

## ZATWIERDZAM

Balice, dn. 09.11.2021r.

Dowódca  
8. Bazy Lotnictwa Transportowego

  
płk pil. Paweł BIGOS  
dnia 09.11.2021r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

**Wykonanie robót malarskich w budynku nr 77  
w 8. Bazie Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach.**

nr sprawy: **38/R/SI/2021**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45000000-7** Roboty budowlane

**45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**45442100-8** Roboty malarskie

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – [www.8bltr.wp.mil.pl](http://www.8bltr.wp.mil.pl) (BIP – Ogłoszenia – Platforma Zakupowa) – w dniu **09.11.2021r.**

### **UWAGA!:**

***Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej – Platformy Zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.***

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:  
ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice**

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: 944-19-95-873      REGON: 350138871

fax.: 261 136 280      tel.: 261 136 250

e-mail: [balice.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:balice.zamowienia@ron.mil.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Profil Nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

W związku z art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych.

### **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót malarskich w budynku nr 77 w 8. Bazie Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach. Zakres zleconych robót obejmuje:

1.1. Roboty malarskie, w tym:

1.1.1. Skasowanie wykwitów (zacieków) w miejscach uszkodzonych i zawilgoconych,

1.1.2. Przyklejenie warstwy siatki w miejscach uszkodzonych,

1.1.3. Uzupełnienie tynku wraz z wstawieniem narożnika,

1.1.4. Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni tynków,

1.1.5. Gruntowanie podłoży na powierzchniach ścian,

1.1.6. Malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków ścian wewnętrznych, 2-krotne,

- 1.1.7. Lakierowanie emalią olejną tynków ścian, 2-krotne - wykonanie lamperii,  
1.1.8. Gruntowanie podłoży na powierzchniach sufitów,  
1.1.9. Malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków sufitów, 2-krotne.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiają:
- a) **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Specyfikacja techniczna”;  
b) **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Przedmiar robót”;  
c) **zał. nr 4 do Ogłoszenia** – „Istotne postanowienia umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania niniejszego zamówienia z udziałem podwykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne oferty. Ofertę uważa się za kompletną, jeżeli zawiera dokumenty zgodnie z **pkt. VI Ogłoszenia** podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Roboty, o których mowa w ppkt. 1 będą prowadzone w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas realizacji robót przebywali na terenie robót w kamizelkach koloru żółtego lub pomarańczowego z naniesionym logo firmy Wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy.
12. Wymagany przez Zamawiającego **okres gwarancji jakości robót wynosi 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Roboty będą realizowane w terminie:
- 1.1. **Rozpoczęcie:** dwa dni robocze od daty zawarcia umowy;  
1.2. **Zakończenie:** do 15.12.2021r., przy czym dzień rozpoczęcia robót jest pierwszym dniem biegu terminu wykonania robót.
2. Zamawiający jako **zakończenie** rozumie odbiór końcowy robót potwierdzony przez komisję odbiorową protokołem odbioru końcowego robót. Oznacza to, że Wykonawca do upływu terminu zakończenia robót, określonego w ust. 1 pkt 1.2., powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego oraz przekazać Inspektorowi nadzoru robót dokumentację powykonawczą oraz inne wymagane Prawem budowlanym dokumenty, dotyczące realizowanych robót z takim wyliczeniem, aby Zamawiający mógł przystąpić do odbioru końcowego robót w terminie określonym w § 8 umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:  
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 1.3.1. będzie dysponował podczas realizacji zamówienia **jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót**, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831));

- wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez tą osobę czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, a także o przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wyżej wymieniona osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone wyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) lub równoważne, tzn.: odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia sporządzonego zgodnie z **zał. nr 5 do Ogłoszenia** – „Wykaz osób”, wskazanego w **pkt. VI A ppkt. 2 Ogłoszenia**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w **pkt. VI A ppkt. 1 Ogłoszenia**.

3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

**VI. Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę, jakie Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:**

1. **Druk „Oferta”**, sporządzony wg wymagań Zamawiającego, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia** - „Oferta”.
2. **Kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia.

**UWAGA!:**

**Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.**

**VIA. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
2. **Żał. nr 5 do Ogłoszenia** – „Wykaz osób”, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3. **Oryginał lub kopia pełnomocnictwa** – jeżeli dotyczy:
  - a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę - do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru); –
  - b) dla ustanowionego pełnomocnika - do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy);
  - c) wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności (w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie).

4. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt. 1, 2 i 3 niniejszego Ogłoszenia, tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie dołączył do oferty w/w dokumentów lub dołączył w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub który złożył wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 4, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
  - 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.

