**Powiat Ostrowski, Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim**

Al. Powstańców Wielkopolskich 16

63-400 Ostrów Wielkopolski

**RPZ.272.12.2022** Ostrów Wielkopolski, 2022-03-29

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  zwana dalej **(SWZ)** |

**Budowa Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

2022-03-29

Paweł Rajski  
 Starosta Ostrowski

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Ostrowski, Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim

Al. Powstańców Wielkopolskich 16

63-400 Ostrów Wielkopolski

Tel.: 62 737 84 00

Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat-ostrowski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_ostrowski

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

1. **informacje ogólne**
   1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_ostrowski (dalej jako: ”Platforma”).

Wizja lokalna

* 1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
  2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

* 1. Katalogi elektroniczne

Zamawiający  wymaga /  nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

* 1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień:**  45112700-2 Projekt zagospodarowania terenu  65000000-3 Obiekty użyteczności publicznej  71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze  71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne  71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni  71222100-1 Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich  71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania  71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy  71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów  71243000-3 Projekty planów (systemy i integracja)  71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów  71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje  71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy  71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją  71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe  71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków  71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  45000000-7 Roboty budowlane  45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej  i wodnej  45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  45451000-3 Dekorowanie  45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie  45443000-4 Roboty elewacyjne  45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących  45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian  45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  45422000-1 Roboty ciesielskie  45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  45410000-4 Tynkowanie  45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  45350000-5 Instalacje mechaniczne  45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego  45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  45320000-6 Roboty izolacyjne  45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe  45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien  45120000-4 Próbne wiercenia i wykopy  45122000-8 Próbne wykopy  45121000-1 Próbne wiercenia  45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne  45113000-2 Roboty na placu budowy  45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby  45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu  45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych  45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych  45112200-7 Usuwanie powłoki gleby  45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne  45111300-1 Roboty rozbiórkowe  45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  45111290-7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług  45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu  45111250-5 Badanie gruntu  45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu  45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu  45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu  45111213-4 Roboty w zakresie oczyszczania terenu  Zamawiający oświadcza, że zadanie będzie finansowane w części ze środków Przyznanych Zamawiającemu w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowiony uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r.  **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**  Przedmiotem zamówienia jest **budowa Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,** zwanej dalej PPP, **wraz z zagospodarowaniem terenu, infrastrukturą techniczną, przyłączami, miejscami postojowymi, placami i drogami wewnętrznymi i zjazdem z drogi publicznej, zielenią a także małą architekturą w postaci ławek, murków itp.** PPP będzie zlokalizowana na terenie przy ulicy Armii Krajowej w Ostrowie Wielkopolskim, na działce oznaczonej geodezyjnie 7/8, obręb 0097; działka stanowi własność Powiatu Ostrowskiego. Ponadto zadanie obejmuje budowę zjazdu z drogi gminnej (dz. 6/2, 7/4).  W załączeniu Zamawiający przedkłada **Program Funkcjonalno – Użytkowy** (zwany dalej PFU), a także **projekt architektoniczno-budowlany** (zwany dalej PAB) opracowany przez arch. Radosława Torzyńskiego (pracownika Wydziału Rozwoju Powiatu, w ramach obowiązków służbowych), w którym została określona funkcja, liczba i wymiary pomieszczeń oraz układ funkcjonalny dla pożądanego przez Zamawiającego programu funkcjonalnego obiektu. Zamawiający udostępnia (bezpłatnie) projekt do wykorzystania (w tym, przede wszystkim, wykonania projektów technicznych i ewentualnie koniecznych projektów zamiennych) i informuje, że jest w posiadaniu niezbędnych praw do wykorzystania dzieła zgodnie z obowiązującym prawem. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykonania projektów technicznych, a w razie konieczności architektoniczno-budowlanych lub architektoniczno-budowlanych zamiennych, zachowując funkcję, kształt oraz inne parametry wynikające z projektu przekazanego przez Zamawiającego.  Dopuszcza się drobne zmiany, a zwłaszcza takie, które wynikają z szczegółowych uzgodnień branżowych, bieżących drobnych zmian wprowadzanych przez Zamawiającego, wymogów rzeczoznawców oraz przepisów prawa.  **Obiekt musi spełniać wszelkie wymagania opisane w PFU i przepisach prawa**. Powierzchnie użytkowe pomieszczeń należy dobrać zgodnie z założeniami wskazanymi w PFU, a wynikające z projektu architektoniczno-budowlanego, mając na uwadze funkcjonalność oraz ergonomię poszczególnych pomieszczeń, a także całego obiektu.  Obiekt ma mieć wielkość spełniającą wymogi prawne, funkcjonalne i użytkowe stawiane budynkom użyteczności publicznej. **Powierzchnia użytkowa budynku w zamyśle inwestora jest nie większa niż 890 m2.**  Wysokość i wymiary pomieszczeń powinny być tak dobrane, aby zapewniały właściwe, zgodne z przeznaczeniem użytkowanie pomieszczeń spełniając określone wymogi w PFU zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach techniczno-budowlanych, sanitarnych i nie były mniejsze niż 3m (nie dotyczy ciągów komunikacyjnych)  Wysokość i wymiary budynku należy dostosować do wymaganej funkcji z uwzględnieniem wszystkich wymogów zawartych w PFU i przepisach techniczno- budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem niskich kosztów eksploatacji budynku i zużycia energii w okresie eksploatacji.  Wysokość i wymiary oraz kształt budynku muszą spełniać wymagania zawarte w decyzji nr 6733.3.2022 o lokalizacji celu publicznego wydanej 12.01.2022 roku przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.  Powierzchnie zagospodarowania działki w obrębie opracowania powinny spełniać wymagania określone w PFU oraz wymagania zawarte w decyzji nr decyzji nr 6733.3.2022 o lokalizacji celu publicznego wydanej 12.01.2022 roku przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.  Wykonawca na podstawie PFU zobowiązany jest do zaprojektowania i wybudowania oraz wyposażenia w elementy stałe Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej poprzez **sporządzenie niezbędnej dokumentacji projektowej obejmującej: projekty techniczne, w razie potrzeb budowlany w tym architektoniczno-budowlany i zamienny, projekty techniczne i wykonawcze dla poszczególnych branż (architektura, konstrukcje, sanitarna, elektryczna, drogowa), projekty aranżacji wnętrz i wyposażenia, projekty wnętrz wraz z wizualizacjami każdego typu wnętrza, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także kosztorysy ślepe i ofertowe służące wycenom różnicowym i dodatkowym w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wymogów PFU w trakcie trwania inwestycji.**  Należy zapewnić nadzór autorski we wszystkich branżach **z obowiązkowym udziałem Głównego Projektanta architektury w każdej cotygodniowej "radzie budowy" oraz z udziałem projektantów branżowych** zaproszonych nie później niż 4 dni przed "radą budowy". Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w imieniu zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i pozwoleń nie dostarczonych wraz z PFU.  **Budynek dwukondygnacyjny** (obowiązuje układ funkcjonalny przedstawiony w projekcie architektoniczno-budowlanym przekazanym przez Zamawiającego), w technologii tradycyjnej (fundamenty w postaci ław i murów fundamentowych, ściany nośne i działowe z elementów drobnowymiarowych ceramicznych lub silikatowych, stropy i stropodach żelbetowy) wykonany zgodnie z wymogami dla obiektu klasy ZLIII. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian na etapie wykonywania projektów technicznych w tym ewentualnie wymagających wykonania zamiennego projektu architektoniczno-budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu, w niezbędnym zakresie, a także w zakresie wyglądu elewacji wynikającego z ustaleń w wykonawcą. W toku ustaleń należy przewidzieć możliwość wprowadzenia drobnych zmian w układzie funkcjonalnym bez zwiększania charakterystycznych parametrów obiektu (w razie konieczności wykonanie projektu zamiennego i uzyskanie decyzji zmieniającej pozwolenie na budowę)  **UWAGA:** Ze względu na występowanie gruntów nasypowych należy przewidzieć pełną wymianę gruntu.  Budynek powinien być obiektem energooszczędnym z możliwością utrzymania stałej temperatury wewnętrznej w zakresie od 16 C do 25 C (stosownie do funkcji i przeznaczenia pomieszczeń). Wyposażony w wentylację mechaniczną , zapewniającą możliwość schładzania powietrza nawiewanego (z gruntowego wymiennika ciepła lub pompy ciepła). Każde pomieszczenie za wyjątkiem pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych, technicznych (poza CENTRALĄ INFORMATYCZNĄ gdzie klimatyzacja jest konieczna) oraz magazynowych, należy wyposażyć w klimatyzację. Instalację centralnego ogrzewania (grzejniki lub ogrzewanie podłogowe) a także ciepłej wody użytkowej (z cyrkulacją sterowaną zegarem), należy zaprojektować i wykonać w oparciu o ciepło sieciowe od dostawcy OZC S.A.  Zasilanie systemów chłodzących musi być rekompensowane energią elektryczną z paneli fotowoltaicznych umieszczonych na dachu budynku. Wymagana minimalna moc paneli PV to 30 kWp. Wymagana sprawność modułu nie mniejsza niż 18 %. Gwarancja producenta min. 30 lat. Panele monokrystaliczne w technologii szkło-szkło. Nie mniej niz 300 Wp/panel.  **UWAGA:** Dla instalacji fotowoltaicznej konieczne będzie uzyskanie zmiany warunków przyłączenia z ENERGA S.A.  Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.  W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych, należy je traktować, jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy.  Ilekroć SWZ wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.  W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy europejskie oraz norm, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:  1) Polskie Normy;  2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;  3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;  4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego  Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.  Materiały, wyroby, rozwiązania techniczne do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SWZ i załącznikach do niej.  **Pozostałe informacje dotyczące budynku i jego funkcji znajdują się w PFU i projekcie architektoniczno-budowlanym.**  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych** |

