



**UNIWERSYTET  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
W OLSZTYNIE**

10-719 OLSZTYN, ul. Oczapowskiego 2, tel. (0 89) 524 52 00  
Nr postępowania: 1610/2023/ DIiNB

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zamówienia:**

**Prace konserwacyjne polegające na czyszczeniu chodnika wraz z uzupełnieniem spoin przy Centrum Konferencyjnym.**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE**

**10 – 719 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2**

**Tel. (089 ) 523 3370 / (089) 523 3390**

**Fax : (089) 523 37 69**

**REGON : 510884205, NIP : 739 30 33 097**

**I. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:**

Art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z dnia 25.06.2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) – postępowanie poniżej 30 tys. euro.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Mycie kostki brukowej betonowej – ok 1553m<sup>2</sup>
2. Uzupełnienie fug po myciu kostki brukowej betonowej – ok 50% powierzchni mycia kostki,
3. Mycie wykonać profesjonalnym sprzętem przy użyciu renomowanych środków chemicznych do czyszczenia kostki.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia wynosi: 20 dni od dnia zawarcia umowy.

**IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

Formularz ofertowy sporządzony wg Załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia.

**V. Termin składania ofert:**

Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie **Działu Inwestycji i Nadzoru Budowlanego** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub pocztą elektroniczną w terminie do dnia: **12.06.2023 r. do godziny 9.00** w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „CK” , na adres :

Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie  
ul. Heweliusza 8 10-724 Olsztyn

lub na adres email: [pawel.wisniewski@uwm.edu.pl](mailto:pawel.wisniewski@uwm.edu.pl)

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium: cena – 100%
2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

#### **VIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Pan Paweł Wiśniewski tel.: (89) 523 48 62, e-mail: pawel.wisniewski@uwm.edu.pl

INSPEKTOR NADZORU

inż. Paweł Wiśniewski

upr. bud. bez ograniczeń  
upr. bud. WAM/0073/OWOK/05

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy – wzór