**UWAGA!:**

***W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z nich.***

***W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 2 mogą złożyć wspólnie, przy czym co najmniej jeden z Wykonawców wykaże spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V ppkt. 1.3.1.***

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia będzie prowadzona w języku polskim.
3. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tegoż Wykonawcy.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e – mail podanego w pkt. I Ogłoszenia. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego oznaczeniem sygnatury sprawy: **38/R/SI/2021.**
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy Zakupowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  12. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
  13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
  15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  18. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  19. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  20. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** - „Oferta” oraz **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Przedmiar robót”. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI A – „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą”. Dokumenty, oświadczenia, kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jako załączniki.
4. Oferta musi być kompletna. Ofertę uważa się za kompletną jeżeli zawiera wypełniony **zał. nr 1 do Ogłoszenia** - „Oferta” oraz kosztorys ofertowy obejmujący wycenę wszystkich pozycji przedmiarowych, zgodnie z **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Przedmiar robót”.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią Ogłoszenia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy załączone do niniejszego Ogłoszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem braku możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .xls, .xlsx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1173) lub profilem zaufanym (ePUAP) lub zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
12. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w postępowaniu.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. W niniejszym postępowaniu obowiązuje wynagrodzenie **KOSZTORYSOWE**.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **załącznik nr 3 do Ogłoszenia** – „Przedmiar robót”. Na podstawie przedmiaru robót Wykonawca **będzie zobowiązany** do sporządzenia kosztorysu ofertowego **UPROSZCZONEGO**, podając ceny jednostkowe i wartość każdej pozycji **zał. nr 3 do Ogłoszenia**, wyszczególniając dane, jak w tabeli poniżej:

Nr	Podstawa nakładu	Opis robót	Jednostka miary	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa zł	Wartość netto (05 x 06) zł
01	02	03	04	05	06	07

3. Dla potrzeb złożenia oferty wystarczającym będzie wygenerowanie kosztorysu ofertowego uproszczonego w następujący sposób:
  - 3.1. **Podsumowanie:** elementów oraz całego kosztorysu;
  - 3.2. **Pozostałe opcje wydruku:** z podstawami nakładów **i z krotnością;**

#### **UWAGA!:**

**Wykonawca jest zobowiązany zachować układ i podział kosztorysu ofertowego, jakiego dokonał Zamawiający w zał. nr 3 do Ogłoszenia – „Przedmiar robót”.**

4. Do kosztorysu ofertowego **UPROSZCZONEGO** Wykonawca załączy **zestawienie nośników cenotwórczych, służących Wykonawcy do ustalenia wartości netto kosztorysu, tzn.: stawkę roboczegodziny (R), koszty pośrednie Kp (R+S), wskaźnik narzutu zysku Z (R+S+Kp), a także Wykonawca wypełni pkt 2 w zał. nr 1 do Ogłoszenia – druk „Oferta”.**
5. Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
6. Cena jednostkowa dla każdej pozycji kosztorysowej powinna zawierać wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technicznego i technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk.
7. Oferowane ceny jednostkowe muszą uwzględniać także wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego Ogłoszenia wraz z załącznikami, zwłaszcza **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Specyfikacja techniczna” i **zał. nr 4 do Ogłoszenia** – „Istotne postanowienia umowy” oraz należnych opłat, ceł i podatków obowiązujących na dzień składania ofert, a także koszty gwarancji wymaganej przez zamawiającego, wynoszącej **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.

8. Wykonawcy są zobowiązani ustalić ceny jednostkowe (bez VAT) wg kalkulacji własnej. Oznacza to, że Wykonawcy mogą przyjąć do kosztorysu ofertowego inne podstawy katalogowe niż podane w przedmiarze robót Zamawiającego, **ale odpowiadające robotom wyszczególnionym w przedmiarze robót.**
9. Opisy robót w pozycjach powinny **jednoznacznie odpowiadać** robotom wyszczególnionym w przedmiarze robót Zamawiającego.
10. Jednostki miar i ilości jednostek miar w kosztorysie ofertowym Wykonawcy muszą być zgodne z przedmiarem robót Zamawiającego. Wykonawca powinien **zwrócić uwagę na krotności** podane w przedmiarach **i uwzględnić je** w pozycjach kosztorysowych.
11. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.  
Przykład: liczba 1,385 ≈ 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;  
liczba 1,384 ≈ 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
13. Wszystkie ceny za roboty budowlane przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie trwania procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.
15. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w terminie **do dnia 16.11.2021r. do godz. 10:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferty będą otwierane w dniu **16.11.2021r. do godz. 10:10.**
7. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości: 126 803,00 zł.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	<b>Cena ofertowa brutto</b>	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	<b>100 %</b>

3. Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena ofertowa brutto – 100%” zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

$C_{bad}$  – cena brutto ocenianej oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez wykonawcę pkt. 1 zał. nr 1 do Ogłoszenia – Druk Oferta.

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (100%) w kryterium „Cena ofertowa brutto – 100%”.
5. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jego integralną część.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty,
  - b) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
  - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - b) nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - c) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
  - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - e) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
  - f) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, obejmującą również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż **50.000,00 zł** wraz z potwierdzeniem zapłaty składki ubezpieczenia.



### **XIII. Istotne postanowienia umowy:**

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy i jej realizacji zostały określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, zamawiający przedstawia wzór umowy jako **załącznik nr 4** – „Istotne postanowienia umowy”.
3. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmienającym istotnych postanowień oferty i Ogłoszenia wraz z załącznikami.
4. Zmiana osób przewidzianych do współpracy nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

### **XIV. Ustalenia końcowe:**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym, jako termin zapłaty.
3. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą roboty budowlanej dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zamawiający informuje, że dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), musi być ona generowana w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Szczegóły dotyczące przesyłania faktur zostaną ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

### **Załączniki:**

1. Zał. nr 1 – Oferta
2. Zał. nr 2 – Specyfikacja techniczna
3. Zał. nr 3 – Przedmiar robót
4. Zał. nr 4 – Istotne postanowienia umowy
5. Zał. nr 5 – Wykaz osób.

  
**mjr Paweł GRZYB**  
(podpis przewodniczącego Komisji)