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie jest traktowane przez Zamawiającego jako całość, jeden cel budowlany. Ze względów organizacyjnych, ekonomicznych, możliwych trudnościach w skoordynowaniu działań wielu wykonawców, Zamawiający nie wydzielił części w zamówieniu.

* 1. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

4.3Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę   
 lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w   
 zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

a) Roboty budowlane, sanitarne, elektryczne, drogowe oraz roboty związane z zagospodarowaniem terenu, a zwłaszcza: prace ziemne i fundamentowe, prace murowe, prace związane z wykonaniem konstrukcji i pokrycia dachu, roboty związane z wykonaniem elewacji, roboty tynkarskie, malarskie i wykończeniowe, roboty związane z montażem stolarki okiennej i drzwiowej, roboty związane z wykonaniem podłóg i posadzek, roboty związane z wykonaniem zewnętrznej i wewnętrznej kanalizacji sanitarnej i wodociągowej, roboty związane z wykonaniem kanalizacji deszczowej wraz z retencją, roboty w zakresie wykonania C.O. (centralnego ogrzewania), roboty w zakresie wykonania instalacji elektrycznej, roboty związane z montażem oświetlenia i wyposażenia elektrycznego, roboty związane z wykonaniem instalacji przywoławczej niskoprądowych (inst. komputerowa, telefoniczna, domofonowa, telewizyjna, alarmowa, SSP oraz inne wymagane PFU), roboty związane z wykonaniem ogrzewania elektrycznego, roboty ziemne i pomiarowe, roboty związane z wykonaniem utwardzeń terenu i jego ogrodzenia, roboty związane z zagospodarowaniem terenów zielonych, roboty związane z wykonanie nasadzeń roślinności, roboty związane z instalacją elementów małej architektury,

będą wykonywały wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, a w przypadku udziału Podwykonawcy przez Podwykonawcę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

