

Koniaczów, 21.11.2024 r.

Zn. spr.: S.270.1.4.2024

INFORMACJA z zebrania

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż w dniu 20.11.2024 r. odbyło się spotkanie Wykonawców z Zamawiającym w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) w trybie **przetargu nieograniczonego**, na:

Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Jarosław w roku 2025

Zgodnie z art. 136 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawiamy poniżej zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia wraz z odpowiedziami.

1. Jakie dokumenty należy złożyć w terminie składania ofert?

W terminie składania ofert tj. do dnia 26.11.2024 r. do godz. 9.00 wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

a) **Formularz Oferty wraz z zawartym w nim Kosztorysem Ofertowym** (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

b) **oświadczenie JEDZ**, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- Wykonawcę,

- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),

- każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).

c) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k** rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- Wykonawcę,

- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia),

d) ***oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k*** rozporządzenia 833/2014 (*wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5A do SWZ*), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).

e) ***zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów*** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 9.4. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (*Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ*),

f) ***odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru*** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

g) ***pełnomocnictwo*** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9.15-9.17 SWZ,

h) ***pełnomocnictwo*** lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie określonej w pkt 9.15-9.17 SWZ,

i) **podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (*Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w Formularzu Oferty*).

j) **wadium w oryginale w postaci elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

2. W jaki sposób Wykonawca sporządza i składa ofertę?

Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1011791> poprzez dołączenie pliku załącznika - Formularza Oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Czy każdy członek konsorcjum musi podpisać „swoją” JEDZ swoim własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym i samodzielnie go przesłać?

Nie. JEDZ może zostać złożony przez pełnomocnika. Członkowie konsorcjum mogą sporządzić pełnomocnictwo/a dla pełnomocnika (np. lidera), który w ich imieniu podpisze ich oświadczenia JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz prześle wraz z ofertą przy użyciu platformazakupowa.pl znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1011791>

4. Czy na formularzu oferty wystarczy wpisać nazwę Wykonawcy kierującego (lidera konsorcjum)?

Nie. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy i adresy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Czy każdy członek konsorcjum składa JEDZ?

Tak. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Ponadto: w przypadku, gdy zamówienia dzielą się na części (Pakiety) oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części (Pakietu).

6. Czy wypis z CEIDG należy dołączyć do oferty?

Tak. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej należy złożyć wraz z ofertą.

7. Kiedy należy składać dokumenty ZUS, US i KRK?

Zgodnie z pkt 9.3 SWZ Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni.

8. Czy prawo opcji to nowa umowa?

Nie. Prawo opcji realizowane jest w ramach umowy podstawowej i polega na zleceniu dodatkowego zakresu rzeczowego w stosunku do każdej z pozycji kosztorysu ofertowego stanowiącego część Oferty. Prace będące przedmiotem opcji mogą zostać zlecone w ilości, której łączna wartość nie będzie przekraczała 30 % Wynagrodzenia z dnia zawarcia Umowy.

9. Czy w ramach prawa opcji mogą być zlecone inne prace niż opisane w SWZ?

Nie. W ramach prawa opcji zlecane są tylko prace, które znajdują się w formularzu ofertowym wykonawcy.

10. Jak wypełnić adres publikacyjny ogłoszenia w dokumencie JEDZ?

Zamawiający podaje sposób wypełnienia adresu publikacyjnego ogłoszenia:

Dz.U. UE S numer [218/2024], data [08/11/2024], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2024/S 218/680683

11. Czy można użyć skrótów w tytule przelewu wadium, jeśli dostępna ilość znaków jest ograniczona?

Tak. Najważniejszymi informacjami w tytule przelewu to słowo wadium oraz numer postępowania i pakietu.

12. Czy powierzchnia zabiegów w poszczególnych stopniach trudności dla pielęgnacji upraw może zostać przekroczona?

Tak. O kwalifikacji każdego zabiegu do stopnia trudności decyduje leśniczy przed wystawieniem zlecenia wykonania tych prac.

13. Czy pozycje, które zostaną przeznaczone na zrębki, a ujęte w załączniku nr 2.2 jako pozycje z porządkowania pozostałości zrębowych można ustalić przed postępowaniem przetargowym?

Nie. O przeznaczeniu poszczególnych pozycji do sprzedaży na zrębki decyduje zapotrzebowanie rynkowe w danej chwili i Zamawiający nie może tego przewidzieć z kilkumiesięcznym wyprzedzeniem.

14. Czy możliwe jest uszczegółowienie czynności czyszczeń wczesnych i późnych?

Nie. Czyszczenia wczesne i późne są podzielone na pięć stopni trudności, w zależności od procentowego pokrycia powierzchni roślinami utrudniającymi wzrost gatunków głównych. Nie przewiduje się dalszego uszczegóławiania tych zabiegów.

Z poważaniem,

Roman Januszczak
Nadleśniczy