 5 ust. 4 Zamawiający umieścił zapis:

„Zmiana zostanie dokonana o wartość nadwyżki powyżej lub wartość obniżki poniżej 8,5 procent w stosunku do roku poprzedniego (wzrost lub spadek cen o 8,50%), nie więcej jednak niż 0,5% w stosunku do cen sprzed okresu waloryzacji, (...)Żądania zmiany wynagrodzenia należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia(...)”

Wskazany zapis jest niezrozumiały dla Wykonawcy, ponadto nie ma podstawy prawnej do ograniczenia Wykonawcy prawa do waloryzacji wynagrodzenia poprzez zakreślenie terminu w jakim wniosek w tym zakresie należy złożyć. Ust. 2 odwołuje się do wskaźnika średniorocznego, który ogłaszany jest raz, na początku roku, zaś waloryzacja może być dokonywana co 6 miesięcy. Wnosimy o dokonanie korekty wskazanego zapisu.

Odpowiedź 20: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu. Zapis jest jasny i klarowny, zgodny z art. 439 ustawy pzp. Zamawiający wyjaśnia, iż waloryzacja cen zawartych w umowie możliwa będzie na podstawie komunikatu prezesa GUS i zawartych w nim wartości oznaczających wzrost lub spadek cen o 8,5% rok do roku.

Pytanie 21: W załączniku nr 3 do SWZ umowa § 5 ust. 9 Zamawiający wpisał: „Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji (...).

Tylko jeśli o waloryzację wnioskuje Wykonawca. Jeżeli taki wniosek złoży Zamawiający, to Zamawiający powinien przedstawić kalkulację.

Odpowiedź 21: Zamawiający stosownie zmienił ten zapis w załączniku nr 3 do SWZ.

Pytanie 22: W załączniku nr 3 do SWZ umowa § 9 ust. 5 Zamawiający wpisał, że będzie mu przysługiwało prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,03 % wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej oferty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych wyeksponowanych przez Zamawiającego.

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nie przedstawienia informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie



poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu lub miarkowanie kary do 20 zł

Odpowiedź 22: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zaproponowaną przez Wykonawcę.

Pytanie 23: W załączniku nr 3 do SWZ umowa § 9 ust 2. Zamawiający wpisał, że Zamawiający będzie wymagał oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca wnosi o dodanie zapisu „w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał”.

Odpowiedź 23: Zamawiający wyraża zgodę na dodanie powyższego zapisu do załącznika nr 3 do SWZ.

Pytanie 24: W Załączniku nr 3 do SWZ umowa § 9 ust 1 Wykonawca zatrudnia blisko 55 tys. pracowników z obszarów dotyczących przyjmowania, transportu i doręczania przesyłek oraz reklamacji czyli takich, którzy potencjalnie mogą realizować czynności w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

W związku z powyższym stawiane przez Zamawiającego wymogi są nierealne do wypełnienia przez Wykonawcę ze względu na wielkość jego organizacji oraz centralizację wielu płaszczyzn jego działalności. Wykonawca nie jest w stanie określić ilu pracowników realizuje faktycznie obsługę przesyłek Zamawiającego. Ostatecznie niedopełnienie przez Wykonawcę wskazanych wymogów skutkowałoby naliczeniem dotkliwych kar umownych opisanych w § 9 ust. 5.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisów i zawężenie stawianych wymogów do osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w placówce nadawczej bezpośrednio obsługującego Zamawiającego tj.: przyjmujących i opracowujących przesyłki oraz doręczających zwroty niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego takie zawężenie grupy pozwoli Zamawiającemu na skuteczną kontrolę zatrudnienia a Wykonawcy na przedstawienie poprawnie informacji o zatrudnieniu.

Odpowiedź 24: Zamawiający wyraża zgodę na doprecyzowanie powyższego zapisu w załączniku nr 3 do SWZ.

Zamawiający informuje, iż w związku z tym, że zmiany wprowadzone w załącznikach do SWZ mają charakter istotny, działając na podstawie art. 286 ust. 3 ustawy pzp, dokonuje się przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert z dnia 14.12.2023 r. na dzień 18.12.2023 r. bez zmiany godzin. Jednocześnie wydłużeniu ulega termin związania Wykonawcy ofertą z dnia 13.01.2024 r. na dzień 17.01.2024 r.

Z poważaniem,
Podpis elektroniczny
Tomasz Wolender
Zachodniopomorski Wojewódzki
Konservator Zabytków