**4.4 Miejsce realizacji: Powiat Ostrowski, obiekt będzie zlokalizowany przy ul. Armii   
 Krajowej w Ostrowie Wielkopolskim, na działce położonej przy ul. Kantaka, ID   
 DZIAŁKI 301701\_1.0097.7/8.**

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **17 miesięcy od daty udzielenia zamówienia, z tym, że:**

1. wykonanie dokumentacji projektowej i złożenie ewentualnego wniosku o zamienne pozwolenie na budowę – do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
2. wykonanie robót budowlanych – **do 15 miesięcy** od podpisania umowy;
3. uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – do 17 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
   2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. |
| 2 | **Zdolność techniczna lub zawodowa**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu budowlanego stanowiącego całość techniczno - użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.  2. Ponadto zamawiający wymaga, aby Wykonawca:  dysponował osobami:  - kierownikiem budowy - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;  (Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy przebywał na budowie przez 8 godzin dziennie, w trakcie prowadzenia robót budowlanych - w godzinach od 08:00 do 16:00, z zastrzeżeniem, że łączna liczba dni, w których wskazany kierownik będzie nieobecny na budowie może wynieść nie więcej niż 52 dni przez cały okres prowadzenia robót budowlanych. W takiej sytuacji Wykonawca musi zapewnić zastępcę kierownika budowy o analogicznych uprawnieniach);  - kierownikiem robót sanitarnych posiadającym uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;  - kierownikiem robót elektrycznych - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej: instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. |
| 3 | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. |
| 4 | **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. |

1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
   2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
   3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
   4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
   5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. **informacja o podmiotowych środkach dowodowych**
   1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |
| 2 | **Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**  Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom - zawarty w ofercie |
| 3 | **Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę**  Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę |
| 4 | **Wzór oferty na roboty budowlane**  Wzór oferty na roboty budowlane |
| 5 | **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy** |
| 6 | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy**  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. |

* 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Wykaz robót budowanych**  Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. |
| 2 | **Wykaz osób**  Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  2. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich**
   1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
2. złożyć wraz z ofertą, **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
3. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. złożyć wraz z ofertą **”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
   2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
   3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

1. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do **ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty** i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
2. postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
3. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
4. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument **”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”**, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ - **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
5. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**
   1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_ostrowski.
   2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
   3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: ”**Budowa Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**” – znak sprawy: **RPZ.272.12.2022**.

## W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza: **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

## 1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

## 2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji Komunikaty. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

## 3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

* 1. **Instrukcje** korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl oraz uznaje go za wiążący.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
     z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminy składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta będzie uznana za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

1. Elektronicznym podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021 poz. 2070);
2. Elektronicznym podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2021 poz. 816).
   1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

## - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

## - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES o typie zewnętrznym;

## - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

## - Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisu tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

* 1. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

1. stały dostęp do sieci Internet;
2. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
3. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje   
   z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
5. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
   1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne   
      z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej i minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej **Rozporządzeniem KRI**.

## Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

* 1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje rozszerzenia .zip lub .7Z.
  2. **Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**

## Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w podpisanych elektronicznie plikach. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

* 1. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  2. Zamawiający zwraca uwagę na **ograniczenia** **wielkości plików podpisywanych elektronicznym profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB**. Prosimy o sprawdzenie plików pod kątem wielkości po ich podpisaniu**. Złożenie plików większych niż dopuszczalne będzie skutkowało technicznym brakiem możliwości odczytania treści oferty, a co za tym idzie – jej odrzuceniem.**
  3. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## - załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;

## - o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie, dlatego Zamawiający rekomenduje wysłanie plików oferty na dobę przez zakończeniem terminu składania ofert.

* 1. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
  2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym:

|  |
| --- |
| Magdalena Boroń |

w zakresie merytorycznym:

|  |
| --- |
| Sławomir Tyburcy  Marciń Woliński |

1. **OPIS SPO****SOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (funkcja „Wyślij wiadomość do zamawiającego”)
   2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
   4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
   6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **70 000.00 PLN** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 PLN).
   2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **2022-04-13**, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
   1. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
   2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy w Skalmierzycach 83 8431 0008 0013 1632 2001 0008 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
   3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
7. wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Powiat Ostrowski, Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim, Al. Powstańców Wielkopolskich 16 , 63-400 Ostrów Wielkopolski;
8. nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
9. kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
10. bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
    1. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
    2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
    3. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. **Termin związania ofertą**
    1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2022-05-12.**
    2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
    4. Przedłużenie terminu związania ofertą , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
    1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
    3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
    4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
    5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
13. wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
14. wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez Platformę) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

## Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

## Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2022-04-13 do godz. 09:00**.

1. **termin otwarcia ofert**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2022-04-13 o godz. 09:05**, za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie.
   2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
   2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
   3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
   5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
5. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
6. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Gwarancja na elementy konstrukcyjne budynku, posadzki i okładziny | 40 % |

* 1. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | **Cena**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |
| 2 | **Gwarancja na elementy konstrukcyjne budynku, posadzki i okładziny**  Minimalny okres gwarancji to 5 lat – za jego podanie Wykonawca otrzyma 0 punktów. Za podanie okresu 6-letniego Wykonawca otrzyma 10 punktów, za podanie okresu 7-letniego Wykonawca otrzyma 20 punktów, a za podanie okresu 8 letniego Wykonawca otrzyma 40 punktów.  Okres gwarancji należy podać w pełnych latach: 5 lat, 6 lat, 7 lat, 8 lat. Podanie okresu dłuższego niż 8 lat Zamawiający oceni jak podanie okresu 8-letniego. |

* 1. Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
  2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
   2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_ostrowski.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
2. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
   2. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzającego, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** **- w okresie realizacji przedmiotu umowy** na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **2 500 000 zł**.
   3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
   5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
   1. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5** % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
   2. Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
   1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
   2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
9. nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
10. wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Powiat Ostrowski, Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim, Al. Powstańców Wielkopolskich 16 , 63-400 Ostrów Wielkopolski;
11. wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
12. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
13. kwotę gwarancji/poręczenia;
14. termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
15. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
    1. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
    2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
    3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
    4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
    5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane .
    6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
16. **projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
    1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany zostały zawarte w projekcie umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**
   1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Ochrona danych osobowych**
   1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
   2. Zamawiający informuje, że:

## administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Starosta Ostrowski, Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim**, Al. Powstańców Wielkopolskich 16 , 63-400 Ostrów Wielkopolski. tel.: 62 737 84 00, e-mail: [starostwo@powiat-ostrowski.pl](mailto:starostwo@powiat-ostrowski.pl), [www.powiat-ostrowski.pl](http://www.powiat-ostrowski.pl)

## w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem telefonu 62 737 84 38 lub adresu e-mail: [iod@powiat-ostrowski.pl](mailto:iod@powiat-ostrowski.pl);

## dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej** – **RPZ.272.12.2022** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

1. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
2. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
   1. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
3. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
4. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
   1. Zamawiający informuje, że;
5. udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
6. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
7. w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
8. skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
9. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
10. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału |
| 2 | Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – zawarty w ofercie |
| 3 | Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę |
| 4 | Wzór oferty na roboty budowlane |
| 5 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| 6 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 7 | Wykaz robót budowanych |
| 8 | Wykaz osób |

**załącznikiem do SWZ jest także PFU i projekt architektoniczno - budowlany, udostępniony przez zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania.**